

## CONTROL DE RENOVACION DE LA EMPRESA AL PADRÓN DE CONTRATISTAS.

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

REG. FED. DE CAUS.:

CED. PROF. DEL RESP. TEC.:

DOMICILIO FISCAL:

CIUDAD:

TELÉFONO :

CORREO ELECTRONICO:

REPRESENTANTE LEGAL:

OBJETO DE LA EMPRESA:

---

---

EXPERIENCIA CURRICULAR DE LA EMPRESA:

---

---

CAPITAL CONTABLE:

La SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (SEOP), en su calidad de Sujeto Obligado informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales Sensibles que nos proporcione como lo son Nombre Completo, INE, Domicilio y R.F.C. los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada ley y demás normatividad que resulte aplicable, Los Datos Personales que recabemos de usted, los utilizaremos principalmente para: Registro, Control, Contacto, Publicación y Fiscalización, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficiente para proteger los

La Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo se rige bajo el Código de Ética y Conducta de los servidores públicos del poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, la cual rige el actuar de los servidores públicos, dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. El cual puede conocer en el siguiente link: <https://qroo.gob.mx/seop>

Para cualquier denuncia de conductas irregulares de servidores públicos puede comunicarse a La Línea de Denuncia **01 800 84 977 84**, el portal [denuncia.qroo.gob.mx](https://denuncia.qroo.gob.mx) y la aplicación móvil **Tak Pool** son herramientas útiles para combatir la corrupción

### FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en la presente solicitud, son veraces y contienen toda la información referente a la situación financiera y/o los resultados de la empresa y afirmo

## **ANEXO No. 1 DOCUMENTOS ANEXOS A SOLICITUD DE RENOVACIÓN AL P.C.**

### **PARA REFRENDO FAVOR DE ANEXAR ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- 1.- En caso de cambio de domicilio anexar R-2,
- 2.- Manifiesto de pertenecer o no, a alguna Cámara de la industria de la construcción o Asociación Civil. (anexando copia del certificado de asociado).
- 3.- Manifestando mediante escrito al Responsable Técnico, anexando cedula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, del responsable técnico con estudios relacionados a la ejecución de obras, (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero municipal, ingeniero topógrafo, ingeniero electricista, etc.) anexando su currículum vitae actualizado, describiendo las empresas donde haya laborado, los teléfonos de estas y las obras o trabajos relevantes. Deberá estar firmado por el titular.
- 4.- Comprobante de domicilio actualizado (Recibos de Telefonía, Luz, o Agua) manifestar mediante escrito si es predio propio o rentado.
- 5.- Último Balance General (del ejercicio inmediato anterior) copia de la Cedula profesional y Copia de la inscripción al registro de Contadores Públicos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del contador ajeno a la empresa (el contador deberá firmar la opinión y el balance).
- 6.- Declaración fiscal (del ejercicio inmediato anterior), de no haber realizado su declaración anual del 2021 deberá presentar las últimas dos declaraciones parciales (nov.-dic), cuando el Registro sea solicitado antes de la fecha oficial asignada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la presentación de la declaración anual.
- 7.- Copia de identificación del representante legal.
- 8.- Declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos que establecen los Artículos 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las mismas del Estado de Quintana Roo.
- 9.- Relación de Contratos celebrados de 2 años a la fecha, mencionando: contratante, obra, monto, periodo de ejecución, status y teléfonos del contacto.
- 10.- Por concepto de renovación anual al Padrón de contratistas del Estado de Quintana Roo: 10 UMA.
- 11.- Enviar formato de solicitud debidamente llenado.
- 12.- Enviar copia del padrón del ejercicio inmediato anterior.

---

**NOTA:** La documentación deberá de enviarse enumerada, en formato PDF al correo electrónico [padroncontratistasgroo@hotmail.com](mailto:padroncontratistasgroo@hotmail.com), con un periodo de respuesta de 7 a 10 días hábiles. Para mayor información, podrá acudir a las oficinas de esta Secretaría de Obras Públicas ubicadas en el Boulevard Solidaridad. En horario de atención de 8:00 a 14:00 horas. Ubicada en Carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Col. Industrial, Chetumal, OPB, Quintana Roo o hablar al teléfono 983-83-2-26-46, Ext. 134.