

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO			
Nombre del responsable:		DR. JORGE ARTURO CONTRERAS CASTILLO			
Cargo:		SECRETARIO DE GOBIERNO			
Domicilio:		AV. 22 ENERO ESQ. JUAREZ, PALACIO DE GOBIERNO			
Teléfono:		83 50505 EXT. 41437			
Correo electrónico:		arturo.contreras@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		1S.-DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
1S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS, TARJETAS RECIBIDAS Y ENVIADAS	2018-2019	198	OFNA. SECRETARIO ARCHIVERO NEGRO
1S.2	INFORMES	INFORMES RECIBIDOS Y EMITIDOS EN REUNIONES	2018-2019	48	OFNA. SECRETARIO ARCHIVERO NEGRO
1S.3	ACUERDOS, ACTAS, CONVENIOS Y MINUTAS	COPIAS DE ACUERDOS, ACTAS, CONVENIOS Y MINUTAS FIRMADAS POR EL SRIO. DE GOBIERNO	2018-2019	2	OFNA. SECRETARIO ARCHIVERO NEGRO
1S.4	ZONA LIMITROFE DE Q. ROO	CONTIENE INFORMACION DE LA ZONA LIMITROFE DE QUINTANA ROO	2018	1	OFNA. SECRETARIO ARCHIVERO NEGRO
1S.5	DECRETOS	DECRETOS EMITIDOS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.	2018-2019	1	OFNA. SECRETARIO ARCHIVERO NEGRO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre de la Dependencia		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		SECRETARÍA PARTICULAR			
Nombre del responsable:		JOSE ISSACHAR VALENCIA ÁLVAREZ			
Cargo:		ENCARGADO DE LA SECRETARIA PARTICULAR			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO # 1			
Teléfono:		983.12.9.24.90 Línea Directa			
Correo electrónico:		secretaria.gobierno@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		2S.- SECRETARÍA PARTICULAR			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
2S.1	CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN OFICIOS Y TARJETAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, E INVITACIONES RECIBIDAS AL SECRETARIO DE GOBIERNO	2019	6	ARCHIVERO NEGRO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
2S.2	SESIONES, REUNIONES	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMACION DE ASAMBLEAS, SESIONES, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	2019	0	ARCHIVERO NEGRO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
2S.3	DESIGNACION DE SUPLENTES A REUNIONES	EXPEDIENTES QUE CONTIENE LOS REPRESENTANTES QUE ASISTIRAN A DIVERSAS REUNIONES	2019	2	ARCHIVERO NEGRO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

2S.8	EXPEDIENTE PERSONAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMACION PARA EL PERSONAL	2019	2	ARCHIVERO NEGRO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
2S.10	ACTAS	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCION	2019	0	ARCHIVERO NEGRO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
Nombre de la Dependencia:			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:			UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Nombre del responsable:			JOSÉ RAÚL GÓMEZ CABALLERO		
Cargo:			TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO		
Domicilio:			AV. ÁLVARO OBREGÓN #271 ALTOS, ESQUINA JOSÉ MARÍA MORELOS, COL.		
Teléfono:			01 (983) 1292867		
Correo electrónico:			transparenciasegob@qroo.gob.mx		
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		3S.- UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
3S.1	ACCESO A LA INFORMACIÓN	solicitudes de información, oficios de solicitud y respuesta, recursos de revisión, Actas y oficios de Invitación para el seguimiento del Comité de Transparencia e Informes	2018	1 Expediente	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

3S.2	REPORTES AL IDAIPQROO	Reportes al IDAIPQROO de Solicitudes de información Mensual, Anual.	2018	1 Expedientes	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.
3S.3	CORRESPONDENCIA	Oficios enviados. Oficios recibidos. Tarjetas enviadas. Tarjetas recibidas . Requisiciones. Inventario y circulares	2018	7 Expedientes	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.
3S.4	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Invitaciones, Orden del día, lista de asistencia, Actas y Resoluciones del Comité.	2018	1 Expediente	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.
3S.5	ENLACE PARA CUMPLIMIENTO EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (P.N.T.)	Cumplimiento de las 20 Unidades Administrativas a sus Obligaciones de Traspacidad, Invitaciones a Cursos de Capacitación.	2018	20 Expedientes	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.
3S.6	INFORMES DE SEGUIMIENTO	Seguimiento del POA y Acuses De cumplimiento de la Plataforma Nacional	2018	2 expedientes	Archivero de Madera color café, con 6 entre paños sin puerta y con No. De Inventario 81507.
Nombre de la Dependencia			SECRETARIA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:			DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		
Nombre del responsable:			MTRO. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ CASTILLO		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Cargo:		DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO No.01			
Teléfono:		835.0550 EXT. 41329			
Correo electrónico:		miguel.martinez@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		4S.- DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
4S.1	CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, ENVIADA, REQUISICIONES, ETC.	2018-2019	31	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
4S.2	INFORMES	INFORMES DEL POA, PRIMER Y SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO Y REPORTES DE ACTUALIZACIÓN DEL RETYS.	2018-2019	5	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
4S.3	ACTAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN; y COMITÉ DE TRANSPARENCIA, COMITÉ DE EQUIDAD DE GENERO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES.	2018-2019	2	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
4S.4	SENTRE	CARTAS RESPONSIVAS, DESIGNACIONES, CERTIFICADOS DE NO ADEUDOS, EXPEDIENTES DEL SENTRE	2018-2019	10	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
4S.5	RETYS	REGISTRO ESTATAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS	2018-2019	2	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

45.6	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	DESIGNACIONES, ACTA DE INSTALACIÓN E INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.	2018-2019	2	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
45.7	TRANSPARENCIA	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	2018-2019	2	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
45.8	EVALUACION DEL DESEMPEÑO	MINUTAS, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIONES FINALES.	2018-2019	5	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
45.9	REGLAMENTO INTERIOR	PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEGOB Y REGLAMENTO INTERIOR AUTORIZADO.	2018-2019	3	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
45.10	ESTRUCTURAS	PROPUESTAS DE REESTRUCTURACIÓN DE LA SEGOB, ESTRUCTURA AUTORIZADA.	2018-2019	3	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
Nombre de la Dependencia					
			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
Nombre del responsable:					
			ALEJANDRA MORELOS VILLEGAS		
Cargo:					
			DIRECTORA DE COMUNICACIÓN		
Domicilio:					
			AV.22 DE ENERO No1, 2DO PISO		
Teléfono:					
			8329791		
Correo electrónico:					
			comunicacion2022@gmail.com		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		5S.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
5S.1	CORRESPONDENCIA	MINUTARIO, TARJETAS, OFICIOS RECIBIDOS, SOLICITUD DE MATERIAL, TRAMITE DE CAMPAÑAS	2019	4	GAVETA 2 DEL ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO 31630
5S.2	INFORMES	INFORMES	2019	6	GAVETA 2 DEL ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO 31630
5S.3	PRENSA	BOLETIN DE PRENSA, FOTOS DIGITALES	2019	2	GAVETA 2 DEL ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO 31630
5S.4	DISEÑO DE IMAGEN	DISEÑO DE IMAGEN	2019	3	GAVETA 2 DEL ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO 31630
Nombre de la Dependencia		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO.			
Nombre del responsable:		LIC. JOEL SAURY GALUE			
Cargo:		SUBSECRETARIO. DE DESARROLLO POLÍTICO			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO No. 1 COL. CENTRO.			
Teléfono:		83-29668			
Correo electrónico:		sdp.segobqroo@gmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO.			
Sección:		6S.- SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO.			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
6S.1	CORRESPONDENCIA	OF.RECIBIDOS, ENVIADOS, TARJETAS, VIATICOS.	2017-2019	118	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

6S.2	INFORMES	REPORTES TRIMESTRALES E INFORMES DE LA CONAGO CONAVIM.	2017-2019	10	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6S.3	EJIDOS	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LAS PROBLEMÁTICAS	2016-2019	13	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6S.4	SINDICATOS	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS QUE HACEN REFERENCIA DE LOS MISMO.	2016-2019	33	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6S.5	PROYECTOS	ORGANO TÉC.IMPLEMENTADOR DEL NUEVOS SIST. DE JUST.PENAL ACUSATORIO,	2017-2019	6	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6S.6	JUICIOS	JUICIOS DE AMPARO.	2016-2019	6	ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6s.8	ASOCIACIÓN CIVIL	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LAS PROBLEMÁTICAS	2016-2019		ARCHIVERO CON No. Inv. 36805
6s.9	CONFLICTOS	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LAS PROBLEMÁTICAS	2016-2019		ARCHIVERO CON No. Inv. 36806

Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO.
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLITICOS
Nombre del responsable:	CUAUHTÉMOC PONCE GÓMEZ
Cargo:	DIRECTOR
Domicilio:	AV. 22 DE ENERO No. 1 COL. CENTRO.
Teléfono:	83-29668
Correo electrónico:	cuautemoc.ponce@qroo.gob.mx
Fondo:	SECRETARIA DE GOBIERNO.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Sección:		7S.- DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS.			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
7S.1	CORRESPONDENCIA	OF.RECIBIDOS, ENVIADOS, TARJETAS, VIATICOS.	2017-2019	68	ARCHIVERO CON No. DE INV. 36805
7S.2	INFORMES	INFORMES TRIMESTRALES.	2017-2019	2	ARCHIVERO CON No. DE INV. 36805
7S.3	CONFLICTOS	PROBLEMÁTICAS VARIAS (EJ, MPIO, PART.)	2016-2019	25	ARCHIVERO CON No. DE INV. 36805
7S.4	EJIDOS.	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LAS PROBLEMÁTICAS.	2016-2019	39	ARCHIVERO CON No. DE INV. 36805
7S.5	COOPERATIVAS	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROBLEMÁTICA.	2018-2019	1	ARCHIVERO CON No. DE INV. 36805
Nombre de la Dependencia:		SECRETARIA DE GOBIERNO.			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE ASUNTOS OBRERO PATRONALES			
Nombre del responsable:		MIGUEL ÁNGEL ABAN MEJÍA			
Cargo:		DIRECTOR DE ASUNTOS OBRERO PATRONALES			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO No. 1 COL. CENTRO.			
Teléfono:		83-29668			
Correo electrónico:		miguel7ab@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO.			
Sección:		8S.- DIRECCIÓN DE ASUNTOS OBRERO PATRONALES.			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

8S.1	CORRESPONDENCIA	OF.RECIBIDOS, ENVIADOS, TARJETAS, VIATICOS.	2017-2019	26	ARCHIVERO No. INV, 36805
8S.2	PROYECTOS	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA DIVERSOS PROYECTOS	2017-2019	2	ARCHIVERO No. INV, 36805
8S.3	CONFLICTOS	PROBLEMÁTICAS VARIAS (EJ, MPIO, PART.)	2016-2019	12	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.4	JUICIOS	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LAS PROBLEMÁTICAS.	2016-2019	2	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.5	INFORMES	INFORMES TRIMESTRALES.	2017-2019	1	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.6	EJIDOS.	SEGUIMIENTOS Y RESOLUCIONES CASOS EJIDOS.	2016-2019	8	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.7	SINDICATOS	CONFLICTOS ATENDIDOS.	2016-2019	71	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.8	COOPERATIVAS	CONFLICTOS ATENDIDOS.	2016-2019	8	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.9	ATENCIÓN CIUDADANA.	CONFLICTOS ATENDIDOS.	2016-2019	12	ARCHIVERO No. INV, 36805.
8S.10	ASOCIACIÓN CIVIL.	PROBLEMÁTICAS VARIAS.	2016-2019	7	ARCHIVERO No. INV, 36805.

Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Área de Procedencia de Archivo:	SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL.
Nombre del responsable:	FRANCISCO S. RELLO AGUILAR
Cargo:	SUBSECRETARIO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
Domicilio:	AV. 22 DE ENERO No1, COL. CENTRO, C.P. 77000
Teléfono:	8350550
Correo electrónico:	francisco.rello@groo.gob.mx
Fondo:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Sección:	9S.-SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTER INSTITUCIONAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (EXPEDIENTES)	Ubicación Física
9S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS	2019	5	OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
9S.2	INFORMES DE SEGUIMIENTO	EXPEDIENTES DE INFORMES DE SEGUIMIENTO	2019	3	OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
9S.3	ACTAS ACUERDOS Y CONVENIOS	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN Y ACUERDO QUE OTORGA ESTÍMULOS FISCALES A LAS ASOCIACIONES	2019	2	OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
9S.5	REGISTROS Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS	2019	2	OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
Nombre de la Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO					
Área de Procedencia de Archivo: DIRECCION DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL.					
Nombre del responsable: LIC. VIRGILIO MELCHOR MAY HERRERA					
Cargo: DIRECTOR DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL					
Domicilio: AV. 22 DE ENERO No1, COL. CENTRO, C.P. 77000					
Teléfono: 9838387037					
Correo electrónico: mmayherrera@hotmail.com					
Fondo: SECRETARIA DE GOBIERNO.					
Sección: 10S .- DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL					
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

10S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS	2017-2018	2	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE INSTUCIONAL, CAJA ARCHIVO MUERTO MARCADA CON EL No. 1
10S.2	INFORMES DE SEGUIMIENTO	EXPEDIENTES DE INFORMES DE SEGUIMIENTO	2017	9	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE INSTUCIONAL, CAJA ARCHIVO MUERTO MARCADA CON EL No. 1
10S.3	ACTAS ACUERDOS Y CONVENIOS	EXPEDIENTES DE MINUTAS REALIZADAS, ACTAS DE INSTALACIÓN	2017	2	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE INSTUCIONAL, CAJA ARCHIVO MUERTO MARCADA CON EL No. 1
10S.4	RECOMENDACIONES	EXPEDIENTES DE RECOMENDACIONES CNDH	2017	6	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE INSTUCIONAL, CAJA ARCHIVO MUERTO MARCADA CON EL No. 1

Nombre de la Dependencia:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del responsable:	LIC. ANA LUISA NOGUERA ZURITA
Cargo:	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Domicilio:	AV. INSURGENTES 202
Teléfono:	983 1449312
Correo electrónico:	ana.noguera@qroo.gob.mx

Fondo:	SECRETARIA DE GOBIERNO.			
Sección:	11S .- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
Serie Documental:	Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

11S.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEGOB, MINUTARIOS, INVITACIONES, REQUISICIONES Y COMPROBACIONES.	2018-2019	17	MUEBLE NEGRO REPISA No.1,2 Y 3
11S.2	EXPEDIENTE FOFYA	INFORMACIÓN SOBRE LOS MOVIMIENTOS , DESCUENTOS RECUPERACIÓN DE PAGOS, SOLICITUDES DE PRÉSTAMO Y REUNIONES DEL FOFYA.	2018-2019	2	MUEBLE NEGRO REPISA No.1,2 Y 3
11S.3	ACTAS, MINUTAS, CONVENIOS, REGLAMENTOS	INFORMACIÓN SOBRE ACTAS DE AUDITORIAS O DE ENTREGA Y RECEPCION, MINUTAS, CONVENIOS, Y REGLAMENTOS	2018	1	MUEBLE NEGRO REPISA No. 3

Nombre de la Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
Nombre del responsable:	LIC. JOSÉ NARCISO CARMONA HERNÁNDEZ
Cargo:	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIACIÓN Y MÉTODOS
Domicilio:	AV. INSURGENTES 202
Teléfono:	83 2 74 69
Correo electrónico:	josen.carmonagroo@gmail.com

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		12S.- DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
12S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS, TARJETAS, CIRCULARES, REQUISICIONES Y CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2016 - 2019	23	ARCHIVERO SIN NUMERO
12S.2	PADRON VEHICULAR	CONTROL POR EXPEDIENTE UNITARIO DE CADA VEHICULO QUE INTEGRAS EL PARQUE VEHICULAR DE LA SEGOB.	1990-2018	88	ARCHIVERO SIN NUMERO
12S.3	MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE COMPUTO	CONTROL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	2013 - 2017	65	ARCHIVERO SIN NUMERO
12S.4	MANUALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SEGOB.	0	0	0
12S.5	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN	INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO TRIMESTRALES DE LA SEGOB	2016	4	ARCHIVERO SIN NUMERO
12S.6	ACTAS	ACTAS EMITIDAS EN EL DEPARTAMENTO O DONDE EL DEPARTAMENTO TENGA PARTICIPACIÓN	2018	1	ARCHIVERO SIN NUMERO
12S.7	ESTRUCTURAS ORGANICAS	ESTRUCTURAS ORGANICAS CON SUS MODIFICACIONES	2005 - 2010	5	ARCHIVERO SIN NUMERO
Nombre de la Dependencia		SECRETARIA DE GOBIERNO			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Nombre del responsable:		LIC. MANUEL JESÚS HERRERA CARRILLO			
Cargo:		JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Domicilio:		AV. INSURGENTES 202 Col. DAVID GUSTAVO GUTIERREZ RUIZ			
Teléfono:		9838358691			
Correo electrónico:		majhecar@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		13S .- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
13S.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA DEPENDENCIA	1999 - 2019	389	ARCHIVERSO No. 31502, 34933 Y 34931 Y CAJAS DE ARCHIVO MUERTO No. 1, No. 2 y No. 3
13S.2	CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE VACACIONES, OFICIOS DE RENUNCIAS, CIRCULARES, TARJETAS, OFICIOS PARA FOFYA	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.3	INCIDENCIAS DE PERSONA	ACTAS ADMINISTRATIVAS, FALTAS Y LICENCIAS MEDICAS	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.4	DESCUENTOS DE LEY	OFICIOS PARA EL DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.5	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	PROPUESTAS DE PERSONAL, MOVIMIENTO DE PLAZAS VACANTES, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, SEGUROS DE VIDA	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.6	ESTIMULOS AL PERSONAL	CUATRIMESTRES, DIAS ECONOMICOS, EST. MENS.	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.7	RESGUARDOS	CONTROL DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	2019	1	ARCHIVERO No. 31502

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

13S.8	PRESTACIONES	DIA DE LA MADRE, DEL PADRE, APOYO ESCOLAR, VALES ESCOLARES	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.9	APOYO A INSTITUCIONES	DONATIVOS, CRUZ ROJAS	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.10	CURSOS	INVITACIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A SUS CURSOS	2019	1	ARCHIVERO No. 31502
13S.11	COMISIONES DE SEGURIDAD	FORMATOS Y ACTAS DE RECORRIDOS DE LAS DEPENDENCIAS QUE ESTAN EN PALACIO DE GOBIERNO	2019	1	ARCHIVERO No. 31502

Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO				
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA				
Nombre del responsable:	ENRIQUE GABRIEL CASTRO RANGEL				
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA				
Domicilio:	AVENIDA INSURGENTES No. 202				
Teléfono:	TEL. 9838350500 EXT. 41113				
Correo electrónico:	enrique.castro@groo.gob.mx				
Fondo:	Secretaria de Gobierno				
Sección:	14s Departamento de Informatica				
Serie Documental:	Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

14S.1	CORRESPONDENCIA	VIATICOS, RESGUARDO, MANUALES, MINUTARIOS, OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, COMPROBANTES, SOLICITUDES, REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.	2018-2019	14	GAVETA 1 DEL ARCHIVERO DE MADERA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CALLE COROZAL.
14S.2	SERVICIOS	REGISTRO DE SERVICIOS	2018-2019	2	GAVETA 1 DEL ARCHIVERO DE MADERA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CALLE COROZAL.
14S.4	CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2018-2019	1	GAVETA 1 DEL ARCHIVERO DE MADERA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA CALLE COROZAL.
Nombre de la Dependencia					
			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del responsable:					
			LIC. SERGIO GERARDO FLORES MARRUFO		
Cargo:					
			JEFE DE DEPARTAMENTO		
Domicilio:					
			AV. 22 DE ENERO # 001 ANEXO AL PALACIO DE GOBIERNO		
Teléfono:					
			8350500 ext. 41098		
Correo electrónico:					
			rec.fin.segob@hotmail.com		
Fondo:					
			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Sección:					
			15S.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Serie Documental:					
		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
15S.1	CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION ENVIADA, RECIBIDA Y TARJETAS ENVIADAS	2018-2019	9	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

15S.2	PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	PAGOS DE LUZ, AGUA, TELMEX	2018-2019	4	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.3	RECIBOS	FONDO REVOLVENTE, RECUPERACION DE GASTOS, GASTOS A COMPROBAR	2018-2019	9	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.4	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	PAGOS EMITIDOS POR TRANSFERENCIA POR LA DIR. DE EGRESOS FINANZAS	2018-2019	3	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.5	COMBUSTIBLE	COMPROBACIONES Y FACTURAS DE COMBUSTIBLE	2018-2019	2	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.6	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	TRAMITES DEL C3, SRÍA. EJECUTIVA, PROTECCIÓN CIVIL, REP. DEL GOB. EN MÉRIDA, REP. DEL GOB. EN CANCUN, REP. DEL GOB. EN MÉXICO, ARCHIVO GRAL. DEL ESTADO, REGISTRO CIVIL, SIPINNA Y REGISTRO PUBLICO	2018-2019	26	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.7	VIÁTICOS	VIATICOS GENERADOS Y TRAMITADOS POR LA SECRETARÍA	2018-2019	11	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
15S.8	FACTURAS	ARRENDAMIENTO	2018-2019	2	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Nombre de la dependencia:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Área de Procedencia de Archivo:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Nombre del responsable:

LIC.KELLY MARÍA BOLIO MOGUEL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Cargo:		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			
Domicilio:		AV. INSURGENTES 202			
Teléfono:		983 50500 EXT. 41329			
Correo electrónico:		materialesegob@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		16S .-DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
16S.1	SALIDAS DE ALMACEN	EXPEDIENTES QUE CONTIENE LOS MOVIMIENTOS DE MATERIAL DEL ALMACEN	2018	1	CAJA 1 DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE ALMACÉN
16S.2	ORDENES DE COMPRA	EXPEDIENTES QUE CONTIENE ORDENES DE COMPRA DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SRÍA. DE GOB.	2018	2	ANAQUEL DE COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO 60158,UBICADO EN EL DEPARTAMENTODE RECURSOS MATERIALES
16S.3	CORRESPONDENCIA	EXPDIENTES QUE CONTIENE OFICIOS, CIRCULARES, TARJETAS, DEL DIR. ADMINISTRATIVO, JEFE DE DEPTO. Y DE LAS DIFERENTES UNDADES ADMINISTRATIVAS	2018	1	ANAQUEL DE COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO 60158,UBICADO EN EL DEPARTAMENTODE RECURSOS MATERIALES
16S.5	ACTAS	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y DE COMITES DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	2018	1	ANAQUEL DE COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO 60158,UBICADO EN EL DEPARTAMENTODE RECURSOS MATERIALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Unidad Administrativa:						SECRETARIA DE GOBIERNO					
Área de Procedencia de Archivo:						SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS					
Nombre del responsable:						LIC. ANAID DEL CARMEN ARANDA LARA					
Cargo:						SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS					
Domicilio:						AV 22 DE ENERO 001 COL CENTRO, ALTOS					
Teléfono:						8350500 EXT 41103					
Correo electrónico:						juridico_segob@hotmail.com					
Fondo:						SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Sección:						17S					
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental		Ubicación Física			
17S.1	AMPAROS	EXPEDIENTES SOBRE AMPAROS EN LOS QUE LA SEGOB APARECE COMO AUTORIDAD RESPONSABLE		2017		122		ARCHIVERO AMPAROS LIC. IRENE ZAMBRANO			
				2018		138					
				2019		115					
17S.2	NOTARIOS	EXPEDIENTES SOBRE ASUNTOS DE LOS NOTARIOS PÚBLICOS DEL ESTADO		2012-2017		107		ARCHIVERO LIC. WILLIAM ALONZO ESCRITORIO LIC. MILY CANTO			
				2018		39					
				2019		10					
17S.3	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTES SOBRE ASESORÍAS, ANÁLISIS Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS		2018		5		ESCRITORIO LIC. MELCHOR MAY			
				2019		15					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

17S.4	PERITOS VALUADORES	EXPEDIENTES DE LOS PERITOS VALUADORES INSCRITOS EN EL PADRÓN ESTATAL DE PERITOS VALUADORES	2018	1	ESCRITORIO LIC. MILY CANTO
17S.5	REGISTRO PÚBLICO	EXPEDIENTES SOBRE ASUNTOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO	2018	1	ESCRITORIO LIC. WILLIAM ALONZO
17S.6	PUBLICACIONES	EXPEDIENTES SOBRE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	2017	5	LIBRERO LIC. KARLA CHULIM
			2018	12	
			2019	7	
17S.7	CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS, RECIBIDOS, ENVIADOS, ATENDIDOS O DE CONOCIMIENTO DE OTRAS ÁREAS DE LA SEGOB	2017	13	LIBRERO LIC. KARLA CHULIM Y ESCRITORIO LIC. MILY CANTO
			2018	24	
			2019	10	
17S.8	INFORMES DE SEGUIMIENTO	EXPEDIENTES DE SEGUIMIENTO SOBRE INFORMES DE GOBIERNO, PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, ESTADÍSTICAS E INDICADORES	2018	8	LIBRERO LIC. KARLA CHULIM
			2019	7	

Nombre de la Dependencia:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Área de Procedencia de Archivo:

PERIODICO OFICIAL

Nombre del responsable:

M. EN D. JOSÉ ANTONIO BARÓN AGUILAR.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Cargo:		DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL			
Domicilio:		AV. INSURGENTES 202, PLANTA BAJA			
Teléfono:		83 2 65 68			
Correo electrónico:		periodicooficialqr@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		18S.-PERIODICO OFICIAL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
18S.1	EDICION	EXPEDIENTES DE EDICION DEL PERIDOICO OFICIAL	2019	83 EXPEDIENTES	OFICINA PERIODICO OFICIAL, CAJA ARCHIVO 1 y 2
18S.2	AMPAROS	EXPEDIENTES DE AMPAROS	2019	50 EXPEDIENTES	OFICINA PERIODICO OFICIAL, CAJA ARCHIVO 1 y 2
18S.3	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS/ENVIADOS	2019	1 LEFORD	OFICINA PERIODICO OFICIAL, LEFORD MERCADO AÑO 2019 ARCHIVERO GAVETA 1
18S.4	ACTAS	ACTAS	2019	1 LEFORD	OFICINA PERIODICO OFICIAL, LEFORD MERCADO AÑO 2016-2017 ARCHIVERO 2 GAVETA 3
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS			
Nombre del responsable:		LIC. JOSE IVOR HIDALGO GALLO			
Cargo:		DIRECTOR GENERAL DE NOTARÍAS			
Domicilio:		AV. HEROES NUM. 171 COL. CENTRO			
Teléfono:		83 2 82 10			
Correo electrónico:		jose.hidalgo@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		19S.- DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
19S.1	EXPEDIENTES DE NOTARIOS PÚBLICOS	EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS NOTARIOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SUS MOVIMIENTOS JURIDICOS.	1975 -2019	219	ARCHIVEROS 1, 2 Y 4
19S.2	INFORME DE TESTAMENTOS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS OFICIOS DE EXISTENCIA E INEXISTENCIA DE TESTAMENTOS A LOS NOTARIOS Y JUZGADOS DEL ESTADO.	2018 -2019	2	ÁREA SECRETARIAL
19S.3	AVISOS DE TESTAMENTOS	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS DE AVISOS DE TESTAMENTOS QUE REALIZAN LAS NOTARIAS EN EL ESTADO.	1997-2018	95	ARCHIVERO 2 Y 3 Y CAJA 32 Y 35 QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO
19S.4	AUTORIZACION DE PROTOCOLOS NOTARIALES	EXPEDIENTES DONDE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES Y PAGOS DE LAS AUTORIZACIONES DE LOS PROTOCOLOS NOTARIALES	2018	7	AREA SECRETARIAL
19S.6	AVISOS DE PODERES NOTARIASLES	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS DE AVISOS DE PODERES NOTARIALES Y REVOCACIÓN QUE REALIZAN LAS NOTARIAS EN EL ESTADO.	2006 Y 2019	111	ARCHIVERO 1 Y 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

19S.7	RELECIÓN DE LIBROS EN EL ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LO RELACIONADO AL ARCHIVO DE NOTARÍAS, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROTOCOLOS NOTARIALES	2003 Y 2007	2	ARCHIVERO 1 Y 3
19S.8	CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, ASI COMO SOLICITUDES DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y MATERIALES, VIATICOS Y CONTROL DE ASISTENCIA	2006 - 2019	26	ÁREA SECRETARIAL, ARCHIVERO 1 Y 2
19S.9	DEMANDAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE QUEJAS Y DEMANDAS	2006	1	ARCHIVERO 1
19S.10	ACTAS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DIVERSAS ACTAS QUE SE REALICEN EN ESTA DIRECCION	2019	1	OFICINA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
19S.11	INFORMES DE AVISOS DE PODERES	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE VIGENCIA, SUSTITUCIÓN O REVOCACIÓN DE PODERES NOTARIAS	2019	1	OFICINA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

19S.12	SOLICITUD DE SERVICIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL CONTROL DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA ESTA DIRECCIÓN COMO SON COPIAS SIMPLES, CERTIFICADAS, TESTIMONIOS Y BÚSQUEDAS	2018	3	OFICINA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL			
Nombre del responsable:		LIC. HEYDI PATRICIA TORRES CARRILLO			
Cargo:		DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL			
Domicilio:		AV. IGNACIO ZARAGOZA ENTRE 16 DE SEPTIEMBRE Y MIGUEL HIDALGO			
Teléfono:		8328521			
Correo electrónico:		Patricia.torres@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		20S.- DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
20S.1	AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN EXTEMPORÁNEA	2019	1 EXPEDIENTE	SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
20S.2	SUBSIDIO FISCAL	SOLICITUD DE APOYO PARA LA IMPRESIÓN DE ACTAS DE DIFERENTES ACTOS	2019	1 EXPEDIENTE	SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
20S.3	SUPERVISIÓN DE OFICIALIAS	RELACIÓN DE DOCUMENTOS SUPERVISADOS DE LAS OFICIALIAS DEL ESTADO	2019	1 EXPEDIENTE	SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

20S.4	CORRESPONDENCIA	OFICIOS CONTESTADOS A LA S.R.E., OFICIOS CONTESTADOS A INFONAVIT, OFICIOS CONTESTADOS AL I.N.M, OFICIOS PARA EL MP, JUZGADOS, FISCALIAS POLICIA MINISTERIAL, OFICIOS PARA DIRECTORES, OFICIALES Y COORDINADORES DEL R.C., OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. ADMVA., OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS, OFICIOS ENVIADOS A LA DIR. ADMVA., OFICIOS CONTESTADOS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE RENAPO, OFICIOS PARA EL PERSONAL DEL R.C.	2019	10 EXPEDIENTES	SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
-------	-----------------	---	------	----------------	---

Nombre de la dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL.
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
Nombre del responsable:	LIC. PATRICIA HERNÁNDEZ RUIZ.
Cargo:	JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
Domicilio:	AV. IGNACIO ZARAGOZA # 151
Teléfono:	83 28521

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Correo electrónico:		phernandez_ruiz@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO.			
Sección:		21S .- DEPARTAMENTO JURÍDICO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
21S.1	CORRECCIONES	OFICIOS EXPEDIDOS POR CORRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INTERNA DE ACTAS.	2019	1	ARCHIVERO DEPARTAMENTO JURÍDICO.
21S.2	DEMANDAS	DEMANDAS POR CORRECCIÓN DE ACTAS CONTESTADAS.	2019	5	ARCHIVERO DEPARTAMENTO JURÍDICO.
21S.3	REPORTES DE TRANSPARENCIA	REPORTES GENERADOS COMO ENLACE DE TRANSPARENCIA	2019	2	ARCHIVERO DEPARTAMENTO JURÍDICO.
21S.4	CORRESPONDENCIA.	OFICIOS EXPEDIDOS, COLABORACIÓN CON AUTORIDADES, CONTESTACIÓN DE PETICIONES.	2019	1	ARCHIVERO DEPARTAMENTO JURÍDICO.
21S.5	CONVENIOS	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	2019	1	ARCHIVERO DEPARTAMENTO JURÍDICO.
Nombre de la Dependencia:		DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Nombre del responsable:		RICARDO JESUS VALADEZ XOOC			
Cargo:		ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Domicilio:		CALLE: IGNACIO ZARAGOZA NUM. 151, CENTRO, CHETUMAL Q. ROO			
Teléfono:		983-83-28521 EXT 105			
Correo electrónico:		rj.valadezx@gmail.com			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fondo:						SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Sección:						22S DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO					
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental (Expedientes)		Ubicación Física			
22S.1	CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE VALORES	RECIBOS DE ENTREGA DE FORMAS VALORADAS	2019	1	ARCHIVERO GAVETA 1, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						
22S.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION, FORMATOS UNICO DE SEGURIDAD E HIGIENE	2019	2	ARCHIVERO GAVETA 1, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						
22S.3	CORRESPONDENCIA	MINUTARIOS Y EXPEDIENTES DE ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS Y CIRCULARES	2019	9	ARCHIVERO GAVETA 1, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						
Unidad Administrativa:						DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL					
Área de Procedencia de Archivo:						DEPARTAMENTO DE ARCHIVO					
Nombre del responsable:						P.D. CIRIA PATRICIA FLORES VILLANUEVA					
Cargo:						JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO					
Domicilio:						AV.ZARAGOZA NUM. 151, ENTRE 16 DE SEPTIEMBRE Y MIGUEL HIDALGO					
Teléfono:						983 83 2 85 21 EXT. 110					
Correo electrónico:						ciria.flores@groo.gob.mx					
Fondo:						SECRETARIA DE GOBIERNO					
Sección:						23S .- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO					
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental (Expedientes)		Ubicación Física			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

23S.1	ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	ACTAS DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTO DE HIJOS, MATRIMONIO, DEFUNCIONES, DIVORCIOS, ADOPCIONES, INSCRIPCIONES DE.	1884- 2019	8419	AREA DE ARCHIVO CENTRAL EN LOS ANAQUELES.
23S.2	ANOTACIONES MARGINALES	ANOTACIONES DE SENTENCIAS JUDICIALES, DUPLICIDAD DE REGISTRO, INTERNAS, LIBRO ORIGINAL, DE DIVORCIO, DEFUNCIÓN, MATRIMONIO, RECONOCIMIENTO DE HIJOS	1980 AL 2019	155	EN LA BODEGA Y EN LA OFICINA DEL ARCHIVO CENTRAL EN ANAQUELES.
23S.3	CORRESPONDENCIA	CIRCULARES, REPORTE DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIAS, OFICIOS DE COPIA DIRIGIDO AL ARCHIVO CENTRAL. MINUTARIOS DE OFICIOS.	2018-2019	6	EN LA OFICINA DEL ARCHIVO CENTRAL.

Unidad Administrativa:

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Área de Procedencia de Archivo:

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nombre del responsable:

JOSÉ ALBERTO DÍAZ LÓPEZ

Cargo:

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Domicilio:

AV. IGNACIO ZARAGOZA No. 151

Teléfono:

983 83 28521

Correo electrónico:

jose.diaz@groo.gob.mx

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		24S DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
24S.1	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL	CONTIENE INFORMACIÓN RELATIVA AL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN, DIGITALIZACION, CAPTURA, INTERCONECCIÓN, CURP Y SIDEA, COMPROBACIÓN DE RECURSOS E INVENTARIOS.	2019	1	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24S.2	CORRESPONDENCIA.	CONTIENE OFICIOS Y TARJETAS ENVIADAS Y RECIBIDAS.	2019	2	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24S.3	INFORMES.	CONTIENE INFORMES DEL POA E INDICADORES, PASH Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.	2019	4	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN POLÍTICA Y SOCIAL			
Nombre del responsable:		LIC. ANA LUISA NOGUERA ZURITA			
Cargo:		ENCARGADA DE LA SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN POLÍTICA Y SOCIAL			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO 001, COL. CENTRO			
Teléfono:		(983) 8350500 Ext. 41121			
Correo electrónico:		ana.noguera@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Sección:		25s SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN POLÍTICA Y SOCIAL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
25S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nombre de la Dependencia		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL			
Nombre del responsable:		LIC. JOSÉ ISSACHAR VALENCIA ÁLVAREZ			
Cargo:		DIRECTOR DE VINCULACIÓN SOCIAL			
Domicilio:		AV. 22 DE ENERO 001, COL. CENTRO			
Teléfono:		(983) 8350500 Ext. 41121			
Correo electrónico:		jose.valencia@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		26s DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
26S.1	CORRESPONDENCIA	Contiene expedientes de oficios, tarjetas y documentación que se envía y recibe	2019	3 Expedientes	Archivero 1 de la Dirección
26S.2	REGISTROS Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS	Contiene expedientes con los registros y controles administrativos	2019	1 Expediente	Archivero 1 de la Dirección
26S.3	BASE DE DATOS ASOCIACIONES	Contienen los Directorios de las Asociaciones Civiles	2019	1 Expediente	Archivero 1 de la Dirección
26S.5	INFORMES	Contiene los informes de las actividades realizadas por la Dirección	2019	4 Expedientes	Archivero 1 de la Dirección

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre de la Dependencia						SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Área de Procedencia del Archivo:						DIRECCIÓN GENERAL DE GOBERNACIÓN					
Nombre del responsable:						MARIO ARTURO TAPIA VARGAS					
Cargo:						DIRECTOR GENERAL DE GOBERNACIÓN					
Domicilio:						PRESA DE LA ANGOSTURA #190					
Teléfono:						9831293082					
Correo electrónico:						digral_gobernacion@hotmail.com					
Fondo:			SECRETARIA DE GOBIERNO								
Sección:			27S.- DIRECCION GENERAL DE GOBERNACION								
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental (Expedientes)		Ubicación Física			
27S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS Y CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADOS, RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES, FORMATOS DE LISTAS DE ASISTENCIAS		2019		11		OFICINA QUE OCUPA EL ÁREA ADMINISTRATIVA, PRIMER PISO			
Nombre de la Dependencia:						SECRETARIA DE GOBIERNO					
Área de Procedencia de Archivo:						COORDINACION OPERATIVA ZONA SUR					
Nombre del responsable:						GENER EFREN CORONA MARTIN					
Cargo:						COORDINADOR OPERATIVO ZONA SUR					
Domicilio:						PRESA DE LA ANGOSTURA #190					
Teléfono:						9831293082					
Correo electrónico:						digral_gobernacion@hotmail.com					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		28S .- COORDINACIÓN OPERATIVA ZONA SUR			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
28S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nombre de la Dependencia:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		SUBSECRETARÍA SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA ZONA NORTE			
Nombre del responsable:		JOEL ESPINOZA MORENO			
Cargo:		SUBSECRETARIO SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA ZONA NORTE			
Domicilio:		Av. Tulum Smza.02 Norte 22 y 23 S/N, Planta Alta del Edificio de Gobierno del			
Teléfono:		(998)8813500			
Correo electrónico:		joel.espinoza@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		29S SUBSECRETARÍA SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA ZONA NORTE			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
29S.1	CORRESPONDENCIA	COPIA DE OFICIOS RECIBIDOS, ENVIADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS, LISTA DE CIUDADANOS ATENDIDOS Y CONVENIOS/ CARTAS COMPROMISO	2019	7	SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DE LA SUBSECRETARIA SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL, Av. TULUM SMZA.02 NTE. 22 y 23 S/N, PLANTA ALTA DEL EDIF. DE GOBIERNO DEL ESTADO
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACION ADMINISTRATIVA ZONA NORTE			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre del responsable:		MTRO. OMAR ANTONIO BADILLO CAMPILLO														
Cargo:		CORDINADOR ADMINISTRATIVO ZONA NORTE														
Domicilio:		AV. TULUM SMZA.02 NORTE 22 y 23 S/N, PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DE														
Teléfono:																
Correo electrónico:		omar.badillo@qroo.gob.mx														
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO														
Sección:		30S COORDINACION ADMINISTRATIVA ZONA NORTE														
Serie Documental:		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Descripción</th> <th>Fecha</th> <th>Volumen Documental</th> <th>Ubicación Física</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30S.1</td> <td>CORRESPONDENCIAS</td> <td>DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS</td> <td>2019</td> <td>3</td> <td>OFICINA DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO EN LA ZONA NORTE UBICADA EN LA AV. TULUM SMZA.02 NORTE 22 y 23 S/N, PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO</td> </tr> </tbody> </table>					Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física	30S.1	CORRESPONDENCIAS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	2019	3	OFICINA DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO EN LA ZONA NORTE UBICADA EN LA AV. TULUM SMZA.02 NORTE 22 y 23 S/N, PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO
	Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física												
30S.1	CORRESPONDENCIAS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	2019	3	OFICINA DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO EN LA ZONA NORTE UBICADA EN LA AV. TULUM SMZA.02 NORTE 22 y 23 S/N, PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DE GOBIERNO DEL ESTADO											
Nombre de la Dependencia:		SECRETARIA DE GOBIERNO														
Área de Procedencia de Archivo:		SECRETARIA EJECUTIVA DEL SESP														
Nombre del responsable:		AURELIO ACROY MENDOZA RAMIREZ														
Cargo:		SERETARIO EJECUTIVO DEL SESP														
Domicilio:		CARRANZA 266														
Teléfono:		83 27772														
Correo electrónico:		acroy.mendoza@qroo.gob.mx														
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO														
Sección:		31S SECRETARIA EJECUTIVA DEL S.E.S.P.														
Serie Documental:		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Descripción</th> <th>Fecha</th> <th>Volumen Documental (Expedientes)</th> <th>Ubicación Física</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>					Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física						
	Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física												

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

31S.1	VENTANILLA ÚNICA DE ENLACE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE S.P.	DOCUMENTOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	2018-2019	7	ARCHIVERO GAVETA 2/CAJA DE ARCHIVO MUERTO
31S.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA: TARJETAS, OFICIOS, FORMATOS, SOLICITUDES, INVITACIONES, ORDENES DE COMPRA, TRAMITES DE PAGO	2018-2019	58	ARCHIVERO GAVETA 2 Y CAJA DE ARCHIVO MUERTO
31S.3	ORDENES DE COMPRA	ORDENES DE COMPRA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	2018	1	CAJA DE ACHIVO
31S.4	RECIBOS Y TRANFERENCIAS	RECIBIS Y TRANSFERENCIAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	2018	1	CAJA DE ARCHIVO
31S.5	AMPAROS	COPIAS DE AMPAROS	2018	1	CAJA DE ARCHIVO
Nombre de la Dependencia:		SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA			
Área de Procedencia de Archivo:		CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN			
Nombre del responsable:		MARÍA DE GUADALUPE ANGÉLICA CHAN FLORES			
Cargo:		DIRECTORA DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Domicilio:		AV. CARRANZA NO. 266 ENTRE MADERO Y MORELOS.			
Teléfono:		983-28-5-60-86			
Correo electrónico:		maluan1112@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		32S.- CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

32S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS, ENVIADOS, TARJETAS, BAJAS DE MOBILIARIO, ACUSES DE GASOLINA, REQUISICIONES, RESGUARDO VEHICULAR, MANUALES Y PAGO DE SERVICIOS.	2016-2019	56	GAVETA 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DEL CEPSEDYPC.
32S.2	PROGRAMAS PREVENTIVOS	PROGRAMAS PREVENTIVOS	2016-2019	65	GAVETA 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DEL CEPSEDYPC.
32S.3	MINUTAS DE TRABAJO	MINUTAS DE TRABAJO, DE REUNIONES Y DE ACCIONES REALIZADAS.	2016-2019	3	GAVETA 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DEL CEPSEDYPC.
32S.4	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	ACTAS DE COMITÉS DE LICITACIÓN, ACTAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	2016-2019	3	GAVETA 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DEL CEPSEDYPC.

Nombre de la Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRA PÚBLICA
Nombre del responsable:	MANUEL JESUS BASULTO GONGORA
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRA
Domicilio:	AV. CARRANZA NO. 266 ENTRE MADERO Y MORELOS.
Teléfono:	9831243018
Correo electrónico:	manuel.basulto@qroo.gob.mx

Fondo:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Sección:	33S DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRA PÚBLICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
33S	EXPEDIENTES DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTOS DE ANTIPOS, ESTIMACIONES DE OBRA Y FINIQUITOS	2019	1	ARCHIVERO DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Nombre de la Dependencia					
			SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INFORMACIÓN FINANCIERA		
Nombre del responsable:					
			VICENTE ARIEL CHAN CHIQUIL		
Cargo:					
			JEFE DE DEPARTAMENTO		
Domicilio:					
			AV. VENUSTIANO CARRANZA COL.CASITAS		
Teléfono:					
			83 2 77 72 Y 12 9 28 13		
Correo electrónico:					
			vchan13@hotmail.com		
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		34S. -DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INFORMACIÓN FINANCIERA			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental (Expedientes)	Ubicación Física
34S.1	REPORTE FISICO Y FINANCIERO	REPORTES DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL FASP	2013-2019	7	ARCHIVERO 1, GAVETA 1 Ubicado en el area de Seguimiento y Evaluación Numero de inventario 64073
34S.2	REPORTES DEL AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO SALDO CERO	REPORTE DEL EJERCICIO DEL GASTO POR CAPITULO	2013-2019	7	ARCHIVERO 1, GAVETA 1 Ubicado en el area de Seguimiento y Evaluación Numero de inventario 64073

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

34S.3	PRESUPUESTO DEL FASP	INTREGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL FASP	2013-2019	7	ARCHIVERO 1, GAVETA 1 Ubicado en el area de Seguimiento y Evaluación Numero de inventario 64073
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCION GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA			
Nombre del responsable:		LIC. LORENA HERNANDEZ MÁRQUEZ			
Cargo:		DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA			
Domicilio:		CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL			
Teléfono:		(983) 267-3140 EXT 3011			
Correo electrónico:		c3.dirgral@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		35S			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
35S.1	CORRESPONDENCIA	Oficios enviados, recibidos, circulares e invitaciones.	2011-2019	75	Se encuentran 2011 a 2018 en cajas de archivo muerto y expedientes de 2019 gabinete con no. de inv. 89681
35S.2	INFORMES	Informes enviados y recibidos de las áreas del CEECC e Instituciones de Control de Confianza	2011-2019	84	Se encuentran 2011 a 2018 en cajas de archivo muerto y expedientes de 2019 gabinete con no. de inv. 89681

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

35S.3	NORMATIVIDAD	Normatividad, Lineamientos y Protocolos Internos	2011-2019	11	Los expedientes de 2011 a 2017 se encuentra en cajas de archivo muerto y los expedientes de 2018 se encuentra en el archivero café en la sala de Dirección General
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE POLIGRAFÍA			
Nombre del responsable:		LIC. ELIZA GISELLE ZAPATA LOEZA			
Cargo:		DIRECTORA DE POLIGRAFÍA			
Domicilio:		CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL			
Teléfono:		(983) 267-3140 EXT -(3025)			
Correo electrónico:		supervisora_poligrafia@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		36S.- DIRECCIÓN DE POLIGRAFÍA			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
36S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2012-2019	17	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECTORA DE POLIGRAFÍA
36S.2	INFORMES	INFORMES DE EVALUACIONES	2012-2019	38	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECTORA DE POLIGRAFÍA
36S.3	NORMATIVIDAD	PROTOCOLOS, NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS INTERNOS	2012-2019	25	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECTORA DE POLIGRAFÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Unidad Administrativa:						SECRETARÍA DE GOBIERNO							
Área de Procedencia de Archivo:						DEPARTAMENTO DE EVALUACIONES POLIGRÁFICAS							
Nombre del responsable:						LIC. ELIZA GISELLE ZAPATA LOEZA							
Cargo:						ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE POLIGRAFÍA							
Domicilio:						CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL							
Teléfono:						(983) 267-3140 ext. 3026							
Correo electrónico:						supervisora_poligrafia@hotmail.com							
Fondo:						SECRETARÍA DE GOBIERNO							
Sección:						37S.- DEPARTAMENTO DE EVALUACIONES POLIGRÁFICAS							
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental		Ubicación Física					
37S.1		CORRESPONDENCIA		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		2012		2		LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO COLOR NEGRO QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECTORA DE POLIGRAFÍA			
Unidad Administrativa:						SECRETARÍA DE GOBIERNO							
Área de Procedencia de Archivo:						DIRECCIÓN DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA							
Nombre del responsable:						DRA. CARMEN AIDA PEREZ PINTO							
Cargo:						DIRECTORA DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA							
Domicilio:						CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL							
Teléfono:						(983) 267-3140 EXT 3006							
Correo electrónico:						medtoxqroo@gmail.com							
Fondo:						SECRETARÍA DE GOBIERNO							
Sección:						38S.- DIRECCIÓN DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA							
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental		Ubicación Física					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

38S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.	2012-2019	16	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO COLOR CAFE QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA
38S.2	NORMATIVIDAD	NORMATIVIDAD, LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS INTERNOS	2012- 2019	4	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO COLOR CAFE QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA
38S.3	INFORMES	ESTADÍSTICAS, INFORMES DE EVALUACIONES	2012- 2019	4	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO COLOR CAFE QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE MEDICINA Y TOXICOLOGÍA
Unidad Administrativa:					
			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO		
Nombre del responsable:					
			ASTRID CAROLINA ESCAMILLA MORALES		
Cargo:					
			ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO		
Domicilio:					
			CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL		
Teléfono:					
			(983) 267-3140 Ext. 3001		
Correo electrónico:					
			archivo.c3groo@gmail.com		
Fondo:					
			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Sección:					
			39S.- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO		
Serie Documental:					
		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
39S.1	Evaluaciones	Registro de expedientes de evaluaciones	2011-2019	15,194	Archivo del C3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

39S.2	Correspondencia	Documentos diversos, como: oficios, invitaciones, circulares.	2018-2019	2	Oficina de archivo
39S.3	Recibos	Entrega de evaluaciones al archivo	2018-2019	2	Oficina de archivo
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO			
Nombre del responsable:		CINTHIA CAROLINA NOVELO NAVARRETE			
Cargo:		JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO			
Domicilio:		CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL			
Teléfono:		(983) 267-3140 EXT. 3002			
Correo electrónico:		carolinanovelo83@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		40S.- DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
40S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS Y TARJETAS ENVIADOS, RECIBIDOS, INFORMES DEL POA, DE INVENTARIOS, ACUSES DE RECURSOS HUMANOS.	2012-2019	154	LOS EXPEDIENTES DE 2012 AL 2017 SE ENCUENTRAN EN CAJAS DE ARCHIVO MUERTO EN EL ALMACEN DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO. LOS EXPEDIENTES DEL 2018 Y DEL 2019 SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

40S.2	CONTROL DE FONDOS FEDERALES	CONTROL DE PRESUPUESTO SUBSEMUN, FORTASEG, ADQUISICIONES FASP, DOCUMENTOS DE AUDITORIA DEL SPA Y FASP	2012-2019	36	LOS EXPEDIENTES DE 2012 AL 2017 SE ENCUENTRAN EN CAJAS DE ARCHIVO MUERTO EN EL ALMACEN DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO. LOS EXPEDIENTES DEL 2018 Y DEL 2019 SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO
40S.3	CONTRATOS	CONTRATOS PARA OPERATIVIDAD DE AREAS TECNICAS	2013-2019	16	LOS EXPEDIENTES DE 2012 AL 2017 SE ENCUENTRAN EN CAJAS DE ARCHIVO MUERTO EN EL ALMACEN DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO. LOS EXPEDIENTES DEL 2018 Y 2019 SE ENCUENTRAN EN EL LIBRERO QUE ESTA UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA
Nombre del responsable:	LIC. MANUEL ALEJANDRO UCAN IROLA
Cargo:	DIRECTOR DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA
Domicilio:	CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL
Teléfono:	(983) 267-3140 ext. 3024
Correo electrónico:	director.iseqroo@gmail.com
Fondo:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Sección:	41S.- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
41S.1	Correspondencia	Contiene oficios enviados, recibidos, circulares e invitaciones.	2011-2019	38 expedientes	Los expedientes de los años 2011 al 2017 encuentran en el archivo de la sede Cancun y de los años 2018 al 2019 el área de la dirección de investigación socioeconómica.
41S.2	Informes	Contiene resultados de verificaciones documentales y resultados de evaluaciones socioeconómicas	2011-2019	31 expedientes	Los expedientes de los años 2011 al 2017 encuentran en el archivo de la sede Cancun y de los años 2018 al 2019 el área de la dirección de investigación socioeconómica.
41S.3	Normatividad	Normatividad, lineamientos y protocolos internos	2011-2019	2 expedientes	Librero negro de la dirección de investigación socioeconómica.
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE PSICOLOGÍA			
Nombre del responsable:		HUGO ALFONSO HURTADO RODRÍGUEZ			
Cargo:		DIRECTOR DE PSICOLOGÍA			
Domicilio:		CARRETERA CHETUMAL-BACALAR, KM. 12.5, COLONIA INDUSTRIAL			
Teléfono:		(983) 267-3140 EXT. 3032			
Correo electrónico:		hugohurtadorodriguez1985@gmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		43S.- DIRECCIÓN DE PSICOLOGÍA			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

43S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, RESGUARDO Y SOLICITUD DE MATERIALES, CIRCULARES	2013-2019	54 EXPEDIENTES	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL MUEBLE TIPO LIBRERO COLOR CHOCOLATE QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE PSICOLOGÍA
43S.2	INFORMES	CONTIENE FORMATOS DE SUPERVISION, ALERTAS, DOCUMENTACION DEL PERSONAL, PRACTICAS DE TRABAJO	2013-2019	11 EXPEDIENTES	CINCO EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL MUEBLE DE DIRECCION DE PSICOLOGIA Y SEIS EN UNA CREDENZA DENTRO DE LA OFICINA DE SUPERVISION
43S.3	NORMATIVIDAD	CONTIENE LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS INTERNOS	2013-2019	6 EXPEDIENTES	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN EL MUEBLE TIPO LIBRERO COLOR CHOCOLATE QUE ESTA UBICADO EN LA OFICINA DEL DIRECTOR DE PSICOLOGÍA
Nombre de la Dependencia:			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Área de Procedencia de Archivo:			SUBSECRETARÍA TÉCNICA		
Nombre del responsable:			LIC. CLAUDETTE YANELL GONZALEZ ARELLANO		
Cargo:			SUBSECRETARIA TÉCNICA		
Domicilio:			AV. 22 DE ENERO 001, COL. CENTRO		
Teléfono:			9838326508		
Correo electrónico:			claudette.gonzalez@groo.gob.mx		
Fondo:			SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Sección: 44S			45S .-SUBSECRETARÍA TÉCNICA		
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
45S.1	CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, TARJETAS, REQUISICIONES Y DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS.	2019	60 EXPEDIENTES	ARCHIVERO 1, COLOR CREMA EN EL AREA DE LA SUBSECRETARIA TECNICA.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre de la Dependencia:						SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Área de Procedencia de Archivo:						DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS					
Nombre del responsable:						LIC. MAURICIO REYES ORELLANA					
Cargo:						DIRECTOR DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS					
Domicilio:						AV. ALVARO OBREGÓN 271 ENTRE MORELOS Y MADERO					
Teléfono:						83-2-81-99					
Correo electrónico:						mauricio.reyes@groo.gob.mx					
Fondo:						SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Sección:						46S DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS					
Serie Documental:		Descripción		Fecha		Volumen Documental		Ubicación Física			
46S.1	CORRESPONDENCIA	oficios de entrada y salida/tarjetas		2017-2019		7 EXPÉDIENTES		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.2	INFORMES	Programa Operativo Anual (POA)		2017-2019		6 EXPEDIENTE		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.3	NOTAS SOCIODEMOGRÁFICAS	tarjetas con información sociodemográfica		2017-2019		3 EXPEDIENTE		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.4	CAMPAÑA	Campañas de difucion por medios electronicos		2017-2019		3 EXPEDIENTE		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.5	CAPACITACIONES	talleres y cursos de capacitación		2017-2019		3 EXPEDIENTE		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.6	PROYECCIONES DE POBLACIÓN	Piramides de población		2017-2019		3 EXPEDIENTE		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			
46S.7	EXPOSICIÓN SOCIODEMOGRÁFICA	Exposición del 11de julio "Día Mundial de la Población"		2017-2019		2 EXPEDIENTES		CAJA DE ARCHIVO BAJO EL ESCRITORIO 82781			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre de la Dependencia:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS			
Nombre del responsable:		ISELA DEL CARMEN BRAVO DELGADO			
Cargo:		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS			
Domicilio:		AV. ALVARO OBREGÓN 271 ENTRE MORELOS Y MADERO			
Teléfono:		83-2-81-99			
Correo electrónico:		ichela.65@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección:		47S DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
47S.1	CORRESPONDENCIA	Oficios de entada y salida/Minutas/ Tarjetas	2017-2019	3 EXPÉDIENTES	PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570
47S.2	INFORMES	Informes de actividades	2018-2019		PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570
47S.3	CAMPAÑA	Campañas de prevencion y sencivilización por medios electronicos	2017-2019	3 EXPEDIENTE	PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570
47S.4	CAPACITACIONES	Capacitaciones a servidores públicos y a poblacion en general.	2017-2019	3 EXPEDIENTE	PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570
47S.5	PROYECCIONES DE POBLACIÓN	Piramides de población	2018-2019	2 EXPEDIENTE	PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570
47S.6	EXPOSICIÓN SOCIODEMOGRÁFICA	expocición del 11 de julio 2día Mundial de la Población	2017-2019	2 EXPEDIENTE	PRIMERA GAVETA DE ARCHIVERO 81570

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			
Nombre del responsable:		ORLENIS BEATRIZ PULGAR HOYER			
Cargo:		DIRECTORA DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			
Domicilio:		AV. ALVARO OBREGÓN No. 271, ALTOS.			
Teléfono:		8328199			
Correo electrónico:		orlenis_pulgar@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección: 48S		48S.-DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
48S.1	COMUPOS	Oficios, directorios juntas con los integrantes	2017al 2019	5 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.2	CONAPO	Tercer informe de logros, y oficios, plan de medios, campaña Día Mundial de la Población, XXIV Concurso de Dibujo y Pintura Infantil,	2017al 2018	10 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.3	GEPEA	informes y oficios del Grupo Estatal de Prevención del Embarazo en los adolescentes.	2017al2018	9 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.4	JUNTA DIRECTIVA DEL COESPO	Primera sesión y documentos Junta Directiva.	2017al2019	5 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.5	REGISTRO DE CONTROL DE SESIONES.	DOCUMENTOS DE INSTALACIÓN DE LOS COMUPOS.	2017al2018	2 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

48S.6	CORRESPONDENCIA	Red Institucional, COESSAEN, REPSSQROO, Pláticas, Requisición de Material, Oficios Enviados, y recibidos, casos canalizados, vacaciones, fundaciones, viaticos, pláticas de sensibilización e información.	2017al2019	27 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.7	INFORMES	Poa, reportes trimestrales, reportes mensuales, informes mrefam, Presupuesto 2018	2017al 2018	11 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.8	REUNIONES	reuniones con instituciones	2017al2019	9 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
48S.9	ACTAS	Junta Directiva y de reuniones asistidas.	2018al2019	3 EXPEDIENTES	CAJON DE ARCHIVO EN OFICINA
Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			
Nombre del responsable:		OLGA LIVIA MALDONADO DIAZ			
Cargo:		JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			
Domicilio:		AV. ALVARO OBREGÓN NÚMERO 271, ALTOS			
Teléfono:		83 2 81 99			
Correo electrónico:		olma69diaz@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
Sección		49S.-DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
49S.1	CARTAS DESCRIPTIVAS	Cartas descriptivas de las pláticas	2017al 2018	2 EXPEDIENTES	SEGUNDO CAJÓN DE ARCHIVERO
49S.2	CORRESPONDENCIA	Listas de asistencia; oficios recibidos y SENTRE, reportes fotos de escuelas.	2017al 2019	16 EXPEDIENTES	SEGUNDO CAJÓN DE ARCHIVERO
49S.3	PLÁTICAS	Documentos de pláticas	2017al 2018	6 EXPEDIENTES	SEGUNDO CAJÓN DE ARCHIVERO
49S.4	INFORMES	Informes COMUPOS, trimestrales, fichas técnicas, e informes mensuales.	2018al2019	5 EXPEDIENTES	SEGUNDO CAJÓN DE ARCHIVERO
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
Nombre del responsable:		LIC. VERONICA BUENFIL CEBALLOS			
Cargo:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
Domicilio:		AV. ALVARO OBREGÓN 271 "ALTOS"			
Teléfono:		8328199			
Correo electrónico:		veronica.buenfil@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		50S .-DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

50S.1	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	INFORMES DE ACTIVIDADES(TOMO I AL IV),PROGRAMA SECTORIAL (TOMO I Y II), GRUPOS DE TRABAJO, SIPPRES, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,PERSPECTIVA DE GÉNERO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2018-2019	14 EXPEDIENTES	REPISA DE LA OFICINA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
50S.2	INFORMES	INFORME TRIMESTRAL	2018-2019	2 EXPEDIENTES	REPISA DE LA OFICINA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
50S.3	ACTAS Y MINUTAS	PRONAPRED. SUBCOMITÉ SECTORIAL DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	2018-2019	8 EXPEDIENTE	REPISA DE LA OFICINA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
50S.4	CORRESPONDENCIA	MINUTARIO, TARJETAS,REQUISICIONES, OFICIOS RECIBIDOS, CUENTA PÚBLICA, SESIONES JUNTAS DE GOBIERNO, EMPRESAS PRONAPRED, CENSO INEGI (TOMO I AL VIII), REVISIÓN PRONAPRED	2018-2019	18 EXPEDIENTES	REPISA DE LA OFICINA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Unidad Administrativa:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Área de Procedencia de Archivo:	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Nombre del responsable:	ADRIAN MARTÍNEZ ORTEGA
Cargo:	DIRECTOR GENERAL
Domicilio:	CALLE PRESA DE LA AMISTAD NO. 435, COL. CAMPESTRE
Teléfono:	83 30828

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Correo electrónico:		adrian.martinez@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		51S .- DESPACHO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Serie Documental:		51S .- DESPACHO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
51S.1	COMITÉS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS	INFORMACIÓN DE LOS COMITÉS (BOLETINES, INVITACIONES, ACTAS DE REUNIÓN)	2019	2	ARCHIVERO ASIGNADO AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL. GAVETA 3
51S.2	CONVENIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	CONVENIOS QUE SE HAN FIRMADO CON LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO.	2018-2019	4	ARCHIVERO ASIGNADO AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL. GAVETA 3
51S.3	COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	INVITACIONES, SOLICITUDES DIRIGIDAS A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL Y PRESIDENTES.	2019	1	ARCHIVERO ASIGNADO AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL. GAVETA 3
51S.4	PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMAS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL QUE HAN ENVIADO LAS DIRECCIONES MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL Y AUTORIDADES ESTATALES	2019	1	ARCHIVERO ASIGNADO AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL. GAVETA 3
Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN OPERATIVA			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre del responsable:		C. JUAN MANUEL ZAMARRIPA PÉREZ			
Cargo:		DIRECTOR OPERATIVO			
Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD # 435 COLONIA CAMPESTRE			
Teléfono:		983 83 3 08 28			
Correo electrónico:		gis2374@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		52S .- DIRECCIÓN OPERATIVA			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
52s.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS RECIBIDOS DE REUNIONES, CONTESTACIONES DE DEPENDENCIAS	2017-2019	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL OFICINA DIR. OPTIVO
52S.2	CAPACITACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE CAPACITACIONES	2017-2018	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL OFICINA DIR. OPTIVO
52s.3	DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	OFICIOS DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	2017-2018	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL OFICINA DIR. OPTIVO
52S.4	SIMULACROS	OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTAS DE SIMULACROS	2017-2018	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL OFICINA DIR. OPTIVO
52S.5	OPERATIVOS	OFICIOS PARA PARTICIPAR EN OPERATIVOS DE DEPENDENCIAS	2017-2018	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL OFICINA DIR. OPTIVO
Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO OPERATIVO			
Nombre del responsable:		C. JULIO MORENO LABRA			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Cargo:		JEFE DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO			
Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD # 435 COLONIA CAMPESTRE			
Teléfono:		983 83 3 08 28			
Correo electrónico:		gis2374@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		53S .- DEPARTAMENTO OPERATIVO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
53S.1	INCENDIOS FORESTALES	OFICIOS E INFORMES DE INCEDIOS FORESTALES	2017-2018	2 EXPEDIENTE	ARCHIVERO SECRETARIA DIR. OPTIVA.
53S.2	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS/RECIBIDOS DE DEPENDENCIAS	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO SECRETARIA DIR. OPTIVA.
53S.2	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS/RECIBIDOS DE DEPENDENCIAS	2019	1	ARCHIVERO SECRETARIA DIR. OPTIVA.
Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCION DE FENOMENOS PERTURBADORES			
Nombre del responsable:		MET. JAIME EMILIO VILLASANO ESPEJO			
Cargo:		DIRECTOR DE DE FENÓMENOS PERTURBADORES			
Domicilio:		A DE LA AMISTAD NÚM. 435 ENTRE RETORNO 3 Y AV. ARMADA DE MEXICO COL. C			
Teléfono:		83 30828/ 127 1140			
Correo electrónico:		Jaimevillasano@hotmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		54S .- DIRECCION DE FENOMENOS PERTURBADORES			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

54s.1	CORRESPONDENCIA	Contiene oficios enviados y recibidos de varias dependencias, turnos de correspondencia.	2019	1 Expedientes	Repisa de la DFP
54s.2	BOLETINES METEOROLOGICOS	CONTIENE LOS BOLETINES DEL TIEMPO A DETALLE QUE SE EMITEN DIARIAMENTE CON REFERENTE A LAS TEMPERATURAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	2019	1 Expedientes	Repisa de la DFP
Unidad Administrativa:					
			COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA		
Nombre del responsable:					
			C. FERNANDO ROSAS SOLTERO		
Cargo:					
			JEFE DEL DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA		
Domicilio:					
			CALLE PRESA DE LA AMISTAD NÚM. 435 ENTRE RETORNO 3 Y AV. ARMADA DE		
Teléfono:					
			83 30828/ 127 1140		
Correo electrónico:					
			fernandorosassoltero@hotmail.com		
Fondo:					
			SECRETARIA DE GOBIERNO		
Sección:					
			55S .- DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA		
Serie Documental:					
	Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

55S.1	CORRESPONDENCIA	Continene oficios enviados y recibidos de varias dependencias, turnos de correspondencia, minutarios, tarjetas informativas	2019	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA
Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA DE LA COEPROC			
Nombre del responsable:		LIC. ROQUE EDUARDO MARTÍN DEL CAMPO CERVERA			
Cargo:		DIRECTOR			
Domicilio:		C: PRESA DE LA AMISTAD No. 435 COL: CAMPESTRE			
Teléfono:		83 30828			
Correo electrónico:		roque.martin@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		56S.- DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA DE LA COEPROC			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
56S.1	CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION EMITIDA, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA INTEGRACIÓN DEL POA, FEPOA, INFORME DE ACTIVIDADES, TURNOS DE CORRESPONDENCIA PARA ATENCIÓN Y TRÁMITE DE LA	2018/2019	2	REPISA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA ZONA NORTE			
Nombre del responsable:		LIC. VIANNEY VIRGINIA LEÓN CHUMBA			
Cargo:		COORDINADORA			
Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD No. 435 ENTRE RETORNO 3 Y CALLE ARMADA DE			
Teléfono:		983-8324341 Y 30828			
Correo electrónico:		vianney.leon@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		57S .- COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA ZONA NORTE			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
57S.1	CORRESPONDENCIA	MINUTARIO DE LOS OFICIOS EMITIDOS EN LA COORDINACIÓN	2018-2019	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA COORDINACION
Unidad Administrativa:		COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO			
Nombre del responsable:		LIC. REGINA ANDREA CEN CONTRERAS			
Cargo:		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO			
Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD No. 435 COL. CAMPESTRE			
Teléfono:		(983) 24341, 30828, 1271140			
Correo electrónico:		regina.cen@qroo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		58S .- DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

58S.1	EXPEDIENTES VEHICULARES	EXPEDIENTES DE CADA VEHICULO ADSCRITO A LA DEPENDENCIA CONTENIENDO, POLIZAS DE SEGURO, COPIA DE FACTURA, ORDEN DE SERVICIO, RESGUARDO.	2017-2019	9	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
58S.2	CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES DE TODOS LOS TRAMITES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA COEPROC	2017-2019	80	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
58S.3	ARRENDAMIENTO	EXPEDIENTE CONTENIENDO DOCUMENTOS DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS OFICINAS Y BODEGA DE LA COEPROC.	2017-2019	2	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
58S.4	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA COEPROC	2012-2019	38	CAJON 1 DEL ARCHIVERO/DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
58S.5	NOMINAS DE PERSONAL	COPIAS DE LAS NOMINAS DEL PERSONAL DE LA COORDINACION ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL	2017-2019	11	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
58S.6	ORGANIGRAMA	ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL	2019	1	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:					
			COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL		
Área de Procedencia de Archivo:					
			DEPARTAMENTO JURÍDICO		
Nombre del responsable:					
			LIC. EDGAR BERMUDEZ MONTUFAR		
Cargo:					
			JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD No. 435, COL. CAMPESTRE			
Teléfono:		83 30828			
Correo electrónico:		edgar.bermudez@groo.gob.mx			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		59S.- DEPARTAMENTO JURÍDICO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
59S.1	CORRESPONDENCIA	TURNOS DE CORRESPONDENCIA PARA ATENCIÓN Y TRÁMITE DEL ÁREA, DOCUMENTACIÓN EMITIDA	2019	2	GAVETA 2 DEL ESCRITORIO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO
Unidad Administrativa:		COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVIL			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS			
Nombre del responsable:		LIC. JUAN GABRIEL GRANADOS ONTIVEROS			
Cargo:		DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS			
Domicilio:		CALLE PRESA DE LA AMISTAD # 435 COLONIA CAMPESTRE			
Teléfono:		983830828			
Correo electrónico:		chacho974@gmail.com			
Fondo:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Sección:		60S.- DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS			
Serie Documental:		Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física
60s.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA (CEPC) Y DE DEPENDENCIAS SEGOB, MINUTAS, DIRECTORIO	2017-2018	10	CAJA UNICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

60s.8	PRESTADORES DE SERVICIO	CONTIENE REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS	2017-2018	9	CAJA UNICA
60s.4	MINUTARIO	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS/RECIBIDOS	2019	1	ARCHIVERO DIRECCIÓN RP
60s.4	PRESTADORES DE SERVICIO	CONTIENE REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS	2019	1	ARCHIVERO DIRECCIÓN RP

