



1219 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

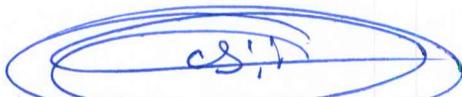
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa Presupuestario			
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos	Unidad Responsable:	1219-1101 - Despacho de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Quintana Roo

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Salud para todos.	01-03 - Garantizar a la población sin seguridad social de Quintana Roo la difusión, promoción y acceso a los servicios de salud y asistencia social con calidad.	01-03-01 - Articular y fortalecer el funcionamiento de la infraestructura, equipo médico, tecnologías de la información y comunicaciones; recursos humanos para la producción de servicios de atención médica especializada y operación de programas de salud y asistencia social para prevenir, detectar y atender necesidades en salud de la población no derechohabiente de Quintana Roo.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
03 - PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD PARA TODOS	Sectorial	Servicios de Salud con Calidad en todas sus Dimensiones.	03-01 - Proveer servicios de salud a la población sin seguridad social con apego a los criterios de calidad, seguridad y trato digno.	03-01-01 - Fortalecer los mecanismos de evaluación internos y supervisión para la identificación y atención de hallazgos en materia de infraestructura, recursos humanos; y armonización de documentos organizacionales y política pública que inciden en la demanda de servicios de salud.

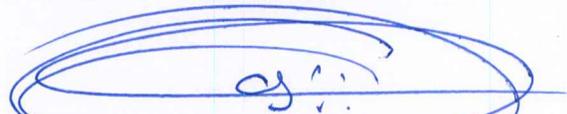
Alineación Funcional			
Finalidad:	2 - Desarrollo Social	Función:	23 - Salud



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLÍS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

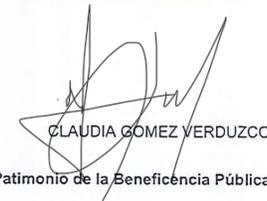
Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLÍS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GÓMEZ VERDUZCO

Directora General de la Admsitracion del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Secretaría de Hacienda y Crédito Público https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	001 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes FESIPPRES 01 del Sistema de control y seguimiento del sistema SIPPRES realizado por la Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Administración Y Finanzas, de Archivos y Mejora Regulatoria	Que el área sustantivo pongan metas realistas
Actividad	C01.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	0002 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS https://qroo.gob.mx/apabep/reportes-trimestrales-fesippres	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas de planeación u otras funciones de staff



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Elaboró



LIC. OLIVER NEFTALI MORALES SOLIS

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Revisó



CLAUDIA GÓMEZ VERDUZCO

Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

Autorizó