

CARTA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TALLER O CURSO	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
OBJETO GENERAL	Proporcionar las herramientas adecuadas para ejercer el Derecho de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en posesión de los sujetos obligados, a su vez, darles a conocer las restricciones que pudieran tener al momento de implementar y hacer valer dicho derecho.		
NOMBRE DE LA PERSONA INSTRUCTORA	Dr. Félix Díaz Villalobos		
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO	2 horas (120 minutos)		
LUGAR DE LA INSTRUCCIÓN		FECHA DE INSCRIPCIÓN	
REQUISITOS DE INGRESO	Registro al curso		
No. PARTICIPANTES	Presencial: Mínimo 20 Personas En línea: Mínimo 10 Personas		
CONTENIDO DEL CURSO Y OBJETIVOS PARTICULARES	<p>INTRODUCCIÓN: En este taller se busca que las personas servidoras y ciudadanos conozcan el derecho fundamental a la protección de datos personales, sobre su uso y tratamiento. Así como el derecho de acceso a la información pública</p> <p>Módulo I. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</p> <p>Objetivo particular: conocer el Derecho de Acceso a la Información y la importancia de la Transparencia en el servicio público.</p> <p>Subtemas. A) Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo</p>		

	<p>Módulo II. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</p> <p>Objetivo particular: Dar a conocer los medios por los cuales se pueden realizar las solicitudes de información hacia el sistema gubernamental</p> <p>Subtemas. A) Plataforma Nacional de Transparencia B) Unidades de Transparencia C) Procedimiento de Acceso a la Información</p> <p>Módulo III. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Objetivo particular: Dar a conocer el proceso de categorizar los activos de datos basándose en la sensibilidad de la información</p> <p>Subtemas. A) Información Reservada B) Información Confidencial</p> <p>Módulo IV. DERECHOS ARCO</p> <p>Objetivo particular: Dar a conocer los derechos ARCO</p> <p>Subtemas. A) Derecho de Acceso a los Datos Personales B) Derecho de la Rectificación de los Datos Personales C) Derecho de Cancelación de los Datos Personales D) Derecho de Oposición de los Datos Personales</p>
<p>REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPO</p>	<p>MODALIDAD PRESENCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en PowerPoint - Proyector y computadora - Acceso a Internet <p>MODALIDAD EN LÍNEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - computadora

	- Acceso a Internet		
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Evaluación diagnóstica	Evaluación formativa	Evaluación sumativa
	<p>Al inicio del curso se realizará a las personas servidoras públicas o ciudadanía algunas preguntas específicas de cómo llevan a cabo su derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con la finalidad de tener un muestreo del nivel de conocimientos que tiene el grupo en general.</p> <p>No tiene valor, solo se aplicará para verificar los Conocimientos iniciales del tema.</p>	<p>Al finalizar, o durante el desarrollo de los módulos, se preguntará a las personas servidoras públicas sobre los temas desarrollados con el propósito de identificar, a través de sus comentarios o ejemplos, lo aprendido y, de ser necesario, reforzar conceptos o procedimientos.</p> <p>No tiene valor, la finalidad es reforzar los conocimientos</p>	<p>Al finalizar el curso se aplicará una evaluación para verificar si los temas abordados durante el curso tuvieron un impacto en las personas participantes.</p> <p>Esta evaluación se realiza al término de la sesión, a través de una actividad colaborativa en línea con los participantes con la finalidad de reforzar los contenidos más importantes y resolver dudas.</p> <p>Tiempo estimado: 10 minutos</p>

ENCUADRE

En esta etapa se busca establecer cercanía con las personas servidoras públicas o ciudadano participantes, con la finalidad de crear un ambiente de amabilidad, cordialidad y participación durante la sesión, tanto para la persona instructora como para las personas servidoras públicas participantes, y con ello se pueda establecer una conversación fluida y útil, a través del establecimiento de las reglas durante la (s) sesiones.

ASPECTOS DEL PROCESO	ACTIVIDAD DE ENCUADRE	TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES	MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO	TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS
ENCUADRE				

Presentación	La persona instructora: - Se presentará de manera breve y se mencionará su experiencia en el tema.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos 3 acumulados
Objetivo del curso (general y particulares)	- Señalará los objetivos del curso, general y particulares, de manera breve.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos 6 acumulados
Descripción general del desarrollo del curso	- Explicará cómo se desarrollará el curso, los temas y subtemas que se abordarán de manera general las actividades a realizar.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos 9 acumulados
Acuerdo de reglas de operación y del contrato de aprendizaje.		Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	1 minuto 10 acumulados
ASPECTOS DEL PROCESO	ACTIVIDAD DE ENCUADRE	TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES	MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO	TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS
ENCUADRE				
Forma de evaluación de aprendizaje	- Explicar de manera general, la forma en que se evaluará a los	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	4 minutos 14 acumulados

	participantes y los requisitos para tener su constancia			
Aplicación de la evaluación diagnóstica	- Realizará al grupo preguntas con la finalidad de tener un muestreo del nivel de conocimientos tiene respecto del tema. Con base en el diagnóstico, dejará claro cuál es el alcance que tiene la sesión.	Expositiva		6 minutos 20 acumulados

DESARROLLO

En esta etapa se desarrollarán los módulos del taller, se debe incentivar la intervención de las personas participantes, para responder preguntas, aclarar dudas o plantear situaciones hipotéticas, las cuales tendrán que mantenerse alineadas a los temas y alcance del taller / curso.

Módulo I TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 23 minutos
Introducción Proporcionar las herramientas necesarias para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de los sujetos obligados a su vez darles a conocer las restricciones que pudieran tener al momento de implementar y hacer valer el derecho de Acceso a la Información de versiones Públicas y Clasificación de la Información.	La persona instructora realizara las siguientes actividades: - Presentarse ante el grupo - Mencionar la descripción general del desarrollo del curso - Describir el temario del módulo. -Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo - Comunicar las reglas de operación del curso	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	23 minutos 43 acumulados

<p>Evaluación Diagnostica Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto de los temas que se abordaran con la finalidad de adecuar los contenidos.</p>				
Módulo II SOLICITUDES DE INFORMACIÓN				
Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 23 minutos
<p>Introducción En este módulo las personas participantes conocerán con mayor precisión los medios por los cuales se pueden realizar las solicitudes de información hacia el sistema gubernamental.</p> <p>Evaluación Diagnostica Por medio de preguntas exploratorias y de navegar en la PNT se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y de la realización de solicitudes de Información</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior. - Describir el temario del módulo. -Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo - Explicar la Plataforma Nacional de Transparencia. 	<p>Demostrativa y Expositiva</p>	<p>Presentación <i>Power Point</i></p>	<p>23 minutos 66 acumulados</p>

Módulo III CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN				
Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 20 minutos
<p>Introducción En este módulo las personas participantes conocerán el proceso de categorizar los activos de datos basándose en la sensibilidad de la información.</p> <p>Evaluación Diagnostica Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto del uso de sus Datos Personales</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el temario del modulo - Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo - Dar información complementaria (documentos en línea) 	<p>Demostrativa y Expositiva</p>	<p>Presentación <i>Power Point</i></p>	<p>20 minutos 86 acumulados</p>
Módulo IV DERECHOS ARCO				
Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 24 minutos
<p>Introducción En este módulo las personas participantes conocerán los derechos ARCO</p> <p>Evaluación Diagnostica Por medio de preguntas exploratorias</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior. - Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo 	<p>Demostrativa y Expositiva</p>	<p>Presentación <i>Power Point</i></p>	<p>24 minutos 110 acumulados</p>

	- Explicar los Derechos Arco.			
--	-------------------------------	--	--	--

CIERRE

Al concluir el desarrollo del curso, el instructor iniciará una actividad en la cual invitará a los participantes a recordar los conceptos y temas abordados, lo anterior para afianzar los conocimientos.

Para continuar con el cierre, la persona instructora iniciará el repaso que servirá al grupo para realizar la evaluación sumativa del curso, lo cual tendrá una duración de 10 minutos.

Para finalizar, se preguntará a las personas participantes si se cumplieron los objetivos y expectativas, de igual manera buscará que los participantes manifiesten compromisos para continuar con el aprendizaje, y aprovechar de mejor manera lo aprendido. Por último, la persona instructora dará diversas opciones para continuar con el aprendizaje (oferta de cursos).

CIERRE				
Aspectos del proceso	Actividad de cierre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 10 minutos
1. Resumen general	La persona instructora: - Conduce el resumen del curso, con la participación de los asistentes.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	2 minutos 112 acumulados
2. Discusión del logro de objetivos del curso	- Junto con el grupo, valora el logro de objetivos del curso, así como una reflexión de por qué sí o por qué no.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	2 minutos 114 acumulados
3. Formulación de compromisos para aplicar lo aprendido	- Sensibilizará al grupo sobre la importancia de establecer un compromiso individual para aplicar lo aprendido, además solicitará varias intervenciones, para	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	1 minutos 115 acumulados

	mencionar el compromiso.			
4. Repaso con el grupo y evaluación	- Realiza un repaso, para que posterior al curso, las personas participantes deberán realizar la evaluación en la plataforma y generar su constancia de participación. (si aplica el caso)	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	4 minutos 119 acumulados
5. Sugerencias de acciones para la continuidad del aprendizaje	-Sugiere acciones o lecturas para dar continuidad al aprendizaje del tema abordado en el curso.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	1 minuto 120 acumulados

TIEMPO TOTAL DEL CURSO

TIEMPO TOTAL DEL CURSO EN MINUTOS	<u>120</u> minutos total del curso <u>10</u> minutos de tolerancia (no computable)
--	--