

**REPORTE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** P009-Gubernatura.

**ACTIVIDAD:** F.P.C01- Acciones de coordinación interinstitucional para fortalecer y coadyuvar en la interinstitucionalidad realizadas.

**INDICADOR:** 3-Acción de coordinación interinstitucional.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Mide la cantidad de acciones interinstitucionales realizadas con las dependencias y organismos del estado.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Número de acciones de coordinación interinstitucional planeadas con las Dependencias y Organismos para impulsar mecanismos para el control y seguimiento de temas de gobierno que permitan información oportuna a la ciudadanía/Número de acciones de coordinación interinstitucional realizadas para el control y seguimiento de temas de gobierno que permitan información oportuna a la ciudadanía\*100.

**PERIODICIDAD DEL INDICADOR:** SEMESTRAL

**DIMENSIÓN:** Eficiencia

**TRIMESTRE:** Abril-Junio 2024.

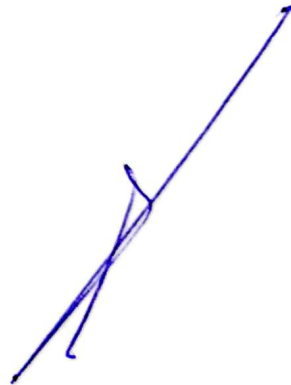
**UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR:** 1101-2203 Oficina de la Gobernadora.

TRIMESTRE	II TRIMESTRE
24 Acciones de coordinación interinstitucional planeadas con las Dependencias y Organismos para Impulsar mecanismos de control y seguimiento de temas de gobierno que permitan información oportuna a la ciudadanía.	29% (Cumplimiento programado para el periodo reportado).
7 Acciones de coordinación interinstitucional realizadas para el control y seguimiento de temas de gobierno que permitan información oportuna a la ciudadanía.	Total acumulado para el semestre 54%.

**Lic. José de la Peña Ruíz de Chávez**  
Jefe de Oficina de la Gobernadora

# OFICINA DE LA GOBERNADORA

## REPORTE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024





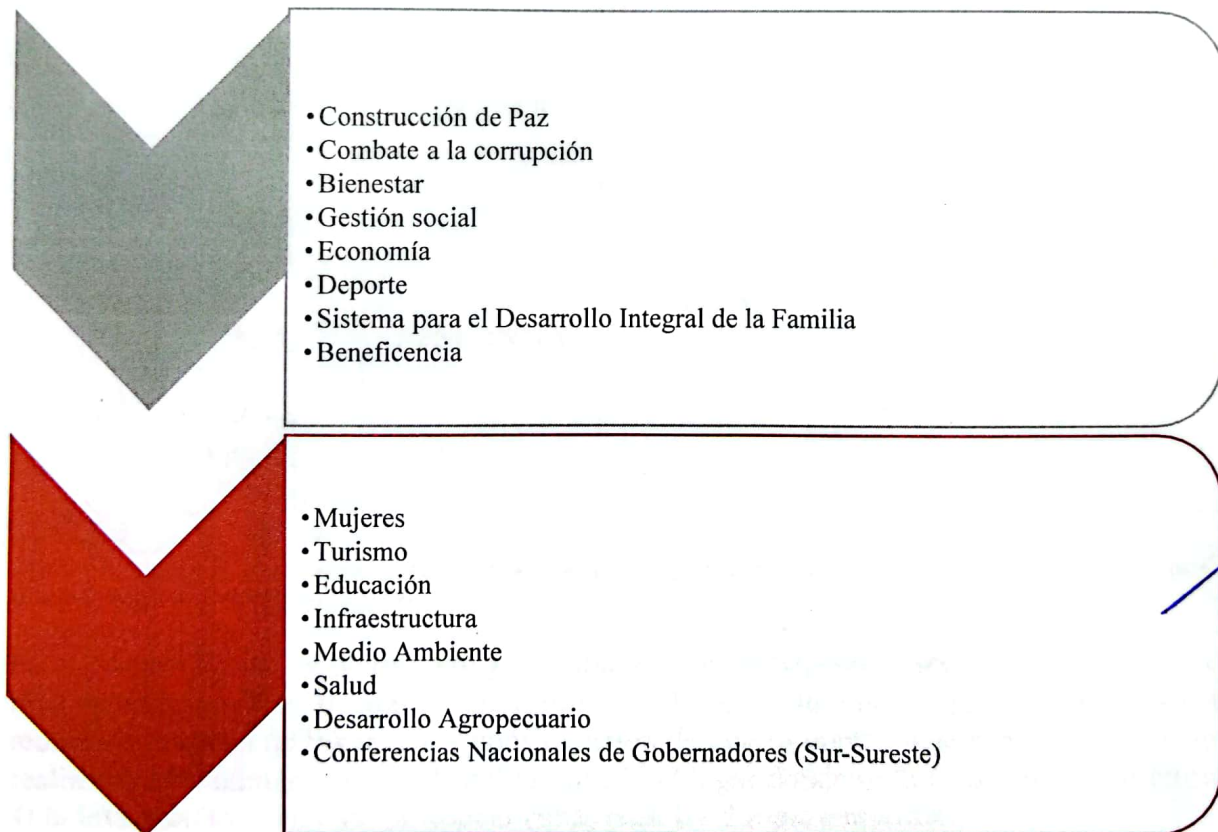
## REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE GOBIERNO.

El registro oficial de las reuniones que coordina la oficina de la gobernadora, son relevantes para el manejo de información y acciones que realizan las distintas dependencias del Gobierno del Estado de Quintana Roo, debido a que instruye, asigna tareas y responsabilidades para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.

En tal sentido, la reunión de coordinación interinstitucional efectuada en el mes de abril de 2024, asistieron el 100% de las dependencias que conforma el Gabinete Legal y Ampliado, se establecieron acuerdos que coadyuvaron al análisis, revisión y seguimiento de dos acciones preponderantes:

### 1) Concentración de información: acciones representativas de las dependencias para la estrategia de comunicación e integración del discurso de la Gobernadora.

TEMAS A CONSIDERAR PARA EL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO “LA TRANSFORMACIÓN AVANZA”.



**2) Organización y calendarización de las reuniones para la revisión de la Glosa del Segundo Informe de Gobierno, en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación (Cuadro 1).**

Horario	Lunes 08/04/2024	Martes 09/04/2024	Miércoles 10/04/2024	Jueves 11/04/2024	Viernes 12/04/2024
09:00-10:00	SEBIEN ASAQROO IESSOL INMAYA	SSC	SEDE	SEDETUS	SECOES CEMER SESAEQROO
10:00-11:00	IQM	CEAVEQROO	AGEPRO	CAPA	SEFIPLAN OM
11:00-12:00	DIF	SESESP	IQIT	IMOVEQROO	SEGOB ARCHIVO SQCS CGC
12:00-13:00	SEQ COQCYT ICAT	COEPROC	SEDARPE	SEMA IBANQROO PPA	CJPE
13:00-14:00	CODEQ	SEGOB- DDHH	SEDETUR CPTQ FPMC	SEOP VIP SAESA APIQROO	
14:00-15:00	ICA	SESIPINNA	STyPS CCL SEECAT		
15:00-16:00	SESA APABEP JASP	CBPEQROO			
16:00-17:00	IQJ				

**Cuadro 1.** Representa el calendario; fechas y horarios asignados para la revisión de los textos de las dependencias para la Glosa del Segundo Informe de Gobierno.

La estructura básica de planeación y distribución de las dependencias fue de acuerdo a los Ejes rectores del Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027; Durante las sesiones, se indicó la redacción correcta de los textos y consideración de cuatro puntos importantes; 1) la acción realizada, 2) el número total de beneficiarios, 3) el lugar donde se llevó a cabo y, por último 4) la inversión total en caso de aplicar (Imágenes 1 y 2 representativas).



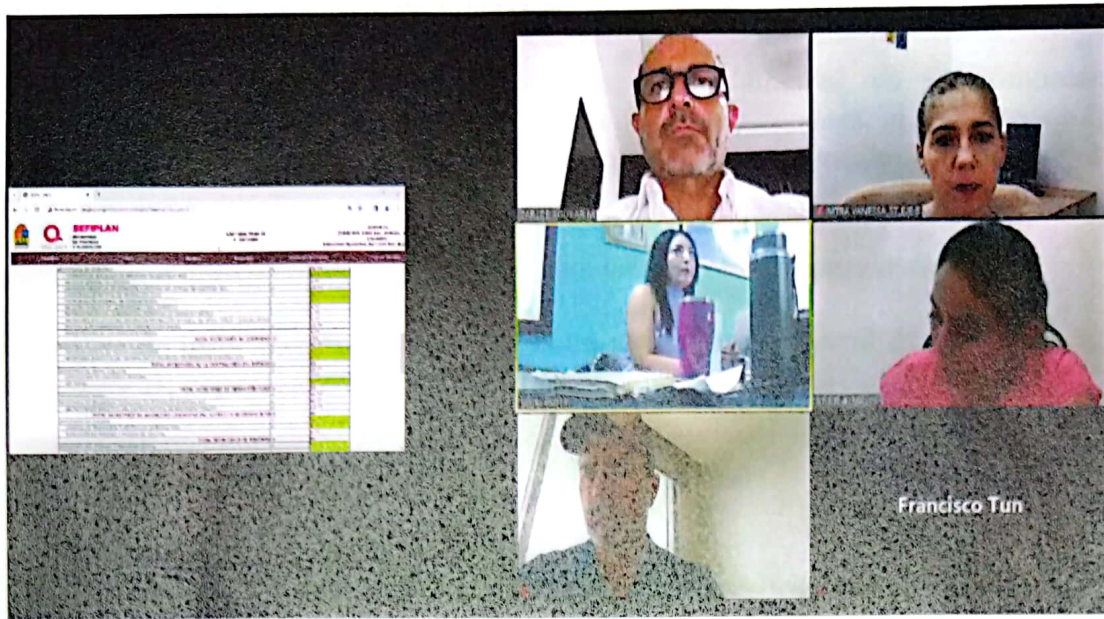


Imagen 1. Representa la atención de la Secretaría Técnica de la Oficina de la Gobernadora en Coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación, para revisar y orientar la redacción de los textos del Segundo Informe de Gobierno, al titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentable (SEDETUS).

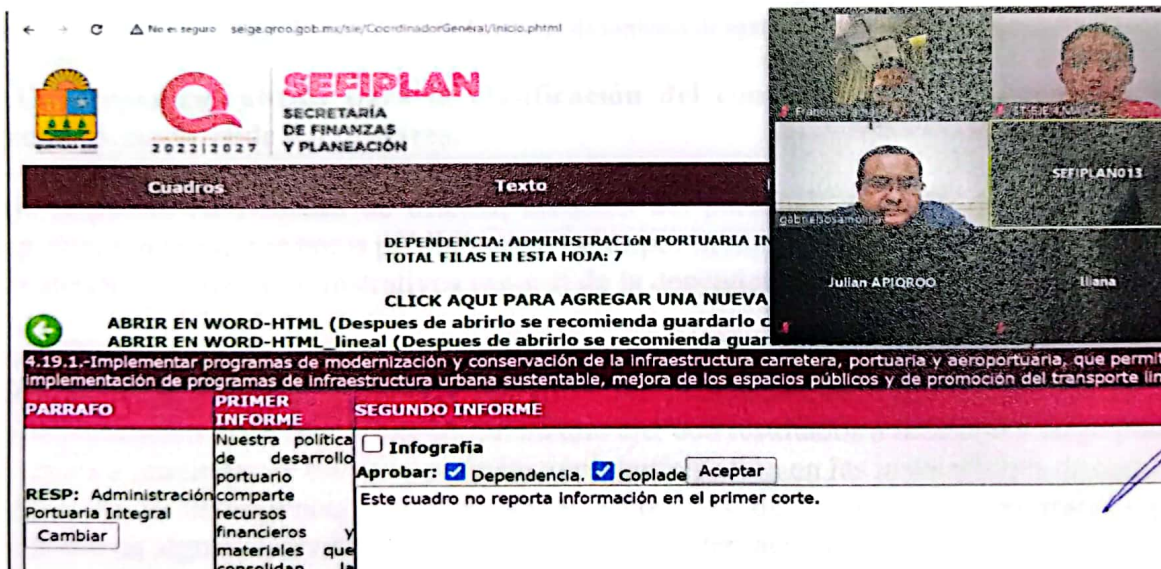


Imagen 2. Representa la atención de la Secretaría Técnica de la Oficina de la Gobernadora en Coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación, para revisar y orientar la redacción de los textos del Segundo Informe de Gobierno, a los enlaces de la Administración Portuaria Integral de Quintana Roo (APIQROO).



**REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE GOBIERNO.**

Las reuniones de trabajo desempeñan un papel fundamental en la comunicación, colaboración y toma de decisiones para la Oficina de la Gobernadora; al respecto, en el mes de mayo se dio seguimiento a la entrega de agendas semanales de los titulares de las dependencias que conforman el Gabinete Legal y Ampliado.

El resultado de la entrega originó tres propuestas y/o acciones importantes:

**1) El análisis de información de acuerdo al cumplimiento general de las dependencias por Eje de PED; representado en porcentaje (Cuadro 2.)**

Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida	Eje 2. Seguridad Ciudadana	Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo	Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable	Eje 5. Gobierno Honesto Austero y Cercano a la Gente.
81%	100%	100%	75%	91%

**Cuadro 2.** Representa el análisis de las Secretarías Técnicas de la OG que realizan en tiempo real (corte 27 de mayo de 2024; 12:45hrs) y el porcentaje de cumplimiento de entrega de formatos de agenda de las dependencias.

**2) La propuesta rúbrica para la clasificación del contenido de información de las agendas semanales de los titulares.**

**Bajo impacto:** Actividades de oficina; atención del personal; atención de asuntos en el despacho; asistencia a eventos públicos o privados por invitación y reuniones con su personal para atender trámites administrativos propios de la dependencia o institución.

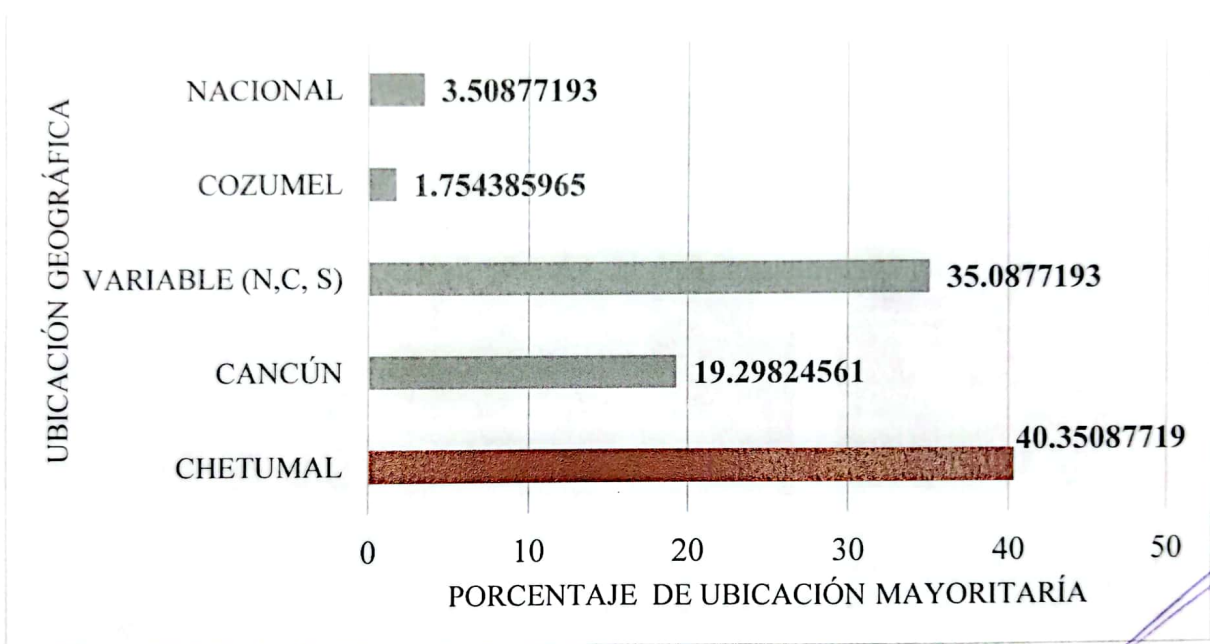
**Medio impacto:** Reuniones de trabajo con empresarios; reuniones de trabajo con paralelos federales; participación en programas y/o proyectos nacionales; reuniones de trabajo interno y/o de planeación entre dependencias del mismo eje, con resultados a mediano y largo plazo; asistencia a reuniones de trabajo por invitación; participación en las instalaciones de comités propios de la dependencia y/o institución; recorridos de verificación y/o trabajo por invitación de alguna dependencia estatal, federal y/o internacional.

**Alto impacto:** Coordinación de eventos propios públicos, privados y/o institucionales, con o sin participación de la ejecutiva estatal; participación de sus programas y/o proyectos, en convocatorias nacionales y/o internacionales con la obtención o posición de lugar; reuniones de trabajo donde la dependencia es la organizadora, con objetivos firmes a desarrollar y resultados palpables (corto plazo); recorrido y supervisión de las acciones, programas, proyectos propios de

la dependencia e institución con resultados palpables a corto plazo; firma de convenio colaborativo entre instituciones nacionales o internacionales, con obtención de recurso financieros.

**3) El análisis de la ubicación geográfica de los titulares de acuerdo a la información plasmada en los formatos de agenda semanal.**

Para el periodo reportado del 24 al 30 de mayo, el porcentaje 40.35% demuestra que la mayoría de los titulares se ubicaron en la ciudad de Chetumal para llevar a cabo sus funciones; el 35.08% refleja la ubicación variable entre las ciudades del norte, centro y sur del estado y como tercer punto de referencia el 19.29% se mantuvo en la ciudad de Cancún para llevar a cabo sus funciones (Gráfica 3).



**Gráfica 1.** Representa la ubicación geográfica de los titulares para llevar a cabo sus funciones; \*N, C, S=Municipios o localidades del Norte, Centro y/o Sur, ubicación dispersa.

**Nota:** el análisis realizado brinda un panorama general de la posible ubicación de los titulares, sin embargo, puede cambiar al pasar los días y las actividades primordiales o emergentes.



## REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE GOBIERNO.

A fin de atender y dar seguimiento puntual a los temas para el discurso de la Gobernadora, se organizó y calendarizó la revisión de las propuestas de cada titular del Gabinete Legal y Ampliado. Asimismo, se consideró la ubicación geográfica para llevarlas a cabo, 20 fueron en la ciudad de Chetumal y 30 en la Ciudad de Cancún, originando un total de 52 reuniones (Imagen 3, 4, 5, 6, 7 y 8 representativas por Eje del PED.).

Las acciones sobresalientes de dichas reuniones fueron:

1) La atención, análisis y revisión de las propuestas de los titulares; recomendaciones guiadas por el Jefe de Oficina, para obtener el concentrado de temas a presentar a la Gobernadora.



Imagen 3. Reunión con IEEJA; Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida.



Imagen 4. Reunión con INMAYA; Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida.



Imagen 5. Reunión con SESIPINNA; Eje 2. Seguridad Ciudadana.



Imagen 6. Reunión con SEDARPE; Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo.



Imagen 7. Reunión con CAPA; Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.

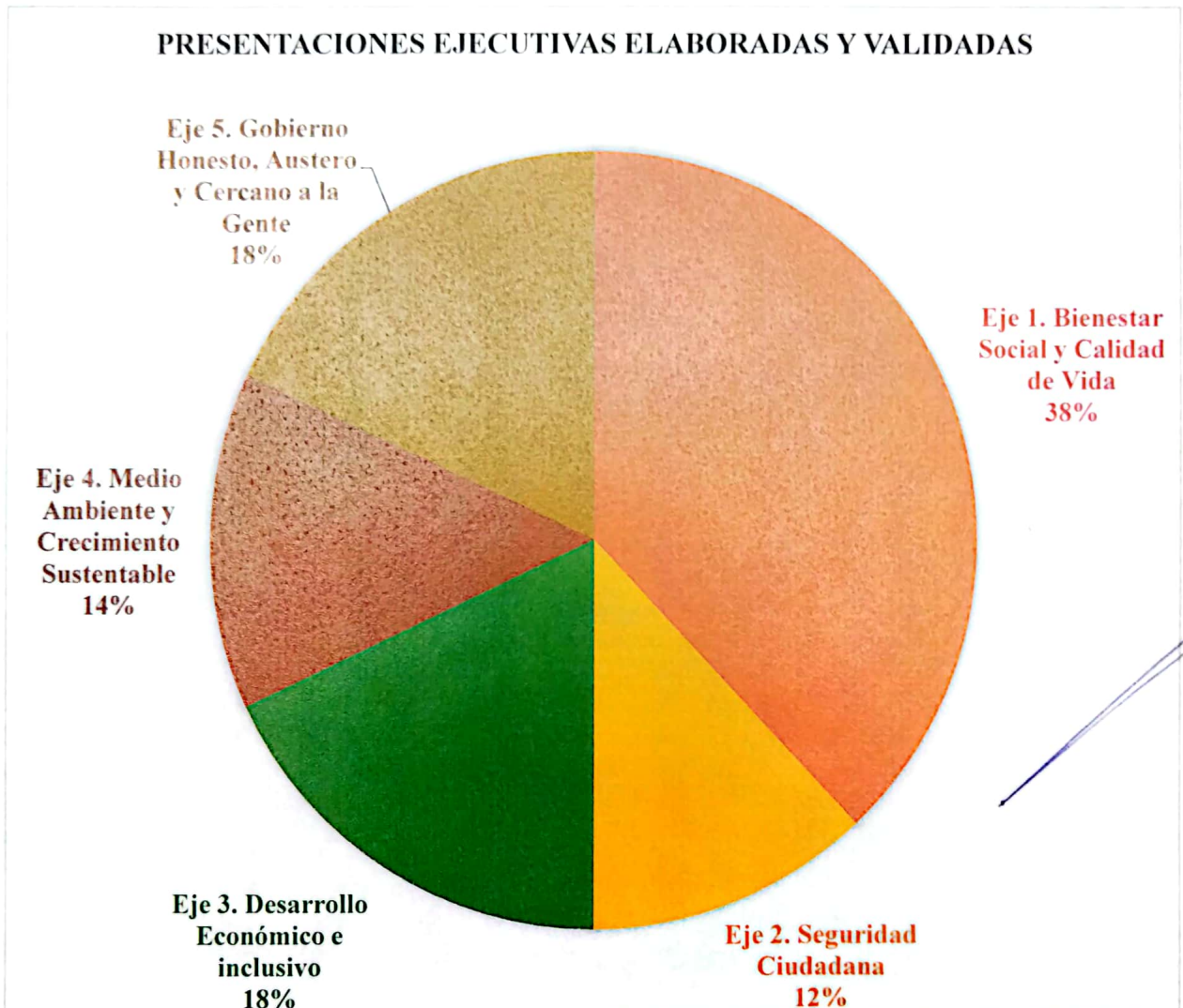


Imagen 8. Reunión con SECOES; Eje 5. Gobierno Honesto Austero y Cercano a la Gente.



2) La elaboración de 50 presentaciones ejecutivas para el discurso, con las validaciones correspondientes de la dependencia.

El número presentaciones se distribuyeron de acuerdo a los temas y dependencias que conforman el Plan Estatal de Desarrollo, las cuales correspondieron 19 (38%) al Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida; 6 (12%) al Eje 2. Seguridad Ciudadana; Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo 9 (18%); Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable 7 (14%); Eje 5. Gobierno Honesto Austero y Cercano a la Gente 9 (18%); (Gráfica 2).



Gráfica 2. Representación y distribución de las presentaciones de acuerdo a las dependencias que conforman los Ejes del PED 2023-2027.

La validación se realizó mediante una encuesta y utilizando la herramienta tecnológica del Google Forms (para mayor consulta, se anexa el siguiente link <https://forms.gle/ZzHqXTxeD2VLUCeq5>); el cuál indicó que el 100% de los titulares estaban de acuerdo con la información plasmada en las presentaciones.