



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

ACTA INTERNA DE BAJA Y DESTINO FINAL DOCUMENTAL

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 13:00 horas del día 31 de julio del año 2024; en las instalaciones que ocupa las oficinas de la Secretaría de Gobierno, cita en Avenida 22 de enero, Número 001, Colonia Centro de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, se reunieron los CC. **Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla**, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, **Lic. María Cristina Torres Gómez**, Secretaria de Gobierno, **C. Sonia del Carmen Yam Herrera**, Secretaria Particular, **Lic. Sandra Luz Zubieta Arcique**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **C.P. Belia Beltrán Aguilera**, Encargada del Despacho de la Subsecretaría Técnica, **C. Olga Livia Maldonado Díaz**, Directora de Programas de Población, **Lic. Luis Gamero Barranco**, Subsecretario de Gobierno, **Lic. Jorge Luis Andrade Pérez**, Enlace Administrativo de la Subsecretaría de Enlace Interinstitucional, **Lic. Mirta Carolina Loría Ancona**, Directora General y Oficial Central del Registro Civil, **Lic. José Alberto López Díaz**, Jefe de Departamento de Informática, **M.D.C. Gerardo Rene García Hernández**, Director General de Notarias, **C.P. Juan Enrique Chejín Vargas**, Director de Administración y Responsable del resguardo de la Documentación de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo y del Trámite para el seguimiento del proceso de baja documental, **Lic. Manuel Jesús Herrera Carrillo**, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, **Lic. Graciela Cisneros Pérez**, Jefa de Departamento de Recursos Financieros, **Mtra. Kelly María Bolio Moguel**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, **C. Enrique Gabriel Castro Rangel**, Jefe de Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información, **C. Guillermo Núñez Leal**, Director General de la Coordinación Estatal de Protección Civil, **Lic. Jorge Alberto Uc Angulo**, Director Administrativo y de Archivo, **C. Gustavo Armando Cowo Correa**, Director Operativo y de Emergencia, **Lic. Juan Gabriel Granados Ontiveros**, Director para la Gestión Integral del Riesgo, **Lic. Roque Eduardo Martín del Campo Cervera**, Director de Informática, **C. Gustavo Adán García**, Director de Meteorología, **C. Miguel Gabriel Narváez Can**, Jefe de Departamento Operativo Zona Sur, **Mtra. Leslie Ann Mariana Alvarado Alamilla**, Jefa de Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **Lic. Kelly Mariely Casanova Crespo**, Jefa de Departamento para la Gestión Integral de Riesgo Zona Norte, **Lic. Gabriel Caamal Pérez**, Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo, **Lic. San Juana Fabela Soto**, Jefa de Departamento de Biblioteca y Hemeroteca, **Lic. Linabel del Carmen Cortes Santín**, Jefa de Departamento de Atención a Auditoría y Control, **Ing. Fernando Hernández Ramírez**, Director de Estudios Sociodemográficos. Con la finalidad de levantar el acta de baja y destino final documental correspondiente a los ejercicios fiscales 1990, 1992 al 2018, según inventarios de archivo de propuesta de baja documental, declaratorias de inexistencia de valores y fichas técnicas de pre valoración que



Acta de Baja y Destino final Documental de la
 Secretaría de Gobierno
 31 de julio de 2024



SEGOB
 SECRETARÍA
 DE GOBIERNO

constan de 10,209 expedientes, contenidos en 909 cajas, del fondo: **Secretaría de Gobierno** siendo estos documentos en original y su mayoría copias de carácter administrativo, contable, fiscal y legal y que se anexan a esta acta, mismos que ya fueron revisados, de acuerdo a la evidencia fotográfica adjunta a la presente acta y dictaminados por el Archivo General del Estado, mediante oficio SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro.-----

En uso de la palabra el Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, manifiesta que el Archivo General del Estado en coordinación con las Unidades Administrativas generadoras de la documentación, realizaron una verificación exhaustiva, los cuales fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado 10,209 expedientes, contenidos en 909 cajas, correspondientes a los ejercicios fiscales 1990, 1992 al 2018 del fondo: **Secretaría de Gobierno**, toda vez que se propusieron para baja documental en la primera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario que se llevó a cabo el 20 de diciembre de 2023. Mismos que son los que se establecen en los inventarios de archivo propuesto para baja documental, declaratorias de inexistencia de valores y fichas técnicas de pre valoración, y que a través del contrato de donación de papel y cartón de desecho de número 1016-072-2023 que celebran la Secretaría de Gobierno y la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito de fecha 12 de diciembre de 2023, por lo que el papel que contienen los expedientes serán donados a la CONALITEG, y no provoca conflictos al Estado por que ya cumplieron sus fines administrativos y de guarda precautoria. Manifiesta que dan cumplimiento al artículo 17 párrafo tercero de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, para llevar a cabo su destino final.-----

En uso de la palabra la Lic. María Cristina Torres Gómez, Secretaria de Gobierno, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 1,875 expedientes contenidos en 106 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales del 2008 al 2018, de la función: "Conducción y regulación de la Política Interior del Estado", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Sonia del Carmen Yam Herrera, Secretaria Particular, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 73 expedientes contenidos en 12 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2018, de la función: "Organización, coordinación y seguimiento de los asuntos gubernamentales de la Secretaría Particular", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 344 expedientes contenidos en 20 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de las funciones: "Integración de los documentos normativos administrativo", "Verificación del proceso de entrega recepción", "Promoción de acciones de gestión documental" y "Acciones de seguimiento a validación de trámites y servicios, integración de informe de gobierno, apoyo a ejidos, seguimiento a programas, convenios y contratos", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. Sandra Luz Zubieta Arcique, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 107 expedientes contenidos en 10 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de la función: "Autorización y Garantía de la Atención y Seguimiento de las diversas solicitudes de Información Pública que se le notifique a la Secretaría de Gobierno", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C.P. Belia Beltrán Aguilera, Encargada del Despacho de la Subsecretaría Técnica, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 36 expedientes contenidos en 126 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2013 al 2015, de la función: "Atención al programa nacional de prevención al delito", producido por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Olga Livia Maldonado Díaz, Directora de Programas de Población, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 57 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2013, de las funciones: "Elaborar programas de información, educación y comunicación a grupos específicos de la población, del sector educativo, medios de comunicación y Dependencias, previa coordinación con las instancias correspondientes



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

cuyo quehacer esté vinculado a mejorar el nivel de calidad de vida y el bienestar de la población”, “Elaborar mecanismos para ampliar y fortalecer la participación de los sectores público, social y privado en el desarrollo de los programas de población en la Entidad” y “Facilitar la información necesaria a los Concejos Municipales, en la elaboración y ejecución de sus programas de trabajo”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Luis Gamero Barranco, Subsecretario de Gobierno, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 637 expedientes contenidos en 13 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2008 al 2018, de las funciones: “Atención a conflictos sociales, organizaciones sindicales, gremiales y ejidales” y “Atención a actores políticos”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Jorge Luis Andrade Pérez, Enlace Administrativo de la Subsecretaría de Enlace Interinstitucional, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 140 expedientes contenidos en 3 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2008 al 2018, de las funciones: “Acciones de vinculación y coordinación con las unidades administrativas y representaciones institucionales” y “Atención a asociaciones civiles y religiosas”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. Mirta Carolina Loria Ancona, Directora General y Oficial Central del Registro Civil, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 850 expedientes contenidos en 74 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2006 al 2018, de las funciones: “Administración de los actos del Registro Civil en el Estado de Quintana Roo” y “Atención y control de la Oficialía de Partes de la Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. José Alberto Díaz López, Jefe de Departamento de Informática, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

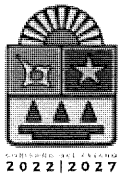
Archivo General del Estado, 151 expedientes contenidos en 11 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2001 al 2018, de la función: "Servicios de tecnologías de información del Registro Civil", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el M.D.C. Gerardo René García Hernández, Director General de Notarías, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 616 expedientes contenidos en 45 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 1992 al 2017, de la función: "Administración de la función notarial en el Estado de Quintana Roo", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Director de Administración, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 137 expedientes contenidos en 22 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2017, de la función: "Administración de recursos de la Secretaría de Gobierno", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Manuel Jesús Herrera Carrillo, Jefe de Departamento de Recursos Humanos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 721 expedientes contenidos en 80 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2009 al 2018, de la función: "Gestión de acciones relacionadas al capital humano de la Secretaría de Gobierno", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. Graciela Cisneros Pérez, Jefa de Departamento de Recursos Financieros, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 435 expedientes contenidos en 126 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2008 al 2018, de las funciones: "Colaborar en la programación presupuestal de la Secretaría", "Programar y dar seguimiento financiero a los proyectos", "Elaborar el control Interno del gasto ejercido" y "Preparar las modificaciones al presupuesto asignado a la Secretaría", producidos por la Unidad



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Mtra. Kelly María Bolio Moguel, Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 524 expedientes contenidos en 115 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 1990, 1993, 1996 al 1998, 2000 al 2002, y 2004 al 2018, de la función: "Administración de los recursos materiales y servicios generales (Manuales, control, y seguimiento de la gestión, actas, organigramas, programa operativo anual, pronapred, justicia penal)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C. Enrique Gabriel Castro Rangel, Jefe de Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 144 expedientes contenidos en 3 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2005 al 2018, de la función: "Acciones de Servicios de Tecnologías de la Información", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C. Guillermo Nuñez Leal, Director General de la Coordinación Estatal de Protección Civil de Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 569 expedientes contenidos en 19 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2005 al 2018, de la función: "Representación, trámite y resolución de los asuntos de la Coordinación Estatal de Protección Civil", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Jorge Alberto Uc Angulo, Director Administrativo y de Archivo de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 223 expedientes contenidos en 16 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2018, de la función: "Coordinación y supervisión de los procesos en materia de recursos humanos, materiales, financieros, planeación y control archivístico", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C. Gustavo Armando Cowo Correa, Director Operativo y de Emergencias de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 612 expedientes contenidos en 11 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2018, de la función: "Coordinación, organización y supervisión de las acciones de apoyo a la población en general que sean desplegadas con la finalidad de resguardar su integridad, sus bienes y su entorno en caso de presentarse alguna contingencia", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Juan Gabriel Granados Ontiveros, Director para la Gestión Integral del Riesgo de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 64 expedientes contenidos en 3 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de la función: "Coordinación del Asesoramiento y capacitación a los tres sectores de gobierno para la elaboración e implementación de planes y programas en materia de protección civil que permitan impulsar la cultura de prevención a fin de minimizar los riesgos a los que este expuesta la población en general", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Roque Eduardo Martín del Campo Cervera, Director de Informática de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 52 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de la función: "Dirección, coordinación, articulación y vigilancia de las actividades encaminadas a brindar apoyo técnico en tecnologías de la información y comunicaciones a las unidades administrativas", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C. Gustavo Adán García, Director de Meteorología de la COPEROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 68 expedientes contenidos en 2 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de la función: "Coordinación de la vigilancia permanente de los fenómenos perturbadores hidrometeorológicos, que puedan afectar el territorio estatal

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

para emitir los avisos correspondientes a fin de mantener informada a la población en general”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C. Miguel Gabriel Narvárez Can, Jefe de Departamento Operativo Zona Sur de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 5 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2013 al 2015 y del 2017 al 2018, de la función: “Organización y supervisión de las acciones en materia de protección civil que se deban llevar a cabo para mitigar el impacto a la integridad de las personas, sus bienes y su entorno ante la presencia de algún fenómeno perturbador”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Mtra. Leslie Ann Mariana Alvarado Alamilla, Jefa de Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la COEPROC, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 4 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2017 al 2018, de la función: “Atención y seguimiento a los procesos jurídicos y de transparencia de la COEPROC”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. Kelly Mariely Casanova Crespo, Jefa de Departamento para la Gestión Integral de Riesgo Zona Norte, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 140 expedientes contenidos en 4 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2005 al 2011 y del 2014 al 2016, de la función: “Supervisión y promoción del fenómeno a la cultura de protección civil e integración de información que permita identificar las zonas vulnerables a fenómenos perturbadores en la zona norte del Estado a fin de prever acciones de auxilio y apoyo a la población en general”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 92 expedientes contenidos en 2 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2009 al 2017, de la función: "Organizar e instrumentar el Archivo General del Estado de Quintana Roo, dictando las medidas administrativas para tal fin, previa aprobación de la personal Titular de la Secretaría de Gobierno", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. San Juana Fabela Soto, Jefa de Departamento de Biblioteca y Hemeroteca, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 25 expedientes contenidos en 2 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2008 al 2015, de las funciones: "Proponer, programar y llevar a cabo la difusión del material histórico, bibliográfico y hemerográfico, procurando siempre los medios más favorables para tal fin, con el propósito de estimular la investigación histórica y social sobre la entidad" y "Programar, reglamentar y supervisar los panes generales para la descripción de los fondos y grupos documentales históricos que integran sus acervos abriéndolos a la consulta con las modalidades e instrumentos de acceso que más convengan", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación de la extinta Oficina del Representante de la Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 654 expedientes contenidos en 32 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 1999 al 2001, 2003 al 2005 y del 2007 al 2018, de la función: "Acciones de Representación (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación del Departamento de Recursos Financieros de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 14 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 al 2016, de la función: "Administración de los recursos financieros (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

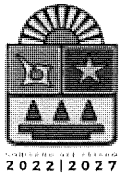
su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación del Departamento de Recursos Materiales de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 51 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2013 al 2018, de la función: "Administración de los recursos materiales (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación del Departamento de Apoyo Administrativo de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 134 expedientes contenidos en 8 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de la función: "Gestiones Administrativas (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación del Departamento de Administración y Finanzas de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 259 expedientes contenidos en 16 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2003 al 2017, de la función: "Administración de los recursos humanos, financieros y materiales (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el C.P. Juan Enrique Chejín Vargas, Responsable del resguardo de la Documentación de la Dirección Jurídica de la extinta Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 307 expedientes contenidos en 16 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2003 al 2017



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

de la función: "Atención y seguimiento de los asuntos jurídicos de la Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo (Serie cerrada)", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la Lic. Linabel del Carmen Cortes Santín, Jefa del Departamento de Atención a Auditoría y Control, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 77 expedientes contenidos en 13 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2017 al 2018, de las funciones: "Seguimiento y acompañamiento a los procedimientos de licitación e invitación restringida de la Secretaría de Gobierno y sus Órganos Desconcentrados adscritos" y "Resguardo de la documentación de los procedimientos de adjudicación y contratos de servicio", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Ing. Fernando Hernández Ramírez, Director de Estudios Sociodemográficos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2024 de fecha veintiséis de julio de dos mil veinticuatro, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 12 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2010 al 2013, de la función: "Supervisión de los trabajos relativos al diseño de mecanismos para la generación, captación, sistematización y análisis de información estadística en materia de población y desarrollo, diseño y elaboración de pirámides de población en base a las proyecciones de población y difusión de información e indicadores sociodemográficos, que permitan la instrumentación de políticas demográficas en las políticas públicas, planes y programas en materia de población y desarrollo", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

Las partes manifiestan que se levanta la presente acta por motivo de baja documental y destino final de los expedientes producidos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobierno, cuyos inventarios documentales respaldan la cantidad de 10,209 expedientes de los ejercicios fiscales 1990, 1992 al 2018, contenidas en 909 cajas, del fondo documental "Secretaría de Gobierno". -----

Los firmantes hacen constar que expresamente han presenciado la baja y destino final de los expedientes que se refiere el presente documento, misma que se realizó a través de la donación de papel a la CONALITEG, en las instalaciones que ocupa las oficinas de la Dirección de Administración y el Archivo General del Estado de Quintana Roo, ubicados en

(Handwritten signatures and initials)



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Calle Corozal, Número 202, esq. Insurgentes, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz y Calle Manuel M. Dieguez, S/N, entre Calzada Veracruz, Colonia Adolfo López Mateos, C.P. 77000 en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, respectivamente, de conformidad con lo establecido previamente por las partes, dejando evidencia Fotográfica de estos hechos.-----

La presente acta será firmada en dos tantos, una quedará en poder del Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, la segunda acta para el Archivo General del Estado, entregando copia de la misma a cada uno de los participantes.-----

Previa lectura de la presente Acta y no habiendo más hechos que hace constar, se da por concluida siendo las 15:00 horas del día treinta y uno de julio de dos mil veinticuatro, firmando al margen y al calce todos y cada uno de los que en ella intervinieron y que consta de 22 fojas útiles.-----

Por la Secretaría de Gobierno

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla
Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos.

Lic. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno

C. Sonia del Carmen Yam Herrera
Secretaria Particular

Lic. Sandra Luz Zubieta Arcique
Titular de la Unidad de
Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección
de Datos Personales

C.P. Belia Beltrán Aguilera
Encargada del Despacho de la
Subsecretaria Técnica



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

C. Olga Livia Maldonado Díaz
Directora de Programas de
Población

Lic. Luis Gamero Barranco
Subsecretario de Gobierno

Lic. Jorge Luis Andrade Pérez
Enlace Administrativo de la
Subsecretaría de Enlace
Interinstitucional

Lic. Mirta Carolina Loria Ancona
Directora General y Oficial Central
del Registro Civil

Lic. José Alberto López Díaz
Jefe de Departamento de
Informática

**M.D.C. Gerardo Rene García
Hernández**
Director General de Notarías

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas
Director de Administración

Lic. Manuel Jesús Herrera Carrillo
Jefe de Departamento de Recursos
Humanos



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO



Lic. Graciela Cisneros Pérez
Jefa de Departamento de
Recursos Financieros

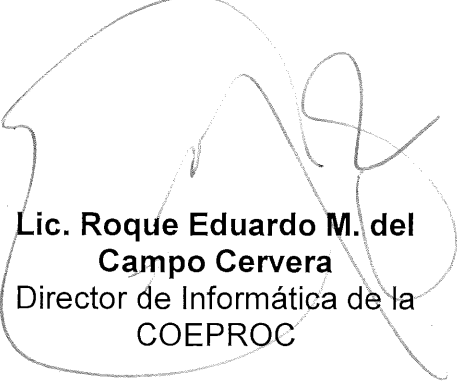

Mtra. Kelly María Bolio Moguel
Jefa de Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales



**C. Enrique Gabriel Castro
Rangel**
Jefe de Departamento de Servicios
de Tecnologías de la Información


C. Guillermo Núñez Leal
Director General de la Coordinación
Estatad Protección Civil


Lic. Jorge Alberto Uc Angulo
Director Administrativo y de
Archivo de la COEPROC


**C. Gustavo Armando Cowo
Correa**
Director Operativo y de Emergencia
de la COEPROC


**Lic. Roque Eduardo M. del
Campo Cervera**
Director de Informática de la
COEPROC


C. Gustavo Adán García
Director de Meteorología de la
COEPROC



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

**Mtra. Leslie Ann Mariana
Alvarado Alamilla**
Jefa de Depto. Jurídico y Unidad
de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección
de Datos Personales de la
COEPROC

**Lic. Kelly Mariely Casanova
Crespo**

Jefa de Depto. para la Gestión
Integral de Riesgo Zona Norte de la
COEPROC

Lic. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo
General del Estado

Lic. San Juana Fabela Soto
Jefa de Departamento de Biblioteca
y Hemeroteca

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas
Responsable del resguardo de la
documentación de la extinta
Coordinación Administrativa del
Gobierno del Estado en la Cd. de
Cancún, Q. Roo

**Lic. Linabel del Carmen Cortes
Santín**
Jefa de Departamento de Atención
a Auditoría y Control

**Ing. Fernando Hernández
Ramírez**
Director de Estudios
Sociodemográficos

Lic. Juan G. Granados Ontiveros
Director para la Gestión Integral del
Riesgo de la COEPROC

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta Interna de Baja y Destino Final Documental de la Secretaría de Gobierno de fecha 31 de julio de dos mil veinticuatro.

La información recaba en la presente Acta puede contener datos sensibles de conformidad con los artículos 3, fracciones X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que se deberán de aplicar las medidas previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, el uso o difusión de la información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan del presente documento.

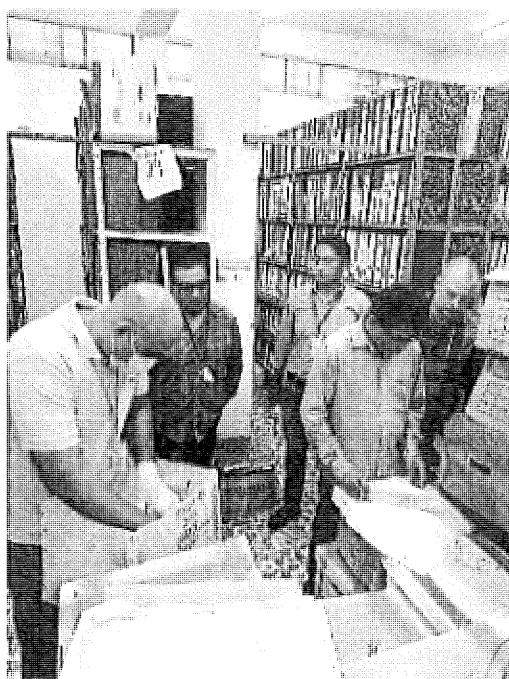
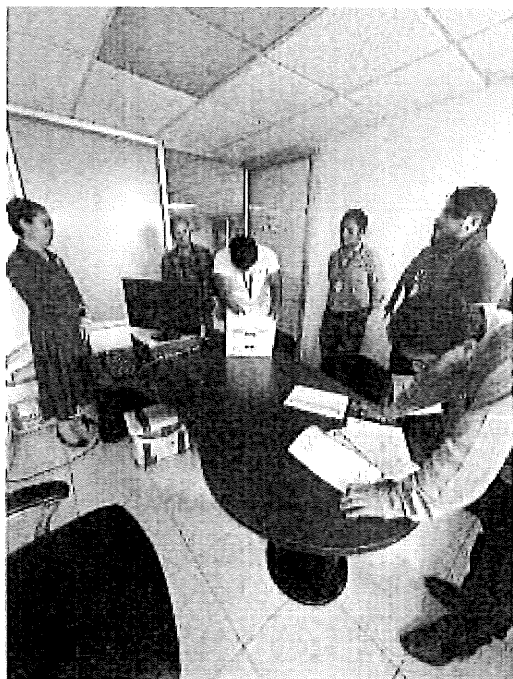


Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



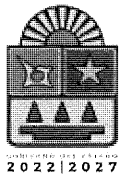
SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Evidencia fotografía de verificación documental



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

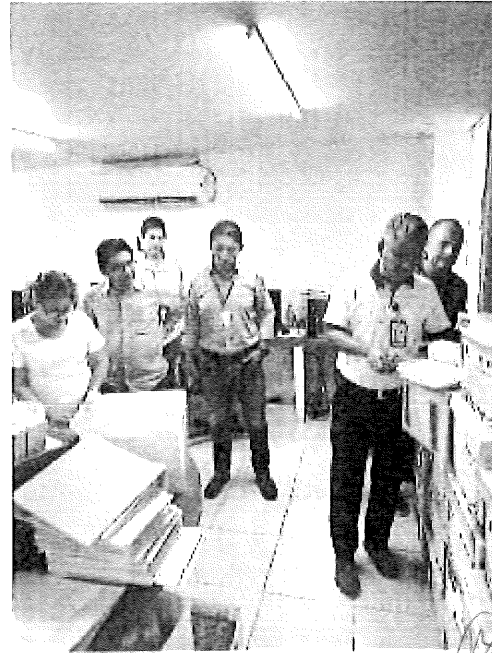
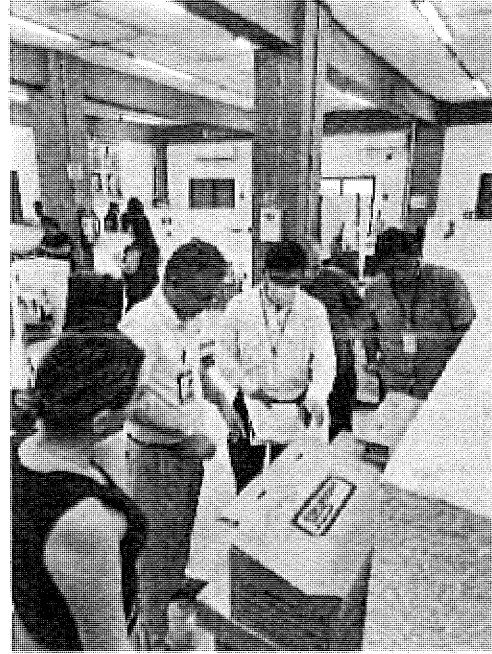
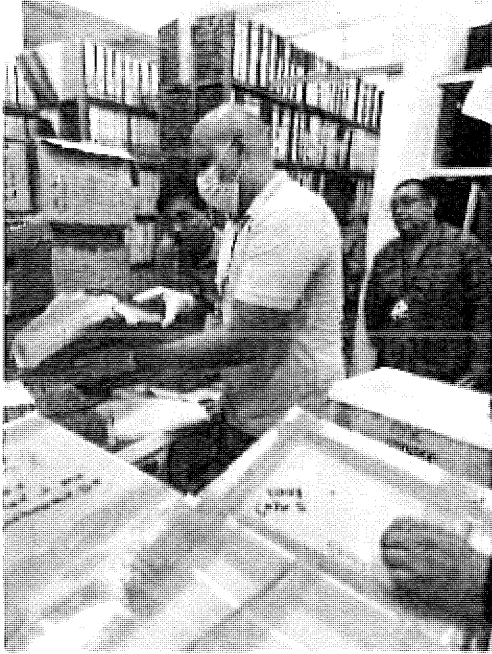


Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

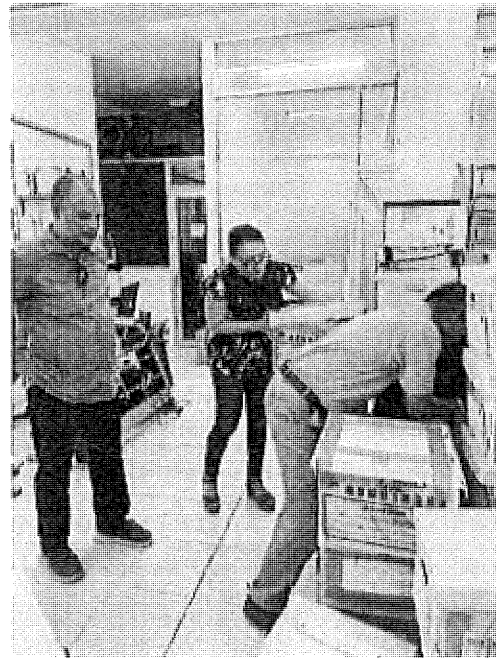
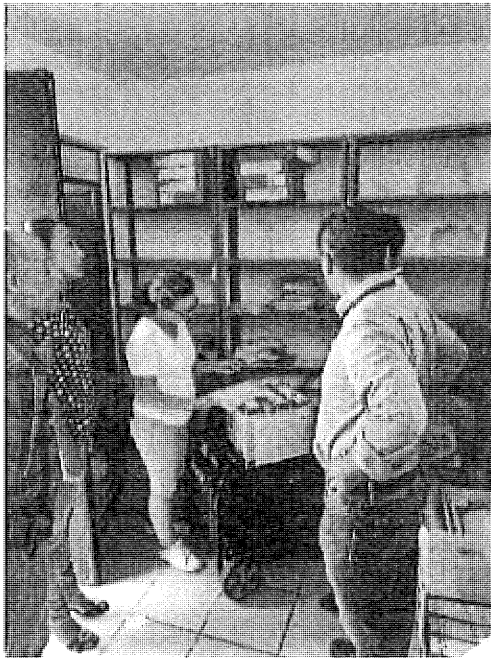
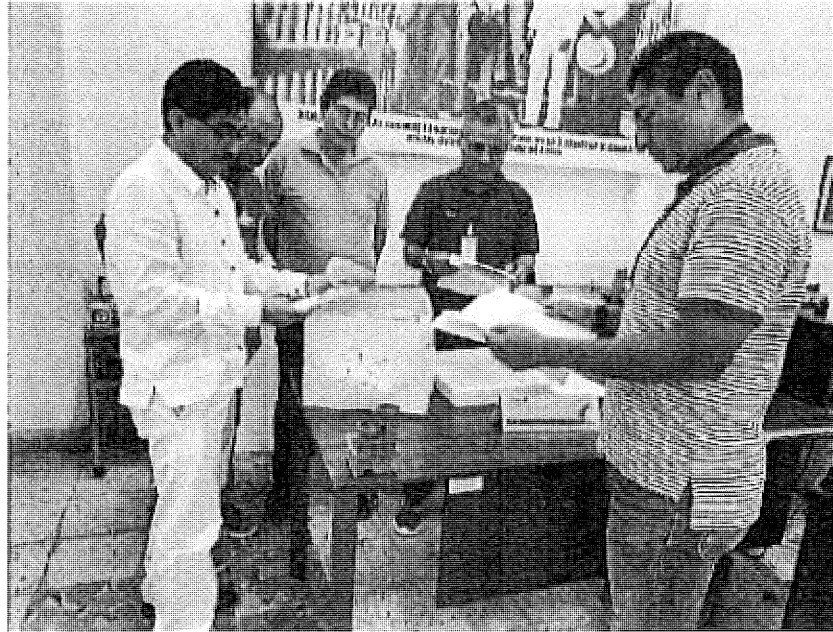
Evidencia fotografía de verificación documental



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Evidencia fotografía de verificación documental

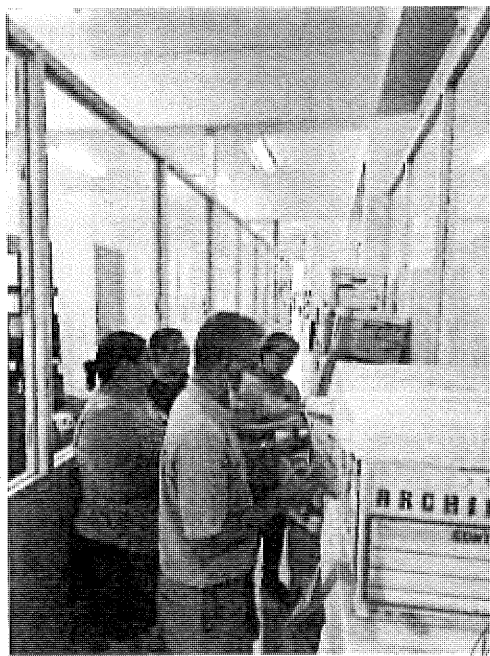
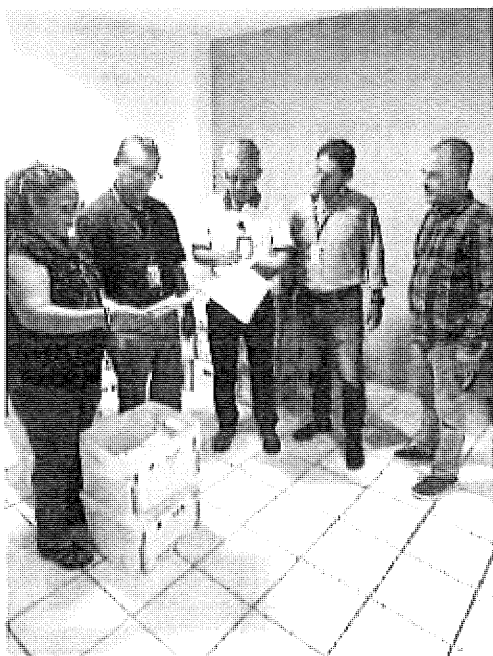
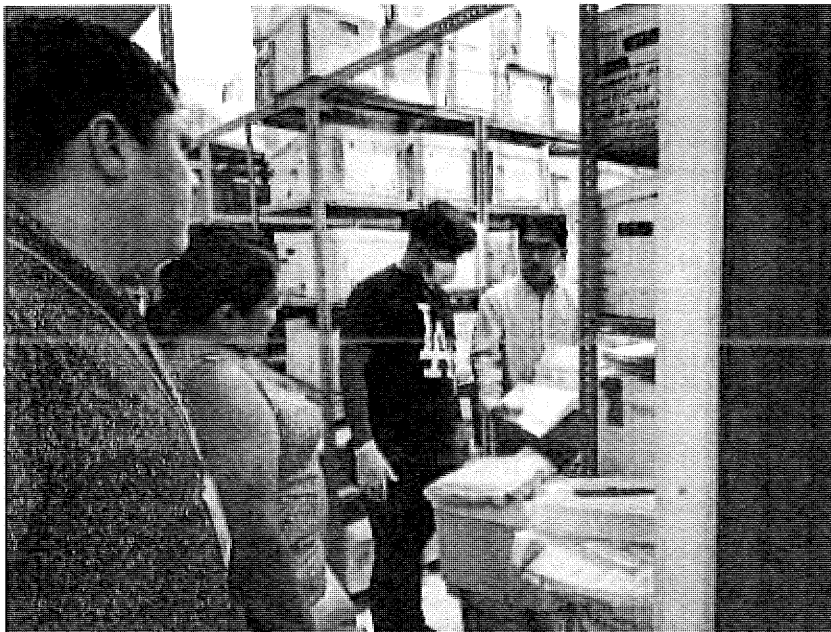


[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'K8' and various scribbles.]

167

[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page.]

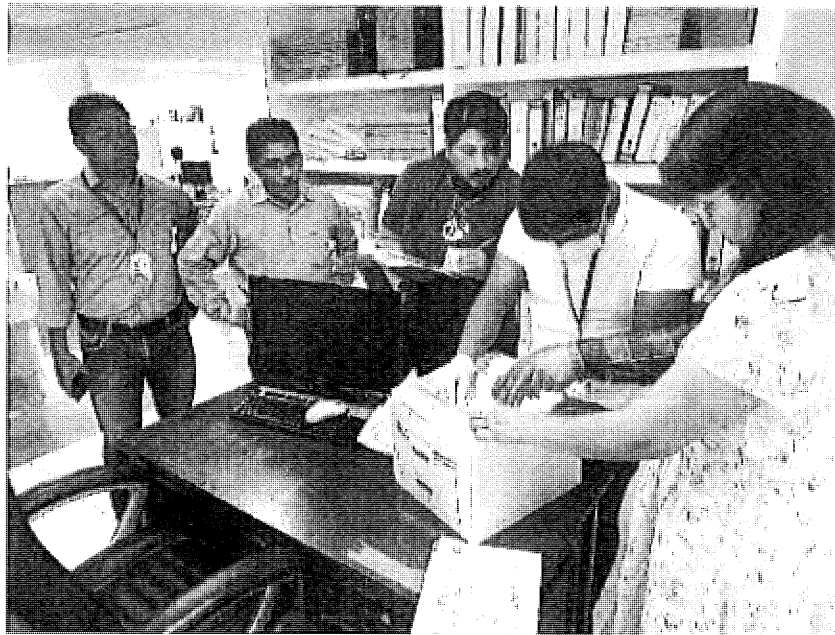
Evidencia fotografía de verificación documental



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top and several initials below it.

Handwritten signatures and initials in the bottom left and center of the page, including a large signature on the left and several initials in the center.

Evidencia fotografía de verificación documental



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

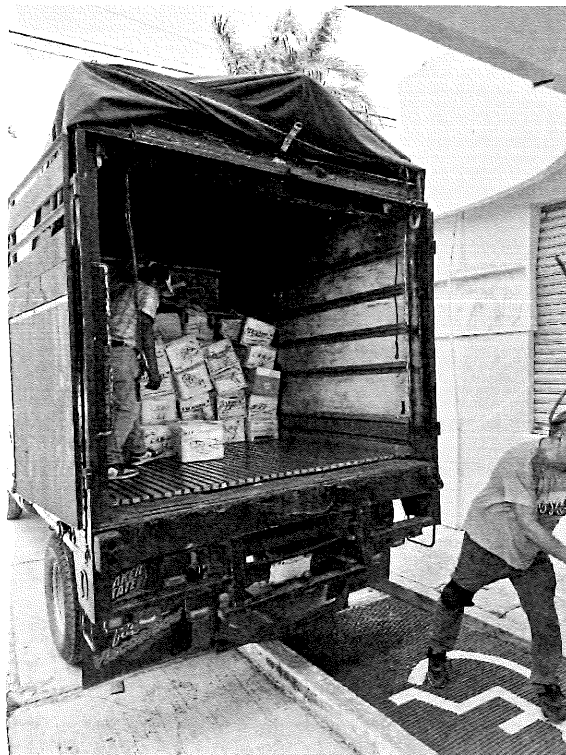
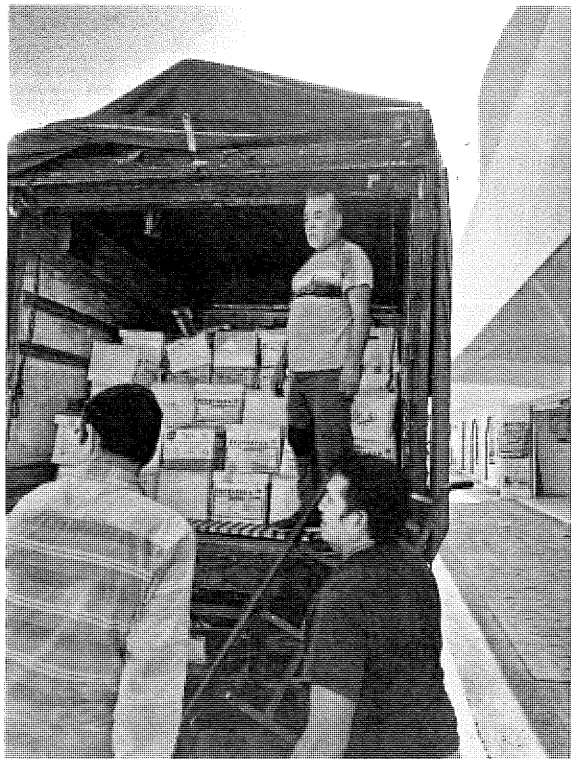
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

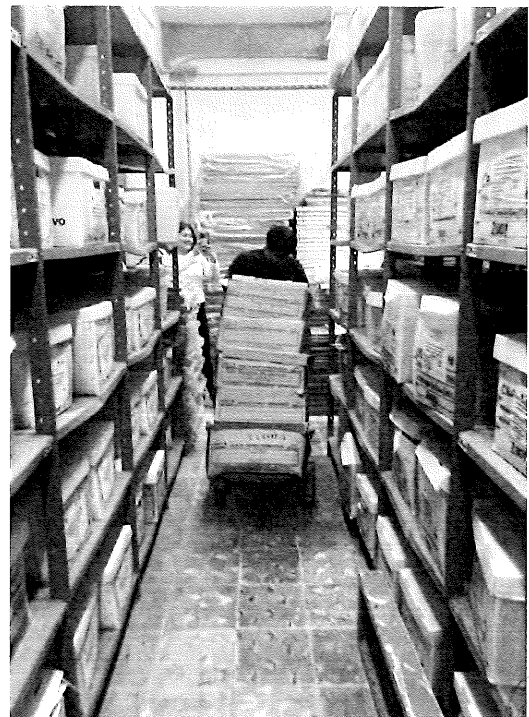
Evidencia fotografía de Donación de papel a la CONALITEG



Handwritten signatures and initials:
Phy
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Handwritten signatures and initials:
KB
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Evidencia fotografía de Donación de papel a la CONALITEG



[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]