

## 1104 - Secretaría de Gobierno

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024
<b>MML-01 Definición del Problema</b>	
<b>Motivos de creación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del PED y PD</li> <li>• Actualización del PED Y PD, o</li> <li>• Creación de Institución</li> </ul>
<b>Diagnóstico:</b>	Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. Durante 2023 se han realizado 6 difusiones para invitar a las personas servidoras públicas para las capacitaciones con 520 personas capacitadas. En ese sentido, se plantea difundir que las personas servidoras públicas participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicio público; difundir los convenios que existan para la obtención de grados académicos; tramitar la promoción de puestos por trayectoria o desempeño profesional de acuerdo a los criterios establecidos por la Oficialía Mayor y la evaluación periódica del desempeño de las personas servidoras públicas, exceptuando mandos medios; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; aplicación de los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo.
<b>¿Qué problema es el que origina el programa?:</b>	La Secretaría de Gobierno presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, debido al retraso contínuo de la entrega de los bienes y servicios por parte de los proveedores, que muchas veces son consolidados y otras con compras menores de la dependencia, por lo que no se les puede garantizar los Recursos materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la dependencia, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas. Las personas servidoras públicas no se encuentran motivadas y preparadas para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como las solicitudes que surgen día a día, por inconformidad en niveles salariales y por capacitaciones que no están sustentadas de acuerdo a las funciones de cada uno de los puestos, ya que son muy genéricas. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.
<b>¿Cuál es la magnitud del problema?:</b>	El objetivo de la Secretaría de Gobierno es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. La Secretaría de Gobierno tiene la función de el mantenimiento y conservación de los inmuebles que tenga bajo arrendamiento para el uso de las diversas unidades administrativas que la conforman. así mismo, la Secretaría de Gobierno realiza diversas acciones para el manetenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular existente, con el propósito de asignarlos a las unidades responsables que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior, y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Secretaría de Gobierno realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 26 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.
<b>¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:</b>	La Secretaría de no cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
<b>Mecanismos de Focalización:</b>	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027, Programa Sectorial de Gobernanza, Programa Especial de Protección de los Derechos Humanos
<b>Población de Referencia (Universo):</b>	Secretaría de Gobierno
<b>Población Potencial:</b>	Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Gobierno
<b>Población Objetivo:</b>	Personas Servidoras Públicas de apoyo de la Secretaría de Gobierno
<b>Justificación:</b>	No se encuentra publicada la plantilla de personal de la Secretaría de Gobierno.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Habitantes del Estado
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

  
C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
Director de Administración

Elaboró

  
C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
Director de Administración

Revisó



  
Lcda. Maria Cristina Torres Gómez  
Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

## 1104 - Secretaría de Gobierno

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

#### EFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

#### EFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

#### EFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### EFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuado ejercicio de los recursos

#### EFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

#### EFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

#### PROBLEMA CENTRAL

Personas Servidoras Públicas de áreas de apoyo de la Secretaría de Gobierno presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, debido al retraso continuo de la entrega de los bienes y servicios por parte de los proveedores, que muchas veces son consolidados y otras con compras menores de la dependencia, por lo que no se les puede garantizar los Recursos materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

#### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*

Lcda. Maria Cristina Torres Gómez

Secretaria de Gobierno

Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

**CAUSA DIRECTA**

CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.1 - Incumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.2 - Riesgos en los centros de trabajo.

**CAUSA DIRECTA**

CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.

**CAUSA INDIRECTA**

CI3.1 - Desatención a las solicitudes de las áreas sustantivas

**CAUSA DIRECTA**

CD4 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**CAUSA INDIRECTA**

CI4.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*Recomiendo!*

Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

## 1104 - Secretaría de Gobierno

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-03**

**Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)**

#### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

#### FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

#### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

#### FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

#### FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

#### FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

#### OBJETIVO CENTRAL

Personas Servidoras Públicas de áreas de apoyo de la Secretaría de Gobierno presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, debido a la entrega oportuna de los bienes y servicios por parte de lo proveedores, por lo que se les puede garantizar los Recursos materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas.

#### MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

#### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Ltda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

**MEDIO DIRECTO**

MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.1 - Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.2 - Centros de trabajo seguros.

**MEDIO DIRECTO**

MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.

**MEDIO INDIRECTO**

MI3.1 - Atención a las solicitudes de las áreas sustantivas

**MEDIO DIRECTO**

MD4 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**MEDIO INDIRECTO**

MI4.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*  
Lda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

## 1104 - Secretaría de Gobierno

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-04**

**Selección de Alternativas**

Objetivo del Programa Presupuestario:

Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

#### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	4
Centros de trabajo seguros.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	5
Bienes y Servicios Administrados oportunamente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	6

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcda. María Crisлина Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

**Identificación y Análisis de Alternativas de Solución**

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Atención a las solicitudes de las áreas sustantivas		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	8
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	9

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaria de Gobierno

Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-05**

**Estructura Analítica por Programa Presupuestario**

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Aplicación del modelo de gestión para resultados
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de cuentas
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Transparencia
2.1 Inadecuado ejercicio de los recursos	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de cuentas
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servicio público eficiente
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha
<b>PROBLEMA</b> Personas Servidoras Públicas de áreas de apoyo de la Secretaría de Gobierno presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, debido al retraso continuo de la entrega de los bienes y servicios por parte de los proveedores, que muchas veces son consolidados y otras con compras menores de la dependencia, por lo que no se les puede garantizar los Recursos materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas	<b>OBJETIVO</b> Personas Servidoras Públicas de áreas de apoyo de la Secretaría de Gobierno presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, debido a la entrega oportuna de los bienes y servicios por parte de los proveedores, por lo que se les puede garantizar los Recursos materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Aplicación del PBR
<b>CAUSAS DIRECTAS</b> 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	<b>MEDIOS DIRECTOS</b> 1 Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Formalización de contratos

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
2 Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Aplicación de actividades para la administración de recursos humanos
3 Bienes y servicios administrados inoportunamente.	3 Bienes y Servicios Administrados oportunamente.	Componente	C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente	Atención de las unidades responsables sustantivas
4 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	4 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C04 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Cumplimiento de metas
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	Actividad	C01.A01 - Cumplimiento de los contratos firmados derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para la Secretaría de Gobierno	Cumplimiento de contratos
2.1 Incumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.	2.1 Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.	Actividad	C02.A01 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno	Prestaciones económicas otorgadas
2.2 Riesgos en los centros de trabajo.	2.2 Centros de trabajo seguros.	Actividad	C02.A02 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Gobierno	Trámites realizados para prevención de riesgos en el trabajo
3.1 Desatención a las solicitudes de las áreas sustantivas	3.1 Atención a las solicitudes de las áreas sustantivas	Actividad	C03.A01 - Atención a solicitudes de almacén de las áreas sustantivas	Atención a solicitudes de almacén
4.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	4.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C04.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Asignación de recursos a unidades de apoyo administrativo

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
Director de Administración  
Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
Director de Administración  
Revisó

Lcda. María Cristina Torres Gómez  
Secretaría de Gobierno  
Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027



## 1104 - Secretaría de Gobierno

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-06**

**Matriz de Indicadores para Resultados**

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
05 - GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE	Gobernanza.	05-22 - Garantizar un gobierno eficiente, en el que el diálogo con los diferentes sectores de la sociedad, fortalezca la confianza ciudadana en las instituciones públicas, asegurando una mejor democracia y participación social.	05-22-02 - Operar los medios masivos de comunicación, plataformas digitales y redes sociales para producir y difundir contenidos que brinde información oportuna, certera y veraz, para la promoción del desarrollo del estado de Quintana Roo.

#### Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
17 - PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNANZA	Sectorial	1. GOBERNANZA	17-01 - Incrementar la participación social y confianza ciudadana en las instituciones públicas a través del diálogo y apego a la legalidad, conduciendo la política interior y la buena relación con las representaciones de los sectores público, social y privado para una mejor calidad de vida para los habitantes del Estado de Quintana Roo.	17-01-01 - Impulso de acciones integrales para el fortalecimiento de vínculos entre el Estado y Sociedad en general, la coordinación institucional para la legalidad y certeza jurídica; y la prevención y atención de conflictos sociales, conductas de riesgo y violencia de género contra las mujeres.

#### Alineación Funcional

Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	13 - Coordinación de la Política de Gobierno
------------	--------------	----------	--

#### Misión

Desde la perspectiva humanista indispensable para un adecuado desarrollo en Quintana Roo, nuestra misión es conducir la política interior con una adecuada coordinación interinstitucional que permita la vinculación con los poderes judicial y legislativo, así como los tres niveles de gobierno, desde un marco de legalidad y respeto, buscando en todo momento preservar la gobernabilidad y la paz social a través de la atención, prevención y resolución de las demandas ciudadanas con responsabilidad, imparcialidad e integridad, contribuyendo con eficacia a la consolidación de un Estado de Derecho con igualdad, equidad y respeto a los derechos humanos, teniendo como finalidad, promover la participación ciudadana, los valores y principios para la consecución del bienestar y desarrollo del Estado y lograr así una prosperidad compartida.

#### Visión

Constituirse como una Secretaría innovadora, eficiente, eficaz, para la atención de las problemáticas de la entidad integrada por personal capacitado, profesional, con espíritu de servicio, honesto y respetuoso que contribuya en la reconstrucción del tejido social para dar pie a una nueva sociedad participativa, con valores, libre, informada, crítica y plural; atendiendo transversalmente la perspectiva de género, la protección prioritaria a grupos en situación de vulnerabilidad y la erradicación de la violencia, que sienta las bases de la recuperación de la confianza en las instituciones públicas; generando certeza jurídica a los sectores privado y social; consolidando el compromiso humanista, austero y honesto de este Gobierno.

#### Objeto del Ente

La Secretaría de Gobierno es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de conducir y regular la política interior del Estado, cuyo Titular, a través de las unidades administrativas que integra a ésta, ejerce las atribuciones y facultades que le otorgan la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones normativas aplicables.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*

Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a> Despacho de la Secretaría de Gobierno <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C0111 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Reporte semestral de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a> Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Cumplimiento de los contratos firmados derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para la Secretaría de Gobierno	C01A01 - Porcentaje de contratos cumplidos en el semestre .	Reporte semestral de contratos cumplidos derivado de la firma de contratos, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a> Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	C0212 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Reporte de trimestral del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a> Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	La Secretaría de Gobierno cumple con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos
Actividad	C02.A01 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno	C02A02 - Porcentaje de prestaciones económicas otorgadas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno	Reporte de trimestral de prestaciones económicas otorgadas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a> Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno cumplen con los requisitos establecidos en el manual vigente para el correcto otorgamiento de las prestaciones económicas a las que tienen derecho.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Ltda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

Autorizó

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A02 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Gobierno	C02I2 - Porcentaje de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo	Reporte trimestral de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo, elaborado por el Departamento de Recursos Humanos, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>  Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Las personas servidoras públicas cumplen con la normalidad en la materia para contar con instalaciones que fomenten la seguridad, higiene y bienestar laboral.
Componente	C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente	C03I3 - Porcentaje de avance semestral del número de Unidades Responsables verificadas y atendidas	Reportes semestral de Unidades Responsables verificadas y atendidas, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>  Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Las Unidades Responsables de la Secretaría de Gobierno colaboran y participan.
Actividad	C03.A01 - Atención a solicitudes de almacén de las áreas sustantivas	C03A01 - Promedio de solicitudes de almacén atendidas por Unidad Responsable Sustantiva	Reporte Trimestral de salidas de almacén por Unidad Responsable, generado por la Dirección de Administración <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>  Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas y otras funciones de Staff
Componente	C04 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C04I4 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reporte trimestral de indicadores de componentes y actividades en los programas presupuestarios sustantivos de la Secretaría de Gobierno elaborado por la Dirección de Planeación, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>  Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C04.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C04A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Gobierno.	Reporte de trimestral de Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Gobierno, elaborado por la Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>  Dirección de Administración, <a href="https://qroo.gob.mx/segob">https://qroo.gob.mx/segob</a>	Las Unidades Administrativas Responsables de la SEGOB elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*  
Lcda. María Cristina Torres Gómez

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Secretaría de Gobierno

Autorizó

1104 - Secretaría de Gobierno

**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA  
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

**MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1101 - Despacho de la Secretaría de Gobierno
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED24I1 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones, Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			

C.P. Juan Enrique Chejin Vargas  
Director de Administración  
Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejin Vargas  
Director de Administración  
Revisó

Lda. María Cristina Torres Gómez  
Secretaría de Gobierno  
Autorizó  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*  
Lda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX.  
2022-2027

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111104104-1101 - Despacho de la Secretaría de Gobierno
<b>NIVEL:</b>	PROPOSITO
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
<b>INDICADOR:</b>	1903OI1 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
<b>FÓRMULA:</b>	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*María Cristina Torres Gómez*  
Lcda. María Cristina Torres Gómez

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Secretaría de Gobierno

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111104104-1402 - Dirección de Administración

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente

INDICADOR: C0111 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.

FÓRMULA: [Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Leda. María Cristina Torres Gómez

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Secretaría de Gobierno

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1402 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Cumplimiento de los contratos firmados derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para la Secretaría de Gobierno
INDICADOR:	C01A01 - Porcentaje de contratos cumplidos en el semestre .
FÓRMULA:	[Número de contratos cumplidos en el semestre / Número de Contratos firmados en el semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*María Cristina Torres Gómez*  
Leda María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1402 - Dirección de Administración
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente
INDICADOR:	C02I2 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
FÓRMULA:	(Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*María Cristina Torres Gómez*  
Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111104104-1402 - Dirección de Administración

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A01 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno

INDICADOR: C02A02 - Porcentaje de prestaciones económicas otorgadas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno

FÓRMULA: (Prestaciones económicas otorgadas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno/ Total de prestaciones económicas por otorgar a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcd. María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó

# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1402 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A02 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Secretaría de Gobierno
INDICADOR:	C02I2 - Porcentaje de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo
FÓRMULA:	(Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo/ Trámites solicitados sobre posibles riesgos de trabajo) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*

Lcda. María Cristina Torres Gómez

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó



## 1104 - Secretaría de Gobierno

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1402 - Dirección de Administración
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente
INDICADOR:	C03I3 - Porcentaje de avance semestral del número de Unidades Responsables verificadas y atendidas
FÓRMULA:	[Número de Unidades Responsables verificadas y atendidas / Total de Unidades Responsables por atender] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



*[Signature]*

Lpda. María Cristina Torres Gómez

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Secretaría de Gobierno

Autorizó



# 1104 - Secretaría de Gobierno

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

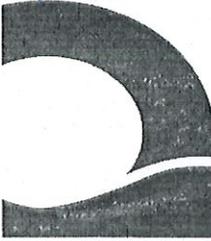
<b>Método CREMAA</b>	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-1402 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Atención a solicitudes de almacén de las áreas sustantivas
INDICADOR:	C03A01 - Promedio de solicitudes de almacén atendidas por Unidad Responsable Sustantiva
FÓRMULA:	(Solicitudes de material de almacén en el período/Unidades Responsables Sustantivas de la Secretaría de Gobierno)

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
 Director de Administración  
 Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas  
 Director de Administración  
 Revisó

Lcda. María Cristina Torres Gómez  
 Secretaria de Gobierno  
 Autorizó  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 CIUDAD CHETUMAL,  
 QUINTANA ROO, MÉX  
 2022-2027



**1104 - Secretaría de Gobierno**

**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA  
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111104104-2420 - Dirección de Planeación y de Mejora Regulatoria
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C04 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	C0414 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	((Total de indicadores de componentes y actividades en los programas presupuestarios sustantivos de la Secretaría de Gobierno que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/Total de indicadores de componentes y actividades en los programas presupuestarios sustantivos de la Secretaría de Gobierno)*100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Leda: María Cristina Torres Gómez

Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX  
2022-2027

Autorizó



# 1104 - Secretaría de Gobierno

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111104104-1402 - Dirección de Administración

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C04.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.

INDICADOR: C04A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Gobierno.

FÓRMULA: (Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Gobierno/ Presupuesto Aprobado destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Gobierno) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Elaboró

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

Director de Administración

Revisó



Lcda. María Cristina Torres Gómez

Secretaria de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
CIUDAD CHETUMAL,  
QUINTANA ROO, MÉX.  
2022-2027

Autorizó