



**SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**



**Oficio: No. SESESP/CJyUTAIPyPDP/092/III/2024**  
**Asunto:** Informe mensual de Solicitudes de Información (febrero 2024)  
Chetumal, Quintana Roo, a 06 de marzo de 2024.  
*"2024. Año del 50 aniversario del Estado libre y soberano de Quintana Roo".*

**ACUSE**

**MTRO. PEDRO JAVIER LÓPEZ CASTRO**  
**COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.**  
**PRESENTE.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 54 fracción XIV y 66 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por medio del presente le informo que **las cifras totales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, realizadas ante la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado**, en el periodo transcurrido y concluido de **Febrero de 2024**, fue capturada en el formulario <https://forms.gle/VlKUrdfkPr2QRmf8A>, creado para tal fin, conforme a lo establecido en normatividad aplicable en la materia.

- Total, de solicitudes recibidas en febrero 2024: **6**
- Total, de solicitudes de No competencia: **5**
- Total, de solicitudes Competencia del SESESP: **1**

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LICDO. EDGAR BERMÚDEZ MONTUFAR.**  
**COORDINADOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL SESESP**

C.c.p.- Licdo. Adrián Martínez Ortega, Secretario Ejecutivo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
C.c.p.- Licdo. Francisco Javier Buenfil Puc, Titular del Órgano Interno de Control del SESESP  
Expediente/Minutario  
EBM/699



Calle 1 de mayo s/n con Tomas Aznar Barbachano  
Colonia Proterritorio, C.P. 77086  
Chetumal, Quintana Roo, México.  
transparencia.seesp@qroo.gob.mx  
Teléfono: 983 93 27772



**SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Oficio: No. SESESP/CJyUTAIPyPDP/092/III/2024**

**Asunto:** Informe mensual de Solicitudes de Información (febrero 2024)

Chetumal, Quintana Roo, a 06 de marzo de 2024.

*"2024. Año del 50 aniversario del Estado libre y soberano de Quintana Roo".*

**MTRO. PEDRO JAVIER LÓPEZ CASTRO  
COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
P R E S E N T E.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 54 fracción XIV y 66 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por medio del presente le informo que **las cifras totales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, realizadas ante la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado**, en el periodo transcurrido y concluido de **Febrero de 2024**, fue capturada en el formulario <https://forms.gle/VtKUrdkfPr2QRmf8A>, creado para tal fin, conforme a lo establecido en normatividad aplicable en la materia.

Total, de solicitudes recibidas en febrero 2024: **6**

Total, de solicitudes de No competencia: **5**

Total, de solicitudes Competencia del SESESP: **1**

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LICDO. EDGAR BERMÚDEZ MONTUFAR.  
COORDINADOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PÉRSOANALES DEL SESESP**

C.c.p.– Licdo. Adrián Martínez Ortega. Secretario Ejecutivo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
C.c.p.– Licdo. Francisco Javier Buenfil Puc. Titular del Órgano Interno de Control del SESESP  
Expediente/Minutario.  
EBM/ssg



## INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: juridicosesesp22@gmail.com

5 de marzo de 2024, 10:10

Gracias por rellenar **INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Esto es lo que se recibió.

## INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.

Correo \*

[juridicosesesp22@gmail.com](mailto:juridicosesesp22@gmail.com)

1.1.- Señalar el informe que reporta:

\*

- Mensual
- Anual

1.2.-Si la respuesta anterior fue mensual, indicar el mes que corresponde.

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio

- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. \*

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA ▼

2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ▼

### 2.3.- Nombre completo del Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas) \*

LICDO. EDGAR BERMÚDEZ MONTUFAR

## 3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

### 3.1.- Del periodo que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. \*

6

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? \***

0

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \***

1

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

1

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

4

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

1

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAI PQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

2

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?**

(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

2

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?**

(Art. 158 de la [LTAIPQROO](#))

\*

1

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**

*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

6

## 5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prórrogas a las solicitudes**

de información presentadas al Sujeto Obligado.

\*

0

## 6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recibidas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recibidas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recibidas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recibidas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

6

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

6 .....

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

2 .....

**6.7.- Indicar el promedio de Servidores Públicos involucrados en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

3 .....

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

2 .....

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0 .....

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0 .....

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

1

7.5.-

**¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

1

## 8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

### 8.1.-Objeto de la solicitud de información.

**(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

PROCESO DE ADQUISICIONES, PRESUPUESTO, INFORMACIÓN SOBRE SERVIDORES PÚBLICOS.

### 8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?

\*

Sí

Ninguna

#### 8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

NO SE PRESENTARON PROBLEMATICAS

[Crea tu propio formulario de Google](#)

[Notificar uso inadecuado](#)