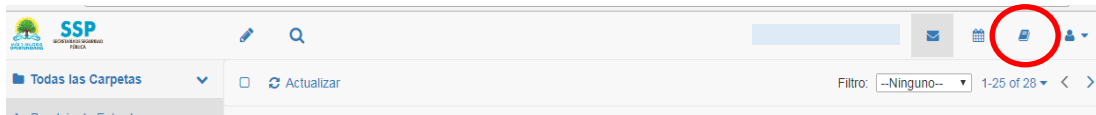




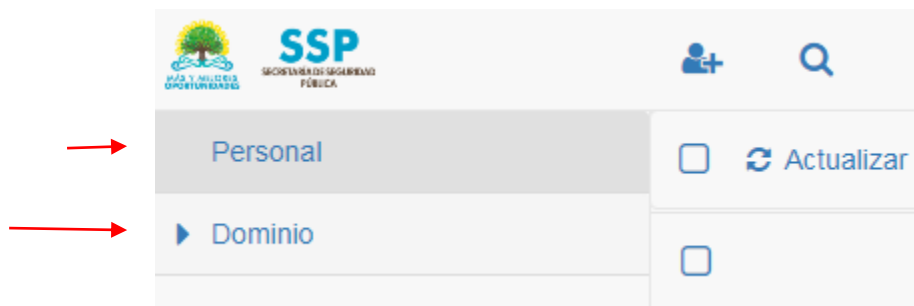
Manual importar contactos personales al correo institucional

Su cuenta de correo institucional, tiene la relación de todos los contactos del dominio **@sspqroo.gob.mx**, pero no tiene dado de alta la relación de sus contactos personales, esto es la lista de correos que se encuentran en su correo electrónico personal (gmail, hotmail, live, yahoo, mail, icloud, etc).

Puede usted revisar los contactos que tiene agregados, una vez que haya ingresado a su cuenta de correo institucional, de un clic a la opción CONTACTOS (que se ubica en la esquina superior derecha), se abrirá una nueva página, con dos grupos de contactos “Personal” y “Dominio”.



En la opción **Personal**, no tendrá contactos, en la opción **Dominio**, aparecerán todos los correos que pertenecen a la Secretaria de Seguridad Pública.

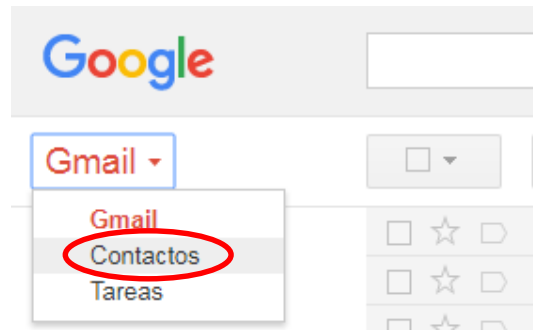


Por lo que, si desea importar sus contactos personales, para facilitarle el envío de correos electrónicos, desde su cuenta institucional, deberá seguir estos sencillos pasos.

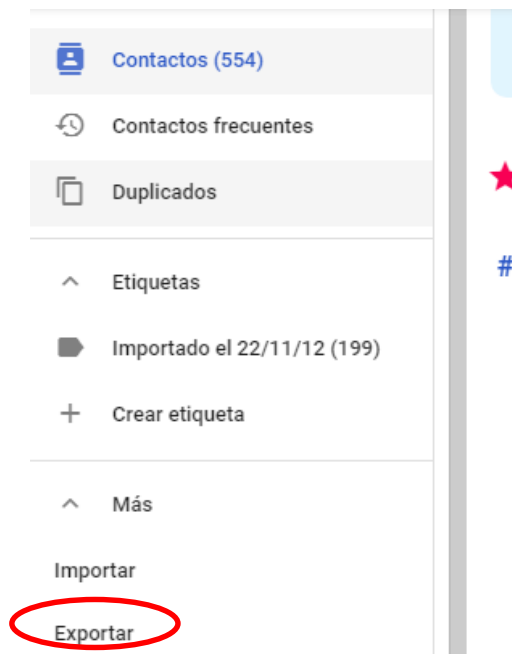
1. Exportar contactos

Primero debe exportar sus contactos desde su cuenta personal (gmail, hotmail, live, yahoo, mail, icloud, etc), a continuación se enumera una serie de pasos con una cuenta de gmail.

1.1. Ingrese a su cuenta de correo personal (de preferencia desde su Pc), y vaya a la opción **“Contactos”**



1.2. Seleccione la opción **“Exportar”**



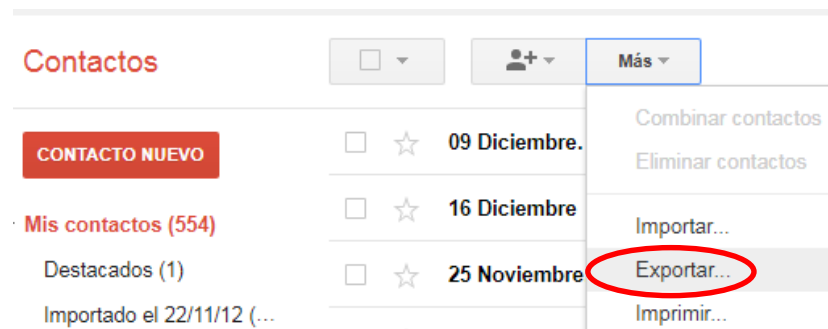
1.3. Si sale la ventana preguntando sobre la versión antigua, dar clic a **“Ir a la versión antigua”**

¿Quieres exportar los contactos de la versión antigua?

Esta versión de vista previa de Contactos de Google aún no admite la exportación.

CANCELAR **IR A LA VERSIÓN ANTIGUA**

1.4. Dar clic a la opción **“Más”**, y después clic a la opción **“Exportar...”**



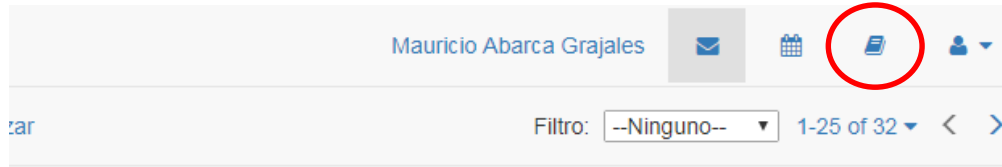
1.5. Señalar los contactos a exportar, clic a la opción **“Todos los contactos”**, después señalar el formato de exportación, clic a **“Formato CSV de Outlook (para.....)”** y por último clic al botón **“Exportar”**.



1.6. Se iniciara la descarga de los contactos desde su navegador, en un archivo *.csv; una vez terminado guarde el archivo en su Pc, para poder importarlo a su cuenta de correo institucional.

2. Importar sus contactos personales a su cuenta de correo institucional (@sspqroo.gob.mx)

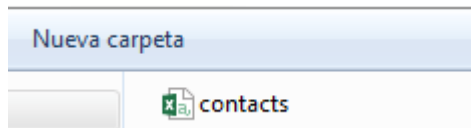
2.1. Ingrese a su cuenta de correo, y de un clic al icono de Contactos



2.2. Seleccione la opción “Importar”, y al desplegarse el menú, de un clic a “CSV...”



2.3. Seleccione la ruta donde se encuentra el archivo de contactos en formato *.csv



2.4. A continuación debemos configurar la forma en que se importaran los contactos, localizamos la ventana “Asignación de Contenido”, y señalar la casilla a la izquierda de “Campo de Contacto”.



2.5. Inmediatamente después, de un clic a la opción “+Anadir”, para ir agregando campos, debe agregar 3 campos de contacto mínimo (Nombre, Segundo nombre y Apellido), con su respectivos atributos CSV (como se muestra en la imagen). Al terminar, de un clic al botón OK.

Importar Libreta de Direcciones

Sobreescribir contactos existentes OFF

Primera línea del archivo CSV contiene un contacto OFF

Asignación de Contenido: + Añadir - Borrar

<input checked="" type="checkbox"/>	Campo de Contacto	Atributo CSV
<input type="checkbox"/>	Correo Electrónico*	E-mail Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	First Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Segundo nombre	Middle Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido	Last Name

Los campos marcados con "*" no pueden ser vacíos.

2.6. Una vez terminado, deben aparecer sus contactos en su cuenta del correo institucional.

<input type="checkbox"/>	Actualizar	Exportar	Importar	1-25
<input type="checkbox"/>				alipanda_ali@hotmail.com
<input type="checkbox"/>				almonte-m@hotmail.com
<input type="checkbox"/>				alonso.novelo@ikusi.com
<input type="checkbox"/>				alsantin@yahoo.com
<input type="checkbox"/>				al_va_ro89@hotmail.com

Cualquier duda, puede comunicarse con el personal de Administración de Sistemas en el C4, a los teléfonos: 835-0960, 835-0961, 835-0962 y 835-0963 o vía correo electrónico a las siguientes direcciones:

mauricio.abarca@sspqroo.gob.mx	demetrio.gongora@sspqroo.gob.mx
jesus.yama@sspqroo.gob.mx	eric.olvera@sspqroo.gob.mx