

Bases

Licitación Pública Nacional

EVA-DA-LPN-003-2023

“Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción; Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; Consumibles de Oficina; Útiles, Artículos, Equipos y Herramientas Menores de Oficina; Papelería; Material de Limpieza y Mantenimiento e Insumos para Equipos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información”.

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EVA-DA-LPN-003-2023

1. Presentación

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los artículos 19 inciso a) y 21 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables a la materia, y de conformidad con la convocatoria Número 003, publicada el 27 de octubre de 2023, emite las presentes bases bajo las cuales se sujetará la licitación pública nacional número EVA-DA-LPN-003-2023, para la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información.

Por lo anterior, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta un día natural anterior al acto de la junta de aclaraciones, las bases que regularán este proceso.

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en el sitio web: <https://qroo.gob.mx/eva> y para su venta en la Dirección Administrativa del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", ubicada en la avenida Othón P Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de la ciudad Chetumal, Quintana Roo, teléfono 9838320418 en el horario de las 9:00 a 13:00 horas, con un costo de \$1, 200.00 (son: mil doscientos pesos 00/100 M.N.).

Para realizar el pago de las bases, se deberá realizar depósito o transferencia electrónica de fondos a la siguiente cuenta bancaria:

Titular de la cuenta:	Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos".
Institución Bancaria:	Santander México, S.A.
Número de cuenta:	65500544205
Cuenta CLABE:	014690655005442058

La fecha límite de pago es hasta las 23:59 horas del día inmediato anterior de la junta de aclaraciones. El comprobante de pago se deberá integrar a una hoja membretada de la persona física o moral, indicando el número de licitación pública nacional y su objeto, y entregarla personalmente a la Dirección Administrativa del Organismo o escanearla en formato PDF y enviarla al correo electrónico licitaciones@evasamano.edu.mx.

Si requiere la factura, enviar constancia de situación fiscal actualizada, notificar uso del CFDI, así como correo electrónico para envío del PDF y XML correspondiente.

Para las personas físicas o morales, que opten por la transferencia electrónica de fondos, deberá anotar en concepto: *EVADALPN0032023*.

Así mismo, se informa que debido a que la presente licitación se realizará de manera presencial, no serán aceptadas por vía electrónica ni a través del servicio postal o de mensajería los sobres que contengan las propuestas técnica y económica para participar en la presente licitación.

2. Términos comunes

- a) **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- b) **Bases:** Documento que contiene las condiciones en materia de adquisiciones y suministro que regirán y serán aplicados para esta licitación.
- c) **Insumos:** Materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que se especifican en el **Anexo 1** de estas bases.
- d) **Organismo:** El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos
- e) **Contraloría:** La Secretaría de la Contraloría del Estado.
- f) **Contrato Abierto:** Instrumento legal que suscribe el Organismo con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley. La diferencia de la modalidad, es que este contrato se constituye en términos de cantidades mínimas y máximas de consumo, dependiendo las necesidades del Organismo.
- g) **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- h) **Licitante:** La persona que participe en esta licitación.
- i) **Proveedor:** La persona que celebre con el Organismo, el contrato que se derive de esta licitación.
- j) **Propuesta Solvente:** aquella propuesta que cumpla legal, técnica y económicamente los requisitos.
- k) **Orden de Compra:** Es el documento con el que el Organismo oficializa la solicitud de los bienes requeridos en el Contrato y en donde se le pondrá el sello y/o firma de Recibido.

3. Generalidades

Evento	Fecha	Hora	Lugar
Publicación de la Convocatoria.	27 de octubre de 2023		Dos periódicos de mayor circulación estatal
Plazos de inscripción.	Del 27 al 30 octubre de 2023	12:00 horas	Dirección Administrativa
envío de preguntas sobre las bases	30 de octubre 2023	12:00 horas	licitaciones@evasamano.edu.mx
Junta de aclaraciones.	31 de octubre 2023	12:00 horas	Aula de medios de la Dirección General
Acto de presentación y apertura de proposiciones.	07 de noviembre de 2023	12:00 horas	Aula de medios de la Dirección General
Fallo.	08 de noviembre de 2023	15:00 horas	Aula de medios de la Dirección General

3.1 Especificaciones

El objeto de la presente licitación pública nacional es la adquisición materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, de acuerdo con las especificaciones descritas en el **Anexo I** de las presentes bases.

El Licitante deberá cumplir con todas las instrucciones, formatos, condiciones y términos de referencia establecidos en las bases de licitación. Su incumplimiento puede ser motivo de descalificación de las propuestas.

3.2 Condiciones de las Bases de Concurso

Las condiciones de estas bases de concurso, así como las proposiciones presentadas por los participantes, no podrán ser negociadas.

3.3 Modificación de las bases de la Licitación

Las bases de la licitación podrán ser modificadas por el Organismos, en la junta de aclaraciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por el participante, a más tardar el día natural inmediato a la junta de aclaraciones.

3.4 Ejercicio fiscal para contratación

La contratación es por el ejercicio fiscal 2023, El contrato será por tiempo determinado.

3.5 Condiciones de precios

El precio que el licitante oferte en esta licitación, será fijo.

3.6 Moneda en que se cotizará y efectuará el pago

Las propuestas económicas y el pago de insumos serán en la moneda nacional, peso mexicano.

3.7 Idioma para presentación de propuestas

Los documentos relacionados con la presentación de propuestas serán en idioma español

3.8 Criterios para la adjudicación de contratos

- 3.8.1 El contrato se adjudicará a uno o varios participantes, los cuales deberán cumplir con todas las condiciones legales, técnicas y económicas en cuanto a la partida o las partidas requerida por el Convocante.
- 3.8.2 El proveedor deberá cotizar una o más partidas mencionadas en el **Anexo 1**, sin excepción alguna.
- 3.8.3 Si se diere que una o más proposiciones son solventes, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta económica más baja y con mayor experiencia o especialización.
- 3.8.4 No se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación de las proposiciones
- 3.8.5 Si durante el análisis se diera un empate en cuanto a precio de dos o más proposiciones, se adjudicará el contrato al participante que tenga en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, y que su alta se haya dado hasta con seis meses de anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- 3.8.6. Si no se contará con la condición señalada en el numeral anterior, La dependencia o entidad convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, emitirá un dictamen que servirá para el fallo, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato a la persona que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y



económicas requeridas por el convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por Institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en efecto de ambas se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta el mayor número de profesionistas.

3.8.7. Si la propuesta económica no rebasa el presupuesto designado para las partidas.

3.9. Plazo, lugar y condiciones de la entrega de Insumos

Plazo: La entrega de los insumos será en días laborables para El Organismo, cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato y contados a partir de la recepción de la orden de compra, mediante firma y sello de la empresa por personal autorizado.

Lugar: Avenida Othón P Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de la ciudad Chetumal, Quintana Roo, en horario de 9:00 a 16:00 horas. La transportación y entrega de Insumos, será por cuenta y cargo del proveedor.

Condiciones: Deberán ser entregados a entera satisfacción del convocante y en los días estipulados en los plazos de entrega.

3.10. Impuestos y derechos

Los impuestos y derechos procedentes serán pagados por el proveedor que resulte adjudicado.

3.11. Causas de descalificación

- 3.11.1 Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas bases, mismos que se asentarán en las actas correspondientes.
- 3.11.2 Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio del bien, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 3.11.3 Cuando la información contenida en los documentos que integran su propuesta técnica y económica resulte falsa total o parcialmente.
- 3.11.4 Cuando se detecten irregularidades en la documentación presentada que afecten la solvencia de la misma.
- 3.11.5 Cuando las cantidades propuestas sean inferiores a la demanda mínima o máxima, solicitada en el **Anexo 1**.
- 3.11.6 Cuando no cumpla con los requisitos técnicos requeridos conforme a las evaluaciones efectuadas a su propuesta.
- 3.11.7 Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos indicados en el artículo 39 de la Ley.



- 3.11.8 Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- 3.11.9 Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes.
- 3.11.10 Cuando el precio unitario propuesto no sea aceptable para el Organismo, al estar por encima del precio del mercado.
- 3.11.11 Cuando el licitante no acepte la corrección por parte del Organismo, de algún error de cálculo en su propuesta económica, lo cual se asentará en el acta correspondiente.

- 3.11.12 Cuando el monto de la garantía presentada para el sostenimiento de la oferta, sea menor al porcentaje establecido.

3.12 Causas para declarar desierta la licitación.

- 3.12.1 Si no se tuvo interesados en adquirir las bases, una vez concluido el plazo de su venta.
- 3.12.2 Si no se presentan proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 3.12.3 Si no reúnen los requisitos de las bases de la licitación, las proposiciones presentadas por los licitantes.
- 3.12.4 Si el importe ofertado por los licitantes es mayor al presupuesto aprobado.

3.13 Causas para declarar cancelado el procedimiento de licitación.

- 3.13.1 En caso fortuito o de fuerza mayor.
- 3.13.2 Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio del bien, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 3.13.3 Cuando existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir el bien, motivo de la licitación.
- 3.13.4 Cuando concurren causas de interés general.
- 3.13.5 Cuando el importe ofertado por los licitantes es mayor al presupuesto aprobado.
- 3.13.6 Cuando la Contraloría del Estado así lo determine con motivo de su intervención.

3.14 Acreditación para participar en los actos del Procedimiento de Licitación

Los participantes en los actos o eventos de la presente licitación, deberán acreditar su personalidad jurídica para intervenir con voz y voto presentando lo siguiente:

I. Persona física

- a. Presentar original y copia de ficha de depósito en hoja membretada de la empresa.
- b. Original y copia de la identificación oficial con fotografía vigente. (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional).
- c. En representación: Carta poder simple expedido por la persona a quien represente, en donde se otorgue y acepte el poder. Se deberá anexar copia de la identificación oficial con fotografía de las partes y de los testigos que firmaron la carta poder.
- d. Representación con poder notarial: Original (para cotejo) y copia del poder notarial e identificación oficial con fotografía de ambas partes, en donde se acredite la facultad del apoderado legal, para asistir al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribirlas a nombre de su representado.

II. Persona Moral

- a. Representante o Apoderado Legal: Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, las propuestas correspondientes; y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas (Anexo 2).
- b. En representación: Carta poder simple expedida por el representante legal o apoderado legal en la cual otorgue y acepte el poder, anexando original y copia de la identificación oficial con fotografía de cada una de las partes y de los testigos que intervinieron en el acto, así como original y copia del poder notarial en donde se acreditó la facultad del representante o apoderado legal.

El licitante, en caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el Servidor Público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de los actos de Junta de Aclaraciones y Fallos.

4. Eventos.

El desarrollo de todos los actos de la presente licitación pública nacional, se desarrollarán en la Aula de Medios del Organismo, ubicada en la avenida Othón P Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles. C.P. 77090, Chetumal, Quintana Roo.

Se podrán suspender algún o todos los eventos de la presente licitación de manera temporal derivado de las siguientes razones:

- a. Por determinación e instrucción expresa del titular del Organismo.
- b. Por acontecimientos naturales, físicos o sociales que lo ameriten. Para lo anterior, la convocante notificará por escrito a los participantes y las causas que lo originaron.

Cuando desaparezcan las causas que motivaron la suspensión temporal de los actos de la licitación, se reanudará la misma previo aviso a todos los participantes.

4.1 Junta de Aclaraciones

La junta de aclaraciones de la presente licitación pública, se realizará el 31 de octubre de 2023, a las 12:00 horas. En el acto, se dará lectura y contestación a las preguntas formuladas por los participantes que hayan acreditado la adquisición de las bases. Los participantes que así lo decidan podrán formular sus preguntas 24 horas previo al acto, al correo licitaciones@evasamano.edu.mx, en archivo Word.

El objeto de la junta es darle contestación a las preguntas que formulen los participantes sobre los aspectos de la licitación. Se levantará el acta de la reunión, dejando registradas las preguntas de los licitantes y las respuestas o aclaraciones de la convocante. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán parte integral de las bases de la licitación. Solo se darán respuesta a las preguntas formuladas por participantes, que acrediten haber pagado el costo de las bases.

Los puntos de las bases que no se le realicen modificaciones, acuerdos y/o precisiones en la junta de aclaraciones, permanecerán conforme a lo estipulado en las mismas.

Quedará bajo la responsabilidad de los cada uno de los participantes que no haya asistido a la junta de aclaraciones, acudir al siguiente día hábil, recoger en la Dirección Administrativa del Organismo, copia del acta correspondiente.

4.2 Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

La presentación y apertura de propuestas técnica y económicas, se realizará a las 12:00 horas del día 07 de noviembre de 2023, en el lugar ya declarado para este acto. Su finalidad es la recepción y apertura de propuestas que cumplan con la convocatoria y las bases de la licitación, considerando lo siguiente:

- I. Los participantes deberán presentarse en punto de la hora señalada, de lo contrario solo se le permitirá el acceso al evento público, más no se realizará la apertura de sus propuestas. El uso de teléfono celular durante el acto estará restringido.
- II. El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- III. Ante los servidores públicos presentes, los licitantes debidamente acreditados, entregarán al Servidor Público designado por la convocante, dos sobres que contendrán todos los documentos y requisitos que se solicitan en estas bases, el primero correspondiente a la propuesta técnica que contendrá la documentación legal y técnica, y el segundo correspondiente a la propuesta económica, mismos que deberán estar en sobres debidamente cerrados y firmados autógrafamente por la persona facultada para ello, debiendo estar identificados en hoja membretada del participante, con el número y objeto de la licitación.
- IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de las propuestas y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
- V. Las personas físicas y morales que hayan resultado descalificadas o no adjudicadas, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los sobres, así como a su contenido.
- VI. Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- VII. Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas presentadas por cada licitante.
- VIII. Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación.

4.3 Fallo de la licitación

Se efectuará en el Aula de Medios del Organismo el día 08 de noviembre de 2023, a las 15:00 horas

- 4.3.1 El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- 4.3.2 El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la empresa adjudicada y será publicada la dirección web <https://qroo.gob.mx/eva> para disposición de los licitantes.
- 4.3.3 La omisión de las firmas de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.
- 4.3.4 Si existiera la necesidad de realizar el fallo posterior a la fecha programada, en este evento, se dará a conocer el día y hora en que se llevará a cabo este acto.

4.4 Firma del Contrato

La firma del contrato se realizará en el Aula de Medios del Organismo, 2 días hábiles posteriores al fallo, en los términos del modelo que para tal fin se anexa en el **Anexo 8**.

- 4.4.1 El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 4.4.2 Si la persona física o moral adjudicada no llegue a firma el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo o fecha determinada, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", y se adjudicará el contrato al participante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que este último no acepte la adjudicación siempre que la diferencia en precio, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 15% (quince por ciento).
- 4.4.3 Documentación que deberá presentar el licitante adjudicado para la firma del contrato.
 - 4.4.3.1 Persona física. Acta de nacimiento, comprobante de domicilio fiscal y Constancia de situación fiscal.
 - 4.4.3.2 Persona moral. Acta constitutiva y sus reformas debidamente registradas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o en su caso folio mercantil expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, escritura pública en la cual se acredite la personalidad y facultades del representante legal y comprobante de domicilio fiscal vigente e Identificación Oficial vigente del Representante Legal.

En términos del Artículo Décimo Octavo, párrafo último, del Acuerdo mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, deberán remitir a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por transmisión electrónica o en medio magnético; así como la documentación que las mismas podrán requerir a los licitantes para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con fecha 2 de febrero de 2006, previo a la firma del contrato, el participante deberá presentar en copia certificada para su cotejo y copia simple de la siguiente documentación:



- A. Personas Físicas. - Acta de nacimiento, comprobante de domicilio fiscal vigente y RFC
- B. Personas Morales. - Acta constitutiva y sus reformas debidamente registradas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o en su caso folio mercantil expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, escritura pública en la cual se acredite la personalidad y facultades del representante legal y comprobante de domicilio fiscal vigente e Identificación Oficial vigente del Representante Legal.

4.5 Condiciones de pago

Para la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, el Centro deberá pagar la factura a más tardar dentro de los veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación. El proveedor deberá entregar la factura correspondiente, a más tardar dentro de los dos días hábiles contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación.

Los insumos y productos solicitados deberán ser a entera satisfacción del Organismo en los tiempos que se establecen en el contrato, los cuales serán entregados en una sola exhibición por cada orden de compra que emita el Organismo, en la siguiente dirección:

Nombre: Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos".

Domicilio: Avenida Othón P Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles. C.P. 77090, Chetumal, Quintana Roo.

Registro Federal de Contribuyentes: CEB940803KL2

El proveedor deberá proporcionar una carta notificando los datos bancarios para transferencia electrónica de fondos, con la siguiente información:

Banco:

Beneficiario:

Número de Cuenta:

Número de sucursal:

Clabe Interbancaria:

El pago de los materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que ampara el contrato quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por el Código Fiscal del Estado.



4.6 Penas convencionales por incumplimiento

Si el licitante adjudicado no cumple con los plazos de entrega, el Organismo establece las siguientes penas convencionales por incumplimiento:

- 4.6.1 Si el proveedor no realiza la entrega de los insumos en el período establecido en el numeral anterior, se procederá a aplicar por cada día de retraso, una pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento) del monto de los insumos no suministrados incluido el IVA, por cada día de retraso. El monto máximo de las penas convencionales en ningún caso podrá ser superior en su conjunto al monto de garantía de cumplimiento.
- 4.6.2 Independientemente del pago de la pena convencional señalada en el párrafo anterior, el Organismo podrá optar por la aplicación de las garantías, la rescisión del contrato, en los términos señalados en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo o exigir su cumplimiento forzoso.

Para las sanciones establecidas, no se considerarán las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor o por cualquier otra no imputable al proveedor.

4.7 Prórroga para el Cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se podrá otorgar prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando existan causas de fuerza mayor o de caso fortuito.

4.8 Anticipos

Para el caso del presente procedimiento de licitación, no se entregarán anticipos

4.9 Garantías

Los participantes en la licitación y a quien se le adjudique el contrato, están obligados a garantizar en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 28 fracción I, II y III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

4.9.1 Garantía de la seriedad de las proposiciones

La seriedad de las proposiciones se constituirá por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta, con I.V.A. incluido, a favor del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", legalmente expedida en forma de:

- 4.9.1.1 Cheque cruzado o que contenga la leyenda "*para abono en cuenta del beneficiario*", expedido por el proponente con cargo a una institución de crédito.

Las garantías de seriedad de las proposiciones se devolverán a los participantes al darse a conocer el fallo, con la excepción de quien le fuere adjudicado el contrato, a quien le será devuelta una vez que firme el contrato y entregue las garantías estipuladas en el mismo.

En caso de no ser el representante legal de la empresa quien asista al acto de fallo, para la devolución las garantías de seriedad de las proposiciones, quien se presente deberán entregar una carta poder simple autorizada por éste y copia de su identificación oficial para recibir dicho documento.

4.9.2 Garantía de Cumplimiento del Servicio

La garantía se constituirá por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, incluyendo I.V.A., legalmente expedida en forma de pagaré a favor del Organismo, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, y deberá estar vigente hasta el término del contrato.

El proveedor adjudicado deberá entregar esta garantía al Organismo, anexando la ficha de depósito y/o el documento en el que conste que se realizó el pago de la misma, que para tal fin se anexa a las bases de esta licitación.

Esta garantía será cancelada, previa solicitud por escrito del participante o su representante legal, en forma expresa y por escrito por parte del Organismo.

En caso de que exista inconformidad por parte del Organismo respecto a los insumos recibidos, o por daños a terceros, el proveedor adjudicado se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, así como de la responsabilidad civil determinada por las leyes de la materia, obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que ésta subsane las causas que motivaron la inconformidad.

5. Proposiciones

5.1 La adquisición se llevará conforme a la normatividad enlistada a continuación, por lo que el participante deberá considerarlas.

- 5.1.1 La Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 5.1.2 El Código de Procedimientos Civiles para el Estado libre y Soberano de Quintana Roo.
- 5.1.3 Acuerdo Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- 5.1.4 La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo.
- 5.1.5 El Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con fecha 02 de febrero de 2006, mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación.
- 5.1.6 Contrato de adquisiciones a base de precios unitarios y tiempo determinado.
- 5.1.7 Las especificaciones generales de la convocante.
- 5.1.8 Las modificaciones y/o precisiones que se establecieron en el acto de la Junta de Aclaraciones a las bases de la licitación pública nacional.

5.2 Consideraciones para integrar las proposiciones

Con el objeto de agilizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante o el representante legal de éste y/o quien concurra en representación de una persona física o moral al acto, deberá observar las siguientes consideraciones:

- 5.2.1 La propuesta técnica y la propuesta económica incluyendo la garantía de la propuesta deberán integrarse en un sobre cerrado y sellado por separado.
- 5.2.2 Las propuestas estarán integradas por cualquier tipo de sujeción, tales como engargolado, empastado, broche, etc.; en el orden indicado en los puntos 4.3 y 4.4 de estas bases.
- 5.2.3 El sobre deberá estar cerrado en forma inviolable y por separado, identificados en hoja membretada del participante, con el número y objeto de la licitación, el nombre, la dirección y el Registro Federal de Contribuyentes del participante y con firma autógrafa del representante legal o apoderado legal o propietario al calce de su nombre, y deberán estar dirigidos a la Dirección Administrativa del Organismos,



- con domicilio en:
Avenida Othón P Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles. C.P. 77090, Chetumal, Quintana Roo.
- 5.2.4 En los sobres se indicará el tipo de propuesta a que corresponde, el número de la licitación, el nombre, la dirección y el registro federal de contribuyentes del participante.
 - 5.2.5 Toda la documentación presentada en la propuesta técnica y económica obligatoriamente deberá entregarse debidamente firmada por el participante o su representante legal al margen, en todas sus hojas (incluyendo todos los documentos adicionales que presenten dentro de sus propuestas) y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requiera.
 - 5.2.6 El contenido de las propuestas, deberán ser elaboradas en papel membretado del participante, señalando el número y objeto de la licitación en todas y en cada una de las hojas con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cédula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, condiciones generales, etc.), el idioma en que se deberá presentar será el español, y no tener raspaduras o enmendaduras
 - 5.2.7 Las personas físicas y morales deberán entregar sus propuestas foliadas en todas sus páginas.
 - 5.2.8 Las personas físicas y morales deberán entregar sus proposiciones selladas en todas sus páginas.
 - 5.2.9 Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados, los escritos deberán ser dirigidos de la siguiente manera:

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios
de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"
Ciudad

- 5.2.10 Todos los documentos relacionados en el presente apartado, tienen que ser presentados en su Propuesta Técnica y Económica, y deberán contar con la fecha en que se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, con excepción de: Comprobante de pago, poderes notariales, copias de identificación oficial, acta de nacimiento, declaración parcial, Registro del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, entre otros).
- 5.2.11 Las propuestas presentadas deberán cumplir al 100% con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1, así como también con cada uno de los requisitos legales, técnicos y económicos siendo, que el incumplimiento de alguna de las características solicitadas o de algún documento será causa de descalificación.
- 5.2.12 Únicamente se recepcionará una proposición por participante.

NOTA: El licitante deberá incluir en medio magnético (USB), toda la documentación que integre la propuesta técnica y económica, misma que debe ser escaneada en formato PDF, de manera individual, grabadas en forma ordenada.



5.3 Documentos que integran la propuesta técnica

- 5.3.1 En términos del Artículo Décimo Octavo del Acuerdo mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, deberán remitir a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por transmisión electrónica o en medio magnético; así como la documentación que las mismas podrán requerir a los licitantes para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con fecha 2 de febrero de 2006; el participante deberá presentar un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a su nombre o, en su caso, a nombre de su representada la propuesta correspondiente. (**Anexo 2**).
- 5.3.2 Copia legible simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla militar), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que suscriba la propuesta.
- 5.3.3 El participante deberá demostrar que la empresa cuenta con la solvencia económica, con base en:
 - 5.3.3.1 Copia legible de la Declaración Anual del ejercicio fiscal 2021 o 2022 emitido por el Sistema del Servicio de Administración Tributaria (SAT), y su acuse de recibo con cadena original y sello digital, ó
 - 5.3.3.2 Copia del Balance General del ejercicio fiscal 2021 o 2022, así como de copia legible de la Cédula Profesional del Contador externo.
 - 5.3.3.3 Las empresas de nueva creación deberán acreditarlo con:
 - 5.3.3.3.1 Copia del aviso de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
 - 5.3.3.3.2 Copia del Balance General Inicial, dictaminado por contador externo de la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo), así como de copia legible de la Cédula Profesional del Contador externo.
 - 5.3.3.4 Las personas físicas y morales que reanudaron actividades en el Ejercicio Fiscal 2019 y 2020, deberán acreditarlo con:
 - 5.3.3.4.1 Copia del aviso de reanudación de actividades emitido por el Sistema del Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el cual se aprecie el acuse de recibo con cadena original y sello digital, y
 - 5.3.3.4.2 Copia del balance general a la fecha de reanudación de actividades, dictaminado por contador externo de la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo), así como de copia legible de la Cédula Profesional del Contador externo.
- 5.3.4 Escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Artículo 39 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, debidamente firma por el Representante Legal en caso de ser persona o mal o en su caso por la persona física del participante (**Anexo 3**).
- 5.3.5 Currículo detallado del participante, en la cual se demuestre la experiencia y capacidad técnica de la empresa para la contratación de los vales, objeto de la licitación, mencionando la relación de sus principales clientes con domicilios y teléfonos.
- 5.3.6 Copia de la Cédula de Identificación Fiscal de la persona física o moral participante.



- 5.3.7 Manifiesto bajo protesta de decir verdad, de aceptar lo establecido con todos los acuerdos, modificaciones y/o precisiones que se establecieron en el acta de Junta de Aclaraciones.
- 5.3.8 Declaración de Integridad: El participante deberá presentar un escrito, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, en la que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de este Organismo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (**Anexo 4**).
- 5.3.9 Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de la presente licitación y sus anexos.
- 5.3.10 El participante deberá presentar, Copia del Registro al Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo vigente.
- 5.3.11 El participante deberá presentar una ficha técnica, mediante la cual señale detalladamente, las especificaciones técnicas de los insumos ofertados, la cantidad ofertada y toda la demás información relacionada con los materiales ofertados, apegado a las especificaciones del **Anexo 1** de las presentes bases, debiendo ser legibles, y en sí toda la literatura técnica y especificaciones en general necesaria para una adecuada revisión, comprensión y correcta evaluación.
- 5.3.12 El participante deberá presentar una carta compromiso en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para el suministro de los insumos en tiempo y forma.
- 5.3.13 El manifiesto de no conflicto de intereses será conforme a lo establecido en el Acuerdo Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones (**Anexo 9**).
- 5.3.14 Opinión de cumplimiento positiva.
- 5.3.15 El participante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, donde se comprometen a que en caso de que existan fallas o defectos en los insumos, y se encuentren dentro del período de garantía solicitada, el tiempo de respuesta será no mayor a 72 horas, contadas a partir de la notificación de este hecho.
- 5.3.16 El licitante deberá presentar copia de la ficha de depósito, por concepto de pago de bases, mediante un escrito libre, dirigido al Director Administrativo de este Organismo, en el cual se mencionen los siguientes datos: nombre del licitante, número de la presente licitación y descripción de la adquisición.

5.4 Documentos que integran la Propuesta Económica.

5.4.1 Oficio de la proposición (**Anexo 5**).

5.4.2 Garantía de seriedad de la propuesta.

Quienes participen en esta licitación deberán garantizar, en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo la garantía de seriedad de las proposiciones; ésta se constituirá por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta, con I.V.A. incluido, a favor de la

Centro de Estudios de Bachillerato Técnico

"Eva Sámano de López Mateos", legalmente expedida en forma de:

- 5.4.2.1 Cheque cruzado ó que contenga la leyenda "para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el proponente con cargo a una institución de crédito.

Esta garantía deberá presentarse en forma original adjunta, acompañada del oficio **(Anexo 6)**.

- 5.4.3 Presupuesto **(Anexo 7)**. Relación de conceptos y cantidades, expresión de precios unitarios y monto total de la proposición, que deberá ser llenado por los participantes de la siguiente manera:

5.4.3.1 Se llenará en equipo de cómputo y deberá presentarse sin correcciones, raspaduras, ni enmendaduras, en base al formato proporcionado.

5.4.3.2 Se anotarán los precios unitarios, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional; si hubiera discrepancia o errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades anotadas por el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" y los precios unitarios anotados con letra por el proponente, modificándose la suma.

5.4.3.3 El proponente juzgará y tomará en cuenta todas las condiciones de cualquier índole que puedan influir en los precios unitarios, independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón del costo directo, del indirecto y de la utilidad, por lo que de resultar adjudicado deberá sostener el presupuesto ofertado.

5.4.3.4 Se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos anotados en la relación y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases, dichos precios deberán mantener su vigencia por el período por el cual se suscriba el contrato.

5.4.3.5 Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica que existe un error al multiplicar la cantidad ofertada por el participante por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; así mismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el presupuesto "correcto", el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación, si se diera el caso.

5.5 Inconformidades y controversias

- 5.5.1 Inconformidades. Los participantes que hubiesen participado en los procedimientos de licitación podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, dentro los plazos señalados a continuación:

Actos de Autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Horario
Junta de aclaraciones	Dentro de los 3 días hábiles siguientes al acto	09:00 a 16:00 horas
Apertura de propuestas	Dentro de los 3 días hábiles siguientes al acto	09:00 a 16:00 horas
Acta de fallo	Dentro de los 3 días hábiles siguientes al acto	09:00 a 16:00 horas

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al participante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer una multa conforme lo establecido en el Artículo 53

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

- 5.5.2 Controversias. Las controversias que se susciten con motivo de la adquisición de los Insumos y productos, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

5.6 Generales

En estricto apego a lo establecido en el Acuerdo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, el cual dispone que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán videograbadas, a partir del 1° de enero del 2019.

5.7 Formatos de las bases de la Licitación Pública Nacional

Anexo 1. Especificaciones técnicas.

Anexo 2. Modelo de manifestación de los datos del participante o de su Representante legal.

Anexo 3. Modelo de declaración escrita de no encontrarse en los supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Anexo 4. Modelo de manifestación de declaración de Integridad.

Anexo 5. Modelo del oficio de la proposición.

Anexo 6. Modelo de oficio de presentación de la garantía de seriedad de la Propuesta.

Anexo 7. Formato del presupuesto.

Anexo 8. Modelo del contrato.

Anexo 9. Manifestación de acuerdo al Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Anexo 10. Manifiesto de Particulares No Conflicto de Intereses

Chetumal, Quintana Roo, a 27 de octubre de 2023.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ANEXO 1.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. _____ RELATIVA A _____
Lugar y Fecha _____
PRECIO UNITARIO

“Material de Limpieza y mantenimiento de insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones, Útiles y equipos menores de tecnología de la Información y comunicación, Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información y Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Comunicación.”

Partida	Material	Especificaciones	Cantidad	Precio Unitario	Total
21401	Memoria USB	Memoria USB CAP. 64 GB Versión 3.2 GEN1 Color Negro	90		
21401	Cinta Ribbon Zebra, Para impresora de credenciales/tarjetas ZXP3 Series	Las cintas originales Zebra están disponibles en formulaciones con cera, resina o cera, mpresión Color YMCKO, Rendimiento de Impresión 200 Tarjeta, Compatibilidad Impresora de tarjeta ZXP Serie 3	7		
21401	Tarjeta PVC 500 pz Grosor:30 mil (0.76mm), color Blanco	Tarjetas ZEBRA plasticas blancas PVC, para credenciales, Grosor 30 mil, PARA ZXP3, Tamaño 53.85 mm Ancho x 85.85 mm Longitud	3		
21401	Kit de Mantenimiento para Impresora de Credenciales Modelo ZXP3 Series	kit de limpieza 10599-302, 1 Feeder Cleaning Card,1 Printer Cleaning Card ZXP3	3		
21402	Switch	24 PUERTOS Gigabit Ethernet (10/100/1000) - NO ADMINISTRABLE 1000BASE-T,100BASE-TX,10BASE-T	4		
21402	Herramientas para Instalador de Redes	Pinza Pelacables con Probador de Cable, Herramienta para ponchar plugs Pass Through, peladora de cable multifunción,Herramienta de impacto, Tijeras para cortar, Probador de cable multifunciona.	1		
21402	Multifuncional Epson Eco Tank L4260	Multifuncional Epson EcoTank L4260, Color, Inyección, Tanque de Tinta, Inalámbrico, Print/Scan/Copy COLOR DE IMPRESIÓN Negro, Cian, Magenta, Amarillo, CAPACIDAD 100 HOJAS	5		
21402	Pantallas para Proyector	Pantalla de Proyección Manual 120", COLOR Blanco	3		
29401	Cable HDMI	TIPO A Cable HDMI 2.0 Macho - HDMI 2.0 Macho, 4K, 120Hz, 5 Metros, Negro	3		
29401	Cable HDMI	Cable HDMI de Alta Velocidad con Canal Ethernet, HDMI Macho - HMDI Macho, 4K, 30Hz, 15 Metros, Negro	4		

29401	Cable HDMI	Cable HDMI 2.0 Macho - HDMI 2.0 Macho, 4K, 60Hz, 3 Metros, Negro	6		
29401	Monitor	Monitor LED con una pantalla plana de 24 pulgadas y resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles).	2		
29401	Monitor	Monitor LED LED con una pantalla plana de 21.5 pulgadas y resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles).	10		
29401	Kit de Teclado y Mouse	Kit de Teclado y Mouse Dell KM300C, Alámbrico, USB, Negro (Español)	40		
29401	Disco Duro Estado Solido	DISCO DURO ESTADO SOLIDO DE 240 GB DE ALMACENAMIENTO, SATA III, 2.5"	40		
29401	Disco Duro Estado Solido	DISCO DURO ESTADO SOLIDO DE 512 GB DE ALMACENAMIENTO, SATA III, 2.5"	8		
29401	Disco Duro Estado Solido	DISCO DURO ESTADO SOLIDO DE 1 TB GB DE ALMACENAMIENTO, SATA III, 2.5"	5		
29401	Disco Duro Mecánico	DISCO DURO MECANICO PARA VIDEOVIGILANCIA 3.5" 2 TB DE ALMACENAMIENTO, SATA, 6 GBIT/S	3		
29401	Memoria Ram	MEMORIA RAM PARA LAPTOP DDR4 2666 MHZ MHZ DE 16 GB SO-DIMM	15		
29401	Memoria Ram	MEMORIA RAM PARA PC DDR4 3200 MHZ DE 16 GB DIMM 288 PINES	5		
29401	Kit de Mantenimiento EPSON L6171	CAJA DE MANTENIMIENTO PARA EPSON L6171 CON CHIP Y ALMOHADILLAS	15		
29401	Chip Epson L6171 T04d1 (Paq 10)	PAQUETE DE (10 PZA) DE CHIP PARA CAJA DE MANTENIMIENTO DE EPSON L7171 T04D100	3		
29401	Almohadillas para caja de mantenimiento Epson L6171	ALMOHADILLAS PARA CAJA DE MANTENIMIENTO EPSON, Almohadillas de Felpa de Alta Absorcion COMPATIBLE CON EPSON L6171	15		
29401	Adaptador HDMI Macho-VGA	Adaptador HDMI Macho - VGA, SOPORTA DEFINICION 1080P, Salida de audio AUX 3,5 mm	5		
29401	Adaptador DisplayPort 1.1 Macho-HDMI Hembra	Adaptador DisplayPort 1.1 Macho - HDMI Hembra 1.4 a HDMI 2.0 60 Hz (3840x2160)	5		
29401	Bocina Portátil	Mini Bocina Portátil Altavoz Inalámbrico Bluetooth 5.0 con Manos Libres/Micro USB/Radio FM/TF, Compatible con Phone, Tablet, Computadores	10		
29401	Alexa	Echo Dot es una bocina inteligente que se controla con la voz y te conecta con Alexa a través de red Wi-Fi	8		
29401	Audífonos	Audífonos Inalámbricos De Diadema, Micrófono Incorporado	10		
51501	Computadora de Escritorio	Opción 1: Procesador Inter Core i5 décima o onceava generación,	6		



		Memoria Ram: 16 GB DDR4, Disco Duro estado sólido (SSD) 256 GB, Monitor de 23.8 pulgadas o mayor, USB 2.0, USB3.2, Puerto HDMI, Puerto VGA, Conector de Auriculares, Puerto Ethernet RJ45, Wi-Fi, Bluetooth, teclado y mouse. Opción 2: Procesador Ryzen 5, sexta o séptima generación, Memoria Ram: 16 GB DDR4, Disco Duro estado sólido (SSD) 256 GB, Monitor de 23.8 pulgadas o mayor, USB 2.0, USB 3.2, Puerto HDMI, Puerto VGA, Conector de Auriculares, Puerto Ethernet RJ45, Wi-Fi, Bluetooth, Teclado y mouse.			
51501	Computadora Portátil (Laptop)	Procesador: Intel Core i5 décima o onceava generación o Procesador Ryzen 5 o 7 generación 6000 o 7000, Memoria Ram: 16 GB DDR4, Almacenamiento: Disco Duro (SSD o NVMe) 512 GB, USB 3.2, Puerto HDMI, Conector de Auriculares, Puerto Ethernet RJ45, Wi-Fi y Bluetooth, Webcam.	1		

PRECIO UNITARIO

"Materiales y útiles de Impresión y Reproducción, Consumibles y Útiles de Oficina, Útiles, artículos, equipos y herramientas y Papelería.

Partida	Unidad de Medida	Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
21101	Pieza	Bolígrafo gel tinta negro 0.7 mm	17		
21101	Pieza	Bolígrafo punto extra grueso 1.6 mm tinta negra	24		
21101	Pieza	Bolígrafo punto mediano 1 mm tinta negra	216		
21101	Pieza	Bolígrafo punto mediano 1 mm tinta roja	50		
21101	Pieza	Bolígrafo punto mediano n 1 mm tinta azul	204		
21101	Pieza	Bolígrafo 1.6 mm azul intenso	0		
21101	Pieza	Borrador para pintarrón	23		
21101	Pieza	Broches metálicos número 8 Caja c/50 Pzas	20		
21101	Pieza	Caja de archivo muerto plástico t/carta	90		
21101	Pieza	Caja de archivo muerto plástico t/oficio	5		
21101	Pieza	Carpeta blanca t/carta de 3 Arillos de 1"	3		
21101	Pieza	Carpeta blanca t/carta de 3 Arillos ángulo "D" de 1"	25		
21101	Pieza	Carpeta blanca t/carta de 3 Arillos de 1/2"	14		
21101	Pieza	Carpeta blanca t/carta de 3 Arillos ángulo "D" de 3"	25		
21101	Pieza	Regla plast 30 c flexible bol smarty	200		
21101		Carpeta con palanca tamaño carta varios colores	115		
21101		Carpeta lefort tamaño carta color verde	200		
21101		Carpeta lefort tamaño oficio color verde	50		
21101		Cartulina opalina tamaño carta (100 hjs)	4		
21101		Cartulina opalina tamaño carta 200 gramos (paq c/100 hjs)	30		
21101		Cartulina opalina tamaño oficio (100 hjs)	1		



21101		chinchas (100 piezas) varios colores	9		
21101		Cinta adhesiva 18 mm x 33 m	75		
21101		Cinta adhesiva de dos caras 24 mm x 33 m	5		
21101		Cinta adhesiva 18 mm x 50 m doble cara	10		
21101		Cinta diurex 18mm x 50 m multiusos	20		
21101		Cinta diurex 24 mm x 65 m	100		
21101		Cinta masking tape 48 mm x 50 m	20		
21101		Cinta doble adhesivo 24 x 50 #4020	30		
21101		Cinta invisible 24 mm x 50 m	30		
21101		Cinta invisible 24 mm x 65 m	30		
21101		Cinta mágica 12 mm x 50 m	15		
21101		Cinta mágica 18 mm x 50 m	15		
21101		Clip mariposa no 1 Caja c/12 Pzas	45		
21101		Clip mariposa no 2 Caja c/50 Pzas	60		
21101		Clip 2 Caja c/100 Pzas	70		
21101		Clip niquelado no.3 Caja c/100 Pzas	70		
21101		Clip niquelado jumbo Caja c/100 Pzas	40		
21101		Clip niquelado N°. 1 Caja c/25 Pzas	25		
21101		Clip niquelado No. 2 Caja c/50 Pzas	195		
21101		Corrector líquido brocha 20 ml	100		
21101		Cremita cuenta fácil	30		
21101		Etiqueta blanca adhesiva para cd/dvd Paq. c/25 hojas	26		
21101		Etiqueta blanca adhesiva t/carta paq c/25 hjs	30		
21101		Etiqueta blanca adhesivas 19mm x 50 mm (paq c/18 hjs)	5		
21102		Folder con broche t/carta varios colores	55		
21101		Folder t/carta color crema	3800		
21101		Folder t/oficio color crema	1000		
21101		Grapas estándar Caja con 5000 piezas	30		
21101		Grapas industrial (Caja c/1000 Pzas) 13 mm	10		
21101		Lápiz adhesivo 22 gramos	225		
21101		Lápiz bicolor delgado	10		
21101		Lápiz de madera mina de grafito número 2 hexagonal	160		
21101		Lápiz de madera mina de grafito número 2.5 hexagonal	80		
21101		Libreta pasta dura cuadros forma francesa (192 hjs)	20		
21101		Libreta pasta dura cuadros forma francesa (96 hjs)	40		
21101		Libreta pasta dura rayas forma francesa (192 hjs)	15		
21101		Libreta pasta dura rayas forma francesa (96 hjs)	10		
21101		Libreta profesional de cuadros (100 hjs)	20		
21101		Libreta profesional de rayas (100 hjs)	5		
21101		Libro florete forma francesa (96 hjs)	4		
21101		Libro florete forma italiana (192 hjs)	4		
21101		Marca texto delgado varios colores	30		
21101		Marca texto grueso varios colores pelikan	100		
21101		Marcador permanente	50		
21101		Marcador permanente punta fina	40		
21101		Nota adhesiva 38 x 50 mm varios colores cont. 100 hjs	35		



21101	Paquete	Nota adhesiva 3 x 3 memo tip (paq. c/100 hjs) amarillo	60		
21101		Nota adhesiva 50 x 76 mm varios colores c/100 hjs	25		
21101		Nota adhesiva 76 x 101 mm varios colores c/100 hjs	25		
21101		Nota adhesiva 76 x 127 mm varios colores c/100 hjs	25		
21101		Nota adhesiva 76 x 76 mm varios colores c/100 hjs	100		
21101		Nota adhesiva rayas 98.4 x 149 mm varios colores c/100 hjs	35		
21101		Nota adhesiva 1.27 cm X 4.3 cm (125 pzas)	20		
21103	paquetes	Hojas de papel bond t/carta color azul (paq con 500)	4		
21103		Hojas de papel bond t/carta color paja (Paq con 100)	90		
21103		Hojas de papel bond t/carta color verde (paq. c/100 hjs)	14		
21103		Hojas de papel bond t/oficio 75 g (paq con 500 hjs)	30		
21103		Hojas de papel bond t/carta 75 g (Paq con 500 hjs)	700		
21103		Hojas de papel opalina tamaño media carta (paq con 100 hjs)	22		
21103		Hojas de papel opalina cartulina tamaño carta 220 g (Paq c/100 hjs)	5		
21103		Hojas de papel opalina cartulina tamaño carta 125 g (Paq c/100 hjs) color marfil	15		
21101		Pegamento blanco tipo escolar frasco de 490 gramos	10		
21101		Pegamento blanco tipo escolar frasco de 500 gramos	15		
21101		Plumón para pintarrón Paq con 4 piezas	33		
21101		Portaminas 0.7 mm	34		
21101		Puntillas minas de grafito 0.7mm tubo c/10 minas largo 6cm	40		
21101		Separadores de plástico sin índice t/carta (5 colores)	250		
21101		Sobre cd	195		
21101		Sobre bolsa 307 x 404 mm kraft 90gm 60Kg solapa eng.	15		
21101		Hojas de papel opalina tamaño carta 120 g (Paq c/100 hjs)	5		
21101		Hojas de papel opalina cartulina tamaño carta 220 g (Paq c/100 hjs)	30		
21101		Separadores de plástico sin índice t/carta (paquete de 8 piezas)	43		
21101		Tinta para sellos 60 ml colores rojo	5		
21101		Tinta para cheques color azul	6		
21101		Tinta para cheques color negro	12		
21101		Tarjetas bristol de 5 x 8 cm (Paq con 100 piezas)	4		
21101		Tinta para sellos 60 ml colores negro	10		
21101		Tinta para sellos 60 ml colores azul	3		
21101		Corrector líquido tipo bolígrafo CL5	35		
21101		Agarrapapel 19 mm color negro caja c/12 pzas	14		



21101		Agarrapapel 25 mm color negro caja c/12 pzas	12		
21101		Agarrapapel 51 mm color negro caja c/12 pzas	14		
21101		Banderitas adhesivas plásticas 5 colores c/125 pzas	60		
21101		Carpeta laminada de dos bolsillos tipo oxford	900		
21102		Cutter chico de plástico varios colores sx-4	10		
21102		Cutter grande de plástico varios colores sx-8	65		
21102		Sacapuntas de plástico varios colores	40		
21102		Calculadora de escritorio mediana 12 dígitos	25		
21102		Cojín para sello mediano	8		
21102		Engrapadora metálica de golpe tira completa	29		
21102		Foliador acme 6 bandas # 843 cuerpo de metal/ plástico	12		
21102		Perforadora de 3 orificios	7		
21102		Perforadora chica dos orificios	13		
21102		Perforadora grande de 2 orificios	4		
21102		Porta Clips magnetico	23		
21102		Regla 30 cm metalica	25		
21102		Regla de plástico o acrílico 30 cm	11		
21102		Regla de plástico o acrílico 60 cm	5		
21102		Regla metálica 60 cm	10		
21102		Repuesto de cutter grande (estuche con 10 piezas)	15		
21102		Sacapuntas eléctrico	4		
21102		Tijera 7 pulgadas	29		
21102		Tijera número 5 para papel	30		
21102		Uña quita grapas	27		
21102		Sello autoentintable de 5.5 X 4 cms con sistema fechador movible	4		
21102		Sello autoentintable oficial de 5.5. X 4 cms	4		
21102		Calculadora de escritorio mediana 12 dígitos, modo de alimentación solar y batería, dimensiones 29 x 106.5 x 14 mm, Peso 115 g, Tipo de calculadora: Escritorio, Peso: 260 g, Altura x Ancho: 207.5 mm x 159 mm, Tipo de alimentación: Solar/Batería, Gx-120b-w-dc. Marca CASIO model HR 170RC	4		
21102		Personificador de acrílico 9.5 cm alto X 8.5 cm ancho	14		
21102		Guillotina de madera tamaño oficio de 15" (38 x 30 cm)	2		
21201		Arillo de plástico de 1 1/4"	20		
21201		Arillo de plástico de 2"	260		
21201		Arillo de plástico de 3/4"	10		
21201		Arillo de plástico de 3/8"	10		
21201		Arillo de plástico de 5/16"	5		
21201		Arillo de plástico de 5/8"	5		
21201		Arillo de plástico de 7/16"	5		
21201		Arillo de plástico de 7/8"	5		
21201		Pasta para engargolar color negro t/ carta	800		
21201		Pasta para engargolar transparente t/carta	800		



21102		Borrador blanco g-60	60		
21102		Borrador blanco w-20	20		
21101		organizador de escritorio de plástico	10		
21101		removedor de polvo (duster)	40		
21101		Separadores de cartón tamaño carta con 8 piezas	200		
21101		Portafolio plástico con broche y asa	5		
21102		Engrapadora de golpe marca Pilot 400 p/40 hojas	3		
21201		Mica Termica p/credencial de 11.5 x 8 cm. Paq. De 100	2		

ANEXO 2.

MODELO DE MANIFESTACIÓN DE LOS DATOS DEL PARTICIPANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL.

_____ (Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la licitación pública nacional no. _____, relativa a _____ a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____, teléfono _____, correo electrónico _____, de acuerdo al testimonio del acta número _____, fechado el _____, bajo la fé pública del Lic. _____, Notario Público Número _____, de la ciudad _____, estado de _____.

Relación de accionistas

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
------------------	------------------	-----------

Descripción del objeto social:

Reformas del acta constitutiva:

protesto lo necesario en la ciudad de _____ a los ___ días del mes de _____ de 2023

nombre del apoderado o representante

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

ANEXO 3.

MODELO DE DECLARACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Lugar y fecha _____

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios de
Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.
Ciudad

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. _____, para para la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que extiende Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, nos permitimos manifestar que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, por lo que declaramos bajo protesta de decir verdad, no encontrarnos dentro de los supuestos que establece el Artículo 39 de la Ley antes citada.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o de su Representante Legal

ANEXO 4.

MODELO DE MANIFESTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD MANIFIESTO DE INTEGRIDAD

Lugar y fecha _____

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios de
Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.
Ciudad

Me refiero a la Licitación Pública Nacional no. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa, manifiesto lo siguiente:

“Bajo protesta de decir verdad, manifestamos a usted que nos abstendremos de adoptar conductas, por sí mismos o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes”.

Atentamente

Nombre y firma del Participante
o de su representante legal

**ANEXO 5.
MODELO DEL OFICIO DE LA PROPOSICIÓN**

Lugar y fecha

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios de
Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.
Ciudad

Me refiero a la convocatoria N° _____ de fecha _____ por el que se invita a las personas físicas y morales a participar en la Licitación Pública Nacional _____ relativa a _____. Sobre el particular Yo, _____, por mi propio derecho, representante legal de _____, manifiesto a Usted que oportunamente recibimos las bases y documentos complementarios de la licitación de que se trata, y que se ha considerado las condiciones a que se sujetaría esta, conforme a los cuales se llevará a cabo la adquisición de _____.

Se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases. Así mismo manifiesto conocer las disposiciones vigentes en la materia y aceptar que tales disposiciones rijan en lo conducente a la licitación indicada y demás actos que de ella derivan, así como sujetarme a las condiciones del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos".

Cantidad mínima

Partida	Cantidad	Descripción	Subtotal (en número)	IVA (en número)	Total (en número)
21401,214 02,29401,5 1501					

Cantidad máxima

Partida	Cantidad	Descripción	subtotal	IVA (en número)	Total (en número)
21401,214 02,29401,5 1501					

Atentamente

Nombre y firma del participante
O apoderado legal

ANEXO 6.

**MODELO DE OFICIO DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA
PROPUESTA.**

Lugar y fecha _____

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios de
Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.
Ciudad

Con relación a la Licitación Pública Nacional N° _____, relativa a la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que extiende el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", y con la finalidad de sostener el cumplimiento de nuestra propuesta, presentamos la siguiente garantía a favor del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos":

Garantía en forma de: _____, número _____, fechado el _____, emitido por _____, con un valor de \$_____ (son: _____), que corresponde al 5% (cinco por ciento) de la postura presentada. Se adjunta garantía original,

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o de su Representante Legal

ANEXO 7

FORMATO DEL PRESUPUESTO

Licitación Pública Nacional No. _____ Relativa a _____

Lugar y fecha _____

Lic. Francisco Javier Hernández Rosas
Director Administrativo del Centro de Estudios de
Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos".
Ciudad

Importe Mínimo

Partida	Concepto del Bien	Cantidad	Precio Unitario	Importe
21401				
21402				
29401				
51501				
Cantidad con letra:				Subtotal:
				IVA
				Total:

Importe Máximo

Partida	Concepto del Bien	Cantidad	Precio Unitario	Importe
21401				
21402				
29401				
51501				
Cantidad con letra:				Subtotal:
				IVA
				Total:

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o de su Representante Legal

ANEXO 8

MODELO DEL CONTRATO

Contrato abierto para la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que celebra por una parte el **Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"**, representado en este acto por la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, en su calidad de Encargada del Despacho de la Dirección General, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Cliente"** y por la otra _____, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Proveedor"** al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

Declaraciones:

1. "El Cliente"

- 1.1. Ser un organismo público descentralizado de la administración pública paraestatal del Estado de Quintana Roo, de interés público y social, con capacidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto de Creación del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, con fecha 30 de octubre del año dos mil veinte, vigente al día siguiente de su publicación.
- 1.2. Que su representante la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, con fundamento a lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, y los artículos 11, fracción II; 34, párrafo primero y 36 párrafo primero, del Decreto de Creación del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", acreditando su personalidad con el nombramiento número 0296/2023 de fecha 04 de mayo de 2023, otorgado por el Mtro. Carlos Manuel Gorocica Moreno, Secretario de Educación del Estado de Quintana Roo.
- 1.3. Que el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", se compromete para celebrar el presente contrato, según lo dispuesto por los artículos 1 y 2 del Decreto de Creación del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", vigente.
- 1.4. Que cuenta con la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio convenido en el presente, en el (los) Capítulo (s), partida (s) específica (s) 21201 materiales y útiles de impresión y reproducción; 21402 útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; 29401 refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y Tecnologías de la información; 21101 consumibles de oficina; 21102 útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; 21103 Papelería; 21401 Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y 51501 Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Comunicación, de acuerdo al oficio número SEFIPLAN/SSHCP/DPPP/DIHSC/030122-019/I/2022, emitido por la Secretaría de Finanzas y Planeación, el 03 de enero de 2023.



- 1.5. Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el predio ubicado en la avenida Othón P. Blanco número 154, colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de esta ciudad de Chetumal, capital del estado de Quintana Roo.
- 1.6. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número CEB940803KL2.
- 1.7. Que dentro de las funciones que desempeña en el sector educativo, requiere adquirir materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, para el cumplimiento de los objetivos del Organismo.

2. "El Proveedor"

- 2.1. Que es una persona (física o moral) autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el registro federal de contribuyentes _____, para venta de insumos o productos para _____ en territorio nacional, con capacidad legal para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en el presente instrumento jurídico.
- 2.2. Que su representante, el (la) Lic. _____, está facultado para suscribir el presente contrato, tal y como lo acredita con la Carta Poder expedida a su favor, por _____, de fecha ___ de _____ de _____.
- 2.3. Que tiene establecido su domicilio en la calle _____ No. _____, de la Colonia _____, C.P. _____, de esta ciudad.
- 2.4. Que es de nacionalidad mexicana y conviene, cuando llegare a cambiar de nacionalidad, en seguir considerándose como mexicano por cuanto a este contrato se refiere y en no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena en caso de faltar a ello, de perder todo derecho derivado del mismo en beneficio de la nación mexicana.
- 2.5. Que no desempeña cargo público en el estado de Quintana Roo, y que, con la firma del presente contrato, no se actualiza un conflicto de intereses.
- 2.6. Que no está considerado dentro de los supuestos establecidos por los artículos 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 2.7. Que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, con el folio _____, Giro _____, Líneas: _____ y _____.
- 2.8. Que conoce plenamente los requisitos del Organismo y las condiciones técnicas y administrativas respecto de la firma de pedidos y/o contratos referidos en este, así como las disposiciones legales de carácter estatal para estas obligaciones.

3. Conjuntas.

- I. Ambas partes declaran estar debidamente constituidas de acuerdo a las leyes mexicanas y estar capacitadas física y/o moralmente desde el punto de vista jurídico, para contratarse con la solvencia legal y económica que toda relación contractual requiere, reconociéndose la personalidad jurídica con la que comparecen, las partes convienen someterse a las siguientes:

Cláusulas:

Primera. - Objeto del Contrato. - "El Cliente" adquiere a "El Proveedor" y este se obliga a suministrar los materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y Tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, que el Organismo requiere.

Segunda.- Monto del Contrato. - "El Cliente" se compromete a cubrir a "El Proveedor", el importe por la adquisición de materiales y útiles de impresión y reproducción; útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones; refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y Tecnologías de la información; consumibles de oficina; útiles, artículos, equipos y herramientas menores de oficina; Papelería; Material de limpieza y mantenimiento e insumos para equipos de tecnología de la información y comunicaciones y equipo de cómputo y de tecnologías de información, por un monto \$ _____, (_____ 00/100 M. N.), **incluyendo el IVA.**

Los precios unitarios contenidos en el presupuesto, será fijos y respetados mientras dure el periodo establecido en el presente contrato.

Tercera. Responsabilidad del Proveedor. - "El Proveedor" será responsable de los defectos o deficiencias que pudieran presentar los insumos suministrados.

Cuarta. - Forma de pago. - El pago de la factura se realizará en una sola exhibición por transferencia electrónica de fondos, por conducto de la Dirección Administrativa de "El Cliente", ubicada en la Av. Othón P. Blanco N° 154, Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090, de la ciudad Chetumal, Quintana Roo, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la misma la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido correspondiente.

"El Proveedor" manifiesta que el importe que ampara su factura, se deposite mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria:

Titular de la Cuenta:
Institución Bancaria:
Sucursal N°:
Número de cuenta:
Clabe interbancaria:

Quinta. - Surtimiento. - A través de la Dirección Administrativa de "El Cliente", se emitirá una orden de compra para el suministro de insumos con la denominación especificada. "El Proveedor" suministrará los productos e insumos en buen estado, dentro de los 2 días naturales siguientes, a la recepción de la orden de compra.

Sexta. Vigencia del Contrato. - El presente instrumento tendrá vigencia del ____ de _____ al ____ de _____ de 2023, salvo que existan circunstancias que pudieran motivar su rescisión, como se establecen en la Cláusula Décima.

Séptima. - Impuestos. - Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de "El Proveedor", con excepción del I.V.A.

Octava. - Garantía. - "Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, "El Proveedor" se obliga a constituir a favor de "El Cliente" una fianza, por la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) correspondiente al 10% del monto máximo contratado incluyendo IVA, para responder en caso de incumplimiento del contrato, para cobertura y garantía del servicio y vicios ocultos, misma que deberá estar vigente a partir de la firma y durante los dos meses posteriores a la conclusión del contrato que se derive, debiéndose exhibir dentro de los 10 días hábiles siguientes a la suscripción del presente instrumento jurídico.

En caso de que se ampliare el término para la conclusión del servicio, la fianza continuará vigente en concordancia con dicha prórroga, y se requerirá una extensión de la garantía en caso de que se le finquen extensiones posteriores al contrato en cuanto a volumen o tiempo.

La fianza se cancelará cuando "El Proveedor" haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven de este contrato, siendo requisito indispensable la conformidad previa. La fianza se hará efectiva en caso de que "El Proveedor" no cumpla con lo estrictamente pactado en las cláusulas del presente instrumento jurídico.

Novena.- Devolución de la Póliza de Garantía.- Por lo que respecta a la garantía para el cumplimiento del contrato, "El Cliente", dará a "El Proveedor" su autorización por escrito, para que este pueda cancelar la garantía correspondiente en el momento en que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus compromisos adquiridos en este contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo y sus anexos y a entera satisfacción de "El Cliente".

Para efectos del párrafo anterior, se entiende que una vez finiquitadas las obligaciones estipuladas en los contratos que finca "El Cliente", es obligación de "El Proveedor" solicitar la liberación de la garantía; presentándola documentación requerida a saber:

- oficio de solicitud de liberación de fianza por parte de "el prestador de servicios".
- copia del contrato formalizado.
- facturas debidamente requisitadas, donde conste la recepción de los insumos.

Décima.- Ejecución de la póliza de garantía de cumplimiento de este contrato.- "El Cliente" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato por los casos contenidos en la cláusula Décima Segunda del presente Contrato.

Décima Primera.- Obligaciones de "El Proveedor".- Se obliga "El Proveedor" a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrita de "El Cliente" en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Décima Segunda. - Rescisión del Contrato. - "El Cliente" podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- A). En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "El Proveedor".
- B). Cuando concurren razones de interés público general e institucional.

- C). Por contravenir lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- D). Cuando **"El Proveedor"** modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de **"El Cliente"**.
- E). Por violar cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

Décima Tercera. - Procedimiento de Rescisión. - En caso de rescisión, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

- A). Se comunicará por escrito a **"El Proveedor"**, los hechos constitutivos de la infracción para que en un término no mayor de 5 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- B). La resolución deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada a **"El Proveedor"** en un plazo de 2 días hábiles, por parte de **"El Cliente"**.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro de los productos, en este supuesto, **"El Proveedor"** deberá informar a **"El Cliente"** quien resolverá dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima Cuarta. - penas convencionales. - Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2 % (dos por ciento) por día de retraso del importe de los insumos no suministrados, cuando una vez vencido el plazo de entrega y este no haya sido concluido a entera satisfacción, el importe se aplicará a la parte faltante por suministrar, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **"El Proveedor"**, independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto máximo contratado.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, **"El Cliente"** podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a **"El Proveedor"**.

Décima Quinta.- Responsabilidad Laboral.- **"El Proveedor"** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los productos materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; **"El Proveedor"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaran en su contra o en contra de **"El Cliente"** en relación con los trabajos del contrato, por lo que no se puede considerar a **"El Cliente"** como patrón solidario y/o sustituto.

Décima Sexta. - Normatividad Aplicable. - Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para el suministro objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

Décima Séptima. - Suspensión Temporal del Contrato. - "El Cliente" podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro contratado en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que haya desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Décima Octava. - Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Chetumal, Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; por lo tanto, "El Proveedor" renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Décima Novena.- Conducta.- Que para el cumplimiento de dicho contrato "El Cliente" se conduce ante "El Proveedor" con apego a los principios señalados en el Código de Conducta del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", mismo que se encuentra publicado y a disposición de "El Proveedor" en nuestra página oficial, consultable en la dirección electrónica <https://qroo.gob.mx/eva/58-aniversario-eva-samano-de-lopez-mateos>.

El presente contrato se firma en la ciudad de Chetumal, capital del estado de Quintana Roo, a los ____ días del mes de _____ del año 2023, por duplicado al calce y al margen del mismo, por las partes interesadas.

FIRMAS

"EL CLIENTE "

"EL PROVEEDOR "

MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL

(PROVEEDOR, REPRESENTANTE O
APODERADO LEGAL)



**LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ
ROSAS**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Vo.Bo.

LIC. VICTOR AARÓN SABIDO ALCOCER
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PRETECCIÓN DE DATOS PRSONALES

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
DE LICITACIONES PÚBLICAS
Y EXCEPCIONES DE LICITACIÓN PÚBLICA**

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Realizar el registro de la participación de los concursantes en los procedimientos de Licitación Pública; validar su ingreso a la Licitación, generar las constancias respectivas; elaborar informes; realizar estadísticas y, en su caso establecer comunicación para dar seguimiento a dichos procedimientos. No se recaban datos personales con finalidades adicionales. Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo	México	Cumplimiento de obligaciones fiscales
Entes Fiscalizadores (Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Secretaría de la Contraloría, etc.)	México	Para efectos de auditorías

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a de la dirección electrónica: <https://qroo.gob.mx/eva>



ANEXO 9 MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Chetumal, Quintana Roo, _____

Yo, (_____ nombre _____), Representante Legal de la persona física o moral (_____ nombre de la empresa o negocio _____), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

1. Tener la intención de participar en el procedimiento de (denominación y, en su caso, número del procedimiento de contratación pública, otorgamiento y prórroga de concesiones, y otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones).

2. Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:

a) Si: _____ No: _____

b) Nombre del servidor público: _____.

c) Cargo: _____.

d) Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula: _____.

3. Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:

a) Si: _____ No: _____

b) Nombre del servidor público: _____.

c) Cargo: _____.

d) Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula: _____.

4. Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

a) Si: _____ No: _____

b) Nombre del servidor público: _____.

c) Cargo: _____.

d) Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula: _____.

5. Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:



- a) Si: _____ No: _____
- b) Nombre del servidor público: _____.
- c) Cargo: _____.
- d) Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula: _____.
6. Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
- a) Si: _____ No: _____
- b) Nombre del integrante de la persona moral: _____.
- c) Cargo: _____.
7. Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- a) Si: _____ No: _____
- b) Nombre del servidor público: _____.
- c) Cargo: _____.
8. Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva, derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- a) Si: _____ No: _____
- b) Nombre del servidor público: _____.
- c) Cargo: _____.
9. Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- a) Si: _____ No: _____
10. Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- a) Si: _____ No: _____
11. Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- a) Si: _____ No: _____

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA)