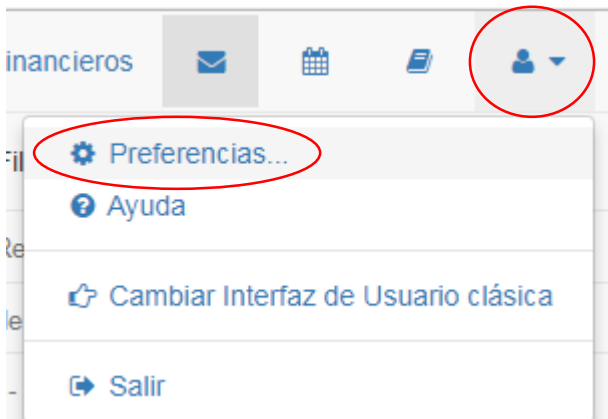




PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA

Es importante que una vez que ingrese por primera vez a la plataforma del servidor de correo electrónico institucional (@sspqroo.gob.mx), cambie su contraseña por seguridad. De igual forma de manera periodica, se recomienda cambiar su contraseña. Aquí le dejamos unos sencillos pasos para realizar este cambio, en su cuenta de correo electrónico:

1. Ingrese a la opción “preferencias”, que se ubica en el menu en la esquina superior derecha de la pantalla.



2. Una vez, dentro de esta opción, busque “cambiar contraseña” y de un clic sobre esta opción.





3. Se abrirá una ventana, donde deberá teclear primero su contraseña actual, seguido de la nueva contraseña, y nuevamente teclée la nueva contraseña. Una vez terminado, de un clic a la opción "OK".

Cambiar Contraseña

Ingrese la contraseña actual:

Ingrese una nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

OK Cancelar

4. Listo, ha cambiado con éxito su contraseña.

TIPS PARA MANTENER SU CONTRASEÑA SEGURA

1. **Contraseñas de ocho dígitos o más:** Mientras menos caracteres tenga su clave, más fácil será para un hacker, ya que el número de combinaciones posibles será menor. Se consideran débiles, las combinaciones menores de ocho dígitos, que fácilmente pueden encontrarse con algún software que utilice la denominada "fuerza bruta".
2. **No utilice solo números:** Es cuestión de tiempo para que un software para romper contraseñas, encuentre su contraseña si usa solo números.
3. **No utilice solo letras o palabras:** Sobre todo si esas palabras tienen una conexión simbólica con su vida, por lo que alguien que conozca un poco al individuo podrá adivinar las claves (nombre de su pareja, hijos, mascotas, lugar donde nació, etc).
4. **Opte por combinaciones alfanuméricas:** Use letras y números, es la solución más segura porque se incrementan las combinaciones posibles. Aun así, se recomienda mejor intercalar con algunos signos o símbolos del teclado (#, \$, &, %, etc) entre los caracteres de la contraseña.



Su presencia es mucho más difícil de descubrir para hackers y software para romper contraseñas.

5. **No guarde las claves en un documento a la vista:** Es cierto que las claves seguras son muy difíciles de recordar, pero por favor no imprima en una hoja sus claves y la deje en su escritorio, las lleve en su bolsa o cartera. Si requiere escribirlas, entonces guárdelas en un documento de texto electrónico (y de ser posible encriptado), pero no deje este documento abierto en su computadora.
6. **No utilice la misma contraseña para todo:** Tenga una contraseña distinta para cada servicio, esto puede ser tedioso, pero mucho muy seguro. También es recomendable cambiarlas cada cierto tiempo.
7. **No deje sesiones o servicios abiertos.** No deje abiertas las sesiones de los diferentes servicios en su navegador o computadora. Si comparte su computadora, deshabilite el servicio en guardar contraseña en sus navegadores de internet, ya que cualquier persona podrá ingresar a su cuenta con solo activar el “recordatorio de contraseñas”.

Cualquier duda, puede comunicarse con el personal de Administración de Sistemas en el C4, a los teléfonos: 835-0960, 835-0961, 835-0962 y 835-0963 o vía correo electrónico a las siguientes direcciones:

mauricio.abarca@sspqroo.gob.mx	demetrio.gongora@sspqroo.gob.mx
jesus.yama@sspqroo.gob.mx	eric.olvera@sspqroo.gob.mx