

## CARTA DESCRIPTIVA

<b>NOMBRE DEL TALLER</b>	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN</b>		
<b>OBJETO GENERAL</b>	Impulsar y fortalecer el desempeño y comportamiento de las funciones de los servidores públicos, así como prevenir y abatir las prácticas de corrupción e impunidad.		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA INSTRUCTORA</b>	Dr. Félix Díaz Villalobos		
<b>DURACIÓN TOTAL DEL CURSO</b>	2 horas (120 minutos)		
<b>LUGAR DE LA INSTRUCCIÓN</b>		Fecha de inscripción	
<b>REQUISITOS DE INGRESO</b>	Registro al curso		
<b>No. PARTICIPANTES</b>	Presencial: Mínimo 20 Personas En línea: Mínimo 10 Personas		
<b>CONTENIDO DEL CURSO Y OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<p><b>INTRODUCCIÓN:</b> En este curso se busca establecer y fortalecer los principios y valores que deben inspirar la conducta ética en el actuar de las funciones profesionales los ciudadanos y servidores públicos. Así como dar a conocer el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción</p> <p><b>Módulo I. SISTEMA NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Dar a conocer SNA Y SESAEQROO</p> <p><b>Subtemas.</b> A) Sistema Nacional Anticorrupción B) Sistema Estatal Anticorrupción C) Plataforma Digital Nacional</p>		

	<p><b>Módulo II. CÓDIGO DE ÉTICA CON PERSPECTIVA DE GENERO EN QUINTANA ROO</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Dar a conocer el Código de Ética con perspectiva de Género en el Estado publicado el 08 de marzo 2023 POE.</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Principios Constitucionales  <b>B)</b> Valores</p> <p><b>Módulo III. COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES</b></p> <p><b>Objetivo particular:</b> Explicar la razón de ser de los comités de ética</p> <p><b>Subtemas. A)</b> Comité de ética  <b>B)</b> Ley General de Responsabilidades Administrativas  <b>C)</b> Conflicto de Interés</p>		
<p><b>REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y EQUIPO</b></p>	<p><b>MODALIDAD PRESENCIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación en PowerPoint</li> <li>- Proyector y computadora</li> <li>- Acceso a Internet</li> </ul> <p><b>MODALIDAD EN LÍNEA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyector y computadora</li> <li>- Acceso a Internet</li> </ul>		
<p><b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>Evaluación diagnóstica</b></p> <p>Al inicio del curso se realizará a las personas servidoras públicas, comunidad estudiantil o ciudadanía algunas preguntas específicas de como promueven o han visto que realizan las instituciones públicas la cultura de la integridad que conlleven la prevención de actos de corrupción, de abuso, de despilfarro de los recursos públicos, el fraude y otras irregularidades que atenten</p>	<p><b>Evaluación formativa</b></p> <p>Al finalizar el empleo de las técnicas expositivas referente al tema en cuestión o durante el desarrollo de los módulos, se preguntará a las personas servidoras públicas, ciudadanos o comunidad estudiantil, sobre los temas desarrollados con el propósito de identificar, a través de una lluvia de ideas o ejemplos, lo aprendido y, de ser necesario, reforzar conceptos.</p>	<p><b>Evaluación sumativa</b></p> <p>Al finalizar el curso se aplicará una evaluación para verificar si los temas abordados durante el curso tuvieron un impacto en las personas participantes.</p> <p>Esta evaluación se realiza al término de la sesión, a través de una actividad colaborativa en línea con los participantes con la finalidad de reforzar los contenidos más importantes y resolver dudas.</p>

	contra un entorno de valores.	No tiene valor, la finalidad es reforzar los conocimientos	<b>Tiempo estimado:</b> 10 minutos
--	-------------------------------	--	------------------------------------

### ENCUADRE

En esta etapa se busca establecer cercanía con las personas servidoras públicas o ciudadano participantes, con la finalidad de crear un ambiente de amabilidad, cordialidad y participación durante la sesión, tanto para la persona instructora como para las personas servidoras públicas participantes, y con ello se pueda establecer una conversación fluida y útil, a través del establecimiento de las reglas durante la (s) sesiones.

ASPECTOS DEL PROCESO	ACTIVIDAD DE ENCUADRE	TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES	MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO	TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS
<b>ENCUADRE</b>				
Presentación	La persona instructora: - Se presentará de manera breve y se mencionará su experiencia en el tema.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos <b>3 acumulados</b>
Objetivo del curso (general y particulares)	- Señalará los objetivos del curso, general y particulares, de manera breve.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos <b>6 acumulados</b>
Descripción general del desarrollo del curso	- Explicará cómo se desarrollará el curso, los temas y subtemas que se abordarán de	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	3 minutos <b>9 acumulados</b>

	manera general las actividades a realizar.			
Acuerdo de reglas de operación y del contrato de aprendizaje.		Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	1 minuto <b>10 acumulados</b>
<b>ASPECTOS DEL PROCESO</b>	<b>ACTIVIDAD DE ENCUADRE</b>	<b>TÉCNICA DE INTRODUCCIÓN O GRUPALES</b>	<b>MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO</b>	<b>TIEMPO TOTAL: 10 MINUTOS</b>
<b>ENCUADRE</b>				
Forma de evaluación de aprendizaje	- Explicar de manera general, la forma en que se evaluará a los participantes y los requisitos para tener su constancia	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	4 minutos <b>14 acumulados</b>
Aplicación de la evaluación diagnóstica	- Realizará al grupo preguntas con la finalidad de tener un muestreo del nivel de conocimientos tiene respecto del tema. Con base en el diagnóstico, dejará claro cuál es el alcance que tiene la sesión.	Expositiva		6 minutos <b>20 acumulados</b>

### DESARROLLO

En esta etapa se desarrollarán los módulos del taller, se debe incentivar la intervención de las personas participantes, para responder preguntas, aclarar dudas o plantear situaciones hipotéticas, las cuales tendrán que mantenerse alineadas a los temas y alcance del taller / curso.

**Módulo I SISTEMA NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 35 minutos
<p><b>Introducción</b> Proporcionar la información y el objetivo principal de los sistemas Anticorrupción, Nacional y Estatal, informándoles que es el espacio de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos.</p> <p><b>Evaluación Diagnostica</b> Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto de los temas que se abordaran con la finalidad de adecuar los contenidos.</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse ante el grupo</li> <li>- Mencionar la descripción general del desarrollo del curso</li> <li>- Describir el temario del módulo.</li> </ul> <p>-Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar las reglas de operación del curso</li> </ul>	Expositiva, vivencial , auto administrada y demostrativa	Presentación <i>Power Point</i>	<p><b>35 minutos</b> <b>55 acumulados</b></p>
<b>Módulo II CÓDIGO DE ÉTICA CON PERSPECTIVA DE GENERO EN QUINTANA ROO</b>				
Aspectos del proceso	Actividad de encuadre	Técnica de instrucción o grupales	Material didáctico y equipo	Tiempo total: 35 minutos
<p><b>Introducción</b> Informar sobre el objeto principal del código de ética, los Principios, Valores, Reglas de Integridad y compromisos que deben ser conocidos y aplicados por todas las servidoras públicas.</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior.</li> <li>- Describir el temario del módulo.</li> </ul>	Expositiva, vivencial , auto administrada y demostrativa	Presentación <i>Power Point</i>	<p><b>35 minutos</b> <b>90 acumulados</b></p>

<p><b>Evaluación Diagnostica</b>  Por medio de preguntas exploratorias y de navegar en la PNT se buscará conocer el dominio con el que las personas participantes cuentan respecto del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y de la realización de solicitudes de Información</p>	<p>-Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo  - Explicar la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>			
<b>Módulo III COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de encuadre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 20 minutos</b>
<p><b>Introducción</b>  En este módulo las personas participantes conocerán que son los comités de ética, quienes lo integran y el objetivo de su creación.</p> <p><b>Evaluación Diagnostica</b>  Por medio de preguntas exploratorias se buscará conocer el dominio del tema , con ejemplos y lluvia de ideas, identificar su fin y en qué momentos acudir a ellos</p>	<p>La persona instructora realizara las siguientes actividades:  - Retroalimentación de los temas vistos en el módulo anterior.  - Describir el temario del módulo.  -Crear un ambiente participativo a través de la interacción del grupo</p>	<p>Expositiva, vivencial , auto administrada y demostrativa</p>	<p>Presentación  <i>Power Point</i></p>	<p><b>20 minutos</b>  <b>110 acumulados</b></p>

### CIERRE

Al concluir el desarrollo del curso, el instructor iniciará una actividad en la cual invitará a los participantes a recordar los conceptos y temas abordados, lo anterior para afianzar los conocimientos.

Para continuar con el cierre, la persona instructora iniciará el repaso que servirá al grupo para realizar la evaluación sumativa del curso, lo cual tendrá una duración de 10 minutos.

Para finalizar, se preguntará a las personas participantes si se cumplieron los objetivos y expectativas, de igual manera buscará que los participantes manifiesten compromisos para continuar con el aprendizaje, y aprovechar de mejor manera lo aprendido. Por último, la persona instructora dará diversas opciones para continuar con el aprendizaje (oferta de cursos).

<b>CIERRE</b>				
<b>Aspectos del proceso</b>	<b>Actividad de cierre</b>	<b>Técnica de instrucción o grupales</b>	<b>Material didáctico y equipo</b>	<b>Tiempo total: 10 minutos</b>
1. Resumen general	La persona instructora: - Conduce el resumen del curso, con la participación de los asistentes.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>2 minutos</b> <b>112 acumulados</b>
2. Discusión del logro de objetivos del curso	- Junto con el grupo, valora el logro de objetivos del curso, así como una reflexión de por qué sí o por qué no.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>2 minutos</b> <b>114 acumulados</b>
3. Formulación de compromisos para aplicar lo aprendido	- Sensibilizará al grupo sobre la importancia de establecer un compromiso individual para aplicar lo aprendido, además solicitará varias intervenciones, para mencionar el compromiso.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>1 minutos</b> <b>115 acumulados</b>
4. Repaso con el grupo y evaluación	- Realiza un repaso, para que posterior al curso, las personas participantes deberán realizar la evaluación en la plataforma y generar su constancia de participación. (si aplica el caso)	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>4 minutos</b> <b>119 acumulados</b>

5. Sugerencias de acciones para la continuidad del aprendizaje	-Sugiere acciones o lecturas para dar continuidad al aprendizaje del tema abordado en el curso.	Expositiva	Presentación <i>Power Point</i>	<b>1 minuto</b> <b>120 acumulados</b>
--	---	------------	------------------------------------	--

**TIEMPO TOTAL DEL CURSO**

<b>TIEMPO TOTAL DEL CURSO EN HRS. Y MIN.</b>	<u>120 minutos total del curso</u>  <u>10 minutos de tolerancia ( no computable)</u>
--	--