

## CARTA DESCRIPTIVA

<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	<b>OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</b>		
<b>OBJETO GENERAL</b>	Dar a conocer las obligaciones de conformidad al artículo 91 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. De igual forma exponer sobre el principio de Máxima Publicidad.		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA INSTRUCTORA</b>	Dr. Félix Díaz Villalobos		
<b>DURACIÓN TOTAL DEL CURSO</b>	2 horas (120 minutos)		
<b>LUGAR DE LA INSTRUCCIÓN</b>		<b>FECHA DE APARICIÓN</b>	
<b>REQUISITOS DE INGRESO</b>	Registro al curso		
<b>No. PARTICIPANTES</b>	Presencial: Mínimo 20 Personas En línea: Mínimo 10 Personas		
<b>CONTENIDO DEL CURSO Y OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<p><b>INTRODUCCIÓN:</b> En este curso se pretende dar a conocer las obligaciones de conformidad al artículo 91 establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p><b>Módulo I. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> conocer el Derecho de Acceso a la Información y la importancia de la Transparencia en el servicio público.</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo</p>		

	<p><b>Módulo II. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Dar a conocer el proceso de categorizar los activos de datos basándose en la sensibilidad de la información</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Información Reservada  <b>B)</b> Información Confidencial</p> <p><b>Módulo III. OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Dar a conocer lo señalado para el cumplimiento de la Ley de Transparencia</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo  <b>B)</b> Lineamientos Técnicos Generales para la publicación de la información de obligaciones de transparencia</p> <p><b>Módulo IV. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Dar a conocer los medios por los cuales se pueden realizar las solicitudes de información hacia el sistema gubernamental</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Plataforma Nacional de Transparencia  <b>B)</b> Unidades de Transparencia  <b>C)</b> Procedimiento de Acceso a la Información  <b>D)</b> Recurso de Revisión</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPO</b></p>	<p><b>MODALIDAD PRESENCIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación en PowerPoint</li> <li>- Proyector y computadora</li> <li>- Acceso a Internet</li> </ul> <p><b>MODALIDAD EN LÍNEA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyector y computadora</li> </ul>

	- Acceso a Internet		
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Evaluación diagnóstica</b>	<b>Evaluación formativa</b>	<b>Evaluación sumativa</b>
	<p>Al inicio del curso se realizará a las personas servidoras públicas algunas preguntas específicas de cómo llevan a cabo el derecho de Acceso a la Información y el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley competente, con la finalidad de tener un muestreo del nivel de conocimientos que tiene el grupo en general.</p> <p>No tiene valor, solo se aplicará para verificar los Conocimientos iniciales del tema.</p>	<p>Al finalizar, o durante el desarrollo de los módulos, se preguntará a las personas servidoras públicas sobre los temas desarrollados con el propósito de identificar, a través de sus comentarios o ejemplos, lo aprendido y, de ser necesario, reforzar conceptos o procedimientos.</p> <p>No tiene valor, la finalidad es reforzar los conocimientos</p>	<p>Al finalizar el curso se aplicará una evaluación para verificar si los temas abordados durante el curso tuvieron un impacto en las personas participantes.</p> <p>Esta evaluación se realiza al término de la sesión, a través de una actividad colaborativa en línea con los participantes con la finalidad de reforzar los contenidos más importantes y resolver dudas.</p> <p><b>Tiempo estimado:</b> 10 minutos</p>

### ENCUADRE

En esta etapa se busca establecer cercanía con las personas servidoras públicas o ciudadano participantes, con la finalidad de crear un ambiente de amabilidad, cordialidad y participación durante la sesión, tanto para la persona instructora como para las personas servidoras públicas participantes, y con ello se pueda establecer una conversación fluida y útil, a través del establecimiento de las reglas durante la (s) sesiones.

ASPECTOS DEL PROCESO	ACTIVIDAD DE ENCUADRE	TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES	MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO	TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS
<b>ENCUADRE</b>				
Presentación	La persona instructora: - Se presentará de manera breve y se mencionará su experiencia en el tema.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos
Objetivo del curso (general y particulares)	- Señalará los objetivos del curso, general y particulares, de manera breve.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos
Descripción general del desarrollo del curso	- Explicará cómo se desarrollará el curso, los temas y subtemas que se abordarán de manera general las actividades a realizar.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos
Acuerdo de reglas de operación y del contrato de aprendizaje.		Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	1 minuto
ASPECTOS DEL PROCESO	ACTIVIDAD DE ENCUADRE	TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES	MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO	TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS

<b>ENCUADRE</b>				
Forma de evaluación de aprendizaje	- Explicar de manera general, la forma en que se evaluará a los participantes y los requisitos para tener su constancia	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	4 minutos
Aplicación de la evaluación diagnóstica	- Realizará al grupo preguntas con la finalidad de tener un muestreo del nivel de conocimientos tiene respecto del tema. Con base en el diagnóstico, dejará claro cuál es el alcance que tiene la sesión.	Expositiva		6 minutos

### **DESARROLLO**

En esta etapa se desarrollarán los módulos del taller, se debe incentivar la intervención de las personas participantes, para responder preguntas, aclarar dudas o plantear situaciones hipotéticas, las cuales tendrán que mantenerse alineadas a los temas y alcance del taller / curso.

<b>Módulo I TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de encuadre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 22 minutos</b>

<p><b>Introducción</b> En este curso se pretende dar a conocer las obligaciones de conformidad al artículo 91 establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p><b>Evaluación Diagnostica</b> Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto de los temas que se abordaran con la finalidad de adecuar los contenidos.</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse ante el grupo</li> <li>- Mencionar la descripción general del desarrollo del curso</li> <li>- Describir el temario del módulo.</li> <li>-Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo</li> <li>- Comunicar las reglas de operación del curso</li> </ul>	<p>Expositiva</p>	<p>Presentación <i>Power Point</i></p>	<p><b>22 minutos 42 acumulados</b></p>
<b>Módulo II. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de encuadre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 22 minutos</b>
<p><b>Introducción</b> En este módulo las personas participantes conocerán el proceso de categorizar los activos de datos basándose en la sensibilidad de la información.</p> <p><b>Evaluación Diagnostica</b></p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior.</li> <li>- Describir el temario del módulo.</li> <li>-Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo</li> </ul>	<p>Demostrativa y Expositiva</p>	<p>Presentación <i>Power Point</i></p>	<p><b>22 minutos 64 acumulados</b></p>

Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto del uso de sus Datos Personales	- Dar información complementaria (documentos en línea)			
<b>Módulo III OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de encuadre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 23 minutos</b>
<b>Introducción</b> Dar a conocer lo señalado para el cumplimiento de la Ley de Transparencia  <b>Evaluación Diagnostica</b> Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	La persona instructora realizara las siguientes actividades: - Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior. - Describir el temario del módulo. -Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo - Explicar la Plataforma Nacional de Transparencia.	Demostrativa y Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>23 minutos 87 acumulados</b>
<b>Módulo IV SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de encuadre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 23 minutos</b>
En este módulo las personas participantes conocerán con mayor precisión los medios por los cuales se pueden realizar las solicitudes de	La persona instructora realizara las siguientes actividades: - Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior.	Demostrativa y Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>23 minutos 110 acumulados</b>

información hacia el sistema gubernamental.	- Describir el temario del módulo. -Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo - Explicar la Plataforma Nacional de Transparencia.			
<b>Evaluación Diagnostica</b> Por medio de preguntas exploratorias y de navegar en la PNT se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y de la realización de solicitudes de Información				

### CIERRE

Al concluir el desarrollo del curso, el instructor iniciará una actividad en la cual invitará a los participantes a recordar los conceptos y temas abordados, lo anterior para afianzar los conocimientos.

Para continuar con el cierre, la persona instructora iniciará el repaso que servirá al grupo para realizar la evaluación sumativa del curso, lo cual tendrá una duración de 10 minutos.

Para finalizar, se preguntará a las personas participantes si se cumplieron los objetivos y expectativas, de igual manera buscará que los participantes manifiesten compromisos para continuar con el aprendizaje, y aprovechar de mejor manera lo aprendido. Por último, la persona instructora dará diversas opciones para continuar con el aprendizaje (oferta de cursos).

CIERRE				
Aspectos del proceso	Actividad de cierre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 10 minutos
1. Resumen general	La persona instructora:	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>2 minutos</b> <b>112 acumulados</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduce el resumen del curso, con la participación de los asistentes.</li> </ul>			
2. Discusión del logro de objetivos del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Junto con el grupo, valora el logro de objetivos del curso, así como una reflexión de por qué sí o por qué no.</li> </ul>	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>1 minutos</b> <b>113 acumulados</b>
3. Formulación de compromisos para aplicar lo aprendido	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizará al grupo sobre la importancia de establecer un compromiso individual para aplicar lo aprendido, además solicitará varias intervenciones, para mencionar el compromiso.</li> </ul>	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>1 minutos</b> <b>114 acumulados</b>
4. Repaso con el grupo y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un repaso, para que posterior al curso, las personas participantes deberán realizar la evaluación en la plataforma y generar su</li> </ul>	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>5 minutos</b> <b>119 acumulados</b>

	constancia de participación. (si aplica el caso)			
5. Sugerencias de acciones para la continuidad del aprendizaje	-Sugiere acciones o lecturas para dar continuidad al aprendizaje del tema abordado en el curso.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>1 minutos 120 acumulados</b>

**TIEMPO TOTAL DEL CURSO**

<b>TIEMPO TOTAL DEL CURSO EN MINUTOS.</b>	<b><u>120</u> minutos total del curso</b> <b><u>10</u> minutos de tolerancia ( no computable)</b>
---	--