



**Nombre del Medio de Verificación:**

Reporte de trimestral del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**Clave y nombre de la Dependencia:**

21111.04.1.04 - Secretaría de Gobierno.

**Programa Presupuestario:**

M001 - Administración Responsable de los Recursos.

**Resumen narrativo del nivel reportado:**

F.P. C02 – Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**Indicador:**

C02I2 – Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**Método de Cálculo:**

(Actividades que, al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente) X 100.

**Trimestre Reportado:**

2do. Trimestre.

**Liga de Publicación del Medio de Verificación:**

[https://qroo.gob.mx/segob/indicadores-de-resultados-segob/.](https://qroo.gob.mx/segob/indicadores-de-resultados-segob/)

**Unidad Responsable del Indicador:**

1104-1402 - Dirección de Administración.

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:**

1

Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización.

**Denominador:**

1

Total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados Eficazmente.

**Descripción de los resultados:**

Este indicador tiene como meta anual 7 actividades cumplidas. En este trimestre se realizó 1 actividad de 1 programada. El porcentaje alcanzado es de 100.00%.

**Tipo de Evidencia:**

Tabla informativa.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C. P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.



**TABLA INFORMATIVA 2DO. TRIMESTRE 2024**

**F.P. C02 – Recursos Humanos Administrados eficazmente.**

<b>ACTIVIDAD CON META SATISFACTORIA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>F.P.C02.A01 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Secretaría de Gobierno.</b>	<b>1</b>

**RESUMEN**

<b>ABRIL 2024</b>	<b>MAYO 2024</b>	<b>JUNIO 2024</b>	<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>
<b>3</b>	<b>131</b>	<b>60</b>	<b>194</b>

<b>ACTIVIDAD CON META SATISFACTORIA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>F.P.C02.A02 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Secretaría de Gobierno.</b>	<b>0</b>

**RESUMEN**

<b>ABRIL 2024</b>	<b>MAYO 2024</b>	<b>JUNIO 2024</b>	<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización.</b>	<b>1</b>
--	----------

**DISPOSICIONES EN MATERIA NORMATIVA**

**LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS SE SUSTENTAN EN MATERIA NORMATIVA POR EL LINEAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE DEBERÁN APLICARSE EN LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PUBLICADO EN EL POE, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO A 23 DE OCTUBRE DE 2023.**

**ATENTAMENTE.**

**C. P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.**