

## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Con fecha 10 de diciembre del año 2018 se emite la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, denominado Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo y de acuerdo con el Periódico Oficial se realizó la última reforma el 13 de septiembre de 2019. El Artículo 2, cita la creación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía administrativa, presupuestal, técnica, de gestión, de operación y de ejecución, no sectorizado, mismo que atenderá los asuntos establecidos en la presente Ley, su Reglamento Interior, y demás disposiciones legales aplicables. Sin embargo, a la fecha, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, carece de Reglamento Interior, por lo que resulta imprescindible disponer de la reglamentación necesaria para poder coordinar y ejercer con eficiencia y eficacia la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que le permitan coadyuvar al logro de las actividades sustantivas y al desarrollo de los objetivos y alcance de las metas institucionales. Lo anterior, a fin de contar con una administración ágil que se adhiera a las nuevas políticas sociales que son base de la actual administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener procesos administrativos que optimicen el trabajo y ser más productivos y eficaces.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública presenta dentro de sus áreas de oportunidades de mejora la aprobación del Reglamento interno para poder definir los manuales de funciones y procedimientos necesarios para el cumplimiento de sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas. En este contexto, el Secretariado presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.

¿Cuál es la magnitud del problema?:

La normatividad escasa vigente, produce estructuras orgánicas desactualizadas que conlleva a retrasos en los procedimientos administrativos impidiendo disponer de un adecuado Sistema de Control Interno Institucional, que permita tener un conjunto de procesos, mecanismo y elementos organizativos y relacionados que interactúen entre sí, y que se apliquen de manera específica a nivel de planeación, organización, ejecución, dirección, información y seguimiento de sus procesos de gestión, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducirla con una seguridad razonable al logro de sus metas y objetivos. Lo anterior, se traduce en una inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se pueda garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos institucionales.

Mecanismos de Focalización:

Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Seguridad Ciudadana, Justicia y Protección Civil.

Población de Referencia (Universo):

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Población Potencial:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Población Objetivo:

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Liga de Acceso:

<https://qroo.gob.mx/sesesp>

Pedro Antonio Cruz Bongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó



**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
Centro Estatal de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Centro Estatal de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana
Coordinación de Fondos Federales y Estatales	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los servicios demandados.	Coordinación de Fondos Federales y Estatales
Centro Estatal de Información	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los servicios demandados.	Centro Estatal de Información
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios a la Institución	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios



Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

**Elaboró**



Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

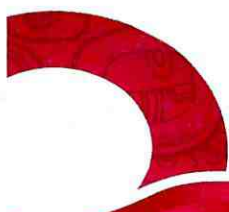
**Revisó**



Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Autorizó**





## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-02**

**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)**

#### EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

#### EFFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

#### EFFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

#### PROBLEMA CENTRAL

Asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas.

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

#### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Asistencia de las áreas administrativas, jurídicas, de planeación y de staff en forma insatisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

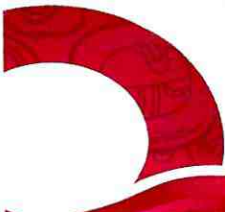
Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó





## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-03**

**Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)**

#### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

#### FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

#### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

#### FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

#### FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

#### FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

#### OBJETIVO CENTRAL

Asistencia oportuna y satisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas.

#### MEDIO DIRECTO

MD1 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

#### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Asistencia de las áreas administrativas, jurídicas, de planeación y de staff en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó

## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-04</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
---------------	----------------------------------

Objetivo del Programa Presupuestario:	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
---------------------------------------	--

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Asistencia de las áreas administrativas, jurídicas, de planeación y de staff en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

**Elaboró**

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

**Revisó**

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Autorizó**





## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-05**

**Estructura Analítica por Programa Presupuestario**

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance Pbr-SED (S.H.C.P.)
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servicio publico con mayor eficiencia.
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
<b>PROBLEMA</b> Asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas.	<b>OBJETIVO</b> Asistencia oportuna y satisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros. (99.7%) para el 2024; según ASEQROO.
<b>CAUSAS DIRECTAS</b> 1 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	<b>MEDIOS DIRECTOS</b> 1 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C01 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Metas cumplidas con semáforo verde de la Institución

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Asistencia de las áreas administrativas, jurídicas, de planeación y de staff en forma insatisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Asistencia de las áreas administrativas, jurídicas, de planeación y de staff en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.	Actividad	C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones de staff.	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones de staff.



Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

**Elaboró**



Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

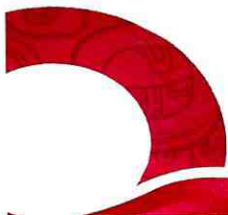
**Revisó**



Mtro. José Ricardo Marín Requeña

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Autorizó**





## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
02 - SEGURIDAD CIUDADANA	Seguridad Ciudadana y Justicia Social.	02-09 - Reducir la debilidad social asociada con la falta de información, herramientas y habilidades para hacer frente a la violencia y delincuencia, con la participación activa y en corresponsabilidad de la ciudadanía, para la prevención del desorden, violencia y delincuencia y la construcción de comunidades seguras en Quintana Roo con el objetivo de garantizar la seguridad patrimonial y personal de todas las personas que habitan y transitan en el Estado.	02-09-03 - Fortalecer las relaciones interinstitucionales en materia de atención a víctimas con énfasis en la generación de políticas públicas y programas, que garanticen brindar servicios de atención y la compensación subsidiaria a las víctimas de delitos y violaciones de derechos humanos.

#### Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
07 - PROGRAMA SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL.	Sectorial	Coordinación de acciones que deriven de los programas y acuerdos del sistema nacional	07-02 - Fortalecer la ejecución de políticas públicas, a través de acciones estratégicas enfocadas a la prevención del delito, gestión y coordinación de recursos, uso y aprovechamiento de tecnologías de la Información, buscando la mayor seguridad del Estado y la tranquilidad de los quintanarroenses.	07-02-01 - Establecer una adecuada comunicación, coordinación y sinergias entre los integrantes del Consejo Estatal de Seguridad Pública para poder aplicar políticas públicas eficaces y fortalecer la prevención social de la violencia y la delincuencia con diversas acciones que inciden en la disminución de factores de riesgo generadores de violencia en la población.

#### Alineación Funcional

Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	17 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
------------	--------------	----------	---

#### Misión

Consolidar el trabajo interinstitucional, siendo la instancia responsable de la coordinación de los organismos encargados de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno, lo que contribuya al cumplimiento a los programas de prioridad nacional emitidos por el Consejo Nacional de Seguridad Pública.

#### Visión

Ser el organismo de referencia en la generación y promoción de políticas vanguardistas, en materia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, fungiendo como enlace y coordinación entre los tres órdenes de Gobierno. Reconocido por su honestidad, eficacia y apego a la legalidad, contribuyendo a recuperar la confianza y la paz de los Quintanarroenses.

#### Objeto del Ente

Coordinar, planear y ejecutar en el ámbito de su competencia, las acciones que se deriven de los programas y acuerdos del Sistema Nacional en el ámbito Estatal, así como la colaboración y participación ciudadana, para la realización de actividades correspondientes a las áreas prioritarias previstas en los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo. Además de establecer y ejecutar los procesos de evaluación y certificación de control de confianza a los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública, y también las políticas públicas de prevención social de la violencia y la delincuencia, con participación ciudadana.

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó



Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>  Secretaría de Hacienda y Crédito Público  <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes</a>  Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C01 - C01- Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes Programáticos del SIPPRES  3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesip pres/medios_verificacion.php</a>	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones de staff.	C01A01 - C01A01-Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas staff	Informes financieros trimestrales de la Coordinación de Planeación, Administración y de Archivo del SESESP.  SESESP / Coordinación de Planeación, Administración y Archivo <a href="https://qroo.gob.mx/sesesp">https://qroo.gob.mx/sesesp</a>	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones de staff.

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

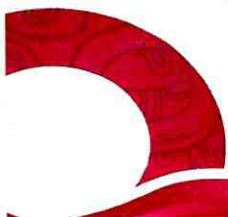
Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó



## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112802302-3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones, Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			●	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.

Pedro Antonio Cañul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

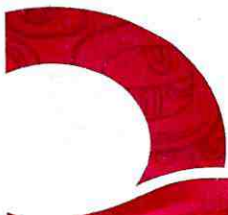
Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó





Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>81.25</b>

Pedro Antonio Canal Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

**Elaboró**

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

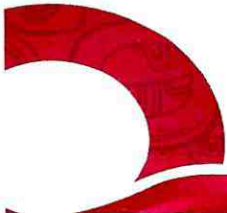
Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

**Revisó**

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Autorizó**



**8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**

**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA  
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

**MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112802302-3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





**8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

**MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112802302-3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	C01 - C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024 / Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

Pedro Antonio Canul Gongora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

**Elaboró**

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

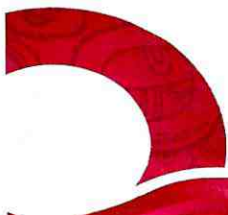
Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

**Revisó**

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

**Autorizó**



## 8302 - Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112802302-3412 - Coordinación de Planeación, Administración y de Archivos
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, u otras funciones de staff.
INDICADOR:	C01A01 - C01A01- Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas staff
FÓRMULA:	(Monto del Presupuesto Ejercido del SESESP destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido del SESESP) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

Pedro Antonio Canul Góngora

Jefe del Departamento de Planeación, Comités y Archivo

Elaboró

Lic. Edgar Mauricio Zapata Bojórquez

Coordinador de Planeación, Administración y Archivo

Revisó

Mtro. José Ricardo Marín Requena

Coordinador General de Seguimiento, Evaluación y Archivo

Autorizó

