



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo; siendo las 10:00 hrs. del día 13 de Julio de 2018, reunidos en el Salón Benito Juárez del Centro Internacional de Negocios y Convenciones, ubicado en Av. Ignacio Comonfort Esq. Boulevard Bahía, en suplencia del Secretario de Gobierno y Coordinador del Subcomité, Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Directora de Planeación de la Secretaría de Gobierno, asimismo como demás integrantes permanentes asisten por la Delegación Federal de Gobernación, Lic. Sixto González Ultera, Subdelegado de la Secretaría de Gobernación en representación del Secretario Técnico del Subcomité Sectorial; Lic. María Isidora Cocom Huchim, como suplente de la Coordinadora Operativa del Subcomité Sectorial; Lic. Ivette Amairani Puc Tuz, por parte de la Secretaría de la Contraloría del Estado, suplente del titular de la Unidad de Control y Evaluación del COPLADE, y Mtra. Delia Margarita Gutiérrez Ruz, Vocal Ejecutiva del Subcomité y Directora Operativa del COPLADE; lo anterior, con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del año dos mil dieciocho del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, misma que se celebra con sujeción al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia, declaratoria de quórum
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día
- 3.- Seguimientos de Acuerdos
- 4.- Avance de Proyectos, Programas y Acciones 2018
- 5.- Presentación de Programas, Proyectos y Acciones 2019
- 6.- Asuntos Generales
- 7.- Lectura de Acuerdos
- 8.- Clausura de la Sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN

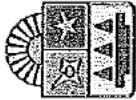
Por parte de la Suplente del Coordinador del Subcomité, Lic. Verónica Buenfil Ceballos se hizo constar la presencia de las personas que al inicio de la presente Acta se citan, agradeciendo a todos los integrantes su asistencia.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018

1.- LISTA DE ASISTENCIA, DECLARATORIA DE QUÓRUM

En uso de la voz la Suplente del Coordinador, Lic. Verónica Buenfil Ceballos, informa que el pase de lista se realizó a la entrada del Salón, constatándose que se cuenta con la mayoría de los integrantes, por lo que se cuenta con el quórum necesario para dar inicio a la Sesión; integrándose la lista de Asistencia como Anexo 1 de la presente Acta.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Como Segundo Punto del Orden del día en uso de la voz la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Suplente del Coordinador, da lectura al orden del día de la presente Sesión Ordinaria y una vez concluida su lectura, se somete a aprobación de los Integrantes del Subcomité, aprobándose por unanimidad de votos emitiéndose el siguiente:

**ACUERDO: 01/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.-** Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban por unanimidad de Votos el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 13 de Julio de 2018.

3.- SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS

En atención al Tercer Punto del Orden del Día, se presenta el Seguimiento de Acuerdos:

ACUERDO	ESTATUS
<p><b>02.-COPLADE/SS/GPC/IIOR/2017.-</b> La Coordinación Estatal de Protección Civil remitirá antes de la siguiente sesión el listado de dependencias, entidades, organismos y agrupaciones sociales con el total de personal que debe ser capacitado para cumplir con la meta propuesta</p> <p><b>Acciones Realizadas:</b> La Coordinación Estatal de Protección Civil, COEPROC informa que durante el sexenio serán capacitadas 13,200 personas y no 96,402 como se había comentado en sesión anterior, siendo 2,200 por año siendo las personas capacitadas de dependencias del Gobierno del Estado. Se solicita revalorar la meta y tener una estrategia de capacitación hacia la población y cómo se medirá el impacto a la misma.</p>	<p>En Proceso</p>
<p><b>ACUERDO</b></p> <p><b>04.-COPLADE/SS/GPC/IIOR/2017.-</b> El Coordinador del Subcomité identificará las prioridades del sector para la integración de los grupos de trabajo necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas</p> <p><b>Acciones Realizadas:</b> Se realizó una primera reunión de trabajo del Grupo de Participación Ciudadana, integrado por dependencias del Gobierno del Estado. Se informa por parte de la Secretaría de Gobierno que toda vez que el 13 de Junio del presente año, fue publicado el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación y Funcionamiento del COPLADE, en el cual se refiere la integración y forma de operar de los Grupos de Trabajo, se informa que con fecha 4 de Julio se integró el Grupo de Trabajo de</p>	<p>Concluido</p>

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO  
SUBCOMITÉ SECTORIAL DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL



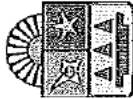
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IJOR/2018



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

<p>Gobernabilidad, por lo cual se dejará de operar el Grupo de Participación Ciudadana, incluyéndose ambos temas en el citado Grupo, modificándose el nombre del Grupo.</p>	<p>ACUERDO</p>	<p>ESTATUS</p>
<p>COPLADE/SS/GPC/02/IOR/2018.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban que la información faltante sea remitida por los responsables y representantes de los municipios a más tardar el día jueves 12 de Abril del presente año. (Cierre de programas, proyectos y acciones 2017).</p>	<p>Acciones Realizadas: Con fecha 29 de Mayo se remitieron oficios a los municipios recibiendo respuesta solamente del municipio de Benito Juárez, en el cual se adjuntan los mismos proyectos programas y acciones del año 2018, señalando por parte del Mpo. que no se realizarán modificaciones toda vez que es lo aprobado en su Presupuesto de Egresos.</p>	<p>ESTATUS</p>
<p>COPLADE/SS/GPC/03/IOR/2018.- La Coordinación Estatal de Protección Civil presentará en la siguiente sesión ordinaria los avances del Atlas de Riesgo del Estado, el seguimiento que se ha dado a las observaciones relativas a los temas de Tsunamis e Inundaciones y la aclaración sobre cuál es la parte que se ha dado como regalo por parte del Sistema Nacional de Protección Civil toda vez que es el proyecto que pagó el Gobierno del Estado</p>	<p>Acciones Realizadas: No se remitió información al respecto por parte de la COEPROC para presentarse en la sesión habiéndose solicitado con oficio SEGOB/ST/540/2018 La Coordinación Estatal de Protección Civil, COEPROC informa que el Atlas de Riesgo no fue un trámite que la Coordinación hizo, refiere un avance del 89.92% en el Atlas haciendo falta 2 capas de información relativas a Tsunamis e Inundaciones, encontrándose disponible la información en el Atlas Nacional de Riesgos. Por parte del Subsecretario de Planeación de la SEFIPLAN se informa que lo contratado a la empresa se encuentra al 100% pero no ha sido aprobado en su totalidad por el Comité Científico Asesor, realizándose reuniones para que se aprobado por este Comité.</p>	<p>ESTATUS</p>
<p>COPLADE/SS/GPC/04/IOR/2018.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban que la información faltante sea remitida por los responsables y representantes de los municipios a más tardar el día jueves 12 de Abril del presente año. (Programas, Proyecto y Acciones 2018)</p>	<p>Acciones Realizadas: Se solicita por oficio a los municipios faltantes remitan la información pertinente. Para el caso del Municipio de Benito Juárez se solicita verificar la información, para el Municipio de OPB cargar la información, para el Municipio de Bacalar que informó no tener ningún Proyecto, programa o acción, revisar los que el municipio realiza para poder presentarlo en el Subcomité.</p>	<p>ESTATUS</p>
<p>Se recibió oficio por parte del municipio de Benito Juárez informándose que la información que</p>		

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO  
SUBCOMITÉ SECTORIAL DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IOR/2018



había remitido es la correcta, los municipios de Solidaridad, Isla Mujeres, Lázaro Cárdenas, José Ma. Morelos, Puerto Morelos, Tulum, Cozumel, Bacalar y Felipe Carrillo Puerto no remitieron información alguna. Al municipio de OPB se le requirió corregir los datos sin embargo no remitió la información.	ESTATUS
<b>ACUERDO</b>	En proceso
<b>COPLADE/SS/GPC/05/IOR/2018.-</b> Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban que a la brevedad posible se definan los enlaces municipales que abarquen los temas del Subcomité relativos a: Gobernabilidad, Participación Ciudadana y Protección Civil.	
<b>Acciones Realizadas:</b> Con fecha 29 de Mayo 2018 se solicita con oficio a los municipios faltantes remitir la designación de los suplentes. Los municipios que aún no designan suplentes son: Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, Tulum, Lázaro Cárdenas y José Ma. Morelos.	
<b>ACUERDO</b>	ESTATUS
<b>COPLADE/SS/GPC/06/IOR/2018.-</b> Se deberá integrar a la CANACO al Grupo de Trabajo de Protección Civil.	Concluido
<b>Acciones Realizadas:</b> Se remitió oficio solicitando la información a la COEPROC no se tiene información respecto al Grupo de Trabajo. Se informa por la COEPROC que con fecha 12 de Julio se instaló el Grupo de Trabajo incorporándose a la CANACO en el mismo.	

En atención al seguimiento del acuerdo COPLADE/SS/GPC/03/IOR/2018, el representante del Municipio de Puerto Morelos, solicita ser más responsables en la información que se proporciona toda vez que con fecha 1º de Junio se informó en evento por parte del Gobernador del Estado que se recibía el Atlas de Riesgo, proporcionándose un link, por lo que Protección Civil debe ser puntual en la información que se proporciona, por su parte y atención al comentario, el Subsecretario de Planeación de la SEFIPLAN, Dr. Javier Eddie Villanueva Marrufo, puntualiza que nunca se dijo que estaba concluido, la información refería que el Atlas Nacional de Riesgos se encuentra completo y el del Estado incompleto.

#### 4.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES 2018

Como Cuarto Punto del Orden del Día, se procede a presentar los avances de los Proyectos, programas y Acciones 2018 de Enero a Junio del presente año Anexándose a la presente Acta como Anexo 2, informándose que por parte de la Coordinación Estatal de Protección Civil, así como los municipios de: Bacalar, Isla Mujeres, Lázaro Cárdenas, José María Morelos, Puerto Morelos, Tulum, Cozumel, Felipe Carrillo Puerto, Benito Juárez y Othón P. Blanco, no se remitió información alguna respecto a avances 2018, generándose el:

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018

ACUERDO 02/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, dan por presentados los avances de los Proyectos, Programas y Acciones 2018.

En uso de la Voz el representante del Municipio de Othón P. Blanco, manifiesta que en el Municipio no han entendido de que se tratan los trabajos del Subcomité, toda vez que si se están realizando acciones sin embargo no son informadas, refiriendo esta misma problemática algunos otros municipios, por lo que por parte de la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Suplente del Coordinador se informa que los oficios que se remiten a los municipios han mencionado los temas que se tratan en el Subcomité los cuales deben ser considerados para designar por parte del municipio al representante, debiendo considerar en el caso de los que han sido designados, que es oportuno se den a la tarea de recabar la información de las demás áreas municipales para poder presentarlas en el Subcomité. Respecto al mismo punto, en uso de la voz la Vocal Ejecutiva del Subcomité, Mtra. Delia Margarita Gutiérrez Ruz, menciona la posibilidad de volver a realizar la solicitud a los municipios refiriendo quién podría ser la persona ideal para los trabajos del Subcomité, por lo que se genera el:

ACUERDO 03/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.- Los representantes de los municipios asistentes a la II Sesión Ordinaria, manifiestan que los Servidores Públicos que han sido designados para asistir a las sesiones del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, no son de manera particular quienes atienden los temas que se tratan respecto a las atribuciones que tienen en el municipio, siendo que no pueden cumplir con la entrega de información a la cual se le da seguimiento en el Subcomité.

En atención a lo referido, solicitan requerir a los Presidentes Municipales realizar el análisis respecto a la designación de los representantes para asistir al Subcomité, siendo idóneo que pudiera ser algún responsable de los COPLADEMUN o Direcciones de Planeación, por lo que la Secretaría de Gobierno remitirá nuevamente oficio a los Municipios informando la situación y solicitará la designación de los representantes refiriendo nuevamente los temas que se tratan en el Subcomité.

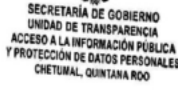
5.- PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES 2019

Se presentan los Proyectos, Programas y Acciones propuestos por la Secretaría de Gobierno, así como los programas y acciones del Municipio de Solidaridad y los Programas propuestos por el Municipio de Isla Mujeres, incluyéndose en la presente acta como Anexo 3. Se informa que no se remitió información para presentar por parte de la Coordinación Estatal de Protección Civil y los Municipios de: Benito Juárez, Othón P. Blanco, Bacalar, José María Morelos, Lázaro Cárdenas, Felipe Carrillo Puerto, Cozumel, Puerto Morelos y Tulum.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018



**ACUERDO: 04/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.-** Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban los Proyectos, Programas y Acciones presentados, los cuales fueron previamente presentados y aprobados en el Grupo de Trabajo Gobernabilidad.

**6.- ASUNTOS GENERALES**

En atención al punto número seis, se da el uso de la voz a los integrantes que deseen hacer algún comentario, por parte de la Coordinación Estatal de Protección Civil, COEPROC se solicita presentar la información sobre sus avances de actividades 2018, a las cuales se les da lectura por parte de su representante, Lic. Vianney Virginia León Chumba, Jefe de Departamento de Apoyo Administrativo a quien se le solicita una vez concluida su lectura, verificar el correcto llenado del formato excell requerido para la integración de la información, debiendo remitir la documentación correcta a la brevedad.

De igual forma realiza la lectura de la propuesta de Proyectos, Programas y Acciones 2019, informándose por parte de la Vocal Ejecutiva del Subcomité, Mtra. Delia Margarita Gutiérrez Ruz que la información es incorrecta ya que presenta atenciones de líneas. Asimismo, se le pregunta si la información fue presentada en grupo de trabajo a lo cual informa que no fue presentada y aprobada en el Grupo, por lo cual se genera el:

**ACUERDO: 05/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.-** Se solicita a la Coordinación Estatal de Protección Civil, COEPROC, remitir la información en tiempo y forma para las sesiones del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, así como trabajar sus propuestas 2019 debiendo presentar la información a más tardar el día viernes 20 de Julio del presente año a la Secretaría de Gobierno, previa presentación y aprobación al Grupo de Trabajo correspondiente.

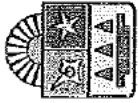
Por parte de la Vocal Ejecutiva del Subcomité, Mtra. Delia Margarita Gutiérrez Ruz, se solicita remitir las propuestas 2019 aprobadas en la presente Sesión al COPLADE a más tardar en 2 días hábiles por lo cual se genera el:

**ACUERDO: 06/COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018.-** La Propuesta de Proyectos, Programas y Acciones 2019 aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, deberán ser remitidas al COPLADE en 2 días hábiles.

En uso de la voz, la representante de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno, Lic. Karla Zazil Chulim Martín, Analista Profesional, solicita el apoyo de la Secretaría de Finanzas y Planeación, para considerar los proyectos de mejora y modernización de la Dirección General del Registro Civil, Dirección General de Notarías y Dirección General del Periódico Oficial, toda vez que los trabajos que se realizan y la atención a la ciudadanía mejorarían considerablemente, al igual que considerar el gran apoyo que se brindaría a las

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.





ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018

comunidades lejanas acerca de los servicios del Registro Civil, así como que los kioscos de igual forma fungirán como pequeñas áreas recaudadoras por los pagos que se hacen de copias de actas.

7.- LECTURA DE ACUERDOS

Como Séptimo punto del orden del día, se da lectura a los acuerdos tomados en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, habiéndose plasmado los mismos en la presente acta.

10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

En uso de la voz la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Suplente del Coordinador del Subcomité, procede a clausurar los trabajos de la presente Sesión, agradeciendo a todos su presencia, declarando válidos todos los acuerdos emanados de ella, siendo las 12:30 hrs del día, mes y año de su inicio, firmando para constancia los integrantes permanentes del Subcomité.

FIRMA

INTEGRANTES PERMANENTES DEL SUBCOMITÉ

Coordinadora Suplente del Subcomité

[Redacted Signature]

Lic. Verónica Buenfil Ceballos  
Directora de Planeación de la Secretaría  
de Gobierno

Secretario Técnico Suplente del Subcomité

[Redacted Signature]

Lic. Sixto González Ultepa  
Subdelegado de la Secretaría de  
Gobernación



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Suplente del titular de la Unidad de Control y Evaluación del COPLADE

[Redacted Signature]

Lic. Ivette Amairani Puc Tuz  
Secretaría de la Contraloría del Estado

Suplente de la Coordinadora Operativa del Subcomité

[Redacted Signature]

Lic. Maria Isidra Locom Huchim  
Asesora de la Secretaría de Gobierno

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.





QUINTANA ROO  
ESTADO LIBRE SOBERANO  
2016 • 2022

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO  
SUBCOMITÉ SECTORIAL DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL



MAJES Y MEJORES  
OPORTUNIDADES

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2018

Vocal Ejecutivo del Subcomité



Mtra. Delfa Margarita Gutiérrez Ruz  
Directora Operativa del COPLADE

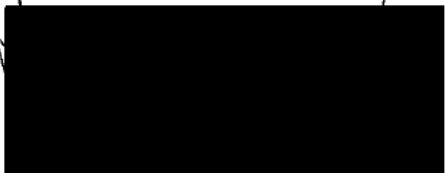
Por la Coordinación Estatal de Protección  
Civil



Lic. Yanney Virginia Leon Chumba  
Jefe de Departamento de Apoyo  
Administrativo de la Coordinación del  
Sistema Estatal de Protección Civil

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.groob.gob.mx/segob>



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Los firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 13 de Julio de 2018.



# Anexo 1

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

FECHA: 13 DE JULIO DE 2018

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



INVITADOS ESPECIALES

NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE O ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. José Joaquín González Canto	Lic. Alicia Zañi Claudia Martín	Subsecretario de Asuntos Jurídicos	8350550	[Redacted]	[Redacted]
Dr. Jorge Arturo Contreras Castillo	Lic. Axel Cano Lemus	Subsecretario de Desarrollo Político	8329668	[Redacted]	[Redacted]
C. Francisco Silvestre Rello Aguilar.-	Lic. Jose Valerio Alvarez.	Subsecretaría de Enlace Interinstitucional	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Lic. Manuel Zapara Gutiérrez.-	[Redacted]	Titular del órgano de Control Interno de la SEGOB	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Lic. Gabriel Caamal Pérez	Adriana Prado Cecilia	Director del Archivo General del Estado	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]


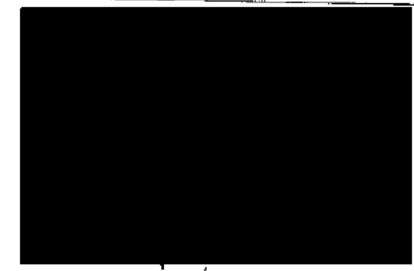
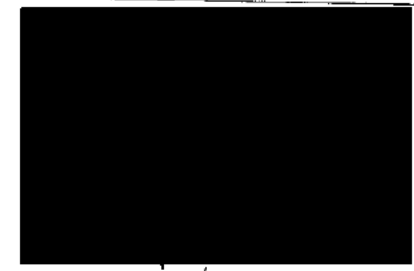


Eliminado: Este documento continúa en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como en los Lineamientos Generales de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitidos por el Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos y de los Estados y del Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de Gobierno del Estado de Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se reciben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de Gobierno del Estado de Quintana Roo, data los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet: <http://www.gro.gob.mx/sagob>



NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE O ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	FIRMA
Francisco Xavier López	Lic. Verónica Buenfil	SECRETARÍA DE GOBIERNO	83 2 81 99		
Mena.- Coordinador del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Secretario de Gobierno					
Lic. Verónica Buenfil Ceballos.- Coordinadora Operativa del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Directora de Planeación	Lic. María Isidora Cocom Huchim.- Asesora de la Secretaría de Gobierno	SECRETARÍA DE GOBIERNO	83 2 81 99		
Directora de Planeación					

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de perfiles y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaban, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno, la Subsecretaría Técnica de Planeación y Responsabilidad del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de fidedignidad, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet <http://www.gob.mx/sagob>



QUINTANA ROO  
ESTADO DEL ESTADO  
2016 • 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 13 DE JULIO DE 2018

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

MÁS Y MEJORES  
OPORTUNIDADES



NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE o ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Leopoldo Proal	Lic. Sixto González Utrera	SECRETARIA DE GOBERNACION EN LA Q ROO	83 2 04 45		
Bustos	Subdelegado de la Secretaría de Gobernación en Quintana Roo Quintana		83 2 04 10		
Mtra. Della Margarita	Gutierrez Ruz	Directora Operativa del COPLADE	83 5 05 50 Ext. 41123		
Adrián Martínez Ortega	Lic. Vianey Virginia León Chumba.- Jefa de apoyo Administrativo	Coordenador del Sistema Estatal de Protección Civil	8330828		
Lic. Marco Antonio Toh Euan	Erick Armando Poot la C.D.H.	Presidente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo			
Lic. Rafael Antonio del Pozo Dergal	Mtra. Isla Interián Ramirez.- Coordinadora General de Planeación y contratoría social y Coord. Operativa de la unidad de control y evaluación	Secretaría de la Contraloría del Estado	83 50 800 416 274		

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.-** En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chulumel, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se reciben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet <http://www.gcoo.gob.mx/segob/>



SECRETARIA DE GOBIERNO  
ESTADO DE QUINTANA ROO  
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
CENTRAL QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Régimen Oclarvo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 13 DE JULIO DE 2018  
LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



Mtra. Yohanet Teodila Torrez Muñoz	Lic. Javier Eddie Villanueva Marrúfo.- Subsecretario de Planeación								
M.en D. Angel	Presidente de la Barra de Abogados de Quintana Roo								
Florciano Ramirez									
Arg. Eloy Stalin Quintal Jiménez	L.C. Jorge Hadad Jiménez.- ter Presidente de la CANACO Chetumal								
Lic. María Luisa Alcarraca Manzanero	Cap. Norman McLiberty Municipio de Othón P. Blanco								
Lic. María Luisa Alcarraca Manzanero	Cap. Norman McLiberty Municipio de Othón P. Blanco								
Coordinador de Protección Civil Municipal									
Prof. Manuel Alexander Zetina Aguiluz	<i>Pablo Arturo Gonzalez</i> Municipio de Bacalar								
C. Maria Teresa Cruz Quintal.- Encargado del despacho de la Presidencia Municipal	Municipio de Felipe Carrillo Puerto								

83 505 50 Ext  
41063



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaban, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de Gobierno del Estado de Quintana Roo, vale los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.gco.gob.mx/secoob>

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 13 DE JULIO DE 2018

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO  
QUINTANA ROO  
2016 • 2022



MÁS Y MEJORES  
OPORTUNIDADES



Prof. José Dolores	Valdez Chi	Municipio de José María Morelos			
Lic. Romalda Dzui	Caamal	Invitada Permanente y Tulum	Juan Manuel Cautilla Jaimez		
Lic. Laura Lynn	Fernández Pina	Invitada Permanente y Puerto Morelos	Toox.- Secretario General Guillermo Morales L.		
Lic. Samaria Angulo Sala		Invitada Permanente y Solidaridad			
C. Perla Cecilia Tun Pech		Invitada Permanente y Cozumel	Director Municipal de Protección Civil, Bomberos y guardavidas		



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Publicas.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGB. En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de partícipes y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.gob.mx/segcq>



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

FECHA: 13 DE JULIO DE 2018

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



Lic. Remberto Estrada	Barba	Lic. Luis Antonio Lomelí	Invitado Permanente y	Presidente Municipal de Benito Juárez	Director General de Protección Civil.	Juan Manuel Lora	
Prof. Emilio Jiménez	Ancona	Prof. Emilio Jiménez	Invitado Permanente y	Presidente Municipal de Lázaro Cárdenas			
Lic. Juan Luis Carrillo	Soberanis	Lic. Juan Luis Carrillo	Invitado Permanente y	Presidente Municipal de Isla Mujeres	Secretario General del Ayuntamiento		



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujatos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, vela los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de fidedignidad, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.groo.gob.mx/segob>

# Anexo 2

---





"PRESENTACIÓN DE ACCIONES"

Nombre de la Dependencia: SEGUR

Línea de Acción del PED	Realizar actividades para fomentar los valores cívicos en los sectores público, privado y social.	Nombre de la acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Planeada	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Garantizar los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno	Implementar acciones con las que se garantiza a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.	Participación del GPEFA en la puesta en escena de una obra con temática de la ENAPEA, invitó y presentó la A. C. Sociogénesis	Estatal	Asistieron 10 mujeres y 8 hombres, en total 18 personas integrantes del GPEFA.	NO	Ora de Teatro	0	0	Por acuerdo en sesión se estableció que los integrantes del GPEFA participen en la puesta en escena de la obra "Karaoke para el fin del mundo", iniciativa de la organización de la sociedad civil sociogénesis quien invitó a los integrantes del Grupo Estatal en virtud de los trabajos que tiene encomendados, esta obra tiene el objetivo de realizar acciones que promuevan la reflexión y toma de conciencia de adolescentes y jóvenes sobre el embarazo a temprana edad y sexualidad, llevada a cabo el día 24 de Enero de 2018 de 17:00 a 19:00 horas, en el Auditorio de la Cultura Maya. SUBCOMITÉ ACTIVIDAD 2018 REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL
Garantizar a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno	Implementar acciones con las que se garantiza a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.	Asistencia de 8 Integrantes del GPEFA al Primer Encuentro Nacional de GPEFAS en la Ciudad de México.	Federal	8 integrantes del GPEFA (OM, SESA, SEQ, DIF, RED, JOU Y FISCALIA)	NO	Evento	0	0	Los participantes acudieron en representación del GPEFA del Estado de Quintana Roo, llevando un Resumen Ejecutivo solicitado por la CODAFO así como un cartel con las acciones más relevantes, mismos elaborados por la Coordinación del Grupo Estatal, ACTIVIDAD 2018 REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ
Garantizar a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno	Implementar acciones con las que se garantiza a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.	Puesta en operación de la Plataforma en línea de Consulta y Monitoreo de la Estrategia	Federal-Estatal		NO	PLATAFORMA	0	0	Se puso en operación el 11 de Diciembre y se encuentran en funcionamiento durante 2018 por periodo indefinido. ACTIVIDAD 2018 REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ

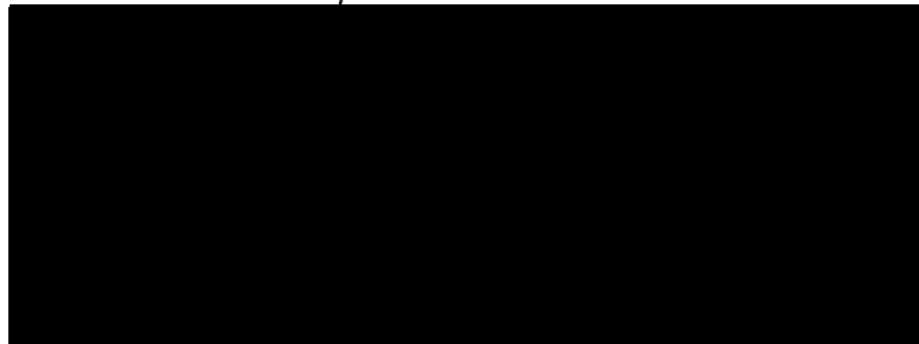
Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de la Ley General de Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



"PRESENTACIÓN DE ACCIONES"

Nombre de la Dependencia: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

Línea de Acción del PFD	Línea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre de la acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios/Cantidad y Tipo)	Planeda	Meta		Observaciones
						Unidad de Medida	Monto	
3	2.3.1.1	EQUIPAMIENTO AL PERSONAL.	MUNICIPIO	116 ELEMENTOS	100%	UNIFORME	XXXXX	ACTIVIDAD REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ
12	2.3.6.1	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL	MUNICIPIO	116 ELEMENTOS	100%	CURSO	XXXXX	ACTIVIDAD REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

"PRESENTACIÓN DE ACCIONES"

SEGOB (Representación Zona Norte)  
Nombre de la Dependencia:

Linea de Acción del PED	Linea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre de la acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
26- Garantizar la representatividad gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de México, que faciliten una oportuna y mejor atención a la demanda y consulta de la ciudadanía.		ACCIÓN: ASESORÍA, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE GESTIÓN POR DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO CON BASE A LOS LINEAMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS A LAS ACCIONES DE COADYUVANCIA PARA LAS DECLARATORIAS DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA EL EJERCIDO FISCAL 2018" emitidos por la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres de la Secretaría de Gobernación.	ESTATAL	HOMBRES Y MUJERES DE DIVERSOS MUNICIPIOS DE QUINTANA ROO	Acciones destinadas a la promoción del recurso federal dirigida aquellas dependencias de gobierno del Estado que participen en el cumplimiento de las acciones de la Declaratoria de Violencia de Alerta de Género contra la Mujer AVGM08/2015	PROYECTO	\$13,146,928.00	CONAVIM DE SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	Se brindó asesoría, coordinación y seguimiento a las diversas dependencias que presentaron proyectos con base a lo citados lineamientos. ACTIVIDAD 2018 REPORTADA POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Línea de Acción del PID	Programa de desarrollo	Nombre de la acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiario (Entidad y Tipo)	Método		Observaciones
					Medida	Monto	
26-Garantizar la representación gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán		Programación de evento "una Tarde de Cuentos y leyendas Mayas", el cual se lleva a cabo en la Representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo en la CDUC en Mérida, Yucatán	ESTATAL	Ciudadanía en General (30)	Fotografías		Actividad no programada por lo que no se contó con una inversión planificada
26-Garantizar la representación gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán		Realización del evento: "Fábrica sobre la cultura y tradiciones Mayas de Quintana Roo" que da lugar en el Museo Arqueológico de Mérida, Yucatán	ESTATAL	Ciudadanía en General (50)	Fotografías		Actividad no programada por lo que no se contó con una inversión planificada
26-Garantizar la representación gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán		Realización de la presentación del libro "Tu eres un méjor" de la Autora Verónica del Castillo en las instalaciones de la Representación del Gobierno del Estado de Quintana Roo	ESTATAL	Ciudadanía en General (200)	Fotografías		Actividad no programada por lo que no se contó con una inversión planificada

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartamiento de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
QUINTANA ROO



Nombre de la Dependencia:

SEGB (Representación Zona Norte)

"PRESENTACIÓN DE PROYECTOS"

Observaciones	Inversión	Unidad de Medida	Meta	Planteada	Hombres y Mujeres (Conto y Tipo)	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Nombre del proyecto	Línea de Acción del Programa de desarrollo		Línea de Acción del PCD
								16.-Atender oportunamente las solicitudes ciudadanas	garantizando la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Méxicó, que faciliten una oportuna y mejor atención a la demanda y consulta de la ciudadanía.	
Ejecución de SEGB. PROYECTO 2018 REPORADO POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ	790584	Monto		Implementación de acciones para la prevención de la violencia de género contra las mujeres en el Municipio de Lázaro Cárdenas, Q. Roo.	HOMBRES Y MUJERES DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS	ESTATAL	PROYECTO: Elaboración del Proyecto denominado: "Propuesta de acciones para la prevención de la violencia de género contra las mujeres en el Municipio de Lázaro Cárdenas, Q. Roo."	16.-Atender oportunamente las solicitudes ciudadanas	garantizando la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Méxicó, que faciliten una oportuna y mejor atención a la demanda y consulta de la ciudadanía.	26.-Garantizar la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Méxicó, así como en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó.
Ejecución de MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ EN DE COORDINACIÓN CON SEGB. PROYECTO 2018 REPORADO POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ	650000	Monto		Implementación de la estrategia para la recuperación de espacios públicos en el Municipio de Benito Juárez	HOMBRES Y MUJERES DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ	ESTATAL	PROYECTO: Elaboración del Proyecto denominado: "Diseño de la estrategia para la recuperación de espacios públicos en el Municipio de Benito Juárez"	16.-Atender oportunamente las solicitudes ciudadanas	garantizando la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó.	26.-Garantizar la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó, así como en el centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó.
Ejecución de MUNICIPIO DE COORDINACIÓN CON SEGB. PROYECTO 2018 REPORADO POR PRIMERA VEZ EN EL SUBCOMITÉ	338,600	Monto		Implementación de la estrategia para la recuperación de espacios públicos y prevención de la violencia comunitaria contra las mujeres en el municipio de Solidaridad	HOMBRES Y MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	ESTATAL	PROYECTO: Elaboración del Proyecto denominado: "Diseño de una estrategia de recuperación de espacios públicos y prevención de la violencia comunitaria contra las mujeres en el Municipio de Solidaridad"	16.-Atender oportunamente las solicitudes ciudadanas	garantizando la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó.	26.-Garantizar la representatividad gubernamental en las zonas norte y en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó, así como en el centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida Yucatán y en la ciudad de Méxicó.

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Línea de Acción del PEO	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Estado	Deloscuáleson	Beneficiarios	Mujeres				Hombres				Observaciones
					0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	Exigeja de garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	FEDERAL	375 hombres y 375 mujeres	Actividades	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se firmó contrato el 17 de junio por un monto de \$2,650,000.00, no se ha avanzado esta programación para el mes de octubre. El apoyo a las actividades que integran los factores de riesgo que enfrentan las mujeres y niñas en México se realiza a través del presupuesto de la Secretaría de Gobernación.
3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	Exigeja de garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	FEDERAL	15 hombres y 15 mujeres	Atividades	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se firmó contrato con un monto de \$1,000,000.00 para el mes de octubre. El apoyo a las actividades que integran los factores de riesgo que enfrentan las mujeres y niñas en México se realiza a través del presupuesto de la Secretaría de Gobernación.
3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	Exigeja de garantizar la libertad de expresión, el derecho a la información y el acceso a los medios de comunicación en el ámbito nacional	FEDERAL	120 mujeres	Atividades	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se firmó contrato con un monto de \$3,712,800.00 para el mes de octubre. El apoyo a las actividades que integran los factores de riesgo que enfrentan las mujeres y niñas en México se realiza a través del presupuesto de la Secretaría de Gobernación.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Interno de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.









Conferencia con el UFFA y CONAPO	Estatal	0 portales y 0 reuniones	0	0	0.00%	La Dirección de Programas de Finanzas, es la Dirección de
1 Evento conmemorativo del Día Mundial de la Polifemia	Estatal	0 grupos portales	1	0	0%	La Dirección de Programas de Finanzas, es la Dirección de
Diálogo de concertación para el curso de lectura y dibujo infantil en todos los municipios del estado	Estatal	0 grupos portales	1	0	0%	Administrativa de la SEGOB.
Celebración de la jornada de lectura de un curso de lectura y dibujo infantil	Estatal	0 grupos portales	1	0	0%	La Dirección de Programas de Finanzas, es la Dirección de
EXPOSICIONES DE DIBUJO	Estatal	0 grupos portales	3	0	0%	Administrativa de la SEGOB.
COLOCACION DE STANDS CON INFORMACION POPULAR	Estatal	1,896 grupos portales	12	0	50.00%	Administrativa de la SEGOB.
CONFERENCIAS EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE EMBAZO ADOLESCENTE	Estatal	527 Mujeres y 537 mujeres	3	3	67%	Administrativa de la SEGOB.
TALLERES DE CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBAZO ADOLESCENTE	Estatal	14 hombres y 21 mujeres	2	2	50%	Administrativa de la SEGOB.
Campañas en el marco de la Estrategia Nacional Para la Prevención del Embarazo Adolescente	Estatal	427,619 grupos portales	3	3	33%	Administrativa de la SEGOB.
Eventos en modo de conmemoración en el marco de la Estrategia Nacional Para la Prevención del Embarazo Adolescente	Estatal	500 grupos portales	12	3	25.00%	Administrativa de la SEGOB.
Reuniones de trabajo en el marco de la Estrategia Nacional Para la Prevención del Embarazo Adolescente	Estatal	5 reuniones y 5 reuniones	2	2	50%	Administrativa de la SEGOB.

3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los que intervienen en los eventos.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO	Estatal	Grupos prioritarios	Impartición y seguimiento	1	0	0%						La Dirección de Programas de Transparencia, es la Dirección de Admisión de la SEGOB.
Campaña de prevención del Embarazo No Planificado	Estatal	20450 grupos prioritarios	Campaña	1	1	100%	N/A	\$0.00	0%			SN RECURSO
Campaña sobre infecciones de transmisión sexual	Estatal	8,337 grupos prioritarios	Campaña	1	1	100%	N/A	\$0.00	0%			SN RECURSO
Campaña de prevención del Abuso Sexual	Estatal	8340 grupos prioritarios	Campaña	1	1	100%	N/A	\$0.00	0%			SN RECURSO
Instrumentos de seguimiento	Estatal	Grupos prioritarios	Impartición y seguimiento	20	0	0%						La Dirección de Programas de Transparencia, es la Dirección de Admisión de la SEGOB.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Objetivo del Proyecto				Actividades																			
Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Fecha de Inicio del Proyecto	Fecha de Término del Proyecto	Tipo de Proyecto	Número de Beneficiarios (Personas, Empresas, Organizaciones, etc.)	Monto en millones de pesos	Estado de Avance	Acreditación	Municipio	Estado	Federal	Municipio	Estado	Federal	Municipio	Estado	Federal	Municipio	Estado	Federal	Municipio	Estado	Federal	
																							Objetivo
Estrategia de Atención y Protección de Datos Personales	2018	2018	Acción	50 personas	0	100%			ESTADO														
Estrategia de Atención y Protección de Datos Personales	2018	2018	Acción	50 personas	0	100%			ESTADO														
Estrategia de Atención y Protección de Datos Personales	2018	2018	Acción	50 personas	0	100%			ESTADO														
Estrategia de Atención y Protección de Datos Personales	2018	2018	Acción	50 personas	0	100%			ESTADO														



Línea de Acción del PEG	Ítem de Acción del PEG	Nombre del programa, proyecto o acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Parafinados (tipo)	Estrategia de medida	Plazado	Régimen de asignación	Monto	Asignación				Observaciones				
									Municipal	Estatal	Federal	Otro		Total	Estrato	Estrato	Estrato
26. Ejecutar la representación en las localidades	26. Atender	Programa de atención a señoras y señores de zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida	Estatal	41 personas	Atendidos	439	132 ATENCIONES	27.56%					Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				
													Se desconoce si se asignó presupuesto				



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de la Ley General de Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Línea de Acción del Programa	Línea de Acción de desarrollo	Nombre del programa, proyecto o acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y tipo)	Unidad de medida	Plazo	Metas		% de avance físico	Municipal	Estatal	Federal	Otro	Inversión		Observaciones
							Logro de 15	% de avance físico						Total	15 de junio	
26. Garantizar la representatividad oportuna y adecuada en las zonas norte gubernamentales y control del Estado, así como representación gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como representación gubernamental en las zonas norte y centro del estado, así como en la ciudad de Mérida y mejor oportuna y mejor atención a la Mérida Yucatán		Programa de atención a solicitudes y demandas ciudadanas (Métrica)	Estatal	70 hombres y 58 mujeres	ciudadanos atendidos	257	305	118.58%					Estatal			
			Estatal	4 hombres y 4 mujeres	Visitantes	48	29 visitas	60.42%								
			Estatal	100 hombres y 100 mujeres	eventos culturales	2	1 EVENTO	50.00%								
			Estatal	20 hombres y 20 mujeres	acuerdos	8	6 acuerdos	75%								
			Estatal	5 hombres y 5 mujeres	acuerdos	5	4 acuerdos									



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Nivel de gobierno	Beneficiarios (Entidad, Federal o Municipal)	Entidad de destino (entidad y tipo)	Monto de inversión	Logro al 31 de mayo	M de avance fijo	Avanzado				Observaciones	
						Total	Otro	Federal	Estatal		
						15 de mayo					

Encuentro sobre el derecho de la libertad de información	1 Encuentro	100%	Estatal								
Encuentros sobre la protección de personas vulnerables y períodos	0 Encuentros	0%	Estatal								
Coordinación con las autoridades de salud y los derechos humanos de los quehaceres, procurar la preservación de los bienes culturales del estado en defensa del derecho a la integridad personal	30 grupos coordinados	50%	Estatal								
Centrar la protección de personas detenidas de derechos humanos y de personas sustradas o privadas su integridad	4 grupos acciones	117%	Estatal								
4- Crear una red de colaboración interinstitucional para la recepción, gestión y seguimiento de solicitudes de la población.	0 grupos acciones	100%	Estatal								



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





Área de gobierno	Nombre del programa, proyecto o acción	Nombre de la actividad	Avance de la actividad	Número de beneficiarios	Indicador de avance	Unidad de medida	Frecuencia	Estatus	Indicador de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Método				Observaciones					
											Grupos	Miembros	% de avance	Miembros						
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Módulo de Atención al Ciudadano	Programa de atención al ciudadano	Atención a las demandas de los ciudadanos	Atención a las demandas de los ciudadanos	23 grupos	Miembros	Atención a las demandas de los ciudadanos	Trimestral	Ejecución	Atención a las demandas de los ciudadanos	179.50%	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
											1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Línea de Acción del PED	Programa de desarrollo	Nombre del programa, proyecto o acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Cuantificación		Instrumentos	Ejecución	Iniciado	Financiado	Porcentaje de avance	Fondo	Observaciones
				Unidad de medida	Financiado							
1.- Fortalecer el pacto social.	Estrategia de desarrollo municipal	Fortalecimiento del acceso a servicios públicos y revisión de los programas de su territorio	Estatal	Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
2.- Promover, regular y garantizar el acceso a los servicios públicos y el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad y niñas, niños y adolescentes.	Estrategia de desarrollo municipal	Acceso a servicios públicos y regularización de los programas de su territorio	Estatal	Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
3.- Promover, regular y garantizar el acceso a los servicios públicos y el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad y niñas, niños y adolescentes.	Estrategia de desarrollo municipal	Acceso a servicios públicos y regularización de los programas de su territorio	Estatal	Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
4.- Promover, regular y garantizar el acceso a los servicios públicos y el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad y niñas, niños y adolescentes.	Estrategia de desarrollo municipal	Acceso a servicios públicos y regularización de los programas de su territorio	Estatal	Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
5.- Promover, regular y garantizar el acceso a los servicios públicos y el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad y niñas, niños y adolescentes.	Estrategia de desarrollo municipal	Acceso a servicios públicos y regularización de los programas de su territorio	Estatal	Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Diseñar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para la regularización de sus propiedades	0	0	0%			0%		
				Realizar e implementar campañas de sensibilización a la sociedad para el fortalecimiento de su territorio	0	0	0%			0%		

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Oficial de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartamiento de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
QUINTANA ROO



Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Línea de Acción del FED	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa	Nombre del Programa, Proyecto o Acción	Objetivo del Programa
20- Garantizar la representatividad gubernamental en las zonas norte y centro del Estado, así como en la ciudad de Mérida y en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	10- Atender oportunamente las solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.	Programas de atención a solicitudes de ciudadanía en la ciudad de Mérida, así como en la zona de Mérida Tuxtla y en las zonas de demanda gubernamental en las zonas urbanas y suburbanas de Mérida.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

Línea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre del Proyecto, Programa o Acción	Nivel de gobierno (Ej: Local, Federal o Municipal)	Beneficiarios/Cantida (Ej: Tipo y Cantidad)	Unidad de Medida	Método de planeación	Logros del		Inversión					Observaciones		
						% Avance físico	% Avance financiero	Total	Otro	Federal	Estatal	Municipal		Autógeno	
3	2.3.1.1	EQUIPAMIENTO AL PERSONAL	MUNICIPIO	115 ELEMENTOS	UNIFORME	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
13	2.3.2.1	CAMPANA CONTRA INCENDIOS FORESTALES	MUNICIPIO	COMITE	POBLACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
12	2.3.3.1	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL	MUNICIPIO	116 ELEMENTOS	CLASO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
13	2.3.4.1	CAMPANA CONTRA FENOMENOS METEOROLOGICOS	MUNICIPIO	COMITE	POBLACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
15	2.3.4.2	REGISTRO DE REFUGIOS TEMPORALES	MUNICIPIO	POBLACION	REFUGIOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
9	2.3.4.3	ACTUALIZACION DEL QUEST	MUNICIPIO	TURISTAS	DATOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
13	2.3.4.4	PROGRAMA DE DESARROLVE CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL	MUNICIPIO	POBLACION	BRIGADA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
12	2.3.5.1	PROGRAMA DE EDUCACION EN ESCUELAS	MUNICIPIO	116 ELEMENTOS	CURSO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	
7	2.3.7	PROGRAMA DE EDUCACION EN ESCUELAS	MUNICIPIO	CURSO	POBLACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	XXXXX	

- 1.- Se anotará el nombre de la institución pública de quien corresponda el programa o proyecto.
- 2.- Se anotará el número y la descripción de la línea de acción del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022.
- 3.- Se anotará el número y la descripción de la línea de acción de su Programa de Desarrollo 2016-2022.
- 4.- Se describe el nombre del Proyecto, Programa o Acción de forma clara.
- 5.- Se refiere el nivel de gobierno o quien se otorgan los recursos, y por ende, la esfera, independientemente del origen de los recursos; se deberá especificar si el recurso será ejecutado por una instancia federal, estatal o municipal.
- 6.- Se anotará el número y tipo de personas beneficiadas del Proyecto, Programa o Acción.
- 7.- Se describe la unidad de medida establecida para el Proyecto, Programa o Acción.
- 8.- Se describe la meta alcanzada hasta el
- 9.- Se describe el porcentaje de avance físico.
- 10.- Deberá anotarse el monto de inversión autorizado del Proyecto, Programa o Acción, según el origen del recurso.
- 11.- Deberá anotarse el avance financiero hasta el
- 12.- Deberá anotarse el porcentaje de avance financiero.
- 13.- Deberá anotarse el fondo de donde proviene el recurso para el proyecto.
- 14.- Deberá anotarse el fondo de donde proviene el recurso para el proyecto.



SECRETARIA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
 Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo - 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Interno de Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO



Código	Descripción del Proyecto	Monto del Proyecto (Q.00)	Monto Ejecutado (Q.00)	Monto Restante (Q.00)	Porcentaje de Ejecución (%)	Detalle de Ejecución				
						Ejecución por Tipo de Proyecto			Monto	
						Iniciados	En Proceso	Cerrados	Importe	Porcentaje
2.1	1.2.2 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.2	1.2.3 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.3	1.2.4 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.4	1.2.5 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.5	1.2.6 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.6	1.2.7 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.7	1.2.8 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.8	1.2.9 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.9	1.2.10 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.10	1.2.11 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.11	1.2.12 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.12	1.2.13 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.13	1.2.14 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.14	1.2.15 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.15	1.2.16 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.16	1.2.17 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.17	1.2.18 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.18	1.2.19 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.19	1.2.20 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.20	1.2.21 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.21	1.2.22 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.22	1.2.23 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.23	1.2.24 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.24	1.2.25 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.25	1.2.26 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.26	1.2.27 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.27	1.2.28 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.28	1.2.29 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0
2.29	1.2.30 INSTANTÁNEOS	500.00	500.00	0.00	100%				0	0

# Anexo 3

PRESENTACIÓN DE ACCIONES

Línea de Acción del FED	Línea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre de la acción	Naturaleza del Programa (Federal, Estatal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Método	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones	No.	Objetivo	
											Meta	Inversión
14-Activar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad - PROGRAMA 5	10-Activar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	10-Activar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	Estatal	500 Libros que se encuentran en el Archivo General de Notarías del Estado	Libros digitalizados		\$5,964,500.00	ESTATAL	Proyecto integral de digitalización de los archivos de la Dirección General de Notarías que no se instalaban en el 2018	1		
12-Activar y sistematizar el Archivo General del Estado	7-Inventariar el acervo histórico documental en línea para mantener actualizado y sistematizado el Archivo General del Estado.	Actualización y sistematización de documentos del Archivo General	Estatal	2004 SIN BENEFICIARIOS	Documentos		\$3,870,194.00	ESTATAL		2		
14-Activar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad - PROGRAMA 5	10-Activar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	Revisión y depuración de libros de errores y notificaciones	Estatal	6000 SIN BENEFICIARIOS	Errores reportados y libros de errores		\$2,954,158.00	ESTATAL	SE CONTINUA LA RENTA DE DOS EDIFICIOS (ZONA NORTE Y ZONA SUR) PARA REUBICACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARIAS	3		
16-Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5	12-Digitalizar actas que obran en el Archivo del Registro Civil para ofrecer trámites y servicios registrales eficientes y de calidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	Instalación de kioscos de servicios	Estatal	4 población de Estado de Quintana Roo	Kioscos interactivos		\$2,793,200.00	ESTATAL	SE CONSIDERAN LOS KIOSCOS QUE NO SE INSTALARON EN EL 2018	4		
17-Implementar un programa para el registro de las personas - PROGRAMA 5	13-Realizar campañas como implementación de un programa para el registro de las personas. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	3300 grupos prioritarios	Estatal	24 3300 grupos prioritarios	Evento		\$2,503,000.00	ESTATAL	UNIDAD MOVIL, se considerará coberturas y visitas para participados en las Crayanas	5		
16-Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5	12-Digitalizar actas que obran en el Archivo del Registro Civil para ofrecer trámites y servicios registrales eficientes y de calidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	Interconexión de oficinas	Estatal	6 población del Estado de Quintana Roo	Oficinas interconectadas		\$2,458,000.00	ESTATAL	SE CONSIDERA LA INTERCONEXION DE 23 OFICINAS, PARA RESTAURAR EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO QUE SE ENCUENTRA DAÑADO SIN PODER OPERAR	6		
16-Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5	12-Digitalizar actas que obran en el Archivo del Registro Civil para ofrecer trámites y servicios registrales eficientes y de calidad. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	Digitalización de actas	Estatal	190000 SIN BENEFICIARIOS	ACTAS DIGITALIZADAS		\$1,380,195.00	ESTATAL		7		
Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Coordinación con las direcciones autorizadas y particulares con el fin de procurar la preservación de los archivos y particulares con el fin de procurar la preservación de los archivos territoriales	Estatal	30 grupos prioritarios	Coordina		\$ 747,000.00		Asesoría a la actividad a la fecha del Programa	8		

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Oportuno de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
QUINTANA ROO





Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Oclavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

9		ESTATAL	\$681,047.00	Visitas de Inspección	120	Sin beneficiarios			6.- Realizar inspecciones a las notarías en colaboración con el Colegio de Notarías Pùblicas del Estado	11.- Colaborar con el Colegio de Notarías en la aplicación de la normatividad y supervisión de las notarías	11.- Colaborar con el Colegio de Notarías en la aplicación de la normatividad y supervisión de las notarías en atención a la aplicación de las	6.- Realizar inspecciones a las notarías
10	SE CONSIDERAN CONSULTABLES Y OPERACIÓN DEL EQUIPO	ESTATAL	\$245,793.05	publicación	192	todos los ciudadanos del Estado de Quintana Roo			Producir 152 ediciones del Producto Oficial en formato digital, Producto Oficial en formatos electrónicos y su difusión a través de canales oficiales de comunicación	11.- Garantizar que la información pública del período oficial sea veraz, oportuna y amplia con las formalidades de la ley para ofrecer certeza jurídica	11.- Garantizar que la información pública del período oficial sea veraz, oportuna y amplia con las formalidades de la ley para ofrecer certeza jurídica	11.- Garantizar que la información pública del período oficial sea veraz, oportuna y amplia con las formalidades de la ley para ofrecer certeza jurídica
11		ESTATAL	\$ 250,000.00	Verificación	15	Sin beneficiarios			Instalar Sistemas Institucionales de Seguimiento de 24 Sistemas Institucionales Instalados	8.- Instalar Sistemas Institucionales de Seguimiento de 24 Sistemas Institucionales Instalados	8.- Instalar Sistemas Institucionales de Seguimiento de 24 Sistemas Institucionales Instalados	8.- Instalar Sistemas Institucionales de Seguimiento de 24 Sistemas Institucionales Instalados
12		ESTATAL	\$170,000.00	Auditorías públicas	12	Todos los ciudadanos del Estado de Quintana Roo			Auditorías públicas	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses
13		ESTATAL	\$194,810.00	visitas realizadas	24	SIN BENEFICIARIOS			Visitas de inspección a Oficinas Interconectadas	16.- Sustentación y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5	16.- Sustentación y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5	16.- Sustentación y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas - PROGRAMA 5
14		ESTATAL	\$ 148,800.00	Campaña	2	50,000 personas grupos prioritarios			Difusión de campañas de comunicación masiva en el Marco del EMAPCA (Prevención de la audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
15		ESTATAL	\$ 130,491.00	Pláticas	260	5000 Personas de Grupos Prioritarios			Realizar actividades para fomentar los valores cívicos en los sectores público, privado y social	7.- Fomentar los valores cívicos con el apoyo de los sectores público, privado y social	7.- Fomentar los valores cívicos con el apoyo de los sectores público, privado y social	7.- Fomentar los valores cívicos con el apoyo de los sectores público, privado y social
16	SE CONTEMPLAN 18 VISITAS ESPECIALES	ESTATAL	\$102,157.00	visitas especiales	18	Grupos Prioritarios			Verías especiales a las Notarías	11.- Colaborar con el Colegio de Notarías en la aplicación de la normatividad y supervisión de las notarías - PROGRAMA 5	11.- Colaborar con el Colegio de Notarías en la aplicación de la normatividad y supervisión de las notarías - PROGRAMA 5	11.- Colaborar con el Colegio de Notarías en la aplicación de la normatividad y supervisión de las notarías - PROGRAMA 5
17			\$ 101,146.00	Confrendas de asistencia	2	Grupos Prioritarios			Conferencia sobre el tema de libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.
18			\$ 100,000.00	Seguimiento de Inversión no es tomado como referencia.	15	Sin beneficiarios			Implementar sistemas correctamente	9.- Reportar a los servidores públicos en la deuda administrativa del Sistema Institucional de Archivos	9.- Reportar a los servidores públicos en la deuda administrativa del Sistema Institucional de Archivos	9.- Reportar a los servidores públicos en la deuda administrativa del Sistema Institucional de Archivos
19		ESTATAL	\$ 100,000.00	Actividades	3	500 Personas de Grupos Prioritarios			Concurso de Bilingual y Multicultural y Juvenil (Español y Premática y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.

La convocatoria para la realización de este evento, la realiza el Fondo de Población de las Naciones Unidas y El Consejo Nacional De Población.

20		83,330.00	\$	Conférences	2	Grupos Prioritarios	Estatal	1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social.	1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social.
21		67,078.00	\$	Conférences	2	Grupos Prioritarios	Estatal	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.
22	ESTATAL	\$65,599.00		emplazar digitalizado	240	todos los ciudadanos del Estado de Quintana Roo	Estatal	11.- Garantizar que la información pública del período oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley para ofrecer certeza jurídica. TEMA 2 GOBERNABILIDAD	11.- Garantizar que la información pública del período oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley para ofrecer certeza jurídica.
23	N/A	\$56,231.00		mecanismos de participación ciudadana	110	grupos prioritarios	Estatal	Implementar acciones con las que se garantice a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.	Implementar acciones con las que se garantice a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.
24	Estatal	\$1,060.00		Eventos	2	100 Personas de Grupos Prioritarios	Estatal y Federal	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
25	ESTATAL	\$47,500.00		documentos legalizados y apostados	9500	0	Estatal	1.- Garantizar el Estado de Derecho respetando el cumplimiento de las leyes y instrumentos jurídicos existentes (EFAA - PROGRAMAS 5	1.- Garantizar el Estado de Derecho respetando el cumplimiento de las leyes y instrumentos jurídicos existentes (EFAA - PROGRAMAS 5
26	Dr. de Admón. SEGOB	\$31,118.00		TALLER	20	300 CAPACITADOS DE GRUPOS PRIORITARIOS	Estatal	15.- Generar un sistema de información poblacional que coadyuve a la formulación de políticas en la materia.	15.- Generar un sistema de información poblacional que coadyuve a la formulación de políticas en la materia.
27	Estatal	\$25,554.00		Talleres	2	16 personas grupos prioritarios	Estatal	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
28	Estatal	\$25,424.00		Instalaciones	12	1200 Personas de Grupos Prioritarios	Estatal	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
29		\$25,000.00		TALLER	9	200 CAPACITADOS DE GRUPOS PRIORITARIOS	Estatal	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
30		\$15,000.00		EXPOSICIÓN	200	BENEFICIARIOS DE GRUPOS PRIORITARIOS	Estatal	15.- Generar un sistema de información poblacional que coadyuve a la formulación de políticas en la materia.	15.- Generar un sistema de información poblacional que coadyuve a la formulación de políticas en la materia.
31		\$14,400.00		sesiones	120	o grupos prioritarios	Estatal	6.- Coordinar una red de colaboración institucional para la recepción, gestión y seguimiento a las peticiones de la población.	6.- Coordinar una red de colaboración institucional para la recepción, gestión y seguimiento a las peticiones de la población.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CENTRAL QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Interno de Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Obrero de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

32				\$ 14,400.00			Estatal	1 grupo prioritario	240	Reuniones						3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarense.
33				\$ 12,145.50			Estatal	Grupos Prioritarios	1	Jornada						3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarense.
34				\$ 8,210.00			Estatal	Grupos Prioritarios	2	Talleres						3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarense.
35				\$6,000.00			Estatal	Instrumentos Jurídicos Analizados	12							1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social
36				\$6,000.00			Estatal	Acuerdo	2							1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social
37				\$6,000.00			Estatal	Ciudadanos del Estado de Quintana Roo	3	Campañas						17.- Implementar un programa para el registro de las personas - PROGRAMA GOBERNABILIDAD registro de las personas, TEMA 2 5 Implementación de un programa para el registro de las personas, TEMA 2 Implementación de Campañas para el registro de personas
38				\$6,000.00			Estatal	Informes	300							1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social
39				\$ 5,000.00			Estatal	Organizaciones	60							5.- Fomentar una relación respetuosa del gobierno con las asociaciones y grupos religiosos 5.- Fomentar acuerdos de vínculos fiscales con las asociaciones o Institución de Organizaciones o sociedad civil y las asociaciones de la sociedad civil y de Comercio Interior y de Comercio Exterior del gobierno con asociaciones de la sociedad civil y las asociaciones de la sociedad civil y de Comercio Interior y de Comercio Exterior
40				\$ 4,392.00			Estatal		200	Personas Grupos Prioritarios						Fomentar los valores cívicos con el apoyo de los sectores público, privado y social. Realizar actividades para fomentar los valores cívicos en los sectores público, privado y social.

El párrafo que se anexa en el campo Nombre del programa, proyecto o acción (o que es en referencia al Acuerdo que modifica su esta constitutivo), otorga estímulos fiscales a las Asociaciones Cívicas, que en su apartado Primer, inciso a), y c) menciona la manera en que se deben otorgar dichos beneficios a las Asociaciones.

41		Estatal	N/A	\$ 4,000.00	4	21	Personas Grupos Prioritarios	Integrar Consejos Municipales de Secciones de la Junta Directiva del COESPO	Integrar Consejos Municipales de Población y realizar asesorías a los municipios para fortalecer la relación interinstitucional con los gobiernos municipales	18. Fortalecer la relación interinstitucional con los gobiernos municipales
42		Estatal	N/A	\$ 4,000.00	4	11	Personas de Grupos Prioritarios	Comisión Interinstitucional contra los Delitos en Materia de Trabajo (trabajo)	Población y realizar asesorías a los municipios para fortalecer la relación interinstitucional con los gobiernos municipales	Fortalecer la relación interinstitucional con los gobiernos municipales
43		Estatal		\$ 3,526.00	8		Actividades	Elaboración del protocolo de Atención Gubernamental (3 de fases)	1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.
44		Estatal		\$ 3,000.00			Protocolo	Fundamentos de las Dependencias de Gobierno, Federales y Autonomas	1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el Derecho de Audiencia y los Derechos Humanos de los Quintanarroenses.
45		ESTATAL	campaña	\$3,000.00	3	0		Campañas de sensibilización para regularización de propiedades, fomento de la cultura de la legalidad y sensibilización para la elaboración de testamento	1.- Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes y respetando el pacto social	15.- Garantizar que la información pública del Período Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certezas jurídicas
46		Estatal	mensaje difundido	\$2,000.00	152			Difundir 152 mensajes por canales oficiales, de decretos, acuerdos, convenios e iniciativas públicas en el periodo oficial	11.- Garantizar que la información pública del Período Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certezas jurídicas	15.- Garantizar que la información pública del Período Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certezas jurídicas
47	5 campañas	Estatal	ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA	\$	48	12091	IMPACTOS A GRUPOS PRIORITARIOS	CAMPAÑA SOBRE EDUCACION EN DERECHOS HUMANOS	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
47		Estatal	ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA	\$	12	12000	IMPACTOS A GRUPOS PRIORITARIOS	CAMPAÑA DE VALORES CIVICOS (un valor por mes)	3.- Realizar actividades para fomentar los valores cívicos en los sectores público, privado y social	7.- Fomentar los valores cívicos con el apoyo de los sectores público, privado y social
47		Estatal	ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA	\$	12	2000	IMPACTOS A GRUPOS PRIORITARIOS	CAMPAÑA DE DIVERSIDAD SEXUAL	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
47		Estatal	ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA	\$	12	12002	IMPACTOS A GRUPOS PRIORITARIOS	CAMPAÑA POR LA NO DISCRIMINACION	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
48		Estatal	PIRAMIDES	\$	12	2000	BENEFICIARIOS DE PROYECCIONES	PROYECCIONES DE POBLACION	15.- Generar un sistema de información poblacional que cuantifique a la formulación de políticas en la materia.	19.- Generar un sistema de información poblacional que cuantifique a la formulación de políticas en la materia.



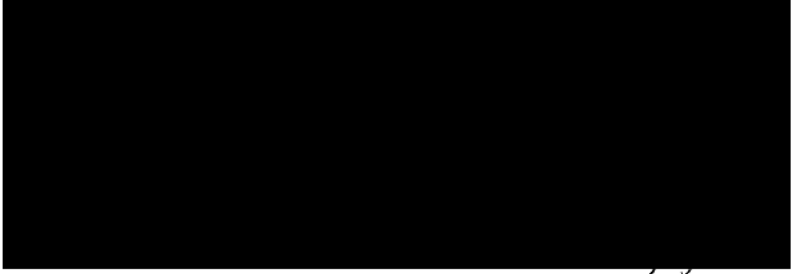
Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

49	\$	1	1	acuerdo	Estatal	0	organizaciones asociaciones civiles y las asociaciones	5.- Firmar acuerdos de estímulos fiscales para fomentar una relación respetuosa del gobierno con las asociaciones de la sociedad civil y las asociaciones religiosas.	B.- Fomentar una relación respetuosa y del gobierno con las asociaciones y grupos religiosos
50	\$	44	44	organizaciones sindicatos y agrupadas	Estatal	-	Atención a las organizaciones sindicatos y agrupadas	1.- Atención de organizaciones sindicales y agrupadas y generales para fortalecer la coordinación entre los sectores público, privado y social	4.- Fortalecer la coordinación entre los Poderes del Estado y los sectores público, privado y social
51	\$	1	1	sindicatos y agrupadas	Estatal	-	Actualización de padrón de sindicatos y sus afiliados	6.- Realizar reuniones de vinculación para fortalecer la relación respetuosa del gobierno con partidos y agrupaciones políticas	9.- Fortalecer la relación respetuosa del gobierno con partidos y agrupaciones políticas
52	\$	42	42	ciudadanos partidos políticos	Estatal	-	Implementación de protocolo para atender conflictos sociales	14.- Integrar Consejos Municipales de Población y realizar asesorías a los municipios para fortalecer la relación institucional con los gobiernos municipales.	18.- Fortalecer la relación institucional con los gobiernos municipales
53	\$	3	3	ciudadanos hombres y mujeres	Estatal	-	Implementación del mapa de riesgo social	5.- Implementar esquemas de resolución de conflictos sociales.	10.- Implementar esquemas de resolución de conflictos sociales.
54	\$	1	1	ciudadanos(hombres y mujeres)	Estatal	-	Audiencia ciudadanas	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
55	\$	93	93	ciudadanos hombres y mujeres	Estatal	-	Concurso de Ensayo Político	11.- Instalar mesas interinstitucionales para impulsar mecanismos de diálogo y atención de demandas sociales para la resolución pacífica de conflictos	2.- Impulsar mecanismos de diálogo para la resolución pacífica de conflictos y atención de demandas de los sectores de la sociedad civil
56	\$	92	92	ciudadanos (hombres y mujeres)	Estatal	-	Mesas interinstitucionales para la resolución pacífica de conflictos	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
57	\$	1	1	ciudadanos (hombres y mujeres)	Estatal	-	Mesas interinstitucionales para la resolución pacífica de conflictos	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
58	\$	16	16	ciudadanos (hombres y mujeres)	Estatal	-	Adolescencia	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.
59	\$	10	10	Adolescentes	Estatal	-	Previsión del Embarazo en adolescentes	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.

**"PRESENTACIÓN DE ACCIONES"**

Nombre de la Dependencia: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

Linea de Acción del PED	Linea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre de la acción	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Planeada	Meta		Observaciones
						Unidad de Medida	Plano	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
13	2.3.2.1	Campaña contra incendios forestales	Municipio	Población	100%	Comité	xxx	xxx
13	2.3.4.1	Campaña contra fenómenos hidrometeorológicos	Municipio	Población	100%	Comité	xxx	xxx
15	2.3.4.2	Registro de refugios temporales	Municipio	Población	100%	Refugios	xxx	xxx
9	2.3.4.3	Actualización del Guest Locator	Municipio	Turistas	100%	Datos	xxx	xxx
								(11)



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**"PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS"**

Nombre de la Dependencia: Municipio de Solidaridad

Línea de Acción del PED	Programa de	Nombre del programa	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios(Cantidad y Tipo)	Meta	Inversión		Observaciones
						Unidad de Medida	Monto	
3	Equipo	Equipamiento al personal	Municipio	116 elementos	100%	Uniforme	xxx	xxx
12	Capacitación y	Capacitación y adiestramiento al personal	Municipio	116 elementos	100%	Curso	xxx	xxx
13	Programa de	Programa de desazolve	Municipio	Población	100%	Brigada	xxx	xxx
12	Capacitación al	Capacitación al personal	Municipio	116 elementos	100%	Curso	xxx	xxx
7	Programa de	Programa de educación en escuelas	Municipio	Población	100%	Curso	xxx	xxx

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

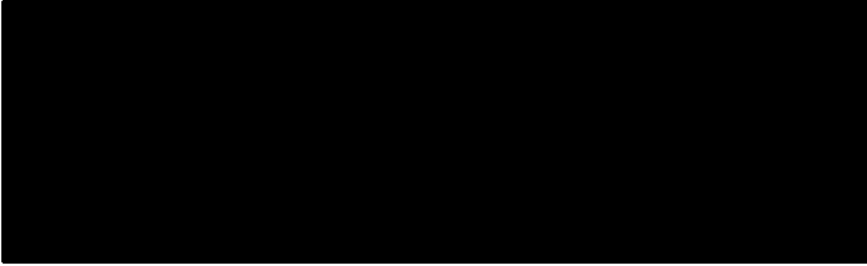


Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia Y Acceso a la Información Pública Y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación Y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

"PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS"

Nombre de la Dependencia: Municipio de Isla Mujeres

Observaciones	Inversión		Meta	Planada	Beneficiarios/Cantidad Y Tipo)	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Nombre del programa	Línea de Acción del Programa de	Programa de Atención Integral Médica	Programa de control de Diabetes	Municipal	1200	4800(4 por beneficiario)	Dosis de Insulina	\$3,000,000.00	Federal	Se pretende gestionar recursos federales
	Monto	Fondo															
								5.8.1.2 y 6.1.1	Programa de Atención Integral Médica	Programa de control de Diabetes	Municipal	1200	4800(4 por beneficiario)	Dosis de Insulina	\$3,000,000.00	Federal	Se pretende gestionar recursos federales
								5.8.1.2 y 6.1.1	Programa de Atención Integral Médica	Programa de control de Diabetes	Municipal	360	360	Apoyos médicos	\$4,800,000.00	Federal	Se pretende gestionar recursos federales



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO



“PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS”

SEGOB

Nombre de la Dependencia:

Línea de Acción del PCO	Línea de Acción del Programa de desarrollo	Nombre del programa	Nivel de Beneficiarios (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	
										3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses
3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	1 - Fortalecimiento Integral del Gobierno para el mejoramiento de la Gestión Institucional	Estatal	600	12	Cursos	\$6'560,832.00			3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses
										5 - Garantizar a los ciudadanos espacios de colaboración y participación en la toma de decisiones del gobierno.	14 - Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notas para mejorar su funcionalidad.
3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	2 - Capacitar a servidores públicos en la debida Administración del Sistema Institucional de Archivos	Estatal	500	Servidores Públicos	Capacitados	\$ 750,000.00	El Monto de la Inversión no es el definitivo, es estimado tomado como referencia del presupuesto 2018		3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses	3 - Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses
										29 - Administrar el Sistema Institucional de Archivos	9 - Capacitar a los servidores públicos en la debida Administración del Sistema Institucional de Archivos
15 - Garantizar que la información pública del Periódico Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica.	15 - Garantizar que la información pública del Periódico Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica.	3 - Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Gobierno con Personal	Estatal	4000	1	Programa	\$628,400.00			7 - Incrementar el acervo histórico documental en línea para mantener actualizado y sistematizado el Archivo General del Estado.	12 - Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notas para mejorar su funcionalidad.
										10 - Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notas para mejorar su funcionalidad.	14 - Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notas para mejorar su funcionalidad.
16 - Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas.	16 - Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas.	13 - Realizar campañas como implementación de un programa para el registro de las personas								11 - Garantizar que la información pública del Periódico Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica.	13 - Realizar campañas como implementación de un programa para el registro de las personas
										15 - Garantizar que la información pública del Periódico Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica.	16 - Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CENTRAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo - 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Fideicomiso Ochoavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

8.- Fomentar una relación respetuosa del gobierno con las asociaciones y grupos religiosos	4.- Realizar actividades de capacitación para fomentar una relación respetuosa del gobierno con asociaciones de la sociedad civil y las asociaciones religiosas.	4.-Cursos de Capacitación a Organizaciones de la Sociedad Civil y Asociaciones Religiosas	Estatal	600	12	Cursos	\$98,220.00		
13. Implementar un Sistema de Archivo en todas las áreas del Gobierno Estatal, a fin de establecer mecanismos de control, y seguimiento de la documentación oficial	8.-Instalar Sistemas Institucionales de Archivo con sus componentes Normativo y Operativo al interior de cada uno de los Sujetos Obligados por la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo	5.-Instalación de Sistemas Institucionales de Archivo	Estatal	Sin beneficiarios	12	Instalación del Sistema	\$0.00	El Monto de la Inversión no es el definitivo, es un estimado tomado como referencia del presupuesto 2018	



Nombre de la Dependencia:

SEGOB

"PRESENTACIÓN DE PROYECTOS"

Línea de Acción del FOD	Nombre del Programa de desarrollo	Nombre del proyecto	Nivel de gobierno (Estatal, Federal o Municipal)	Beneficiarios (Cantidad y Tipo)	Plazas	Unidad de Medida	Inversión		Observaciones
							Monto	Fondo	
3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.									
10.- Implementar esquemas de resolución de conflictos sociales.									
12.- Actualizar y sistematizar el Archivo General del Estado									
13.- Implementar un Sistema de Archivo en todas las áreas del Gobierno Estatal, a fin de establecer mecanismos de control, y seguimiento de la documentación oficial									
14.- Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad.									
15.- Garantizar que la información pública del período Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica.									
16.- Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas									
17.- Implementar un programa para el registro de las personas									
19.- Generar un sistema de información poblacional que cadavre a la formulación de políticas en la materia.									
12.- Actualizar y sistematizar el Archivo General del Estado									
13.- Implementar un Sistema de Archivo con sus componentes Normativo y Operativo al Interior de cada uno de los Sujetos Obligados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo									
8.- Instalar Sistemas Institucionales de Archivo con sus componentes Normativo y Operativo al Interior de cada uno de los Sujetos Obligados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo									
7.- Incrementar el acervo histórico documental en línea para mantener actualizado y sistematizado el Archivo General del Estado.									
13.- Implementar un Sistema de Archivo en todas las áreas del Gobierno Estatal, a fin de establecer mecanismos de control, y seguimiento de la documentación oficial									
13.- Implementar un Sistema de Archivo en todas las áreas del Gobierno Estatal, a fin de establecer mecanismos de control, y seguimiento de la documentación oficial									

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CENTRAL, QUINTANA ROO

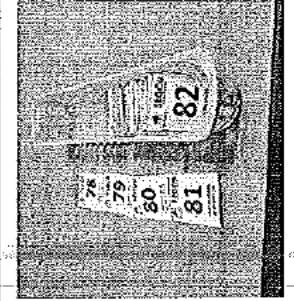
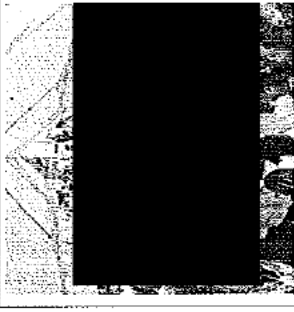
**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Los servicios que presta la Secretaría de Gobierno a la ciudadanía, presentan deficiencias en los procesos y respuestas tardas, por falta de mejoramiento en los sistemas de información, teniendo como efecto una baja operatividad y una brecha tecnológica que causa molestias en la atención que se proporciona al ciudadano.

Actualmente se cuenta con poca capacidad para responder con oportunidad a las necesidades y demandas ciudadanas quien cada día requiere de servicios y trámites más ágiles y sencillos que brinden certeza, lo cual ha sido difícil de lograr ya que en los últimos años no ha existido una implementación de acciones para atender la problemática.

La necesidad de proporcionar servicios de mayor calidad, hace evidente la falta de equipos, software, mobiliario, accesorios y mejores espacios en las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Gobierno.

**1.1. Imágenes de la problemática**



Descripción imagen 1	Descripción imagen 2
1.2. Beneficiarios	1.3. Beneficiarios
38,642 Ciudadanos	

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría



Eliminado: Este documento contiene datos personales, que han sido eliminados, en cumplimiento a lo establecido al Artículo. 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Ordenado de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

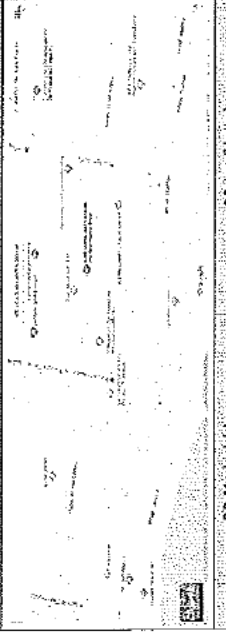
**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

realizó, 1,800 actualizaciones de copias certificadas de actas de nacimiento; 1,800 correcciones administrativas de actas; 3,000 expedientes de copias certificadas de actas; 23 intervenciones de ofitallas; 252 ediciones del Periódico Oficial; 240 actualizaciones de ejemplares del Periódico Oficial; 1'350,000 digitalizaciones del Archivo Notarial.

1.4. Instancia ejecutora o unidad responsable	1.5. Instancia encargada de la administración	1.6. Instancia encargada del mantenimiento
Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno
1.7. Instancias involucradas		
Unidades Administrativas: Dirección General del Registro Civil, Dirección General de Notarías, Dirección General del Periódico Oficial, Dirección de Gobernación, Subsecretaría Técnica, Dirección de Administración		

**2. Localización Geográfica (de aplicar)**

**2.1. Cuentas de ubicación (de aplicar)**



2.2. Municipios	2.3. Localidad(es)
Chihón P. Blanco	Chihuahua
2.4. Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia y código postal) (de aplicar)	
Av. 22 de Enero s/n, Colonia Centro, C.P. 71000	
2.5. Georreferenciación (de aplicar)	

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**3.1. Descripción técnica del proyecto, programa o acción**

Implementación de acciones para modernizar y mejorar la atención de los servicios de la Secretaría de Gobierno mediante el uso de mejores herramientas tecnológicas que permitan mejorar las funciones de los diferentes unidades administrativas, crear certidumbre y confianza en la ciudadanía creando procesos eficientes y transparentes, cercanos a los ciudadanos, otorgándose certeza jurídica, permitiendo el acceso de los segmentos vulnerables, implementándose procesos sencillos y rápidos.

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Importo total
Vehículo Tipo Van NV550 URVAN 15 pasajeros, amc/aa/2aa/seg/74	1	Pieza	\$510,000.00
Equipo portátil, Intel® Core™ i7-7750 (4MB Cache, 3.60 GHz), sistema operativo Windows 10 Profesional, Memoria de 8 GB 8GB LPDDR3 - 1800MHz, Disco de estado sólido (SSD), PCAs de 256 GB, Pantalla de 13.3" de alta definición completa (FHD) (1920 x 1080), Puertos: 1 "Thunderbolt" 3 (4 empujes de PCI Express de tercera generación) con PowerShare y entrada de CC, 1 DisplayPort a través de USB-C con PowerShare, entrada de CC y DisplayPort, 3 lector de tarjetas inteligentes, 1 tecla para silenciar, 1 ranura de bloqueo.	4	Piezas	\$196,804.00
Antena satelital, acorde al servicio y ubicación.	1	Pieza	\$80,000.00
Impresora laser Monocromática, velocidad de impresión en negro: 65 ppm, Ciclo de trabajo mensual: Hasta: 6,000 Páginas, Conectividad: USB y ethernet, lenguaje: PCL 5, PCL 6, PPD, 1.2 PWC, PostScript 3, iJRE, resolución máxima de 600 x 600 DPI, memoria de 256 MB, tipo separador de papel bond, pernillo, solido, papel grueso, etiquetas, papel normal, Pre-impresso, papel recubierto, papel rugoso, y transparencias, consumo energético: 600w.	4	Piezas	31,700.00
Robocast Complex 6500i	6	Piezas	40,000.00
Geotax de turnos con pantalla de emisión de tickets, vía selectax en pantalla táctil, con pantalla que permita la visualización de turnos.	1	Piezas	\$230,000.00
*Impresora térmica, interfaz / puerto 1 usb 2.0, color de gabinete negro, color blanco Resolución de Impresión, 300 x 600 dpi.	2	Piezas	\$7,000.00

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**4. Descripción técnica del proyecto, programa o acción**

Software: funcional de apoyo automatizado para expedir actas de nacimiento.

Equipo de Seguridad FIREWALL que soporte IPSec VPN Tunnel, de hasta 500 túneles, sistema operativo Fortios, filtrado de contenido y licencia de Anti-Spam, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000).

Switch Gigabit Ethernet de 24 Puertos 10/100/1000Mbps, capa 2, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.1x Authentication (Port-based, MAC-based, MAB).

Switch Gigabit Ethernet de 48 Puertos 10/100/2000Mbps, capa 3, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.1x Authentication (Port-based, MAC-based, MAB).

Equipo de Seguridad Hwreall que soporte IPSec VPN Túneles, de alto rendimiento, sistema operativo Fortios, filtrado de contenido y licencia de Anti-Spam, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000), protección contra vulnerabilidades, malware y URL, maliciosas usando la inteligencia de amenazas continua proporcionada por los servicios de seguridad, así como el análisis dinámico y proporcióna mitigación automatizada para detener ataques dirigidos, administración por puerto uso, Console-Port, 2x GE SFPs.

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Importo total
Pantalla LED 27"	1	Pieza	\$10,000.00
Software: Gestión de turnos	1	Licencia	\$200,000.00
Calibre automatizado para corte de serviles, ó. separación de documentos, empujador fabricado metálico, receptor de billetes, acopulador de monedas, dispensador de billetes, dispensador, tropezos, "monederos", soportar código de barras, impresora de recibos, monitor de touchscreen, computador hp prodesk 600, impresora de documentos, ups hp break (respaldo de energía), base para pin pad.	4	Piezas	\$1,500,000.00
Software: funcional de apoyo automatizado para expedir actas de nacimiento	4	Licencias	\$528,000.00
Equipo de Seguridad FIREWALL que soporte IPSec VPN Túneles, de hasta 500 túneles, sistema operativo Fortios, filtrado de contenido y licencia de Anti-Spam, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000).	23	Piezas	\$805,000.00
Switch Gigabit Ethernet de 24 Puertos 10/100/1000Mbps, capa 2, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.1x Authentication (Port-based, MAC-based, MAB).	23	Piezas	\$851,000.00
Switch Gigabit Ethernet de 48 Puertos 10/100/2000Mbps, capa 3, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.1x Authentication (Port-based, MAC-based, MAB).	2	Piezas	\$502,000.00
Equipo de Seguridad Hwreall que soporte IPSec VPN Túneles, de alto rendimiento, sistema operativo Fortios, filtrado de contenido y licencia de Anti-Spam, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000), protección contra vulnerabilidades, malware y URL, maliciosas usando la inteligencia de amenazas continua proporcionada por los servicios de seguridad, así como el análisis dinámico y proporcióna mitigación automatizada para detener ataques dirigidos, administración por puerto uso, Console-Port, 2x GE SFPs.	1	Piezas	\$150,000.00
Router de rendimiento medio, filtrado de contenido y licencia de Anti-Spam, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000), protección contra vulnerabilidades, malware y URL, maliciosas usando la inteligencia de amenazas continua proporcionada por los servicios de seguridad, así como el análisis dinámico y proporcióna mitigación automatizada para detener ataques dirigidos, administración por puerto uso, Console-Port, 2x GE SFPs.	1	Piezas	\$150,000.00

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Puerto usb, Console Port, 2x GE RJ45.	1	Pieza	\$156,000.00
Encuadernadora amplia gama de libros de diferentes tamaños desde 120 mm x 50 mm (4.72" x 1.97") hasta 320 mm x 400 mm (12.6" x 15.75")	1	Pieza	\$65,000.00
Impresora multifuncional Alimentación por hojas, alimentación por bobina, bandeja de entrada, bandeja para medios, forrador automático; Bobinas: 279 a 914 mm (11 a 36"); Hojas: 210 x 279 a 914 x 2887 mm (8.3 x 11 a 36 x 74.7") Hojas estándar: A3, A3-A2, A4, A4-A3, B, C, D, E	3	Pieza	\$6,000.00
Disco Duro Estéreo de 1 Tb	1	Unidad	\$1,200,000.00
Software publisher de indígenas	1	Pieza	\$35,000.00
Computadora personal con procesador I7 o similar, 8 GB en memoria RAM e superior y con disco duro de 2 Tb o superior.	1	Piezas	\$4,500.00
No break (ups) para 60 minutos de respaldo de 6 contactos	4	Piezas	\$44,000.00
Laptop i3, 8gb de ram, disco duro de 2 tb, 14"	2	Piezas	\$7,500.00
Impresora multifuncional de inyección de tinta	3	Piezas	\$325,000.00
Vehículo compacto	2	Pieza	\$38,045.68
PC Disco Duro SATA: 1 Tb, Lector: DVD-RW, Teclado y Mouse inalámbrico, Video y Audio Integrado, Tarjeta de Red Integrada LAN 10/100, Sistema Operativo: Windows 8 profesional / Windows 10 profesional	2	Pieza	\$6,900.00
Monitor de 21.5 pulgadas pantalla plana	1	Pieza	\$3,000.00
Cámaras Fotográficas	2	Pieza	\$15,000.00

Secretar: Dependencia/Unidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Disco Duro Externo de 1 Tb	3	Pieza	\$1,800.00
Software publisher de imágenes	1	Unidades	\$1,000.00
Computadora personal con procesador I7 o similar, 8 GB en memoria RAM o superior y con disco duro de 2 Tb o superior.	1	Pieza	\$4,500.00
No break (ups) para 60 minutos de respaldo de 6 contactos	1	Pieza	\$4,500.00
Laptop i3, 8gb de ram, disco duro de 1 tb, 14"	4	Pieza	\$18,000.00
Impresora multifuncional de inyección de tinta	2	Pieza	\$7,500.00
Vehículo compacto	3	Pieza	\$38,045.68
PC Disco Duro SATA: 1 Tb, Lector: DVD-RW, LAN 10/100, Sistema Operativo Windows 8 profesional / Windows 10 profesional	2	Pieza	\$6,900.00
Monitor de 21.5 pulgadas pantalla plana	2	Pieza	\$3,000.00
Cámaras Fotográficas	1	Pieza	\$1,500.00
Laptop con lector de DVD, Procesador: CORE I7-7500U; Memoria RAM: 8GB, Disco Duro 1TB, Pantalla de 15.6", HD Puertos: USB 3.0/2/ USB 2.0/ HDMI/ Bluetooth 4.1/ Windows 10	2	Pieza	\$15,000.00
Pantalla con Triple Medida: 60" X 60"	1	Pieza	\$15,000.00

Secretar: Dependencia/Unidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Pantalla para Proyector con Triple color: Blanca Medida: 60" X 60" Superficie Blanca mate con Bordo Negro de 2.5 cm. Resistente al frotado material poco ríscido	1	Pieza	\$7,795.00
<b>Totales: \$799,541,007.68</b>			

Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario
Pantalla LED 82"	Pieza	1	\$7,795.00
Software Gestión de turnos	Unidades	1	\$1,000.00
Cajero automático para cobro de servicios o expedición de documentos	Pieza	4	\$4,500.00
Software funcional de cultura automática	Unidades	4	\$4,500.00
Equipo de Seguridad FIREWALL soporte IPsec VPN Túneles, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000)	Pieza	23	\$1,500.00
Switch Gigabit Ethernet de 24 Puertos 10/100/1000Mbps, capa 2, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.3x	Pieza	23	\$1,500.00
Switch Gigabit Ethernet de 48 Puertos 10/100/1000Mbps, capa 3, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, 802.3x	Pieza	2	\$1,500.00
Equipo de Seguridad Firewall soporte IPsec VPN Túneles, administración por puerto usb, Console Port, 2x GE RJ45,	Pieza	1	\$1,500.00
Router filtrado de contenido, Autenticación de usuarios y Puertos (7 x 10/100/1000), administración por puerto usb, Console Port, 2x GE RJ45.	Pieza	1	\$1,500.00
Encuadernadora desde 220 mm x 50 mm (8.72" x 1.97") hasta 320 mm x 400 mm (12.6" x 15.75")	Pieza	1	\$65,000.00
Impresora multifuncional Bobinas: 279 a 914 mm (11 a 36"); Hojas: 210 x 279 a 914 x 2887 mm (8.3 x 11 a 36 x 74.7") Hojas estándar: A4, A3, A3-A2, A4, A4-A3, B, C, D, E	Pieza	1	\$65,000.00

Eliminador: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Fideísmo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Objetivo	Acciones
6.1. Promover y Gestionar conflictos sociales a través de diálogo constructivo Estado y la sociedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alertar acciones que promuevan la conciliación de la ciudadanía como un eje de la relación entre el Estado y la sociedad</li> <li>Establecer acciones coordinadas para la identificación y monitoreo de posibles conflictos sociales, fijando criterios y mecanismos para el seguimiento de viables y el mapeo de actores y conflictos</li> </ul>
6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven	<p><b>Enfoque Transversal (México en Paz), v.2. México Incluyente</b></p> <p><b>Estrategia II. Gobierno Cercano y Moderno</b></p> <p>Establecer una estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la Información y la comunicación, e impulsar un gobierno eficaz que incentive a México en la Sociedad del Conocimiento</p> <p>Consolidar un gobierno que sea productivo y eficaz en el uso de sus objetivos, mediante una adecuada racionalización de recursos, el reconocimiento del mérito, la reproducción de mejores prácticas y la implementación de sistemas de administración automatizados.</p> <p><b>Objetivo 2.1.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población</b></p> <p><b>Estrategia 2.1.3. Garantizar y acceder fehacientemente la identidad de las personas</b></p> <p><b>Lineas de Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la modernización de los Registros Civiles, toda vez que constituyen un portal de derechos cuando es gratuito y oportuno</li> <li>Fortalecer el uso y adopción de la Clave Única de Registro Poblacional, estableciendo esquemas de ocupación y actualización permanente de su base de datos</li> </ul>
El proyecto se encuentra alineados con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2 Gobernabilidad Seguridad y Estado de Derecho	
Programa 5.- Gobernabilidad	
Objetivo: Establecer un gobierno confiable cercano a la gente, abierto al diálogo y colaborador, que atienda las demandas ciudadanas y genere escalabilidad y participación social	
Estrategia: Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes cercanos a los ciudadanos, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado	
Meta: Implementar 15 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal	
Lineas de Acción:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quehacereros</li> <li>Implementar esquemas de resolución de conflictos reales</li> <li>Actualizar y Sistematizar el Archivo General del Estado</li> <li>Implementar un sistema de archivo en todos las áreas del gobierno estatal, a fin de establecer mecanismos</li> </ul>	

Secretar: Dependencia/Unidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO**

- de control y seguimiento de la documentación oficial
- Actualizar y sistematizar el Archivo General de Nominas para mejorar su funcionalidad
- Garantizar que la Información Pública del Periódico Oficial sea veraz, oportuna y cumpla con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica
- Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas
- Implementar un programa para el Registro de las personas
- Generar un sistema de Información poblacional, que conduzca a la formulación de políticas en la materia

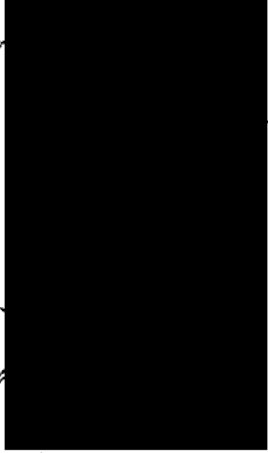
C.C. Plan Municipal de Desarrollo y Programas que de este se deriven (de aplicar)  
No aplica

La información contenida en esta cédula es de carácter público. No se requiere para la implementación del proyecto, programa o acción.

Fecha	Verdón
4 de Julio de 2018	1.0

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno



**ANEXO 4.CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL**  
**ESTADO DE QUINTANA ROO**

**1. Descripción de la problemática o oportunidad identificada.**  
 Existen un volumen de expedientes históricos discriminados por el Archivo General del Estado entre los años 2005 al 2006, que se encuentran distribuido de la siguiente forma: 12 Dependencias, 16 Entidades, 4 Órganos Desconcentrados, 7 Dependencias desaparecidas de la Administración Pública Estatal, que suman un total de 33,207 expedientes, del periodo 1882 a 2013, contenidos en 2,733 cajas y estiman \$12,09 metros lineales de documentación.

Las condiciones climáticas propias de la geografía quiniamarroense, la falta de presupuesto, de infraestructura, de profesionalización, la escasa cultura en materia de archivos, pone en riesgo la permanencia de la documentación histórica ya identificada y seleccionada en cada una de las dependencias o sujetos obligados. Con el establecimiento de un Archivo Histórico Regional Institucional, se pretende garantizar la preservación de las expedientes con valor secundario como, evidencia, testimonio e información histórica de las administraciones públicas del territorio y Estado de Quintana Roo.

Parte de la documentación referida se compone de expedientes, planes, mapas, fotografías, informes, nóminas, proyectos de obra pública y publicaciones oficiales entre otros. La constante exposición de estos: aceros históricos, a las condiciones históricas, pone en riesgo el estado físico y la conservación permanente de los expedientes históricos de la Administración Pública Estatal, por tal razón es necesario darlo las condiciones adecuadas, para el manejo, resguardo, conservación y tratamiento técnico para asegurar su difusión entre las generaciones presentes y futuras.

**1.1. Inspección de la prob. erabida.**



Documentos históricos dañados por encontrarse en espacios no adecuados	Dato por humedades, hongos y comeniz
<b>1.2. Beneficiarios esperados</b>	<b>1.3. Beneficiarios</b>
Poner a disposición de los usuarios 33,207 expedientes históricos, del periodo 1882 a 2013	Ciudadanía en general e investigadores
<b>1.4. Instancia ejecutora o unidad responsable</b>	<b>1.5. Instancia encargada de la implementación</b>
Dirección General del Archivo General del Estado	Dirección de Archivo del Ejecutivo Federal

Sector: Secretaría de Gobierno

Dependencia/Entidad: Archivo General del Estado



Archivo General del Estado

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 116 y 110 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Reglas de Procedimiento de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**ANEXO 4.CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL**  
**ESTADO DE QUINTANA ROO**

**2. Proyecto propuesto**  
**2.1. Descripción general del proyecto**  
 El resguardar este tipo de documentación, conlleva el compromiso de organizar, describir, conservar y difundir, para que de esta forma la población tenga acceso al conocimiento de las fuentes primarias, que son esenciales para la identidad de las generaciones presentes y futuras.  
 El proyecto se establece partiendo de diversas etapas:

1. Selección de un espacio destinado para el Archivo Histórico Regional Institucional.
2. Equipamiento del local para el Archivo Histórico Regional Institucional: Área de acervos (muebles), áreas de trabajo (etiquetación, descripción, digitalización y consultaría), áreas de consulta, ambientación, servicios básicos.
3. Contratación de personal.
4. Capacitación al personal en el tratamiento, procesamiento, organización, descripción, digitalización y difusión del archivo histórico.
5. Elaborar y dar cumplimiento a un calendario de transferencias de expedientes históricos, en los sujetos obligados al Archivo Histórico Regional Institucional.
6. Proponer la elaboración de instrumentos de control y consulta archivística.
7. Elaborar una propuesta de digitalización del acervo histórico, para subsanar el acervo y hacerlo accesible por medios electrónicos.

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Punto de 3.05 mt Cal. 14 metálico galvanizado, para anaquel	400	Pieza	\$ 152,400.00
Entrepaje aglomerado de acabado natural 60 x 90 cm, para anaquel	700	Pieza	\$ 84,700.00
Tornillo galvanizado 1/2 x 1 1/4 c/fuerza	3200	Pieza	\$ 4,256.00
Mesas escritorio-cubierta melamina 2.00 x 0.90 x 0.75 mt	35	Pieza	\$72,242.70
Sillas apilable en tela 4 patas s/brazos	35	Pieza	\$25,515.70
Escaner "JaysScan Web TEX 44" para digitalizar documentos de gran formato	1	Pieza	\$271,675.60
Computadora que ofrezca las siguientes prestaciones como mínimo: con procesador i7, similar o superior; 8 GB RAM 1 TB de Disco Duro	3	Pieza	\$47,247.00
Memoria: 8 GB, Disco Duro: 512 GB.	1	Pieza	\$29,225.00

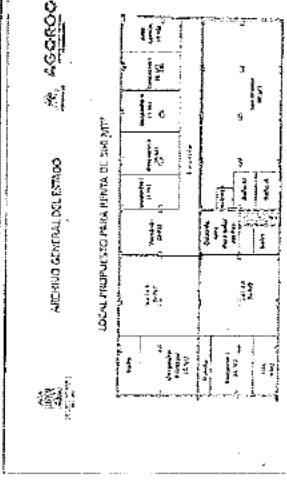
Sector: Secretaría de Gobierno

Dependencia/Entidad: Archivo General del Estado

**ANEXO 4.CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL**  
**ESTADO DE QUINTANA ROO**

**1.7. Instancia beneficiaria**  
 Secretaría de Gobierno / Archivo General del Estado

**1.8. Descripción general de la problemática o oportunidad identificada**  
**1.9. Descripción de la problemática o oportunidad identificada**



CALLE DANIEL H. BERNABEN EN PLANTA A-01

<b>2.2. Municipality</b>	<b>2.3. Localidad(es)</b>
Ortón P. Blanco	Ortón
<b>2.4. Dirección (calle, av.avenidas, ejes, y códigos postales) (de aplicar)</b>	
Manuel M. Díaz y/o esquina con Salvador Alvarado, Col. Adolfo López Mateos, Chetumal, Quintana Roo	
<b>2.5. Tipo de reproducción (de aplicar)</b>	
No aplica	

Archivo General del Estado

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 116 y 110 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Reglas de Procedimiento de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**ANEXO 4.CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL**  
**ESTADO DE QUINTANA ROO**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Memoria: 8 GB, Disco Duro: 512 GB.			
Adquisición de elenas Mini Split Inverter lig 2	5	Pieza	\$82,850.00
Tornillos Vm24219 18 Serriz 240000tu			
<b>Totales</b>			<b>\$750,290.00</b>

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Punto de 3.05 mt Cal. 14 metálico galvanizado, para anaquel	Pieza	400
Entrepaje aglomerado acabado natural 60 x 90 cm, para anaquel	Pieza	700
Tornillo galvanizado 1/2 x 1 1/4 c/fuerza	Pieza	3200
Mesas escritorio cubierta melamina 2.00 x 0.90 x 0.75 mt	Pieza	35
Sillas apilable en tela 4 patas s/brazos	Pieza	35
Escaner "JaysScan Web TEX 44" para documentos de gran formato	Pieza	1
Computadora con procesador i7, similar o superior, 8 GB RAM, 1 TB de disco duro	Pieza	3
Memoria: 8 GB, Disco Duro: 512 GB.	Pieza	1
Memoria: 8 GB, Disco Duro: 512 GB.	Pieza	5

**1.9. Descripción de la problemática o oportunidad identificada**  
**1.10. Descripción de la problemática o oportunidad identificada**  
**1.11. Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se derivan**  
 V.I. Estrategia y Líneas de Acción Transversales Gobierno Cercano y Moderno  
 Escalar una estrategia digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno eficaz que inserto en la Sociedad del Conocimiento  
 Estrategia III. Gobierno Cercano y Moderno

Sector: Secretaría de Gobierno

Dependencia/Entidad: Archivo General del Estado

**ANEXO 4.CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO**  
**ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL**  
**ESTADO DE QUINTANA ROO**

**Línea de Acción:**

Difundir con acceso a los principios de legalidad, certeza jurídica y respeto a los derechos humanos, la información pública gubernamental

Enfoque Transversal (México Incluyente)

Estrategia II. Gobierno Cercano y Moderno

Identificar y corregir riesgos operativos críticos con un soporte tecnológico adecuado

6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de ahí se derivan  
 El proyecto se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2. Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

Programa 5.- Gobernabilidad

Objetivo: Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas, y genere estabilidad y paz social

Estrategia: Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a los ciudadanos, a los gobiernos municipales y federales, así como al sector privado

Métrica: Implementar 19 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal

Líneas de Acción:

- Actualizar y Sistematizar el Archivo General del Estado
- Implementar un sistema de archivo en todas las áreas del gobierno estatal, a fin de establecer mecanismos de control y seguimiento de la documentación oficial

6.3. Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan (de aplicar)

No aplica

Información adicional que se requiere para la mejor comprensión del proceso de ejecución de acción:

Fecha	Versión
4 de Julio de 2018	1.0

Sector: Secretaría de Gobierno

Dependencia/Entidad: Archivo General del Estado





SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
 CDMX, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL**  
**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

En la Secretaría de Gobierno, se han dejado de aplicar durante años actividades con sentido social en las que se imponen acciones orientadas a apoyar la apertura de espacios de expresión y participación con el fortalecimiento de programas de provisión y de goberno de los derechos humanos, considerándose la información como un elemento esencial mediante el cual los ciudadanos pueden incrementar sus conocimientos para participar activamente en las acciones de gobierno.

1.1. Imágenes de la problemática	
	

Descripción imagen 1		Descripción imagen 2	
1.2. Beneficiarios operados	18.442 ciudadanos	1.3. Beneficiarios	
<p>Realización de actividades orientadas a la participación y apoyo social proporcionando información y servicios a la ciudadanía, con la cual se mejorará de la imagen gubernamental y la atención de demandas específicas de la sociedad.</p> <p>Se pondrán a disposición de los usuarios 33.207 expedientes históricos, del período 1892 a 2013.</p> <p>Se actualizarán 1.800 copias certificadas de actas de nacimiento, se realizarán 1.800 asesorías y correcciones a actas de nacimiento, se expedirán 3.000 copias certificadas de actas de nacimiento, se interconectarán 23 Oficinas del Registro Civil, se realizarán 152 ediciones del periódico oficial y 240 actualizaciones de ejemplares, se realizarán 152 mensuales de actualización y se realizará la digitalización de 1.350.000 imágenes del Archivo de Noticias.</p>			

Sector: Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno



**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL**  
**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Implementación de acciones para aportar información y fomentar espacios de participación social, proporcionar servicios de calidad y rápidos, para contar con ciudadanos satisfechos y bien informados para participar en los asuntos públicos lo cual permitirá mejorar su modo de vida.

1.2. Proyectos planeados			
Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Exposición Socio-Demográfica	1	Exposición	\$15.000,00
Comemoración del Día Mundial de la Población (fusa de 2,44 x 3,05 mts, venta de audífono, venta de panillo, boquetes de avión, comensalidad)	2	Evento	\$51.060,00
Concurso de Dibujo y Pintura Infantil y Juvenil (110 paños DHL, impresión de 3.600 cartones, 2 lonas de 2,44 x 3,05 mts, premios, a 3 primeros lugares de 3 categorías, Impresiones de dibujos ganadores)	3	Actividades	\$100.000,00
Instalación de Stand Informativo (3.000 fundas con imagen y leyenda para salud sexual y reproductiva, 3.000 trípticos, 3.000 mandados informativos)	12	Stand	\$25.224,00
Pósters de Prevención (6.000 impresiones de mandados, 100 pliegos de papel crepe, 100 pliegos de papel china, 20 bolsas de baloquenas de colores, 100 foams con paquetes de 24 paa, 50 botellas de resina), 150 cuantos para armar collares, 20 cajas de alfileres de colores, 500 cartulinas extendidas, 20 tijera, 200 limpia pipas de colores, 50 paquetes de botitas afiladas, 50 pinceles terminado mediano)	200	Públicas	\$130.491,00
Ferias de la Salud (8 paños de unies 10x12 cm de expositor, 4 gallores de pintura vinílica blanca, 4 gallores de pintura vinílica azul mediterráneo, 4 gallores de pintura vinílica amarillo canario, 4 kilos de clavo de concreto de 3 X 4, 4 cintas masking tape de 2", 4 pagomiento Resalcol 850 de 1 kg)	4	Ferias	\$4.397,00

Sector: Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

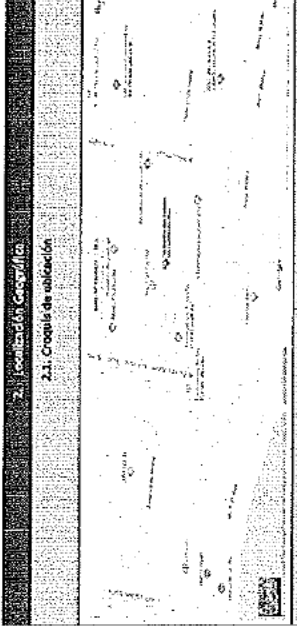
**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL**  
**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.4. Incidencia ejecutiva o iniciativa responsable  
 Secretaría de Gobierno

1.5. Instancia encargada de la administración  
 Secretaría de Gobierno

1.6. Incidencia encargada del mantenimiento  
 Secretaría de Gobierno

1.7. Instancias involucradas  
 Subsecretaría Técnica, Dirección General de Noticias, Dirección General del Registro Civil, Archivo General del Estado, Dirección General del Período Oficial



2.2. Municipios	2.3. Localidades
Obón P. Blanco	Ciudadal
2.4. Dirección (alle, número, croquis, colonia y código postal) Av. 22 de Enero s/n, Colonia Centro, C.P. 77000	
2.5. Georreferenciación	

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tercerísimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL**  
**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

1.2. Proyectos planeados que integran el proyecto			
Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Talleres de capacitación (Renta de local, Saldos, café brevad)	4	Talleres	\$81.795,00
Campañas de Comunicación (24.000 postales: tarjeta, doble carta, 28 x 43 postal cuadrada de 300 gm a una vista de color "Hablamos de Salud", Prevención de la Violencia Sexual)	3	Campañas	\$238.400,00
Capacitaciones a organizaciones de la sociedad civil y organizaciones religiosas (Renta de local, renta de sonido, Colife Braxac)	12	Capacitaciones	\$88.220,00
Servicio de Internet Satelital 3500/756 Kbps para la Unidad Móvil (Spase mensual)	9	Servicio	\$105.000,00
Mantenimiento Unidad Móvil	4	Servicio	\$360.000,00
Transporte Maribmo (Supervisión Noticias)	28	Pasaje	\$1.560,00
Digitalización e indexación de los libros notariales 1.350.000 imágenes	1	Servicio	\$4.725.000,00
Pago de renta de edificio del Archivo General	1	Servicio	\$528.000,00
Pago de las anual del Archivo General	1	Servicio	\$144.000,00
Aguas del Archivo General	1	Servicio	\$10.800,00
Teléfono del Archivo General	1	Servicio	\$14.400,00
Servicio de furtigación del Archivo General	1	Servicio	\$7.800,00
<b>Total:</b>			<b>\$9'560.832,00</b>

Monto que se registra en el presupuesto		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Exposición Socio-Demográfica	Exposición	1
Comemoración del Día Mundial de la Población	Evento	2

Sector: Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**INSTALACION DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO**

<b>2.1. Descripción de la planeación y oportunidad de ejecución</b>	
La Ley General de Archivos publicada en el DGF con fecha 15 de junio de 2018 establece que cada Sujeto Obligado deberá integrar la estructura operativa de su Sistema Institucional de Archivos. Atendiendo al cumplimiento de esta obligación, el Archivo General del Estado a fin de formalizar el Sistema Estatal de Archivos en el Estado de Quintana Roo participa con la capacitación y sensibilización de los Servidores Públicos con la finalidad de formalizar con la integración del mismo.	
<b>2.2. Beneficiarios esperados</b>	
Sin beneficiarios	
<b>2.3. Localidad(es)</b>	
Sin beneficiarios	
<b>2.4. Instancia ejecutora o unidad responsable</b>	
Departamento Administrativo de Archivos	
<b>2.5. Instancia encargada del mantenimiento</b>	
Departamento Administrativo de Archivos	
<b>2.6. Instancia encargada de la administración</b>	
Departamento Administrativo de Archivos	
<b>2.7. Instancias involucradas</b>	
Departamento Administrativo de Archivos	
<b>2.8. Cronograma de ejecución (de aplicar)</b>	
Sin beneficiarios	
<b>2.9. Cronograma de ejecución (de aplicar)</b>	
Sin beneficiarios	

Secretaría de Gobierno  
Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**INSTALACION DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO**

<b>6.1. Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se derivan</b>	
M.A. Estrategias y Líneas de Acción Transversales Gobierno Ceroeno y Moderno	
Establecer una estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno ético que insere a México en la Sociedad del Conocimiento	
Enfoque Transversal (Módulo en Paz)	
Estrategia II. Gobierno Ceroeno y Moderno	
Línea de Acción:	
Difundir con apego a los principios de igualdad, equidad jurídica y respeto a los derechos humanos, la información pública gubernamental	
Enfoque Transversal (Módulo Induyente)	
Estrategia II. Gobierno Ceroeno y Moderno	
Identificar y corregir riesgos operativos críticos con un soporte tecnológico adecuado	
<b>6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan</b>	
El proyecto se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2. Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho	
<b>Programa 5.- Gobernabilidad</b>	
<b>Objetivo:</b> Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atiende las demandas ciudadanas y promueve estabilidad y paz social	
<b>Estrategia:</b> Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a los querencianos, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado	
<b>Mesa:</b> Implementar 19 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal	
<b>1.3. Implementar un Sistema de Archivo en todas las Áreas del Gobierno Estatal, a fin de establecer mecanismos de control y seguimiento de la documentación oficial.</b>	
<b>6.3. Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan (de aplicar)</b>	
No aplica	

Secretaría de Gobierno  
Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**INSTALACION DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO**

<b>2.1. Descripción de la planeación y oportunidad de ejecución</b>	
Orlón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José Ma. Morelos, Lázaro Cárdenas, Tulum, Solidaridad, Cozumel, Puerto Morelos, Bontito Juárez, Isla Mujeres, Morelos, Cancun, Isla Mujeres	
<b>2.2. Beneficiarios esperados</b>	
Chetumal, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José Ma. Morelos, Kanumilán, Playa del Carmen, Cozumel, Puerto Morelos, Cancun, Isla Mujeres	
<b>2.3. Localidad(es)</b>	
Chetumal, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José Ma. Morelos, Kanumilán, Playa del Carmen, Cozumel, Puerto Morelos, Cancun, Isla Mujeres	
<b>2.4. Instancia ejecutora o unidad responsable</b>	
2.5. Instancia encargada del mantenimiento	
2.6. Instancia encargada de la administración	
2.7. Instancias involucradas	
2.8. Cronograma de ejecución (de aplicar)	
2.9. Cronograma de ejecución (de aplicar)	

Secretaría de Gobierno  
Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

<b>3. Principales componentes que integran el programa</b>			
Componente	Cantidad	Unidad de medida	Valor total
Instalar Sistemas Institucionales de Archivo con sus componentes Normativo y Operativo al interior de cada uno de los sujetos obligados por la LGTY LGA	12	Instalación del Sistema	6,000
<b>3.1. Múltiples componentes que integran el programa propuesto</b>			
Concepto	Unidad de medida	Cantidad	
Instalar Sistemas Institucionales de Archivo con sus componentes Normativo y Operativo al interior de cada uno de los sujetos obligados por la LGTY LGA	Instalación del Sistema	12	

Secretaría de Gobierno  
Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**INSTALACION DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO**

<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	
4 de Julio de 2018		1.0	



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSFERENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CRISTHAL GUINARRO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo. 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Secretaría de Gobierno  
Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

### ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA

CURSOS DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ASOCIACIONES RELIGIOSAS

<p><b>1. Descripción de la problemática a ser atendida por el programa</b></p> <p>Actualmente existen diversas Asociaciones Civiles con diferentes objetos sociales, pero pocas cuentan con certezas Jurídicas, financiamiento y conocimientos para desarrollar sus actividades.</p>	
<p>1.1. Imágenes de la problemática</p>	
<p><b>Descripción Imagen 1</b></p>	
<p>1.2. Beneficiarios esperados</p>	<p>Descripción Imagen 2</p>
<p>Que las Asociaciones Civiles obtengan certezas Jurídicas para que puedan acceder a los subsidios gubernamentales o a donativos de la iniciativa privada.</p>	<p>1.3. Beneficiarios:</p> <p>600</p>
<p>1.4. Instancia que emite o unidad responsable</p>	<p>1.6. Instancia encargada de la planeación del presupuesto</p>
<p>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL</p>	<p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>
<p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>
<p>SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, SEDESOL, SAT, DIRECCIONES MUNICIPALES DE ASUNTOS RELIGIOSOS.</p>	
<p>1.7. Instancias involucradas</p>	

Sector:

Dependencia/Entidad:

### ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA

CURSOS DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ASOCIACIONES RELIGIOSAS

<p><b>Localidad sede de la capacitación</b></p>	
<p>2.1. Ciudad de ubicación (de aplicar)</p>	<p>2.3. Localidad(es)</p>
<p>LOS 11 MUNICIPIOS</p>	
<p>2.4. Dirección (calle, número, cuartel, colonia y código postal) (de aplicar)</p>	<p>2.5. Sector/entidad (de aplicar)</p>

**3. Programa Propuesto**

3.1. Descripción específica del programa

Con la finalidad de fomentar una relación respetuosa entre el gobierno y las asociaciones y grupos religiosos, en el 2019 se firmó un acuerdo para otorgar estímulos fiscales a las asociaciones civiles con la finalidad de contribuir con el registro de 60 organizaciones que aún no se han registrado o que pretenden modificar su acta constitutiva.

Se realizarán 12 cursos de capacitación con las organizaciones de la sociedad civil y las organizaciones religiosas para contribuir en profesionalizar la labor que realizan en beneficio de la sociedad y obtener el conocimiento pleno de los temas de actualidad.

Para ello se pretende realizar 240 reuniones de vinculación.

Sector:

Dependencia/Entidad:

### ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA

CURSOS DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ASOCIACIONES RELIGIOSAS

<p><b>Municipios contemplados que participan en el programa</b></p>			
Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Cursos de Capacitación (fuente de local, renta de sonido, café break)	12	Cursos	\$ 98,220.00
Total:			\$ 98,220.00

<p><b>Municipios que participan con el programa</b></p>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Cursos de capacitación	Cursos	12

**6.1. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas de Desarrollo**

El proyecto se encuentra alineado al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en el Eje 1 México en Paz, atendiendo los siguientes objetivos, estrategias y líneas de acción:

**Objetivo 1.1.1. Promover y Fortalecer la Gobernabilidad Democrática**

Estrategia 1.1.1.1. Contribuir al desarrollo de la democracia

Líneas de Acción

- **Ayudar a quienes que promuevan la construcción de la ciudadanía como un eje de la relación entre el Estado y la sociedad**

**Enfoque Transversal México en Paz, V12. México Incluyente**

**Estrategia 1.2. Gobierno Cercano y Ciudadano**

Establecer una estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno e-léctico que inserte a México en la Sociedad del Conocimiento

Conciliar un gobierno que sea productivo y eficaz en el logro de sus objetivos, mediante una adecuada racionalización de recursos, el reconocimiento del mérito y la reproducción de mejores prácticas y la implementación de sistemas de administración automatizados

**Objetivo 2.1. Garantizar el goce efectivo de los derechos sociales para toda la población**

**6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas de Desarrollo**

El proyecto se encuentra alineados con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

**Programa 5.- Gobernabilidad**

Objetivo: Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social

Sector:

Dependencia/Entidad:

### ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA

CURSOS DE CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ASOCIACIONES RELIGIOSAS

**Estrategia:** Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo con expertos, cercanos a los quincaneros, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado

**Metas:** Implementar 10 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal

**Líneas de acción:**

8.- Fomentar una relación respetuosa del gobierno con las asociaciones y grupos religiosos.

3.- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de reunión y los derechos humanos de los quincaneros.

**6.3. Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan (de aplicar)**

No Aplica

<p><b>Información adicional que se aplica para la mejor comprensión del proyecto, programa o acción</b></p>	
Fecha	Verificación
4 de Julio 2018	1.0



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tricésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Sector:

Dependencia/Entidad:

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA  
CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**1. Descripción del problema/tema y justificación del programa**  
La Ley General de Archivos publicada en el DOF con fecha 15 de Junio de 2018 establece como una de las obligaciones promover la capacitación en las competencias laborales y la profesionalización de los responsables de los áreas de archivos, bajo este contexto el AGCROD, como ente especializado en materia de archivos en el ESTADO DE QUINTANA ROO tiene entre sus actividades proyectadas para el ejercicio 2019, la capacitación de los áreas operativas así como normativas que integran el Sistema Institucional de Archivos de los Sujetos Obligados por la LGA.



**2.1. Imágenes de la problemática**  
Se espera lograr la capacitación de 500 servidores Públicos en materia de Archivos lo que permitirá:  
1) Establecer criterios homogéneos para administrar, organizar y conservar los documentos de archivo al interior de cada sujeto obligado.  
2) Eficientar los procesos de Gestión Documental al interior de cada Sujeto Obligado.  
3) Adoptar medidas para una localización oportuna de los documentos de archivo que garanticen el acceso oportuno a la información al interior de cada sujeto obligado.

**1.2. Beneficiarios esperados**  
**1.3. Representativos**

500 Servidores Públicos
-------------------------

Sector: SECRETARÍA DE GOBIERNO Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA  
CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**4. Prioridades competitivas que integran el programa (de aplicar, en el caso contrario al monto total del proyecto, programar la acción)**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Capacitación de Servidores Públicos	500	Servidores Públicos Capacitados	\$750,000.00
<b>Total:</b>			<b>\$750,000.00</b>

**5. Línea que integra el programa con el sistema**

Concepto	Unidades de medida	Cantidad
Capacitación de servidores públicos	Servidores Públicos Capacitados	500

**6. Alineación con Planes y Programas (de aplicar, en el caso contrario al monto total del proyecto, programar la acción)**  
6.1. Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven  
VI.A. Estrategias y Líneas de Acción Transversales  
**Gobierno Cercano y Moderno**  
Establecer una estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno ágil que inserte a México en la Sociedad del Conocimiento  
Enfoque Transversal (México en Paz)  
Estrategia II. Gobierno Cercano y Moderno  
Línea de Acción:  
Difundir con apego a los principios de igualdad, certeza jurídica y respeto a los derechos humanos, la información pública gubernamental  
Enfoque Transversal (México Indígena)  
Estrategia II. Gobierno Cercano y Moderno  
Identificar y corregir riesgos operativos críticos con un soporte tecnológico avanzado  
6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de estos se deriven  
El proyecto se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

Programa 5.- Gobernabilidad  
Sector: SECRETARÍA DE GOBIERNO Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA  
CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**1.4. Instancia ejecutora o unidad responsable**  
Dirección del Sistema Estatal de Archivos

**1.5. Instancia encargada de la administración**  
Dirección de Administración de la SECOB

**1.6. Instancia encargada del mantenimiento**  
Departamento administrativo

**1.7. Instancias involucradas**

Sujeto Obligado que solicita la capacitación: Dirección del Sistema Estatal de Archivos, Departamento administrativo del AGCROD, Dirección Administrativa de la SECOB

**2.1. Cronograma de ejecución (de aplicar)**

**2.2. Municipios**

Municipios	Cantidad (de aplicar)
Chetumal, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José ma. Morelos, Lázaro Cárdenas, Tulum, Solidaridad, Cotzamal, Puerto Morelos, Benito Juárez, Isla Mujeres	1

**2.4. Dirección (calle, número, crucero, cruciamiento, colonia y código postal) (de aplicar)**

**2.5. Generalización (de aplicar)**

**3.1. Descripción técnica del programa**

Capacitar a los servidores públicos en la debida Administración del Sistema Institucional de Archivos.

Sector: SECRETARÍA DE GOBIERNO Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**ANEXO 4. CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA  
CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**Objetivo:** Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social  
**Estrategia:** Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a los quehaceres, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado  
**Meta:** implementar 15 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal

**28. Administrar el Sistema Institucional de Archivos**

**6.3. Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)**  
No aplica

**7. Alineación con Planes y Programas (de aplicar, en el caso contrario al monto total del proyecto, programar la acción)**

Fecha	Versión
4 de julio de 2018	1.0



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo. 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Seguro de la Información en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Sector: SECRETARÍA DE GOBIERNO Dependencia/Entidad: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON PERSONAL**

**1. Descripción de la actividad, sus objetivos y justificación**

Actualmente se cuenta con poca capacidad para responder con oportunidad a las necesidades y demandas ciudadanas quien cada día requiere de servicios y trámites más ágiles y sencillos que brinden una mayor certeza.

La falta de personal en algunas áreas hace difícil la debida integración de información y seguimiento a las actividades que se realizan, creándose cargos de trabajo y responsabilidades adicionales en los trabajadores con los que aun así, continúa siendo difícil cumplir con las metas propuestas por las Unidades administrativas, generandose retrasos y acumulación de expedientes.

<b>1.1. Imágenes de la problemática</b>	
<b>1.2. Beneficiarios</b>	Secretaría de Gobierno
<b>1.3. Beneficiarios</b>	3.3. Beneficiarios
Mejora en la productividad de la Secretaría, generando documentación e información oportuna y en tiempo. Se podrán realizar visitas a las Notarías del Estado que actualmente son 124 en todos los municipios del Estado, así como proporcionar copias de actas certificadas.	
<b>1.4. Instancia ejecutora o entidad responsable</b>	3.5. Instancia encargada de la administración
<b>1.5. Instancia encargada de la ejecución</b>	3.6. Instancia encargada del mantenimiento
Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno
<b>1.7. Instancias involucradas</b>	
Unidades Administrativas: Dirección General de Notarías, Dirección General del Registro Civil	

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno



**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON PERSONAL**

**4. Principales componentes que integran el programa**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Oficinas interconectadas, visitas de inspección a Notarías del Estado			
Combustible	11,400	litros	\$236,400.00
(Unidad Mx) y visitas de inspección a Notarías)			
		Total	\$628,400.00

**5. Metas que se logran con el proyecto programático acción propuesta**

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Viáticos	Personas	7
Combustible	Litros	11,400

**6. Al inscribirse con Pliegos y Programas (objetivos, acciones y líneas de acción)**

El proyecto se encuentra alineado al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en el Eje 1 México en Paz, atendiendo los siguientes objetivos, estrategias y líneas de acción:

**Objetivo 1.1.1. Promover y Fortalecer la Gobernabilidad Democrática**

**Estrategia 1.1.1. Contribuir al desarrollo de la democracia**

- Alertar acciones que promuevan la construcción de la ciudadanía como un eje de la relación entre el Estado y la sociedad
- Emplear mecanismos para el impulso y la conformación, organización y funcionamiento de los mecanismos de participación ciudadana de las dependencias y entidades de la Administración Federal

**Estrategia 1.1.1.1. Promover y Gestionar conflictos sociales a través del diálogo constructivo**

**Enfoque Transversal (México en Paz), VI.2. México Incluyente**

**Estrategia II. Gobierno Cercano y Moderno**

Establecer una estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno eficaz que incentive a México en la Sociedad del Conocimiento

**Objetivo 2.1.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población**

**Estrategia 2.1.1.1. Garantizar y acreditar fehacientemente la identidad de las personas**

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON PERSONAL**

**2. Localización Geográfica (de aplicar)**

<b>2.1. Crecimiento de población (de aplicar)</b>	
<b>2.2. Municipios</b>	2.3. Localidad(es)
Orión P. Blanco	Chetumal
<b>2.4. Dirección (calles, avenidas, cruceamientos, colonia y código postal) (de aplicar)</b>	
Av. 22 de Enero s/n, Colonia Centro, C.P. 77000	
<b>2.5. Georreferenciación (de aplicar)</b>	

**3. Descripción técnica del programa**

Mejorar la gestión de la Secretaría, mediante la contratación de personal indispensable para la debida integración de información y documentación en diversas áreas, con lo cual se conseguirán los resultados deseados en la pronta administración que es brindar servicios de calidad con dependencias más ágiles y eficaces, manteniendo la calidad de los servicios con entrega oportuna de información y servicios.

**4. Principales componentes que integran el programa**

Componente	Cantidad	Unidad de medida	Monto total
Viáticos (Personal operador Unidad Móvil, Visitas de inspección)	7	Personas	\$592,000.00

Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno

**CÉDULA INFORMATIVA DE PROGRAMA**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON PERSONAL**

**Líneas de Acción:**

- Impulsar la modernización de los Registros Civiles, toda vez que constituyen un pilar de derechos cuando se graban y cobran.

**6.2. Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan**

El proyecto se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en el Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

**Programa 5.- Gobernabilidad**

**Objetivo:** Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social

**Estrategia:** Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a los quintanarroenses, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado

**Meta:** Implementar 19 mecanismos de participación ciudadana en coordinación con las dependencias del gobierno estatal.

**Líneas de Acción:**

- Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses
- Actualizar y Sistematizar el Archivo General del Estado
- Actualizar y sistematizar el Archivo general de Notarías para mejorar su funcionalidad
- Garantizar que la información pública del Periodico Oficial sea veraz, oportuna y cumple con las formalidades de la ley, para ofrecer certeza jurídica
- Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actores registrales de las personas
- Implementar un programa para el Registro de las personas:

**6.3. Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan (de aplicar)**

No Aplica

**Información adicional que se requiere para manejar computacionalmente el proyecto (programa orden)**

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>
4 de Julio de 2018	1.0

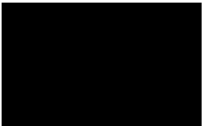
Sector:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Gobierno



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de la Información de la Clasificación y Descartación de Versiones Públicas.



SECTOR	RAMIFICADO	LOCALIDAD	TÍTULO DEL PROYECTO	NIVEL DE PRESUPUESTO	PROYECTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUCIÓN	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	INDICADOR DE RESULTADOS	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	IMPORTE PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE GASTADO (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE RECORRIDO (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE RECIBIDO (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE A PAGAR (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE POR PAGAR (MILLONES DE PESOS)	IMPORTE POR PAGAR (MILLONES DE PESOS)
GOB. EST. Q. ROO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	ORIHUA P. BUENOS	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	7,551,007.68	7,551,007.68	0	0	7,551,007.68	0	7,551,007.68
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECIBO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECIBO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	RECIBO HISTÓRICO INSTITUCIONAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	750,200.00	750,200.00	0	0	750,200.00	0	750,200.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	PORTAL COMERCIO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	6,550,897.00	6,550,897.00	0	0	6,550,897.00	0	6,550,897.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	SECTORIAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECTORIAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	SECTORIAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	750,000.00	750,000.00	0	0	750,000.00	0	750,000.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	68,400.00	68,400.00	0	0	68,400.00	0	68,400.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	93,200.00	93,200.00	0	0	93,200.00	0	93,200.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	628,400.00	628,400.00	0	0	628,400.00	0	628,400.00
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	2,954,007.68	2,954,007.68	0	0	2,954,007.68	0	2,954,007.68
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	15,342,499.68	15,342,499.68	0	0	15,342,499.68	0	15,342,499.68
GOB. EST. Q. ROO	ORIHUA P. BUENOS	ORIHUA P. BUENOS	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ALTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	COMPLETADO	2012	2015	15,342,499.68	15,342,499.68	0	0	15,342,499.68	0	15,342,499.68



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

## 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

## 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

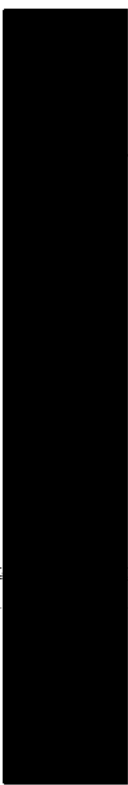
Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.qroo.gob.mx/segob>

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO




## II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Julio 2018




SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHETUMAL, QUINTANA ROO



1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum  
 2. Lectura y Aprobación del Orden del Día  
 3. Seguimiento de Acuerdos  
 4. Avance de programas, proyectos y acciones Enero-Junio 2018  
 5. Presentación de programas, proyectos y acciones 2019  
 6. Asuntos Generales  
 7. Lectura de Acuerdos  
 8. Clausura de la Sesión


### 3.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

07. GOPIADP/SS/GEPI/IOB/2017 - por Comisión Estatal de Protección Civil, Comité de Seguimiento, Comité de Vigilancia, Comité de Prevención y Comité de Respuesta ante Emergencias, en el ámbito de dependencias, unidades, organizaciones y agrupaciones sociales, con el fin de proporcionar apoyo y capacitación para cumplir con el programa.


En proceso

**Acciones:**  
 Con oficio SEGBR/COEPROC/DAA/064/2018 se remite información por parte de la COEPROC en la cual se informa serán capacitadas 96,402 personas de manera directa e indirecta en el año, capacitándose a 12 dependencias de cada municipio y 16 del Gobierno del Estado



Se solicitó la contestación del oficio No. SEGBR/ST/278/2018 de fecha 23 de marzo sobre la definición más específica de ciudadanos a capacitar para cumplir con la meta que establece el programa del PED, ya que se informa que se capacitará a 778 personas de manera directa (los que asistirán a las capacitaciones), no se informa en que temas serán dichas capacitaciones. Es oportuno presentar un Programa con fechas y dependencias participantes, de igual forma considerar Organizaciones de la Sociedad Civil, Escuelas, Sector Empresarial.

En proceso



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.






**04-COPLADE/SS/GPC/IHOR/2017.- El Coordinador del Subcomité identificará las prioridades del sector para la Integración de los grupos de trabajo necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas**

En proceso

**Acciones:** Con oficio SEGOB/COEPRQC/DAA/065/2018 se remite información respecto a la integración del Grupo de Trabajo del Tema de Protección Civil, en proceso la realización de su Primera Reunión.


Se realizó una primera reunión de trabajo del Grupo de Participación Ciudadana, integrado por dependencias del Gobierno del Estado.



**Continuación... 04-COPLADE/SS/GPC/IHOR/2017.-**

En proceso

Se informa por parte de la Secretaría de Gobierno que toda vez que el 13 de junio del presente año, fue publicado el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación y Funcionamiento del COPLADE, en el cual se refiere la integración y forma de operar de los Grupos de Trabajo, se informa que con fecha 4 de julio se integró el *Grupo de Trabajo de Gobernabilidad*, por lo cual se dejó de operar el Grupo de Participación Ciudadana, incluyéndose ambos temas en el citado Grupo.



**Continuación... 04-COPLADE/SS/GPC/IHOR/2017.-**

En proceso

El Grupo de Trabajo quedó conformado de la siguiente forma:

Presidente: M. en D. Claudette Yaneli González Arellano, Subsecretaría Técnica de la SEGOB

Secretaría Técnica: Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Directora de Planeación de la SEGOB

Asesor Técnico: Lic. Mauricio Reyes Orellana, Director de Estudios Sociodemográficos

Representantes de las Dependencias Estatales:


Oficialía Mayor: Lic. José Irving Moreno Paredes, Director de Planeación y Cero.

Presupuestal

Dirección de Proyectos de Inversión de la SEFIPLAN: Lic. Enrique Odetta Ruiz Martínez, Directora de Estudios y Proyectos de Inversión de la SEFIPLAN

Dirección de Política Presupuestal: de la SEFIPLAN: Pedro Amador Sánchez, jefe de Departamento de la Dirección de Política Presupuestal

Dirección del COPLADE: Lic. José Antonio López Chan, de la Dirección Operativa del COPLADE




**ACUERDO COPLADE/SS/GPC/07/IOR/2018**

Los integrantes del subcomité sectorial de gobernabilidad y protección civil, aprueban que la información relativa sea remitida por los responsables y representantes de los municipios a más tardar el día jueves 12 de abril del presente año. (Cerré de programas, proyectos y acciones 2017)

En proceso

**Acciones:** Con fecha 29 de Mayo se remitieron oficios a los municipios recibiendo respuesta solamente del municipio de Benito Juárez, en el cual se adjuntan los mismos proyectos, programas y acciones del año 2018, señalando por parte del Mpo. que no se realizarán modificaciones toda vez que es lo aprobado en su Presupuesto de Egresos.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

ACUERDO. COMPADE/SS/GPC/03/10R/2018. La Coordinación Estatal de Protección Civil presentará en la siguiente sesión ordinaria los avances del Atlas de Riesgo del Estado, el seguimiento que se ha dado a las observaciones relativas a los temas de Tsunamis e Inundaciones y la aclaración sobre cuál es la parte que se ha dado como regalo por parte del Sistema Nacional de Protección Civil toda vez que es el proyecto que pagó el Gobierno del Estado.

En proceso/ No se remitió información al respecto por parte de la COEPROC habiéndose solicitado con oficio SEGOB/ST/540/2018



COMANDO EN JEFE ACUERDO. COMPADE/SS/GPC/02/10R/2018

En proceso

Se recibió oficio por parte del municipio de Benito Juárez informándose que la información que había remitido es la correcta, los municipios de Solidaridad, Isla Mujeres, Lázaro Cárdenas, José Ma. Morelos, Puerto Morelos, Tulum, Cozumel, Bacalar y Felipe Carrillo Puerto no remitieron información alguna.

Al municipio de OPB se le requirió corregir los datos sin embargo no remitió la información.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CENTRAL, QUINTANA ROO

ACUERDO. COMPADE/SS/GPC/01/10R/2018. Los integrantes del Subcomité Estatal de Eprobabilidad y Protección Civil opinaron que la información solicitada es confiable por los responsables y representantes de los municipios concurridos al día jueves 12 de Abril del presente año (Registros, Proyecto y Acuerdo 018).

En proceso

Acciones: Se solicita por oficio a los municipios faltantes remitir la información pertinente. Para el caso del Mpo. de Benito Juárez se solicita verificar la información, para el Mpo. de OPB corregir la información, para el Mpo. de Bacalar que informó no tener ningún Proyecto, Programa o acción, revisar los que el municipio realiza para poder presentarlo en el Subcomité.

ACUERDO. COMPADE/SS/GPC/05/10R/2018. Los integrantes del Subcomité Estatal de Eprobabilidad y Protección Civil opinaron que en la medida de lo posible se debían los análisis municipales que abarquen los temas de Eprobabilidad y Protección Civil.

En proceso

Acciones: Con fecha 29 de Mayo 2018 se solicita con oficio a los municipios faltantes remitir la designación de los suplentes. Los municipios que aún no designan suplentes son: Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, Tulum, Lázaro Cárdenas y José Ma. Morelos.

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**ACUERDO: ACUERDO COPADE/SS/GRC/06/JOI/2018**

Se deberá integrar la CANACO al Grupo de Trabajo de Protección Civil.

En proceso

Acciones: Se remitió oficio solicitando la información a la COEPROC, no se tiene información respecto al Grupo de Trabajo.

**4.- AVANCES DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES ENERO-JUNIO 2018**

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO**

ACTIVIDAD	AVANCE FISICO	AVANCE FINAN
Revisión y Actualización de Instrumentos Jurídicos	12	18
Campana de sensibilización para el cumplimiento de la Ley General de Acceso a la Información Pública	1	0
Revisión y Actualización de Instrumentos Jurídicos	9,500	9,151
Atención para la solicitud de información	1	0
Revisión y Actualización de Instrumentos Jurídicos	202	682
Requerimientos recibidos y entregados a solicitud de información	0	0
Atención a los casos de acceso a la información	0	0

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO**

ACTIVIDAD	AVANCE FISICO	AVANCE FINAN
Cumplimiento de obligaciones realizadas	12	0
Atención a las solicitudes de información	124	57
Atención a las solicitudes de información	1	1
Atención a las solicitudes de información	30	1
Atención a las solicitudes de información	157	91
Atención a las solicitudes de información	157	91
Atención a las solicitudes de información	157	91
Atención a las solicitudes de información	157	91

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**ACTIVIDADES 2018**  
ENERO-JUNIO

PROGRAMADO EJEUTADO AVANCE

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJEUTADO	AVANCE
Atención a solicitudes de información pública	491	79	16.3%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	100%	100%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	16	320%	200%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	12	0%	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	18	42.8%	23.8%

**ACTIVIDADES 2018**  
ENERO-JUNIO

PROGRAMADO EJEUTADO AVANCE

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJEUTADO	AVANCE
Atención a solicitudes de información pública	28	12	42.9%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	100%	100%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	9	0%	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	11	31.8%	28.9%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	19	24.5%	12.9%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	47.5%	47.5%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	127	127	100%

**ACTIVIDADES 2018**  
ENERO-JUNIO

PROGRAMADO EJEUTADO AVANCE

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJEUTADO	AVANCE
Atención a solicitudes de información pública	240	110	45.8%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1910	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	6000	2685	44.8%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	190050	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	2	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	18	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	8	0	0%

**ACTIVIDADES 2018**  
ENERO-JUNIO

PROGRAMADO EJEUTADO AVANCE

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJEUTADO	AVANCE
Atención a solicitudes de información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%
Atención a solicitudes de información pública y acceso a la información pública	1	0	0%



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo. 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

ACTIVIDADES 2018		ENERO-JUNIO	
PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	AVANCE
FISICO	FINAN		
Concurso de Empleo Público	1	0%	0%
Mex. Hicieron 100 mil	13	65.75%	0%
30 Aversiones Químicas	96	114	118.7%

ACTIVIDAD		PROGRAMADO		EJECUTADO		AVANCE		AVANCE	
FISICO	FINAN								
Metas de trabajo con integrantes de la	4	1	25%	0%	0%				
Comisión Interministerial en Materia de	1	1	100%	0%	0%				
Plan de Personal	1	1	100%	0%	0%				
Contratación y Retiro de Personal	2	0	0%	0%	0%				
Compras	1	1	100%	0%	0%				
Reuniones para elaborar el Programa	4	0	0%	0%	0%				
Elaboración de Avance y Planes de Ejecución	2	0	0%	0%	0%				
Personas	1	1	100%	0%	0%				
Operativos sobre 100 de Personas en el	4	0	0%	0%	0%				
Ejecución de 100 de Personas	2	0	0%	0%	0%				

ACTIVIDADES 2018		ENERO-JUNIO	
PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	AVANCE
FISICO	FINAN		
Concurso de Empleo Público	1	0%	0%
Mujer	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Mujer	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%
Concurso de Empleo Vigencia Contrata	1	0%	0%

ACTIVIDAD		PROGRAMADO		EJECUTADO		AVANCE		AVANCE	
FISICO	FINAN								
Campaña en contra de la violencia	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				
Centros de Atención a las Mujeres	1	0	0%	0%	0%				

ACTIVIDADES 2018  
ENERO-JUNIO

SEGOB

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Leva un avance	1	1	100%	0%
Profesionalización	72	0	0%	0%
Talleres de formación	82	44	53.6%	0%
Equipamientos	16	16	100%	0%
Exposición total	1	1	100%	0%
Notificación de incidentes	7	7	100%	0%
Despliegue de fuerza	9	9	100%	0%

ACTIVIDADES 2018  
ENERO-JUNIO

SEGOB

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Elaboración de control de actuación	1	1	100%	0%
Leva un avance	1	1	100%	0%
Profesionalización	72	10	14%	0%
Talleres de formación	82	2	2%	0%
Equipamientos	16	16	100%	0%
Exposición total	1	1	100%	0%
Notificación de incidentes	7	7	100%	0%
Despliegue de fuerza	9	9	100%	0%

ACTIVIDADES 2018  
ENERO-JUNIO

SEGOB

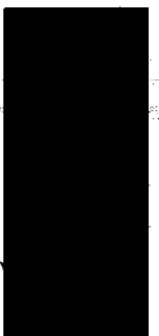
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Leva un avance	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%

ACTIVIDADES 2018  
ENERO-JUNIO

SEGOB

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%
Exposición de control de actuación	1	1	100%	0%

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito Obrero de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descalificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN.
Trámite de expedición y otorgamiento de licencias	1	1	100%	0%
Información	2	0	0%	0%
Entrenamiento sobre la protección de datos personales	1	1	100%	0%
Humanos y tecnológicos	2	2	100%	0%
Coordinación con autoridades y entidades para la protección de los datos personales	1	1	100%	0%
Definición de roles y responsabilidades	1	1	100%	0%
Actualización de la información de personas físicas y jurídicas	2	2	100%	0%
Alcance de los datos personales	2	2	100%	0%

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINANCIERO
Separación de servidores públicos en la administración del sistema	470	384	81.7%	63%
Información de sistemas	2	2	100%	7%
Indicadores de avance con que contemplan	1	1	100%	0%
Operación de la información de la	1	1	100%	0%
Actualización y mantenimiento de	2004	1835	91.6%	30%
Admisión general del Estado	1	1	100%	0%

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN.
Entrenamiento en materia de comunicación	2	2	100%	0%
En el marco de la Estrategia Nacional para la Protección de Datos Personales	1	1	100%	0%
Adelantamiento	1	1	100%	0%
Reuniones de trabajo en el marco de la Estrategia Nacional para la Protección de Datos Personales	1	1	100%	0%
Elaboración de documentos	1	1	100%	0%
Implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de la Información	1	1	100%	0%
Reunión de trabajo con el personal	1	1	100%	0%
Reunión de trabajo con el personal	1	1	100%	0%
Reunión de trabajo con el personal	1	1	100%	0%
Reunión de trabajo con el personal	1	1	100%	0%

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN.
Interacción de personal de confianza	20	0	0%	0%
Muestreo	20	0	0%	0%
Entrevistas y entrevistas con	20	0	0%	0%
Organización de eventos y reuniones	0	0	0%	0%
Organización de eventos en el territorio	0	0	0%	0%
Política de privacidad	1	1	100%	0%
Formación y actualización de personal	1	1	100%	0%
Interacción con autoridades	1	1	100%	0%
Actualización de datos (entidades de	178	178	100%	0%
Vinculación con organizaciones sociales	1	1	100%	0%



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO MPO. DE SOLIDARIDAD**

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Equipamiento al personal	100%	100%	100%	100%
Elementos	100%	100%	100%	100%
Campaña contra el fraude electoral	100%	100%	100%	100%
Comité	100%	100%	100%	100%
Curso a 110	100%	100%	100%	100%
Elementos	100%	100%	100%	100%
Campaña	100%	100%	100%	100%
Elementos	100%	100%	100%	100%
Registros	100%	100%	100%	100%
Pruebas de seguridad	100%	100%	100%	100%
Programa de desarrollo	100%	100%	100%	100%

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO MPO. DE SOLIDARIDAD**

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Curso de capacitación	100%	100%	100%	100%
Elementos	100%	100%	100%	100%
Programa de capacitación	100%	100%	100%	100%
Elementos	50%	50%	50%	50%
Instalar módulos de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Sistema de gestión administrativa	100%	100%	100%	100%
Enlace a los foros	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%
Crear el programa de audiencias públicas que hablé solidaridad	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO**

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%
Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	257	305	118.58%	0%

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO**

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%
Programa de Atención a Solicitudes y Denuncias Ciudadanas (Resolución)	67	335	119.8%	0%



**Pláticas en Escuelas**

**Comisión de Trata de Personas**

**Campaña de Valores**

**Actividades Estrategia Nacional de Prevención del Embarazo Adolescente**

ALCALDIA DE THUSUCO 2017-2018

**ACTIVIDADES 2018 ENERO-JUNIO MPO. DE SOLIDARIDAD**

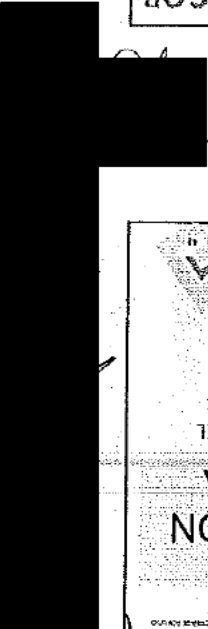
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE	FINAN	AVANCE
Realizar operativos en conjunto con autoridades federales y estatales	270	195	50%	50%	50%
Operativa	100	100	100%	100%	100%
Crear los comités de vigilancia ciudadana	285	0	0%	0%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>340,000.00</b>	<b>340,000.00</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>

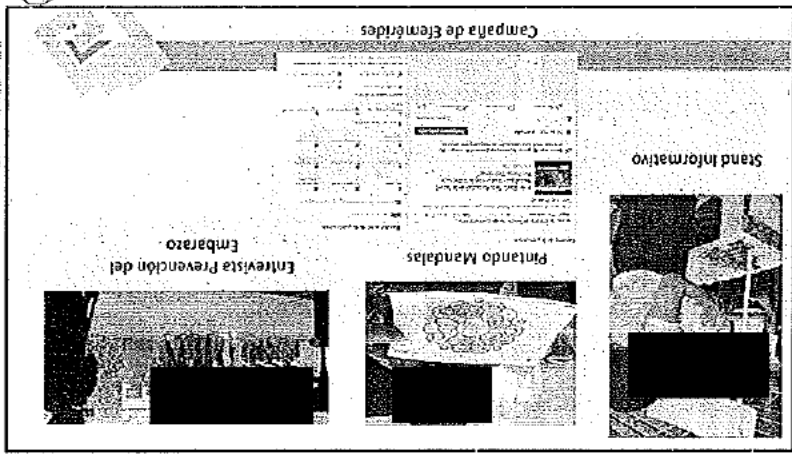
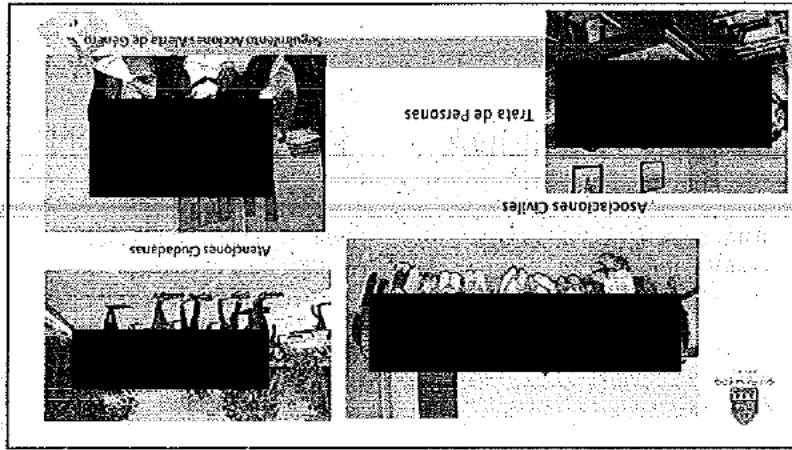
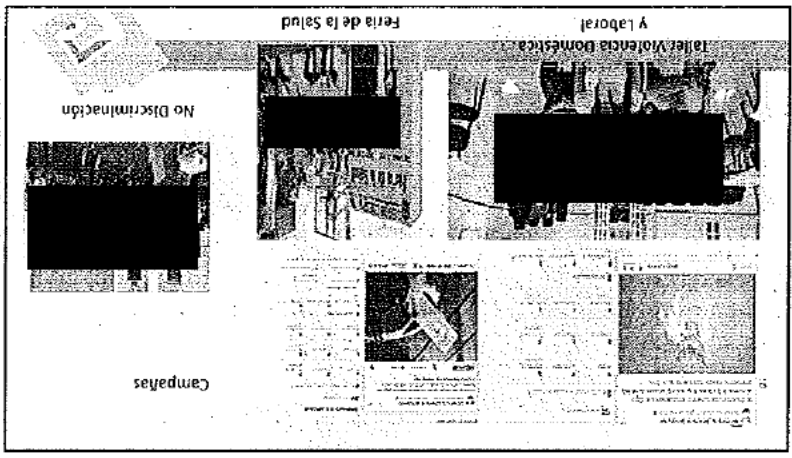
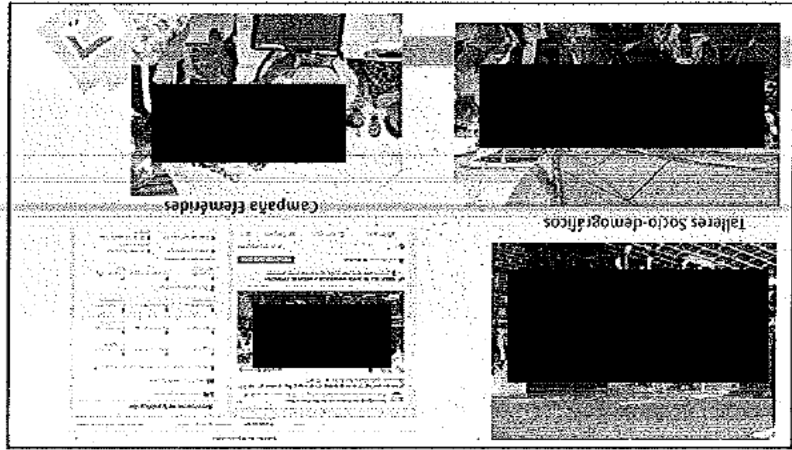
**TEMA: GUBERNABILIDAD**

**TEMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

TOTAL DE BENEFICIARIOS EN EL PERÍODO INFORMADO: 166,754

Población del Estado





Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**AVANCES PROYECTOS ESTATALES 2018**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Avance	Monto	Observación
Reconstruyendo Quintana Roo	1,031,251	Beneficiarios	0%	\$323,865.00	0.00	0.00	0%
Programa de Atención Integral a la Población en Riesgo de Violencia y Delincuencia	4	Actividades	0%	\$4,000,000.00	\$3,800,000.01	0%	0%
Implementación de Estrategia 2.1-	4	Actividades	0%	\$4,000,000.00	\$3,800,000.01	0%	0%
Medidas que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	1	Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	0%	\$323,865.00	0.00	0.00	0%

**PROYECTOS ESTATALES**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Avance	Monto	Observación
Estrategia 2.2-	1	Proyecto	0%	\$823,097.00	782,846.00	0%	0%
Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	1	Proyecto	0%	\$5,000,000.00	0.00	0.00	0%
Sistema de Alerta y Respuesta Temprana y Protocolo de Actuación ante Conflictos Sociales	1	Proyecto	0%	\$5,000,000.00	0.00	0.00	0%

**AVANCES PROYECTOS ESTATALES 2018**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Avance	Monto	Observación
Estrategia 2.2-	1	Iniciativa	0%	\$1,000,000.00	\$98,764.00	0%	0%
Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	1	Iniciativa	0%	\$1,000,000.00	\$98,764.00	0%	0%
Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	1	Iniciativa	0%	\$1,000,000.00	\$98,764.00	0%	0%
Estrategia 2.3-	4	Iniciativas	0%	\$3,821,464.00	\$3,572,800.00	0%	0%
Realizar acciones para disminuir los factores de riesgo de violencia y delincuencia	4	Iniciativas	0%	\$3,821,464.00	\$3,572,800.00	0%	0%
Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	4	Iniciativas	0%	\$3,821,464.00	\$3,572,800.00	0%	0%

**PROYECTOS ESTATALES**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Avance	Monto	Observación
Visita a Notarías	44	Instrumentos jurídicos	0%	\$2,505,900.00	0.00	0.00	0%
Instrumentar acciones que disminuyan los factores de riesgo de violencia y delincuencia	44	Instrumentos jurídicos	0%	\$2,505,900.00	0.00	0.00	0%
Digitalización y Sistematización de Notarías	193,954	Archivos actualizados	0%	4,450,200.00	0.00	0.00	0%
Digitalización y Sistematización de Notarías	193,954	Archivos actualizados	0%	4,450,200.00	0.00	0.00	0%
Certificación y actualización de Notarías	193,954	Archivos actualizados	0%	\$441,000.00	0.00	0.00	0%
Certificación y actualización de Notarías	193,954	Archivos actualizados	0%	\$441,000.00	0.00	0.00	0%
Moderización Integral del Estado	51	Acciones de actividades implementadas	0%	\$509,600.00	0.00	0.00	0%
Moderización Integral del Estado	51	Acciones de actividades implementadas	0%	\$509,600.00	0.00	0.00	0%



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

En sesión anterior se presentaron programas y actividades de los Municipios de Benito Juárez y Othón P. Blanco para realizar en el presente año 2018, sin embargo no fue remitida información sobre sus avances para la presente sesión

SEGOB

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Medida	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Avifa	Ciudadanos	743,626	1,600 spots de radio en la estación de radio	Spots		Smagrar Municipal	El inicio de beneficiarios corresponde al último censo del INEGI, en virtud de que es imposible medir cuantas personas cuantas personas fueron informadas, quantas visitaron establecimientos comerciales, cuantas personas de las capitales visitaron lo ocurrido en los cursos
Prevenir es	Ciudadanos	743,626	14,680 personas de apoyo a la operación de	Personas		Smagrar Municipal	realizar 2,000 inspecciones de eventos, 100% de eventos a realizar personas capacitadas

**PROYECTOS ESTATALES**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Monto	Avance	Observación
Registro en la Comunidad	193,954	Archivos actualizados	0%	\$1,237,000.00	0.00	0%	Sin recursos otorgados al proyecto
Kiosco de Servicio	193,954	Archivos actualizados	0%	\$1,700,000.00	0.00	0%	Sin recursos otorgados al proyecto
Registro Digitalización de Actos	193,954	Archivos actualizados	0%	\$1,990,000.00	0.00	0%	Sin recursos otorgados al proyecto
Registrales	193,954	Archivos actualizados	0%	\$948,000.00	0.00	0%	Sin recursos otorgados al proyecto
Intercambios de 4 Oficinas	193,954	Archivos actualizados	0%	\$948,000.00	0.00	0%	Sin recursos otorgados al proyecto

**PROYECTOS ESTATALES**

Nombre del Proyecto	Meta	Unidad de Medida	Avance	Monto	Monto	Avance	Observaciones
Centro Hidrometeorológico	1	Operand	S/D	\$50,000,000.00	0.00	0%	Por el momento se desconoce si se tendrá presupuesto para realizar el proyecto.
Equipamiento e Infraestructura de la Coordinación Estatal de Protección Civil	2	Acciones	S/D	\$21,000,000.00	0.00	0%	Por el momento se desconoce si se tendrá presupuesto para realizar el proyecto.
Capacitar a los servidores públicos en la gestión de la deuda pública	70	Servidores Públicos	Capacitados	\$720,489.00	0.00	0%	Por el momento se desconoce si se tendrá presupuesto para realizar el proyecto.
Capacitar a los servidores públicos en la gestión de la deuda pública	70	Servidores Públicos	Capacitados	\$720,489.00	0.00	0%	Por el momento se desconoce si se tendrá presupuesto para realizar el proyecto.
Capacitar a los servidores públicos en la gestión de la deuda pública	70	Servidores Públicos	Capacitados	\$720,489.00	0.00	0%	Por el momento se desconoce si se tendrá presupuesto para realizar el proyecto.

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Planes y programas de O.P.B. buena planeación y administración y operabilidad con el fin de mantener los recursos disponibles						
Planes y programas de O.P.B. buena planeación y administración y operabilidad con el fin de mantener los recursos disponibles				\$45,000.00	Gasto	Partidas de 100 hasta 500 del gasto corriente municipal
Instalación del Consejo Municipal de O.P.B.				\$100,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta 5000 del gasto corriente municipal
Instalación del Consejo Municipal de O.P.B.				\$200,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta 5000 del gasto corriente municipal
Instalación del Consejo Municipal de O.P.B.				\$200,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta 5000 del gasto corriente municipal

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Programa para la población de Othón P. Blanco				\$300,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de capacitación y desarrollo de Othón P. Blanco				\$400,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de capacitación y desarrollo de Othón P. Blanco				\$1,500,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de capacitación y desarrollo de Othón P. Blanco				\$200,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Actualización y publicación del Marco Legal de O.P.B. actualizado				\$400,000.00	Gasto	El reglamento municipal se actualiza constantemente por parte de la administración y la protección civil
Programa de población del instrumento de Othón actualizado				\$5,000,000.00	Gasto	Actualización se encuentra en proceso en el diario oficial y la gestión con la Coordinación Estatal de Protección Civil y con la SEDATU.
Programa para población del Documento de Othón expedido de P. Blanco				\$300,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Programa de apoyo a la población de Othón P. Blanco				\$200,000.00	Gasto	Partidas de 100 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de apoyo a la población de Othón P. Blanco				\$200,000.00	Gasto	Partidas de 100 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de apoyo a la población de Othón P. Blanco				\$500,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal
Programa de apoyo a la población de Othón P. Blanco				\$400,000.00	Gasto	Partidas de 1000 hasta la 5000 del gasto corriente municipal

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Interno de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA PÚBLICA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
CHIAPAS, QUINTANA ROO

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIO DE OPB**

Nombre del Proyecto	Beneficiarios	Meta	Unidad de Medida	Monto	Fondo	Observaciones
Programa de capacitación Población del Municipio de Opoblanco	Partidas de 1000 hasta la del personal más Municipio de Opoblanco			\$100,000.00	Costo	Partidas de 1000 hasta la del personal más Municipio de Opoblanco
	dependientes, empresas y otros				comente	5000 del gasto corriente municipal
	organizaciones, áreas, en Blanco					
	redes de protección civil					
Programa de gestión de población del Programa de Aplicado	Partidas de 1000 hasta la recursos para la gestión Municipio de Opoblanco			\$400,000.00	Costo	Partidas de 1000 hasta la recursos para la gestión Municipio de Opoblanco
	de eventos especiales y otros				comente	5000 del gasto corriente municipal
	figs de la coordinación					
Programa de gestión de población del Programa de Aplicado	Partidas de 1000 hasta la recursos en caso de Municipio de Opoblanco			\$400,000.00	Costo	Partidas de 1000 hasta la recursos en caso de Municipio de Opoblanco
	contingencias				comente	5000 del gasto corriente municipal
	Blanco					

- La Coordinación Estatal de Protección Civil y los Municipios de:**
- Bacalar
  - Isla Mujeres
  - Lázaro Cárdenas
  - José María Morelos
  - Tulum
  - Cozumel
  - Felipe Carrillo Puerto
  - Benito Juárez
  - Othón P. Blanco
- No remitieron información alguna sobre avances de los Programas, Proyectos y Acciones 2018

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACCIONES 2018 QUE HAN SIDO REALIZADOS PERO NO FUERON PROGRAMADOS**

Nombre	Beneficiarios	Inversión
Feria de la Salud	666	\$2,196.00
Participación del CEPEA puesta en escena de Otras de Teatro de la EIMPEA	18	0.00
Asistencia al ferrocarril Nacional de CEPEAS en la Cd. de México	8	0.00
Asesoría, Coordinación y Seguimiento a Proyectos, Representación Cancún		\$13,146,928.00
Asesoría, Coordinación y Seguimiento a Proyectos, Representación México	30	0.00
Prueba sobre la Cultura y Tradiciones Mayas de Q. Roo, Representación México	50	0.00
Presentación de Libro "Tu Cruz un Milagro", Representación México	200	0.00
Propuesta de acciones para Prevención de la Violencia de las Mujeres en el Mpo. de Lázaro Cárdenas, Q. Roo, Representación Cancún		\$760,584.00
Presupuesto de la Estrategia para la recuperación de espacios públicos en el Mpo. de Benito Juárez, Representación Cancún		\$600,000.00
Diseno de una Estrategia de recuperación de espacios públicos y prevención de la Violencia contra las Mujeres en el Mpo. de Solidaridad		\$398,000.00

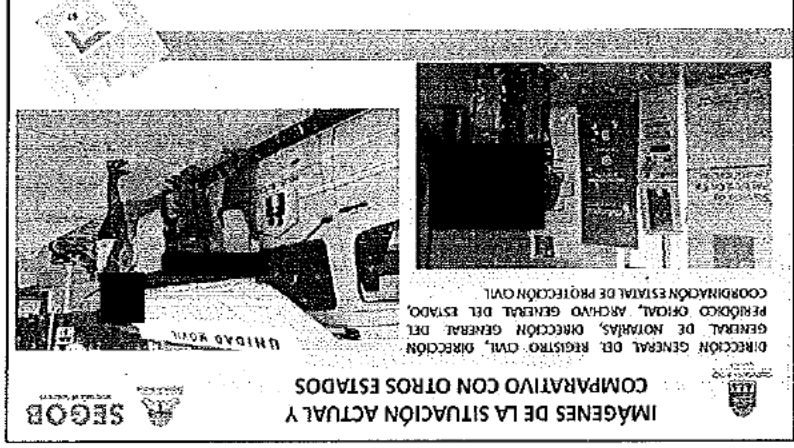


Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

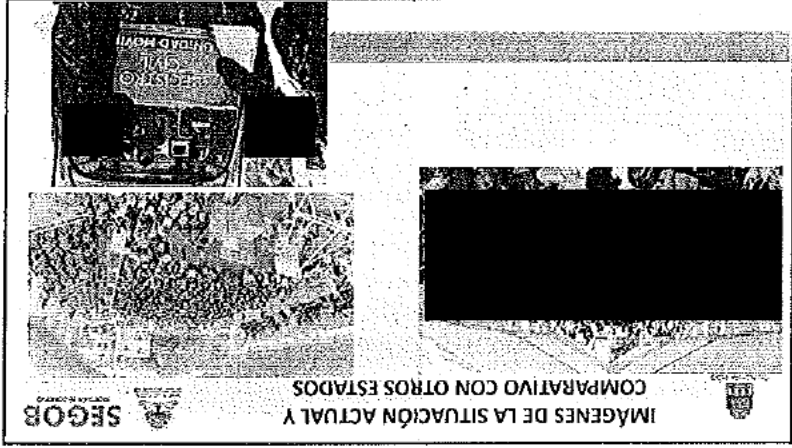
## 5.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMAS Y ACCIONES 2019

No.	Nombre del Proyecto	Monto
1	Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Gobierno	\$7'954,007.68
2	Archivo Histórico Institucional y Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo	\$750,790.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$8'704,797.68</b>

FIGUAS FORMADOS COPLADE  
 UGAS: PROYECTO ARCHIVO  
 PROYECTO: SEGOB



IMÁGENES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y COMPARATIVO CON OTROS ESTADOS



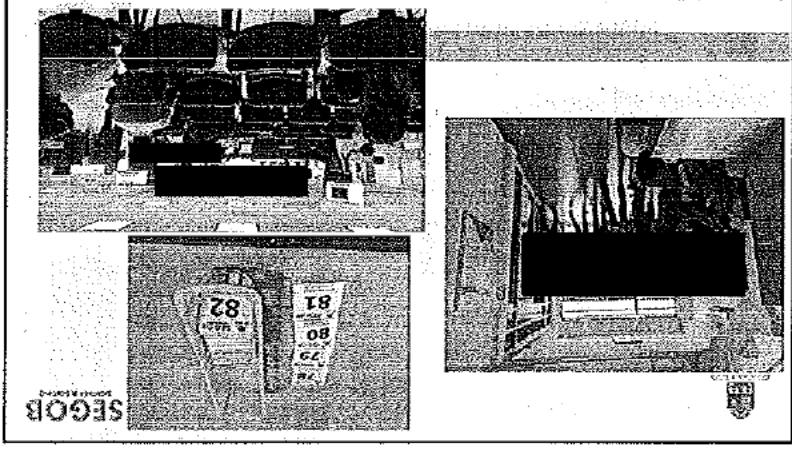
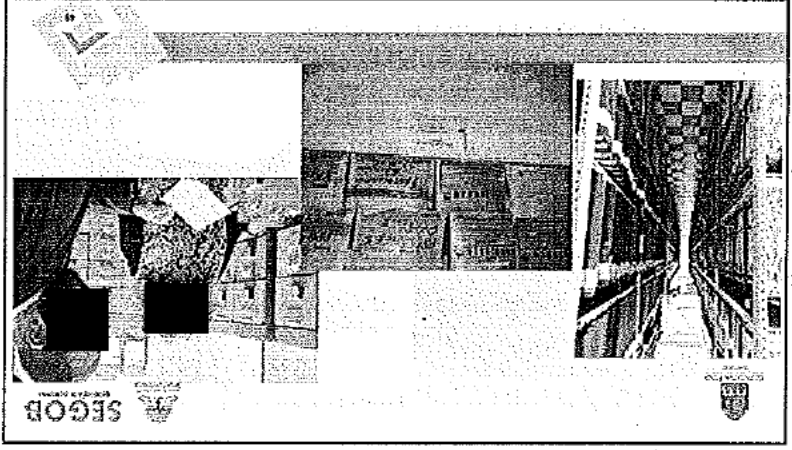
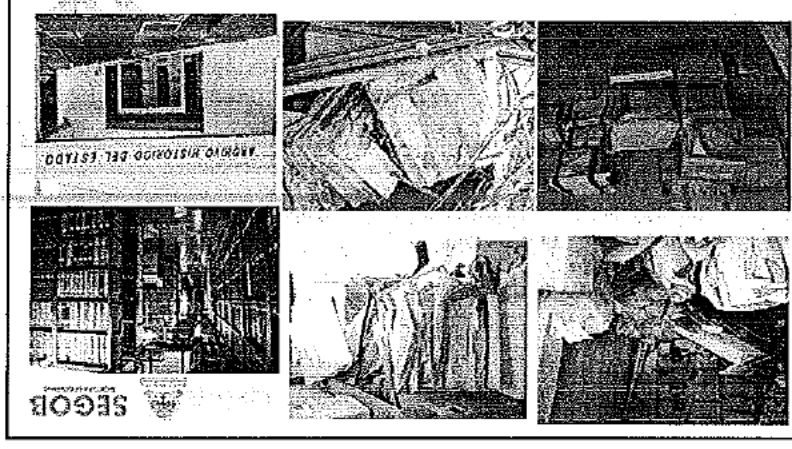
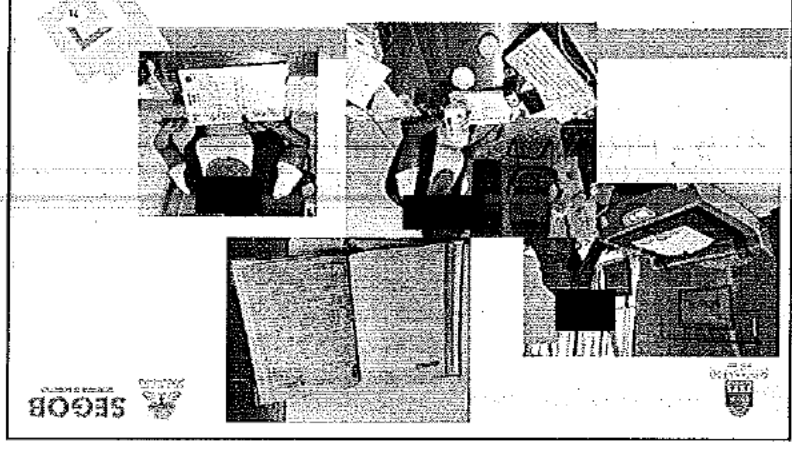
IMÁGENES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y COMPARATIVO CON OTROS ESTADOS



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite Interno de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.







Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tránsito de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

No.	Nombre del Programa	Municipio de Isla Mujeres	Monto
1	Programa de Atención Integral Médica		\$4'800,000.00
2	Programa de Control de Diabetes		\$3'000,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$7'800,000.00</b>

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
1	Digitalizar y sistematizar libros que se encuentran en el Archivo General de Notarías	500	\$5,964,500.00
2	Actualización y sistematización de documentos del Archivo Gral.	2004	\$3'870,194.00
3	Revisión y depuración de libros notariales	6000	\$2'954,158.00
4	Instalación de kioscos	4	\$2'793,200.00
5	Participación de la Dirección General del Registro Civil en las caravanas "Juntos por más y mejores oportunidades"	24	\$2'503,000.00
6	Interconexión de Oficinas	6	\$2'458,000.00
7	Digitalización de actas	190,000	\$1'380,195.00

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

No.	Nombre del Programa	Monto
1	Fortalecimiento Integral de la Secretaría de Gobierno para el Mejoramiento de la Gestión Institucional	\$6'560,832.00
2	Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Gobierno con Personal	\$628,400.00
3	Capacitación a los Servidores Públicos en la debida administración del Sistema Institucional de Archivos	\$750,000.00
4	Cursos de Capacitación a Organizaciones de la Sociedad Civil y Asociaciones Religiosas	\$98,220.00
5	Integración de los Sistemas Institucionales de Archivos	\$0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$8'037,452.00</b>

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

No.	Nombre del Programa	Municipio de Solidaridad	Monto
1	Desarrollos		\$0.00
2	Equipamiento al personal		\$0.00
3	Educación en Escuelas (pláticas)		\$0.00
4	Capacitación y adiestramiento al personal		\$0.00
5	Curso de capacitación al personal		\$0.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$0.00</b>

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
8	Coordinación con autoridades y particulares con el fin de procurar la preservación de los límites territoriales del Estado	2	\$747,000.00
9	Visitas de Inspección General a las Notarías Públicas	120	\$681,047.00
10	Producir las ediciones del Periódico Oficial y su difusión por canales oficiales de comunicación	152	\$345,793.05
11	Seguimiento de 74 Sistemas Institucionales Instalados	15	\$250,000.00
12	Audencias públicas	12	\$170,000.00
13	Visitas de Inspección a Oficinas Interconectadas	24	\$154,810.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
18	Sistemas Institucionales implementados correctamente	15	\$100,000.00
19	Concurso de dibujo y pintura infantil y juvenil	3	\$100,000.00
20	Conferencias sobre los tipos de trata (Difusión, Premiación y Exposición)	2	\$83,330.00
21	Conferencia acerca de la Violencia	2	\$67,078.00
22	Actualizar ejemplares del Periódico Oficial	240	\$64,599.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
14	Difusión de campañas de comunicación masiva en el Marco del ENAPEA (Prevención del Embarazo Adolescente)	2	\$148,800.00
15	Pláticas sobre situaciones de riesgos	260	\$130,491.00
16	Visitas especiales a las Notarías	18	\$102,157.00
17	Conferencia sobre el tema de Derechos Humanos	1	\$101,146.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
23	Mecanismos de Participación Ciudadana Operando	33	\$56,231.00
24	Eventos de Commemoración del Día Mundial de la Población	2	\$51,060.00
25	Legalizar y Apostillar documentos sociodemográficos	9500	\$47,500.00
26	Capacitación de actualización de estadísticas	12	\$31,118.00
27	Talleres de capacitación Prevención del Embarazo Adolescente	2	\$25,554.00



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
38	Render informes previos y justificados a solicitud de la autoridad competente	300	\$6,000.00
39	Inscripción de Organizaciones o modificación en acta constitutiva ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	60	\$5,000.00
40	Ferias de la Salud	2	\$4,392.00
41	Sesiones de la Junta Directiva del COESP	4	\$4,000.00
42	Capacitaciones a Consejos Municipales de Población	4	\$4,000.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
43	Comisión Interinstitucional contra los Delitos en (trabajo)	8	\$3,526.00
44	Elaboración del Protocolo de Actuación Gubernamental (3 de 6 fases)	1	\$3,000.00
45	Campañas de sensibilización para regularización de propiedades, fomento de la cultura de la legalidad	3	\$9,000.00
46	Difundir 152 mensajes del Perifoneo Oficial por canales oficiales	152	\$2,000.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
28	Instalación de Stand Informativo para sensibilización	12	\$25,424.00
29	Capacitaciones en Educación sobre Derechos Humanos	9	\$25,000.00
30	Exposición Sociodemográfica	1	\$15,000.00
31	Coordinar una red de colaboración interinstitucional para la recepción, gestión y seguimiento a peticiones de la población	120	\$14,400.00
32	Audiencias ciudadanas para organizaciones sociales	240	\$14,400.00

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
33	Jornada de la Mujer en el Marco de una Vida Libre sin Violencia	1	\$12,145.50
34	Taller para dar a conocer los tipos de violencia	2	\$8,210.00
35	Revisión y análisis de Instrumentos jurídicos	12	\$6,000.00
36	Acuerdo para la regularización de propiedades y elaboración de testamento	2	\$6,000.00
37	Implementación de campañas para el registro de personas	3	\$6,000.00



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
56	Audiencias ciudadanas	92	\$0.00
57	Concurso de ensayo político	1	\$0.00
58	Mesas interinstitucionales para la resolución pacífica de conflictos	16	\$0.00
59	Entrevistas en el marco de la estrategia Nacional de Prevención del Embarazo Adolescente	10	\$0.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$25,548,459.00</b>

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
1	Campaña contra incendios forestales	1	\$0.00
2	Campaña contra fenómenos hidrometeorológicos	1	\$0.00
3	Registro de refugios temporales	48	\$0.00
4	Actualización de Guest Locator	1	\$0.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$0.00</b>

No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
47	Campañas de educación y comunicación en población, valores cívicos, diversidad sexual, No discriminación, Educación en derechos humanos	5	\$0.00
48	Proyecciones de población	12	\$0.00
49	Firmar de acuerdos para otorgar estímulos fiscales a las asociaciones sociales	1	\$0.00
50	Atención a organizaciones sindicales y agremiadas	44	\$0.00



No.	Nombre de la Acción	Cantidad	Monto
51	Actualización de padrón de sindicatos y sus directivas	1	\$0.00
52	Atención a partidos políticos, agrupaciones políticas y ciudadanos	42	\$0.00
53	Implementación de protocolo para atender conflictos sociales	1	\$0.00
54	Implementación del mapa de riesgo social	1	\$0.00
55	Visitas y audiencias a comunidades y ejidos	53	\$0.00



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

11



## 7.- LECTURA DE ACUERDOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

28



## 8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO

11



Respecto a la Programación de Proyectos, Programas y Acciones 2019, no remitieron información:  
La Coordinación Estatal de Protección Civil  
Los municipios de:  
Genito Juárez  
Othón P. Blanco  
Bacalar  
José María Morelos  
Lázaro Cárdenas  
Felipe Carrillo Puerto  
Cozumel  
Puerto Morelos  
Tulum

SECRETARÍA DE GOBIERNO

28

## 6.- ASUNTOS GENERALES

SECRETARÍA DE GOBIERNO

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20