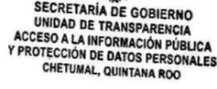




ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019



En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo; siendo las 10:00 hrs. del día 26 de Julio de 2019, reunidos en el Salón Benito Juárez del Centro Internacional de Negocios y Convenciones, ubicado en Av. Ignacio Comonfort Esq. Boulevard Bahía, en suplencia del Secretario de Gobierno y Coordinador del Subcomité Mtra. Claudette Yanell González Arellano, Subsecretaria Técnica de la Secretaría de Gobierno, así como demás integrantes permanentes asisten: Lic. Sixto González Ultrera, Representante de la Secretaría de Gobernación en Quintana Roo por la Secretaría Técnica del Subcomité Sectorial; Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Directora de Planeación y Coordinadora Operativa del Subcomité Sectorial; Lic. Aaron Tadeo Lugo, por parte de la Secretaría de la Contraloría del Estado, suplente del titular de la Unidad de Control y Evaluación del COPLADE, y Mtra. Lidia Isabel Aguilar Gorocica, Vocal Ejecutiva del Subcomité y Directora Operativa del COPLADE; lo anterior, con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del año dos mil diecinueve del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, misma que se celebra con sujeción al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida
- 2.- Lista de asistencia, declaratoria de quórum e Instalación de la Sesión
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día
- 4.- Seguimientos de Acuerdos
- 5.- Presentación y en su caso aprobación de Proyectos Susceptibles de financiamiento para el ejercicio 2020
- 6.- Asuntos Generales
- 7.- Lectura de Acuerdos.
- 8.- Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1.- BIENVENIDA

Como punto número uno por parte de la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Coordinadora Operativa se hizo constar la presencia de las personas que al inicio de la presente Acta se citan,

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

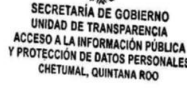




GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO
SUBCOMITÉ SECTORIAL DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019



agradeciendo a todos los integrantes e invitados su asistencia, dando la bienvenida a la II Sesión Ordinaria del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil.

2.- LISTA DE ASISTENCIA, DECLARATORIA DE QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

En atención al segundo punto del orden del día, en uso de la voz la Coordinadora Operativa, Lic. Verónica Buenfil Ceballos, informa que el pase de lista se realizó a la entrada del Salón, constatándose que se cuenta con 7 de los 10 integrantes convocados con un total de 18 asistentes, por lo que se cuenta con el quórum necesario para dar inicio a la Sesión, integrándose la lista de Asistencia como Anexo 1 de la presente Acta, otorgándose la palabra a la Mtra. Claudette Yanell González Arellano, Subsecretaría Técnica para realizar la declaratoria de Quórum e instalación de la sesión, realizándose ambos siendo las 10:17 hrs. del día

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Como Tercer Punto del Orden del día en uso de la voz la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Coordinadora Operativa, da lectura al orden del día de la presente Sesión Ordinaria y una vez concluida su lectura, se pone a su consideración por lo que se somete a consideración de los integrantes realizándose la votación correspondiente, generándose el Acuerdo:

COPLADE/SS/GPC/01/IIOR/2019.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban por unanimidad de Votos el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 26 de Julio de 2019.

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Como Cuarto Punto del Orden del día se presenta el Seguimiento de Acuerdos:

ACUERDO	ESTATUS
COPLADE/SS/GPC/03/IIOR/2018.- Los representantes de los municipios asistentes a la II Sesión Ordinaria, manifiestan que los Servidores Públicos que han sido designados para asistir a las sesiones del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, no son de manera particular quienes atienden los temas que se tratan respecto a las atribuciones que tienen en el municipio, siendo que no pueden cumplir con la entrega de información a la cual se le da seguimiento en el Subcomité. En atención a lo referido, solicitan requerir a los Presidentes Municipales realizar el análisis respecto a la designación de los representantes para asistir al Subcomité, siendo idóneo que pudiera ser algún responsable de los COPLADEMUN o Direcciones de Planeación, por lo que la Secretaría de Gobierno remitirá nuevamente oficio a los Municipios informando la	En Proceso

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019



situación y solicitará la designación de los representantes refiriendo nuevamente los temas que se tratan en el Subcomité.
Acciones Realizadas: A la fecha algunos municipios aún faltan por entregar oficios de suplencia son solicitándose a los mismos poder remitirlos

5.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2020

Como Quinto Punto del Orden del Día, en uso de la Voz la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Coordinadora Operativa del Subcomité procede a informar lo relativo a la propuesta de Proyectos que se informa fueron planteados en Grupos de Trabajo, mencionando que serán presentados por las áreas responsables de los mismos siendo los proyectos presentados de manera prioritaria los siguientes:

3 proyectos de la Secretaría de Gobierno por un monto de \$12'844,993.47 (son: doce millones ochocientos cuarenta y cuatro mil novecientos noventa y tres pesos 47/100 m.n.), correspondiendo:

- 1.- Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías \$8'943,600.00
- 2.- Cajeros de Servicios del Registro Civil \$1'993,100.00
- 3.- Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno \$1'908,293.47

Para la presentación correspondiente a los 2 primeros proyectos se da el uso de la voz a la Lic. Karla Zazil Chulim Marín, en representación de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, quien menciona que los proyectos han sido presentados en años anteriores y refiere la importancia de poder llevarlos a cabo, en el primer proyecto de Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías hace mención a la gran cantidad de Protocolos con que cuenta la Dirección de Notarías, el cual tendrá un tiempo de ejecución de 7 meses y cuyo objetivo es preservar y conservar el acervo notarial del Estado, mediante la digitalización de los instrumentos jurídicos para lo cual se realizará la contratación de los servicios de Consultoría para digitalizar y sistematizar 6,200 libros notariales con un aproximado de 1 millón 860 mil imágenes en beneficio de 79,426 ciudadanos.

Respecto al Proyecto de Cajeros de Servicios del Registro Civil menciona la oportunidad de acercar los servicios a la ciudadanía, ya que de diferentes comunidades lejanas de las cabeceras municipales se hacen largos traslados y grandes filas de gente, con dicho proyecto se mejorarán

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019

Y eficientarán los servicios de expedición de copias certificadas de actos registrales de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio beneficiando a un aproximado de 21 mil ciudadanos.

Para la presentación del tercer proyecto se le da el uso de la voz para la exposición al Lic. Josué Guzmán Cortés, representante de la Coordinación Administrativa del Gobierno del Estado en la Cd. de Cancún, quien hace referencia al proyecto de Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno, comentando que se realiza en atención a la Alergia de Género que fue emitida al Gobierno del Estado en algunos municipios en el año 2017, consistiendo el mismo en obtener un sistema informático piloto para monitorear, evaluar y generar gráficas de la atención a las mujeres víctimas de violencia siendo las dependencias piloto: el Centro de Justicia para las Mujeres, Fiscalía Especializada en delitos contra la Mujer y por razones de Género, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF, Instituto Quintanarroense de la Mujer IQM, Comisión Estatal de Atención a Víctimas del Estado CEAVEQROO y Servicios Estatales de Salud, SESA.

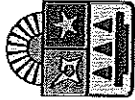
Al concluir la presentación de los primeros proyectos, la Lic. Verónica Buenfil Ceballos, Coordinadora Operativa del Subcomité menciona que se realizará la presentación de los proyectos de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Gobierno, comentando que para el caso de los 2 proyectos del Archivo General en realidad es un solo proyecto pero por cuestión de formatos y del tipo de gasto fue dividido en dos cédulas por un total de \$1'207,531.00 (son: un millón doscientos siete mil quinientos treinta y un pesos 00/100 m.n.):

- 1.- Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo \$662,476.00
- 2.- Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo \$545,055.00

Se cede el uso de la Voz al Lic. Horacio Guameros Rodríguez, representante del Archivo General del Estado para presentar los proyectos, quien primeramente refiere que el Artículo 11. de la Ley General de Archivos en su Fracc. XI refiere que los sujetos obligados deberán "Aplicar métodos y medidas para la organización protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, e informa que el incumplimiento en la disposición es considerado actualmente un delito. Seguidamente presenta los proyectos que tienen como objetivo concentrar 308,720 expedientes históricos en posesión de 29 sujetos obligados para lo cual se solicita un espacio de 360 mts2 para el respaldo de la documentación que actualmente no tiene un adecuado resguardo y los documentos se deterioran, dividiéndose

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019





ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019

el proyecto por el tipo de gasto de inversión a efectuar, asimismo menciona que con el espacio previsto se podrían recepcionar cajas de hasta 5 o 6 años más adelante, además de que en el año 2021 se prevé procesar la documentación para ser difundida al público y en 2022 la digitalización para temas de investigación.

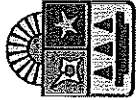
Seguidamente se da lectura a los proyectos de la Coordinación Estatal de Protección Civil siendo cinco los proyectos propuestos por un monto de \$20'948,880.00 (son: veinte millones novecientos cuarenta y ocho mil ochocientos ochenta pesos 00/100 m.n.):

- 1.- Proyecto de Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico \$3'123,187.00
- 2.- Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios Forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de Verano y Decembrinas) \$2'207,233.00
- 3.- Proyecto de Profesionalización del personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil \$3'255,540
- 4.- Proyecto Adquisición de Terreno para el Centro Estatal de Emergencias \$10,000,000.00
- 5.- Proyecto de Diagnóstico para la rehabilitación de refugios y albergues temporales \$2'362,920.00

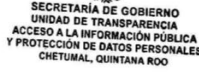
Para la presentación de los proyectos se otorga el uso de la voz a la Lic. Vianney León Chumba, representante de la Coordinación Estatal de Protección Civil, quien informa que de igual forma son proyectos que han sido presentados en años anteriores y que los primeros 3 proyectos forman un proyecto común, que tuvieron que ser divididos por motivo de formatos, siendo el primer proyecto la Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico refiere la importancia de contar con el equipo necesario para hacer frente a las actividades de la Coordinación que implican recorridos, verificaciones, atención de contingencias y/o emergencias con lo cual se beneficiará a 16 personas adscritas a la Coordinación; respecto al Proyecto Operativo para todas las temporadas del año se propone con la finalidad de aumentar la resiliencia, así como prevenir y aumentar la preparación de la población, mencionándose que el ejemplo del año pasado en que hubo lluvias severas y la población incluso ayuda en las labores siendo un riesgo para sus vidas.

Respecto al tercer proyecto ligado de Profesionalización del personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil, refiere la importancia de capacitar al personal de la Coordinación para lograr su profesionalización adicional a que no se cuenta con las herramientas y elementos con material para proporcionar capacitación y simulacros.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019



En lo relativo al proyecto de Adquisición de Terreno para el Centro Estatal de Emergencias se menciona la importancia de contar con un espacio adecuado para fortalecer los trabajos de Protección Civil, refiriendo que se están realizando los trabajos de este proyecto en coordinación con la Secretaría de Gobierno y la Agencia de Proyectos, considerándose para más adelante la construcción y equipamiento.

Del proyecto de rehabilitación de refugios y albergues temporales la Lic. Vianney León Chumba hace mención que al momento se desconoce qué escuelas se encuentran en el programa de escuelas al 100, así como las condiciones en que se encuentran todos los espacios que son considerados refugios y albergues, por lo que se trabajará en el diagnóstico que salga de los recorridos para saber cuáles entrarían para rehabilitación.

Respecto a los proyectos presentados por el Municipio de Cozumel, informa que éstos no pasaron por Grupo de Trabajo, solicitándose a la Directora del COPLADE la definición si se consideran para su aprobación a lo cual se hace la afirmación por lo que éstos son integrados por un monto de \$1'180,000.00 (son: un millón ciento ochenta mil pesos 00/100 m.n.) siendo los siguientes:

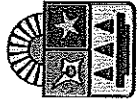
- 1.- Nivelación Académica del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel (bachillerato) \$600,000.00
- 2.- Mantenimiento y Actualización de Base Meteorológica de la Base 1 de Bomberos \$80,000.00
- 3.- Actualización del Atlas de Riesgo de Cozumel \$500,000.00

Para el primer proyecto se refiere que el objetivo es lograr que elementos del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel obtengan su certificado de bachillerato para lo cual se realizará la contratación de los servicios de la Universidad de Quintana Roo para impartir las clases necesarias; respecto al proyecto de mantenimiento y actualización de Base Meteorológica de la Base 1 de Bomberos, el objetivo es reactivar la base meteorológica para que el meteorólogo realice los pronósticos locales de forma más eficaz y en tiempo real ambos proyectos para beneficio de los 86,415 habitantes del Municipio.

Respecto al proyecto de Actualización del Atlas de Riesgo se requiere la contratación de servicios de la Universidad de Quintana Roo para que colabore con la actualización de los estudios y elaboración de la actualización del Atlas de Riesgo.

Se presentan como Anexos del punto expuesto Anexo 2 Cédulas informativas de los proyectos, informándose que se modificaron las relativas a Protección Civil en su última versión, las cuales serán colocadas en la liga de la carpeta de trabajo y como Anexo 3 se integran los formatos de priorización.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de julio de 2019



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019

Una vez concluida la presentación del punto, se generó el acuerdo:

ACUERDO: COPLADE/SS/GPC/02/IIOR/2019.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban los proyectos presentados para formar parte de la Bolsa de Proyectos susceptibles de financiamiento para el ejercicio 2020.

6.- ASUNTOS GENERALES

Como Sexto punto del orden del día, se pregunta a los integrantes si alguien desea hacer uso de la voz para presentar algún asunto general, tomando la palabra la Mira. Lidia Aguilar Gorocica, Directora del COPLADE quien menciona que deberá efectuarse la alineación de todos los proyectos en la Cédula, toda vez que ya ha sido publicado el Plan Nacional de Desarrollo, contando con 3 días hábiles para el envío al COPLADE de las correspondientes Cédulas generándose el acuerdo:

ACUERDO: COPLADE/SS/GPC/03/IIOR/2019.- Las cédulas de los Proyectos deberán alinearse al recién publicado Plan Nacional de Desarrollo 2019-204 y remitidas al COPLADE en un plazo de 3 días hábiles.

Por parte de la Secretaría de Gobierno se menciona en este punto que por parte del Municipio de Solidaridad se realizó el envío de las Cédulas de 9 proyectos pero en las mismas se menciona que éstos fueron presentados en el Subcomité Sectorial de infraestructura, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Cambio Climático en sesión del día 15 de Abril del presente año.

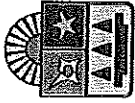
De igual forma se realiza la presentación de la actualización de Indicadores en atención a que en otra reunión se mencionó por parte de la SEFIPLAN que en próximas fechas se llevará a cabo reunión del pleno del COPLADE en la cual se presentarán los avances por cada Subcomité, en este caso se presenta un Indicador del Plan Estatal de Desarrollo y dos del Programa Sectorial informándose lo siguiente:

Índice de Desarrollo Democrático: Según el Ranking del IDD-Mex 2018 el Estado de Quintana Roo alcanzó la posición 16 con un puntaje final de 4,842 puntos, esto es, seis posiciones arriba de los programado. Según los resultados 2017 el Estado de Quintana Roo tenía un desarrollo democrático mínimo, sin embargo en 2018 ya se encuentra entre los Estados que tienen un desarrollo democrático medio.

En el indicador de Posición Nacional de Índice de Calidad y Eficiencia Política se informa que según el Ranking 2018, el Estado de Quintana Roo ocupa nuevamente la posición 28, con un puntaje final de 1,238, encontrándose 11 posiciones por debajo de los programado para 2018.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019





ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019

Para el indicador Nacional del índice de Respeto Pleno de los derechos Políticos y Libertades Cíviles, según el Ranking del iDD-Mex 2018, el Estado de Quintana Roo ocupa la posición 2 con 7,266 puntos, superándose la meta programada.

7.- LECTURA DE ACUERDOS

Como séptimo punto del orden del día, se da lectura a los acuerdos tomados en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, habiéndose plasmado los mismos en la presente acta siendo los siguientes:

COPLADE/SS/GPC/01/IIOR/2019.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban por unanimidad de Votos el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 26 de Julio de 2019.

ACUERDO: COPLADE/SS/GPC/02/IIOR/2019.- Los integrantes del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, aprueban los proyectos presentados para formar parte de la Bolsa de Proyectos susceptibles de financiamiento para el ejercicio 2020

ACUERDO: COPLADE/SS/GPC/03/IIOR/2019.- Las cédulas de los Proyectos deberán alinearse al recién publicado Plan Nacional de Desarrollo y remitidas al COPLADE en un plazo de 3 días hábiles.

Se incorpora como Anexo 4 la presentación realizada en la II Sesión Ordinaria del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil.

8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

Como octavo y último punto del orden del día, en uso de la voz la Mtra. Claudette Yanell González Arellano, Subsecretaria Técnica y suplente del Coordinador del Subcomité, procede a clausurar los trabajos de la presente Sesión, agradeciendo a todos su presencia, declarando válidos todos los acuerdos emanados de ella, siendo las 11:01 hrs del día, mes y año de su inicio, firmando para constancia los integrantes permanentes del Subcomité.

FIRMA

INTEGRANTES PERMANENTES DEL SUBCOMITÉ

Coordinador Suplente del Subcomité

Secretario Técnico del Subcomité

MTRA. CLAUDETTE YANELL GONZÁLEZ ARELLANO

LIC. SIXTO GONZÁLEZ UTRERA

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
COPLADE/SS/GPC/IIOR/2019

Subsecretaría Técnica de la Secretaría de
Gobierno

Representante de la Secretaría de
Gobernación en Quintana Roo

Suplente del titular de la Unidad de
Control y Evaluación del COPLADE

Lic. Aarón Tadeo Lugo
Secretaría de la Contraloría del Estado

Coordinadora Operativa del Subcomité

Lic. ~~Verónica Buenfil Ceballos~~
Directora de Planeación de la Secretaría de
Gobierno

Vocal Ejecutiva del Subcomité

Mtra.. Lidia ~~Aguilar Gorodica~~
Directora del COPLADE

Por la Coordinación Estatal de Protección
Civil

Lic. ~~Vianney Virginia Leon Chumba~~
Coordinadora de Protección Civil de la Zona
Norte

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.qroo.gob.mx/ssgob>

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la 2da Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil, celebrada con fecha 26 de Julio de 2019

Página 9



ANEXO 1



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ASISTENCIA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHIQUENAUQUILLA, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 316 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019
LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS
COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

LISTA DE ASISTENCIA

No	NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE O ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dr. Jorge Arturo Contreras Castillo.- Coordinador del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Encargado del Despacho de la Secretaría de Gobierno	M. en D. Claudette Yanell González Arellano.- Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno.	SECRETARÍA DE GOBIERNO	83 2 81 99			
2	Lic. Sixto González Utrera.- Secretario Técnico Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Representante de la Secretaría de Gobernación en Quintana Roo.		SECRETARÍA DE GOBERNACION EN Q.ROO	83 2 04 45 83 2 04 10			
3	M.C. Lidia Isabel Aguilar Gorocica.- Vocal Ejecutiva del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Directora Operativa del COPLADE		COPLADE	83 5 05 50 Ext. 41123			
4	Lic. Verónica Buenfil Ceballos.- Coordinadora Operativa del Subcomité Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil y Directora de Planeación		SECRETARÍA DE GOBIERNO	83 2 81 99			

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet: <http://www.gob.qroo.mx/sagob>

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Y Tránsito de los Informes Generales en materia de la Clasificación Y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





GOBIERNO DEL ESTADO
QUINTANA ROO
2016 • 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



5	Adrián Martínez Ortega - Coordinador del Sistema Integral de Protección Civil	Lic. Vianey Virginia León Chumba - Jefa de apoyo Administrativo	COORDINACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
6	Lic. Marco Antonio Toh Euan.- Pde. de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo	Erick Armando Poot Alcocer - Oficial Mayor de la C.D.H.	C.E.D.H.			
7	Lic. Rafael Antonio del Pozo Dergal.- Secretario de la Contraloría del Estado	Mtra. Isla Interián Ramírez - Coordinadora General de Planeación y Contraloría social y Coord. Operativa de la unidad de control y evaluación	SECOES	83 505 50 Ext 41063		
8	Mtra. Yohanet Tecolua Torres Muñoz.- Secretaria de Finanzas y Planeación	Lic. Javier Eddie Villanueva Marrfo.- Subsecretario de Planeación	SEFIPLAN			
9	Lic. Martha Medina Lozano. - Presidenta del Colegio de Abogadas de Quintana Roo A. C.	COLEGIO DE ABOGADAS DE QUINTANA ROO A. C.				

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA Y LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de participantes y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet: <http://www.gro.gob.mx/segob>

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia Y Acceso a la Información Pública Y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación Y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CENTRAL, QUINTANA ROO



GOBIERNO DEL ESTADO
QUINTANA ROO
2016 - 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019
LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ
HORA: 10:00 HORAS
COORDINADA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



10	Arq. Eloy Stalin Quintal.- Presidente de la CANACO Chetumal Jiménez	L.C. Jorge Hadad Jiménez.- Vicepresidente de la CANACO Chetumal	CANACO	5998922913	
----	---	--	--------	------------	--

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.gro.gob.mx/segob>

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia Y Acceso a la Información Pública Y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación Y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Publicas.





GOBIERNO DEL ESTADO
QUINTANA ROO
2016 - 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

INVITADOS PERMANENTES

No	NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE o ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
11	C. Otoniel Segovia Martínez.- Presidente Municipal de Othón P. Blanco	MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO					
12	Profr. Manuel Alexander Zetina Aguiluz.- Presidente Municipal de Bacalar	MUNICIPIO DE BACALAR					
13	Lic. José Esquivel Vargas.- Presidente Municipal de Felipe Carrillo Puerto	MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO					
14	C. Sofia Alcocer Alcocer.- Presidenta Municipal de José María Morelos	MUNICIPIO DE JOSE MARIA MORELOS					
15	C.P. Victor Mas Tah.- Presidente Municipal de Tulum	MUNICIPIO DE TULUM					

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGBOR.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se reciben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, invoca a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet: <http://www.gro.gob.mx/sagob>



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



No	NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE O ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
22	Lic. Anaid del Carmen Lara - Aranda Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	<i>Hark Zozil</i> <i>Chulin Martha</i>	SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS				
23	Subsecretaría de Desarrollo Político		SUBSECRETARÍO DE DESARROLLO POLÍTICO	8324668			
24	Lic. Angel Gabriel Rivero Osorio - Titular del órgano de Control Interno de la Secretaría de Gobierno		TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA SEGOB				
25	Lic. Gabriel Caamal Pérez - Director del Archivo General del Estado	<i>Hernán González Rodríguez</i>	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	88 50656 ext. 38304			
26	Lic. Ana Luisa Noguera Zurita - Directora de Administración de la SEGOB.		SEGOB				

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero, número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de participantes y/o servicios públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.gro.gob.mx/segob>

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO



GOBIERNO DEL ESTADO
QUINTANA ROO
2016 - 2022

EVENTO: II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA: 26 DE JULIO DEL 2019

LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES SALÓN BENITO JUÁREZ

HORA: 10:00 HORAS

COORDINADA: SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

SUPLENTE

No	NOMBRE DEL TITULAR	REPRESENTANTE O ENLACE	DEPENDENCIA	TEL. OFICINA	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mercedes Hernandez Rojas	Josue Rizoan Cortes	SEGOB	019838351351			
2	Regina Andrea Cen Contreras		COERPOC				
3	Merced Ortiz Rojas	David Celis	SEGOB				
4							
5							

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB.- En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado.

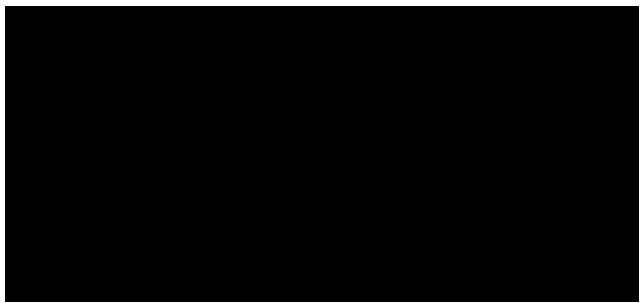
Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de internet: <http://www.gob.qroo.mx/segob>

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 Y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trámite de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

ANEXO 2



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIUDAD DE QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
PCVILCOZUMEL	001	NIVELACIÓN ACADÉMICA DEL H.CUERPO DE BOMBEROS DE COZUMEL (BACHILLERATO)	
Monto solicitado		Sector	
\$600,000.00		EDUCACIÓN	
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	EDUCACIÓN MEDIA	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico		
<input type="checkbox"/> De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Tema estratégico	
		NO APLICA	

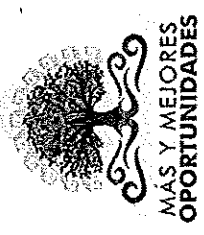
2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Participación Ciudadana		4 de Julio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
	Indicador	
Elementos del H.Cuerpo de Bomberos		
Fórmula del indicador	Meta programada	
(Elementos Capacitados/Elementos Programados)*100	40 elementos del H.Cuerpo de Bomberos	





4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
SEFIPLAN	OFICIALIA MAYOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL DE COZUMEL
Otras instancias involucradas		
NO APLICA		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven
<p>Objetivos Plan Nacional:</p> <p>Objetivo 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano.</p> <p>Estrategias</p> <p>1.6.2. Gestión de emergencias y atención eficaz de desastres</p> <p>Líneas de Acción</p> <p>Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales.</p> <p>Objetivos Programa Federal:</p> <p>1.-Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.</p> <p>Estrategias</p> <p>5.2 Fortalecer las capacidades institucionales y la coordinación internacional del Sistema Nacional de protección Civil.</p> <p>Líneas de Acción</p> <p>5.2.2. Fortalecer la capacidad de respuesta de los gobiernos locales ante desastres.</p>
Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo

Objetivo:

Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.

Estrategias:

5.2. Fortalecer las capacidades institucionales y la coordinación internacional del Sistema Nacional de Protección Civil.

Líneas de Acción:





12.-Gestionar la educación, profesionalización, capacitación y adiestramiento en materia de protección civil.	
Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)	
EJE I COZUMEL SEGURO: ISLA DE PAZ Y SEGURIDAD, Programa intersectorial para el fortalecimiento de la prevención con un enfoque de cultura d paz y de la legalidad, OBJETIVO: Contribuir a la construcción de una isla en paz y segura mediante políticas públicas de prevención de factores de riesgo para la integridad de las personas. LINEA DE ACCION 1.1.4.6: Capacitar al personal de la Dirección de Protección Civil, al H. Cuerpo de Bomberos y al equipo de guardavidas en el perfeccionamiento de sus funciones.	

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

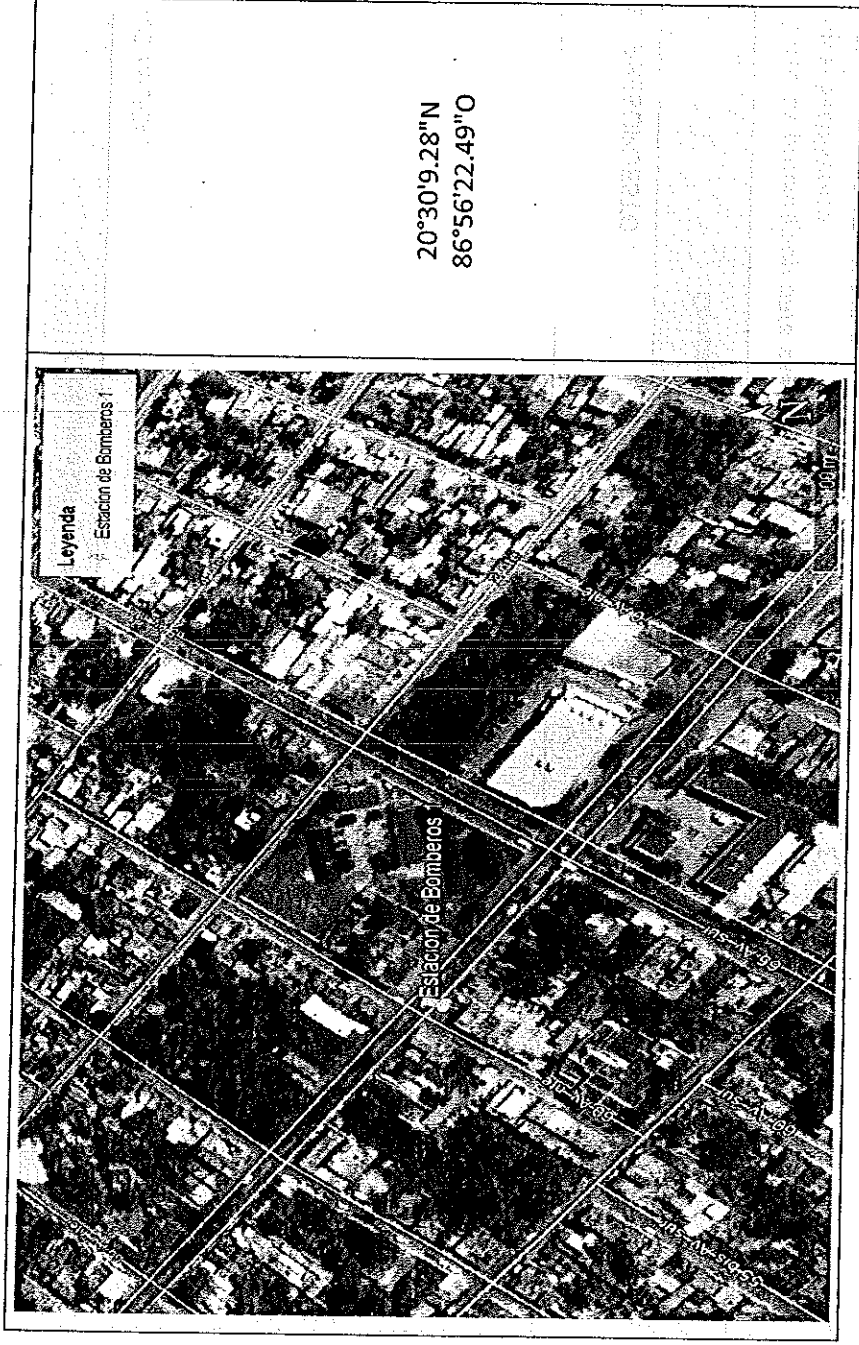
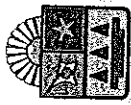
Actualmente el personal de H.Cuerpo de bomberos de Cozumel cuenta con un nivel académico de nivel Básico (Secundaria) y a pesar de que cuentan con experiencia operativa de mas 5 años en promedio, los cursos de especialización en algún área del bomberismo exige el bachillerato como requisito de inscripción, por lo que muchos de ellos no pueden acceder a estos cursos de especialización.



Imágenes de la problemática	
	
H. Cuerpo de Bomberos B1	H. Cuerpo de Bomberos B2

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	Municipio(s)
	Cozumel
	Localidad(es)
	Cozumel
	Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)
	60 av. esquina con Juárez
	Georreferenciación



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto
Lograr que elementos del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel con nivel de estudios de nivel basico obtengan su certificado de bachillerato.
Beneficiarios (cantidad y tipo)
40 elementos en activo.
Descripción técnica del proyecto
Contratar los servicios de una universidad que ofrezca el nivel de bachillerato para que impartan las clases necesarias para la obtención de conocimientos que ayuden a acreditar el examen de acreditación para la obtención del certificado.





Croquis o imágenes de los componentes solicitados	
NO APLICA.	

9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Curso de preparación para examen de acreditación del nivel Bachillerato.	1	Servicio	\$403,200.00	\$480,000.00
Costo del Examen CENEVAL de acreditación de bachillerato.	40	Servicio	\$100,800.00	\$120,000.00
			Total:	\$600,000.00

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

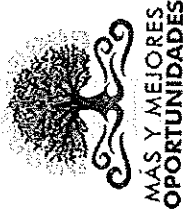
Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros	0.00	NO APLICA	
21101 - Papelería y Consumibles de Oficina	0.00	NO APLICA	
3000 - Servicios Generales	0.00	NO APLICA	

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
33101 - Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	0.00	NO APLICA	
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	NO APLICA	
43101 - Subsidios a la producción	0.00	NO APLICA	
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	NO APLICA	
6000 -- Inversión Pública	0.00	NO APLICA	
Total:	0.00	NO APLICA	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Certificados de Bachillerato	Certificado	40

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	-	-	-	15%	15%	15%
Financiero (\$)	-	-	-	50%	-	-
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	15%	15%	15%	-	-	-
Financiero (\$)	-	-	50%	-	-	-



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales				
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno	N/A	N/A	N/A	N/A
Estudios ambientales	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipamiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros (describir)	N/A	N/A	N/A	N/A

De operación y mantenimiento

Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros costos de operación	N/A	N/A	N/A	N/A
Costos de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:

Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto	



En el municipio se encuentran 2 instituciones educativas que podrían ofrecer el servicio de capacitación y otorgamientos de los certificados de Bachillerato.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavías de Cozumel		Firma:
Nombre:	Héctor Guadalupe de Jesús Mac Marín		
Cargo:	Director		
Teléfono:	[Redacted]		
Correo electrónico:	[Redacted]		

Fecha	Versión
28/06/2019	1.0



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
PCVILCOZUMEL	002	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGO DE COZUMEL	
Monto solicitado		Sector	
\$500,000.00		SEGURIDAD PUBLICA	
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	SEGURIDAD PUBLICA
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Tema estratégico	
<input type="checkbox"/>	De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	NO APLICA
		DE FEBRERO A DICIEMBRE	
		Proyecto de continuidad	
		Subsector	
		SEGURIDAD PUBLICA	
		Tema estratégico	
		NO APLICA	

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Participación Ciudadana		4 de Julio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
NO APLICA	NO APLICA	
Indicador		
Atlas de Riesgo de Cozumel		
Fórmula del indicador	Meta programada	
(Avance realizado en el programa de Mapa de Riesgo/ Avance programado en el programa de Mapa de Riesgo) *100	Atlas de Riesgo de Cozumel Actualizado al 2019	





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
SEFIPLAN	OFICIALIA MAYOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL DE COZUMEL
Otras instancias involucradas		
NO APLICA		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven
<p>Objetivos Plan Nacional:</p> <p>Objetivo 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano.</p> <p>Estrategias</p> <p>1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres.</p> <p>Líneas de Acción</p> <p>Promover y consolidar la elaboración de un Atlas Nacional de Riesgos a nivel federal, estatal y municipal, asegurando su homogeneidad.</p> <p>Objetivos Programa Federal:</p> <p>Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.</p> <p>Estrategias</p> <p>5.1. Fortalecer el enfoque preventivo del Sistema Nacional de Protección Civil.</p> <p>Líneas de Acción</p> <p>5.1.1. Actualizar el Atlas Nacional de Riesgos a fin de identificar zonas de alto riesgo.</p>
Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo

Objetivo:

Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.

Estrategias:

Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.

Líneas de Acción:

5.- Elaborar el Atlas de Riego para garantizar tranquilidad a las familias y su patrimonio ante cualquier riesgo



Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)

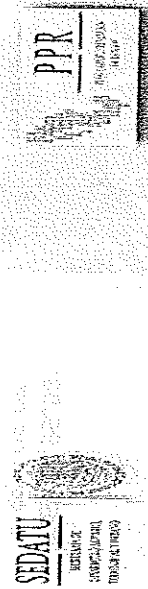
EJE I COZUMEL SEGURO: ISLA DE PAZ Y SEGURIDAD, Programa intersectorial para el fortalecimiento de la prevención con un enfoque de cultura d paz y de la legalidad, OBJETIVO: Contribuir a la construcción de una isla en paz y segura mediante políticas públicas de prevención de factores de riesgo para la integridad de las personas. LINEA DE ACCION 1.1.3.2 Actualización del atlas de riesgo de la Isla de Cozumel.

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA


Descripción de la problemática u oportunidad identificada

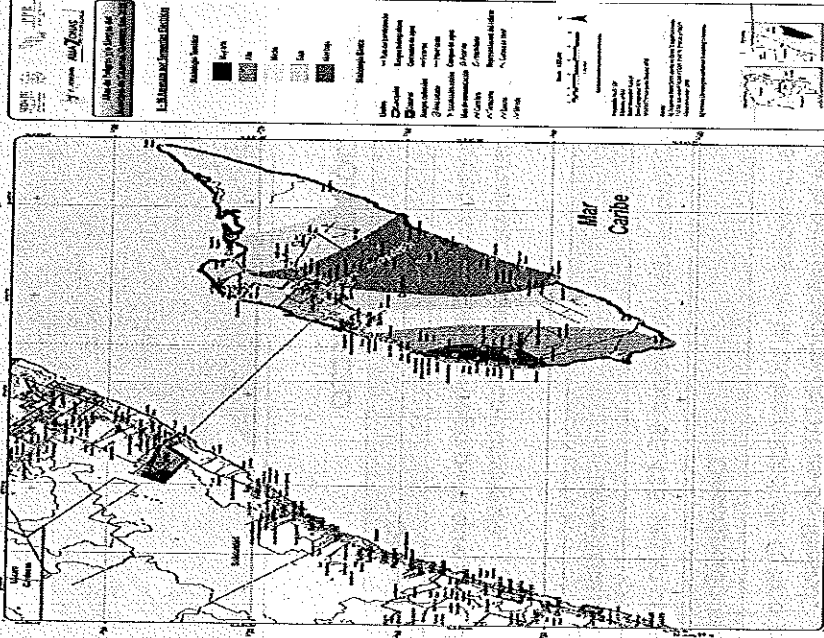
Actualmente se cuenta con atlas de Riesgo elaborado con datos del año 2017 y publicado en el 2018, el cual debe de ser actualizado ya que en esta administración se ha logrado la identificación y geo referenciación de todas las casas endebles de la ciudad, así como la ubicación actualizada de las zonas susceptibles a inundarse.

Imágenes de la problemática



ATLAS DE PELIGROS Y/O RIESGOS DEL MUNICIPIO DE COZUMEL, QUINTANA ROO, 2018






Portada del Atlas de Riesgo

Ejemplo de Mapa

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación		Municipio(s)	Cozumel
		Localidad(es)	Cozumel
		Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)	60 av. esquina con Juárez
		Georreferenciación	20°30'9.28"N 86°56'22.49"O

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto	Actualizar los datos del Atlas de Riego para que sirva de apoyo al gobierno estatal y federal para la elaboración de planes operativos en caso de contingencia.
Beneficiarios (cantidad y tipo)	Todos los habitantes del Municipio 86,415 según censo del INEGI 2015
Descripción técnica del proyecto	Contratar los servicios de la universidad de Q. Roo para que colabore con la actualización de los estudios y elaboración de la actualización del Atlas de Riego.



Croquis o imágenes de los componentes solicitados	
NO APLICA.	

9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Actualización del Atlas de Riesgo Municipal de Cozumel	1	Servicio	\$420,000.00	\$500,000.00
			Total:	\$500,000.00

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros	0.00	NO APLICA	
21101 - Papelería y Consumibles de Oficina	0.00	NO APLICA	
3000 - Servicios Generales	0.00	NO APLICA	



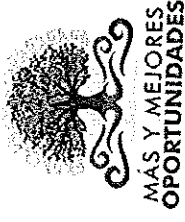
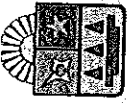
Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
33101 - Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	0.00	NO APLICA	
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	NO APLICA	
43101 - Subsidios a la producción	0.00	NO APLICA	
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	NO APLICA	
	0.00	NO APLICA	
6000 – Inversión Pública	0.00	NO APLICA	
	0.00		
Total:	0.00	NO APLICA	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Atlas de Riesgo Actualizado (Impreso)	unidad	1
Atlas de Riesgo Actualizado (archivos digitales)	unidad	1

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	-	10%	10%	10%	10%	10%
Financiero (\$)	-	-	-	50%	-	-
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Financiero (\$)	-	-	-	-	50%	



13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales					
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?	
Compra del terreno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estudios ambientales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros (describir)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De operación y mantenimiento

Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros costos de operación	N/A	N/A	N/A	N/A
Costos de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:

Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus			
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> No requiere

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

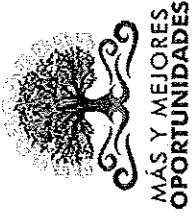
Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus			
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> No requiere

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto





Se cuentan con los archivos y mapas digitales del 2018, estos tendrían que ser modificados y solo se añadirían los cambios específicos de actualización, por lo que no es necesario el estudio completo para su elaboración.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavidas de Cozumel			Firma:
Nombre:	Héctor Guadalupe de Jesús Mac Marín			
Cargo:	Director			
Teléfono:	[REDACTED]			
Correo electrónico:	[REDACTED]			

Fecha	Versión
28/06/2019	1.0



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
PCVILCOZUMEL	003	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASE METEOROLOGICA DE LA BASE 1 DE BOMBEROS	
Monto solicitado		Sector	
\$80,000.00		SEGURIDAD PUBLICA	
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	SEGURIDAD PUBLICA	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico	Tema estratégico	
<input type="checkbox"/> De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	NO APLICA	

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE		
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil		
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo
Grupo de Participación Ciudadana		4 de Julio

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico
NO APLICA	NO APLICA
Indicador	
BASE METEOROLOGICA	
Fórmula del indicador	Meta programada
(Base meteorológica programada para actualización y mantenimiento / Avance programado en Base meteorológica para actualización y mantenimiento) *100	Actualización de la Base Meteorológica de la Base 1 de Bomberos.





4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
SEFIPLAN	OFICIALIA MAYOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
Otras instancias involucradas		
NO APLICA		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven		
Objetivos Plan Nacional:		
Objetivo 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano.		
Estrategias		
1.6.2. Gestión de emergencias y atención eficaz de desastres.		
Líneas de Acción		
Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales.		
Objetivos Programa Federal:		
Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.		
Estrategias		
5.2. Fortalecer las capacidades institucionales y la coordinación internacional del Sistema Nacional de Protección Civil.		
Líneas de Acción		
5.2.2. Fortalecer la capacidad de respuesta de los gobiernos locales ante desastres.		
Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven		
Plan Estatal de Desarrollo		
Objetivo:		
Coordinar el Sistema Nacional de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y entorno ante fenómenos perturbadores.		
Estrategias:		
Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.		
Líneas de Acción:		
3.- Invertir en equipamiento e infraestructura para la gestión integral del riesgo de desastres.		
Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)		





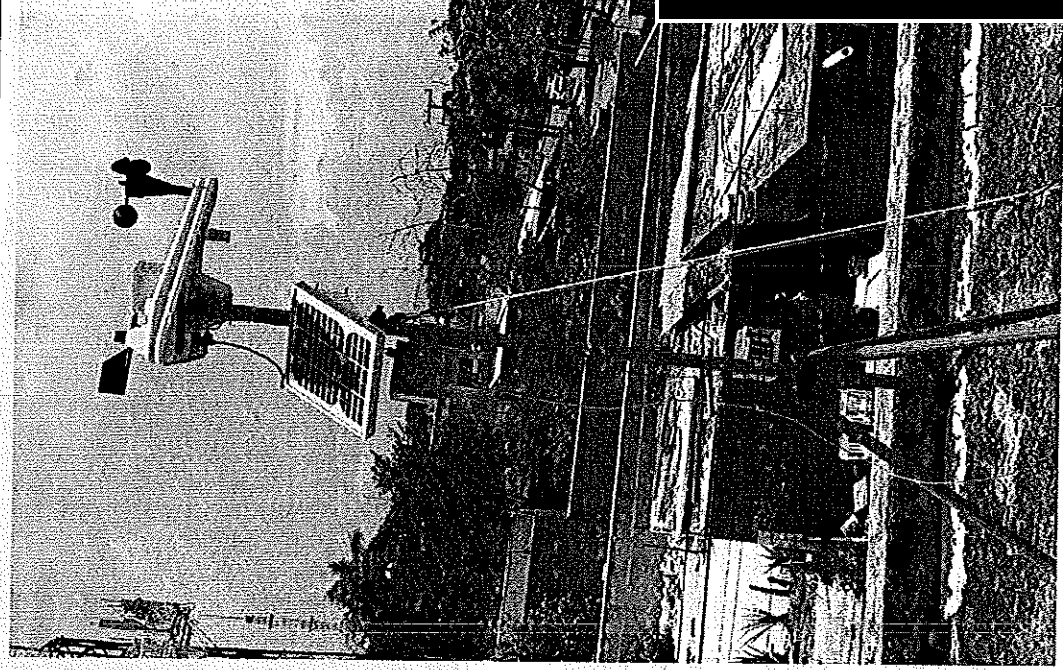
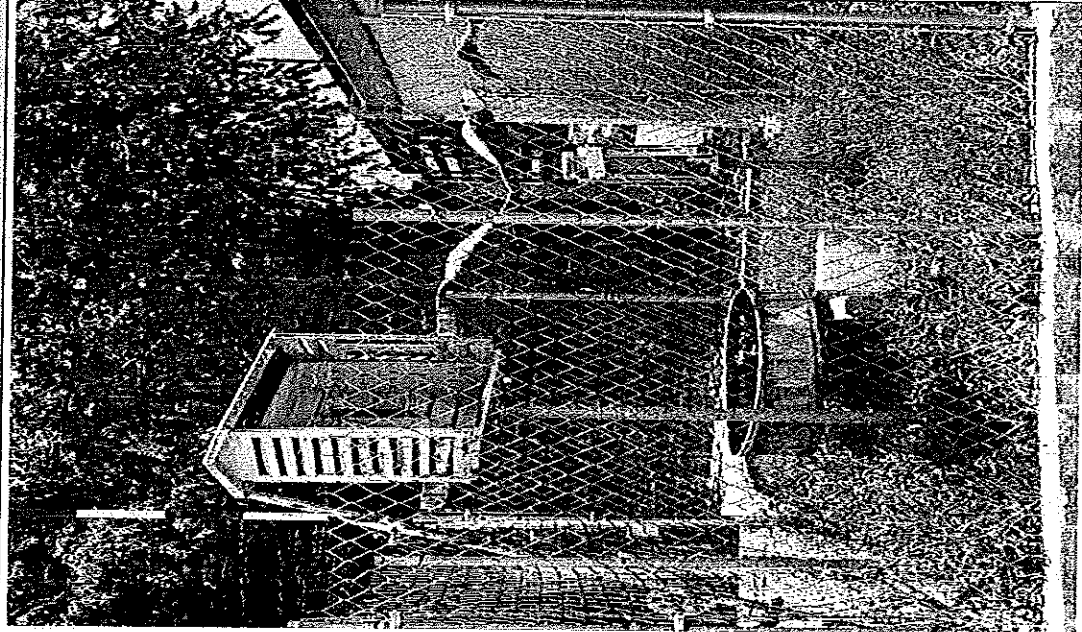
EJE I COZUMEL SEGURO: ISLA DE PAZ Y SEGURIDAD, Programa intersectorial para el fortalecimiento de la prevención con un enfoque de cultura d paz y de la legalidad, **OBJETIVO:** Contribuir a la construcción de una isla en paz y segura mediante políticas públicas de prevención de factores de riesgo para la integridad de las personas. **LÍNEA DE ACCIÓN 1.1.4.7** Mantenimiento de las instalaciones del H. Cuerpo de Bomberos.

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada


Actualmente se cuenta una estación propia de meteorología en estado de abandono, por lo que se requiere su mantenimiento y actualización de sensores y software de monitoreo.

Imágenes de la problemática



Base Meteorológica Fotografía 1	Base Meteorológica Fotografía 2
---------------------------------	---------------------------------

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación		Municipio(s)
		Cozumel
		Localidad(es)
		Cozumel
		Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)
		60 av. esquina con Juárez
		Georreferenciación
		20°30'9.28"N 86°56'22.49"O

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto
Reactivar la base meteorológica de la estación de bomberos base 1 para que el meteorólogo realice los pronósticos locales de forma más eficaz y en tiempo real.
Beneficiarios (cantidad y tipo)
Todos los habitantes del Municipio 86,415 según censo del INEGI 2015
Descripción técnica del proyecto
Contratar los servicios de instalación y adquisición de las refacciones necesarias para reactivar la estación meteorológica.

Captulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
33101 - Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	0.00	NO APLICA	
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	NO APLICA	
43101 - Subsidios a la producción	0.00	NO APLICA	
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	NO APLICA	
6000 – Inversión Pública	0.00	NO APLICA	
Total:	0.00	NO APLICA	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Base Meteorológica Autónoma	unidad	1

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	-	-	-	-	100 %	-
Financiero (\$)	-	-	-	-	100 %	-
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	-	-	-	-	-	-
Financiero (\$)	-	-	-	-	-	-



13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales				
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno	N/A	N/A	N/A	N/A
Estudios ambientales	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipamiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros (describir)	N/A	N/A	N/A	N/A

De operación y mantenimiento

Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros costos de operación	N/A	N/A	N/A	N/A
Costos de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:

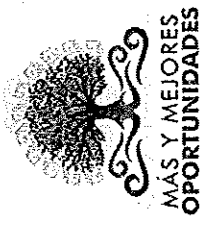
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:
El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):

El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado

El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación

Se cuenta con el título de propiedad

No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):

Se cuenta con los derechos de uso de vía

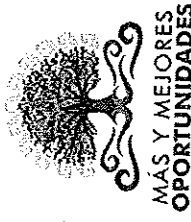
Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación

Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto



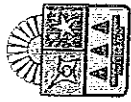
--

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto			
Dependencia:	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavidas de Cozumel	Firma:	
Nombre:	Héctor Guadalupe de Jesús Mac Marin		
Cargo:	Director		
Teléfono:			
Correo electrónico:			

Fecha	Versión
28/06/2019	1.0





1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
COEPROC	001	Proyecto de Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
3,123,187		2 meses	Seguridad
Tipo de proyecto		Proyecto de continuidad	Subsector
<input type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Seguridad Pública
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Proyecto estratégico	Tema estratégico
<input checked="" type="checkbox"/>	De inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Seguridad y Prevención del Delito

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
Nº de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Protección Civil		28 de Junio del 2019	

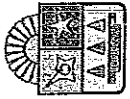
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico
E035 – Protección Civil	Equipo operativo y Tecnológico que permitan la gestión integral del riesgo de desastres.
Indicador	
Porcentaje de proyectos cumplidos para el ejercicio 2020	
Fórmula del indicador	Meta programada
Número de proyectos cumplidos para el ejercicio 2020 / Número de proyectos autorizados para el ejercicio 2020 * 100	2

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Coordinación Estatal de Protección Civil	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno

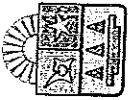




	Otras instancias involucradas
	No aplica
5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)	
Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven	
Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018,	
Eje I México en Paz	
Objetivo. 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano	
Estrategia 1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres	
Línea de Acción:	
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la Cultura de la Protección Civil y la autoprotección • Promover los estudios y mecanismos tendientes a la transferencia de riesgos 	
Estrategia 1.6.2. Gestión de Emergencias y atención eficaz de desastres	
Línea de Acción:	
<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales 	
Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven	
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022	
Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho	
Programa 10.- Protección Civil	
Objetivo: Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.	
Estrategia: Implementar un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo	
Meta: Capacitar al 100% de la población para salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y el entorno	
Línea de Acción:	
03. Invertir en equipamiento e infraestructura para la gestión integral del riesgo de desastres.	
Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)	

No aplica





6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

Las atribuciones encomendadas a la Coordinación Estatal de Protección Civil como ente operativo del sistema estatal están precisamente en realizar las acciones para el cumplimiento de los objetivos, para ello se requiere tener equipo suficiente para atender todos los fenómenos perturbadores que afectan al Estado mediante actividades de prevención, reducción de riesgos, mitigación y atención a la población en caso de emergencias y/o desastres, y que tanto en el Norte como en el Sur del Estado existan las mismas condiciones de atención inmediata ante la incidencia de alguna emergencia ya sea natural o antropogénica. Dicha atención se realiza únicamente al Sur del Estado y de forma ineficaz, ocasionando saldo rojo en algunas temporadas ya sea, por falta de capacitación, falta de equipo, falta de difusión, falta de recurso para traslado, entre otras.

Entre algunas de las actividades que desarrolla la Coordinación Estatal de Protección Civil para incrementar la cultura de la protección civil, así como salvaguardar la vida e integridad de las personas y de su entorno, están las siguientes:

- Auxilio y rescate de la población durante y después de la presencia de un incidente meteorológico.
- Apoyo en recursos materiales a las Unidades Municipales de Protección Civil durante la coordinación de contingencias.
- Recorridos de atención durante incidentes meteorológicos.
- Supervisión en Refugios Temporales.
- Diagnósticos internos y externos a edificios.
- Capacitación a la población en general, en temas de protección civil.

Imágenes de la problemática



Coordinación de incendios sin protección personal

Capacitación sin equipo de capacitación e identificación

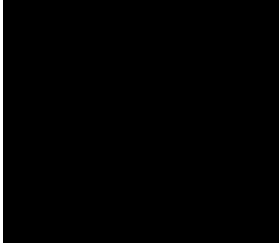
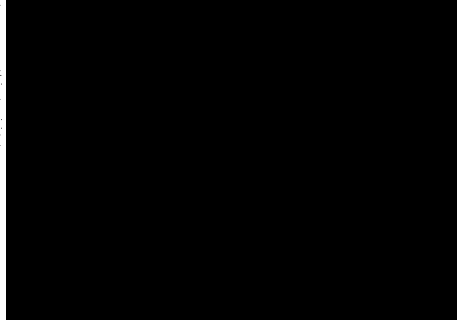


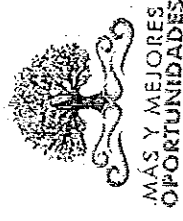


Atención y auxilio a peticiones de la población sin equipo operativo y de protección	Revisión de instalaciones sin equipo de protección y operativo

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación		Municipio(s)
		<p>Othón P. Blanco.</p> <p>Localidad(es)</p> <p>Chetumal</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)</p> <p>Calle Presa de la Amistad #435 con Armada de México, Colonia Campestre, C.P. 77030</p> <p>Georreferenciación</p>

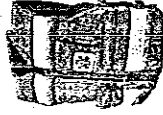
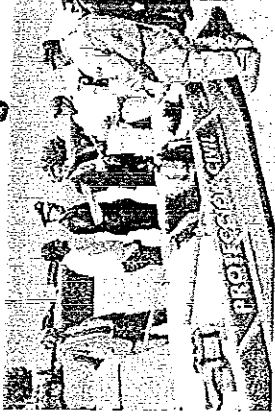
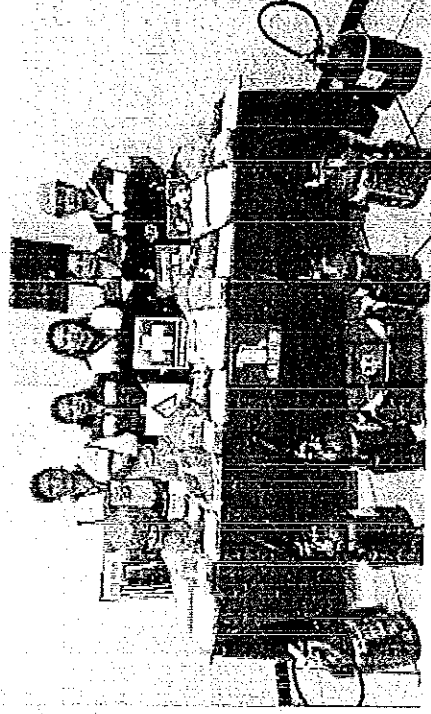
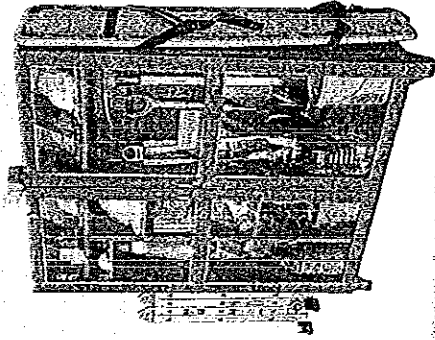


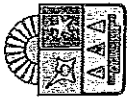


8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

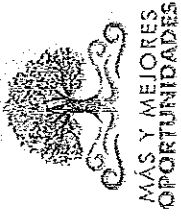
	Objetivo del proyecto
<p>El principal objetivo del proyecto es dotar de equipo al personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil, para que cumpla con los objetivos que emanan del Plan Estatal de Desarrollo, cuya meta principal del programa de Protección Civil es capacitar al 100% de la población. Que el personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil coadyuve de manera eficiente a elevar la cultura de la protección civil, protegiendo su vida e integridad para replicarlo a la población.</p>	
<p>Beneficiarios (cantidad y tipo)</p>	
<p>Un total de 16 personas, siendo 12 Hombres y 4 mujeres quienes representan el personal adscrito a la Coordinación Estatal de Protección Civil.</p>	
<p>Descripción técnica del proyecto</p>	
<p>La Coordinación Estatal de Protección Civil se coordina con otras instancias para llevar a cabo operativos de recorridos, verificación de refugios, diagnósticos, entre otras actividades para prevenir contingencias y/o emergencias y mantener informada a la población. El equipo con el que se dote al personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil, permitirá llevar a cabo las actividades de coordinación y operación de manera eficiente, cuidando de la vida del personal y de la población en general ya que para atender de forma inmediata una emergencia, la instancia Coordinadora es la primera que debe contar con el equipo necesario para llevar a cabo las actividades de prevención, operación y recuperación, en caso de que las instancias involucradas no cuenten con éste.</p>	

Croquis o imágenes de los componentes solicitados





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



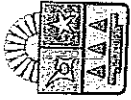
9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Prendas de Seguridad y Protección Personal		Varios	679,879	788,660
Instrumentos médicos menores		Varios	56,576	65,628
Herramientas menores		Varios	1,306,959	1,516,073
Mochilas de vida (Incendios)	3	Pieza	1,200	1,392
Materiales complementarios		Varios	48,173	55,881
Lancha (Recorrido y rescate acuático)	1	Pieza	16,000	18,560
Refacciones mayores para equipos de transporte	1	Pieza	900	1,044
Refacciones y accesorios mayores para equipo médico y de laboratorio		Varios	52,800	61,248
Equipo médico y de laboratorio		Varios	119,828	139,001
Equipos de proyección		Varios	53,000	61,480
Arrendamiento de maquinaria	30	Horas	24,000	27,840
Carpa puesto de mando cerrado	2	Pieza	20,000	23,300
Equipo de Identificación		Varios	40,000	46,400
Equipo de Emergencia		Varios	260,000	301,600
Equipos y aparatos de proyección de imágenes, audio y video	13	Pieza	13,000	15,080
		Total:	3,123,187	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros	0.00	2,474,034	
27201 Prendas de seguridad y protección personal		788,660	Básicas para guardar la integridad física de las personas que colaboran en una emergencia.



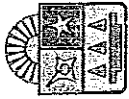


CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
25402 Instrumentos médicos menores		65,628	Equipo necesario para brindar los Primeros Auxilios a todas las personas que lo requieran.
29101 Herramientas menores		1,516,073	Material vital para la operatividad de las brigadas ante una situación de desastre.
22301 Utensilios, materiales y equipos menores para el servicio de alimentación de personas		1,392	Destinado a la adquisición de material adecuado para la portación y transportación de los alimentos e hidratantes necesarios.
24801 Materiales complementarios		55,881	Herramientas que complementan el auxilio de las personas.
27101 Vestuarios y uniformes		46,400	Equipo de identificación
3000 - Servicios Generales	0.00	27,840	
32601 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas		27,840	Destinado a la renta de maquinaria pesada que coadyuve a la salvaguarda de la población y recuperación de su entorno.
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00		
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	606,233	
54902 Refacciones mayores para equipos de transporte		1,044	Complementos para asegurar el funcionamiento del equipo de transporte marítimo.
53102 Refacciones y accesorios mayores para equipo médico y de laboratorio		61,248	Destinado a la adquisición de artículos que complementan el equipo de rescate y auxilio en emergencias.
53101 Equipo médico y de laboratorio		440,601	El equipamiento del personal es fundamental para el rescate y auxilio en emergencias.





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
52101 Equipos y aparatos de proyección de imágenes, audio y video		76,560	Herramientas elementales para el monitoreo y difusión de la información de manera cercana a la gente.
54501 Embarcaciones		18,560	Las lanchas forman parte del equipo de transporte necesario para los operativos realizados en las costas y ayudan a una respuesta de rescate más rápido y eficaz.
***		23,300	La instalación del Puesto de Mando es la clave para una buena coordinación e identificación entre las dependencias para brindar la atención necesaria a la población en la zona norte y zona sur del estado de Quintana Roo.
6000 – Inversión Pública	0.00		
Total:	0.00	3,123,187	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Proyecto ejecutado de Capacitación de Protección Civil	Personas capacitadas	37
Proyecto ejecutado de Operativo de Protección Civil	Operativos	5

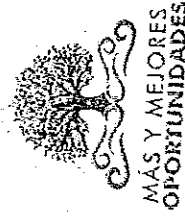
12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)		51.2%			48.8%	
Financiero (\$)		1,600,215			1,522,972	
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)						
Financiero (\$)						



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

SECRETARÍA DE GOBIERNO
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CENTRAL DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO



13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales				
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno				
Estudios ambientales				
Equipamiento				
Otros (describir)				

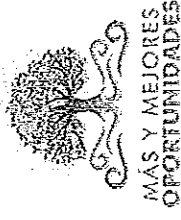
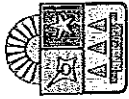
De operación y mantenimiento				
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios				
Pago de servicios				
Otros costos de operación				
Costos de mantenimiento	Mensual	\$5,500.00	Estatal	No

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus			
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):

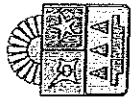
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus

Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

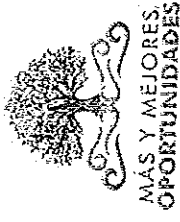
17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto



CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



El equipo solicitado es indispensable para llevar a cabo las actividades programadas en los proyectos de profesionalización y operativos durante las diferentes temporadas del año.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

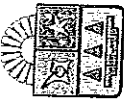
Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Coordinación Estatal de Protección Civil	Firma:	
Nombre:	Vianney Virginia León Chumba		
Cargo:	Coordinadora de Protección Civil de la Zona Norte		
Teléfono:			
Correo electrónico:			

Fecha	Versión
28 de junio del 2019	1



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
COEPROC	002	Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de verano y Decembrina)	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
2,207,233		12 meses.	Seguridad
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Seguridad Pública
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Tema estratégico	
<input type="checkbox"/>	De inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Seguridad y Prevención del Delito

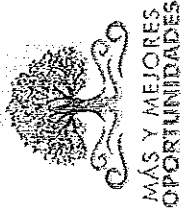
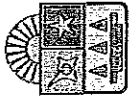
2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Comité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Protección Civil		28 de Junio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
E035 – Protección Civil	Acuerdos entre los Sistema Municipales y el Sistema Estatal de Protección Civil	
Indicador		
Porcentaje de operativos realizados en coordinación con los Sistemas Municipales, Estatales y Federales.	Meta programada	
Fórmula del indicador		
Número de operativos realizados entre los sistemas municipales, estatales y federales / Total de operativos * 100	5	





4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Coordinación Estatal de Protección Civil	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno
Otras instancias involucradas		
Sistemas Municipales, Estatales y Federales.		

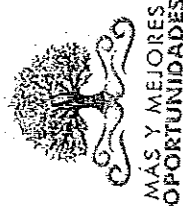
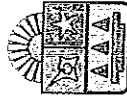
5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, Eje I México en Paz	Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven
Objetivo. 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano	
Estrategia 1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres	
Línea de Acción:	
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la Cultura de la Protección Civil y la autoprotección Promover los estudios y mecanismos tendientes a la transferencia de riesgos 	
Estrategia 1.6.2. Gestión de Emergencias y atención eficaz de desastres	
Línea de Acción:	
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales 	

Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022	
Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho	
Programa 10.- Protección Civil	
Objetivo: Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.	
Estrategia: Implementar un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo	
Meta: Capacitar al 100% de la población para salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y el entorno	





<p>Línea de Acción:</p> <p>04. Coordinar con los Municipios el manejo integral del riesgo.</p> <p>14. Realizar, a través del Sistema de Alerta Temprana SIAT-CT, el monitoreo de fenómenos hidrometeorológicos.</p> <p>15. Disponer de espacios adecuados para funcionar como refugios temporales en caso de presentarse contingencias.</p> <p>17. Supervisar que los Consejos Municipales de Protección Civil se constituyan y funcionen de forma efectiva.</p> <p>18. Instalar el Comité Estatal de Emergencias en los casos en que se requiera.</p> <p>19. Dar seguimiento a las actividades del Consejo Estatal de Protección Civil.</p> <p>20. Fomentar la participación, mediante actividades de promoción de la cultura de protección civil.</p> <p>22. Fortalecer la comunicación entre sistemas municipales y el sistema estatal.</p>	<p>Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)</p> <p>No aplica</p>
---	---

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

<p>Descripción de la problemática u oportunidad identificada</p> <p>Quintana Roo además de ser un estado con gran desarrollo turístico, representa el lugar en la República con más migrantes provenientes de otros estados e incluso países quienes buscan mejorar su calidad de vida, lo que aporta un crecimiento demográfico excepcional muy por encima de lo estimado, por lo que la Coordinación Estatal de Protección tiene la tarea de difundir, prevenir y atender a toda esta gran población que alberga nuestro bello estado, todo el seguimiento y procesos de qué hacer y cómo actuar ante una situación de emergencia o desastre durante todas las temporadas que se presentan durante todo el año, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Temporada de Incendios Forestales: Del 01 de Enero al 30 de Mayo ✦ Temporada de Huracanes: Del 01 de Junio al 30 de Noviembre ✦ Temporada de Vacaciones de Verano: 15 Junio al 30 de Julio ✦ Temporada Invernal: 21 Diciembre al 20 de Marzo ✦ Temporada de Semana Santa: Mes de Abril <p>La Coordinación Estatal de Protección Civil coordina la atención de incendios forestales que año tras año se registran durante la temporada, los cuales afectan a miles de hectáreas de pastizales, matorrales y selva mediana. Dichos incendios son causados por diversos factores, la mayoría comienzan siendo quemas controladas para limpieza de terrenos pero que por falta de conocimiento de las técnicas correctas para su realización terminan siendo catastróficas, o bien, las quemas intencionadas o por descuido de las personas, esto debido a las colillas y cristales tiradas en los montes o espacios abiertos expuestos a altas temperaturas, hogueras mal apagadas, motores y máquinas, líneas eléctricas, quema de basuras, trabajos forestales, etc., afectando especies, localidades y poniendo en riesgo la vida de las personas.</p> <p>La posición geográfica del Estado de Quintana Roo, es el paso forzoso del avance y trayectoria de los fenómenos hidrometeorológicos, entre los que se encuentran, ondas tropicales, depresión tropical, tormentas y huracanes, por lo que las condiciones de vulnerabilidad en que se encuentra nuestro estado ante esta</p>



CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



temporada, determinan la importancia de contar con mecanismos precisos que permitan atender a la ciudadanía antes, durante y después de un fenómeno perturbador que ponga en riesgo a la población, sus bienes y su entorno. Entre sus actividades está instalar el Comité de Fenómenos Hidrometeorológicos para la atención de estos fenómenos, asistir a las instalaciones de los comités municipales, emitir boletines meteorológicos, inspeccionar refugios y albergues temporales en todo el estado, capacitar a la población y dependencias sobre qué hacer antes, durante y después de un huracán, evacuar a la población afectada en caso de emergencia, realizar recorridos en las zonas de inundación por lluvias y ciclones, supervisar el abastecimiento en los refugios y coordinarse con las demás dependencias involucradas para brindar la respuesta más inmediata y mejor efectuada posible a la población para lograr la salvaguarda de los mismos.

Cada año durante la temporada vacacional invernal, el Estado recibe gran número de turistas de todo el país y del mundo, situación que incrementa el tránsito vehicular en caminos y carreteras, así como la afluencia de bañistas en todos los centros recreativos a lo largo y ancho del Estado.

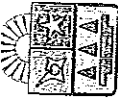
Como en temporadas anteriores, el objetivo de la Coordinación Estatal de Protección Civil es salvaguardar la vida e integridad de las personas, por lo que realiza operativos de recorridos en las principales zonas de concurrencia y atiende llamados de emergencia.

Entre sus principales actividades están:

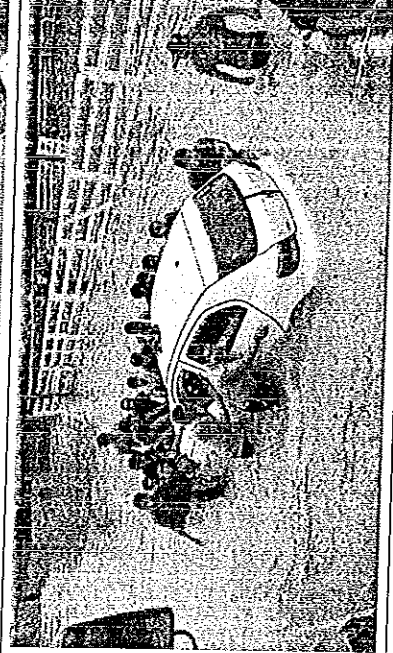
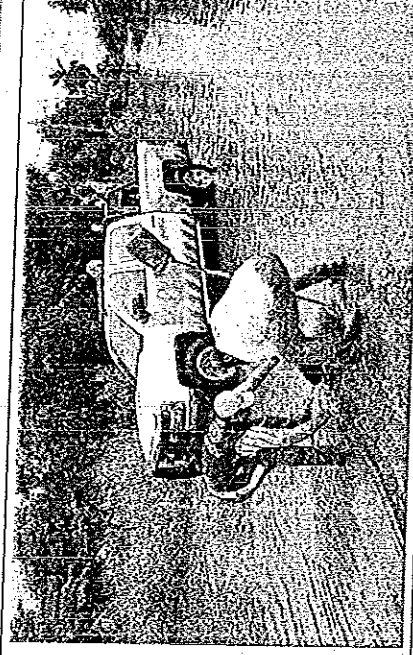
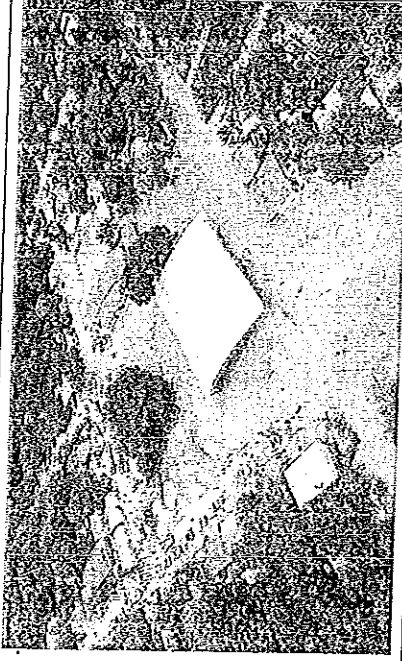
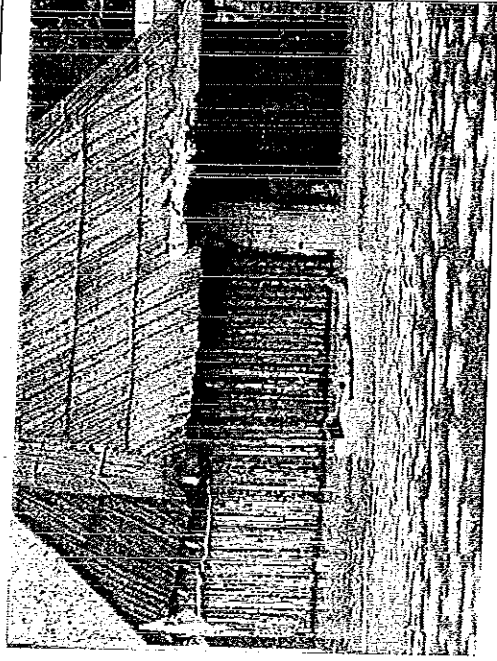
- ✓ Instalación del operativo con la participación del estado en cada municipio.
- ✓ Instalación de puestos de auxilio.
- ✓ Difusión de información correspondiente a la temporada para prevención de incidentes.
- ✓ Recorridos permanentes en zonas turísticas y de mayor tránsito vehicular
- ✓ Instalación del puesto de mando
- ✓ Monitoreo en poblados vulnerables y propensos a bajas temperaturas

En la actualidad éstas labores se llevan a cabo ineficientemente, es importante mencionar que la Coordinación Estatal de Protección Civil se ve afectada también en el tiempo tomado para brindar respuesta, apoyo y atención a emergencias debido a que no se cuenta con el abastecimiento de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades antes mencionadas por lo que no se garantiza la salvaguarda de la población y su entorno en caso de presentarse una alerta.





Imágenes de la problemática

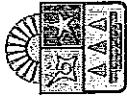


Población afectada y colaborando en coordinación con la COEPROC, sin suficiente personal para su auxilio.

Presencia de poco personal de la Coordinación para operar durante una emergencia debido a la falta de recursos para cubrir las necesidades básicas al presentarse largas jornadas de trabajo fuera de la ciudad.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



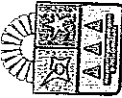
7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	Municipio(s)
	<p>Othón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, Tulum, Solidaridad, Benito Juárez, José María Morelos, Isla Mujeres, Cozumel, Lázaro Cárdenas y Puerto Morelos.</p> <p>Localidad(es)</p> <p>Sin definir</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)</p> <p>Sin definir</p> <p>Georreferenciación</p> <p>Sin definir</p>

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

<p>Objetivo del proyecto</p> <p>Aumentar la resiliencia y comprender el riesgo de desastres, así como prevenir y aumentar la preparación de la población y de las instancias involucradas en la atención para casos de emergencia, a fin de dar respuesta eficaz en los ámbitos de la recuperación, la rehabilitación y la reconstrucción.</p>
<p>Beneficiarios (cantidad y tipo)</p> <p>Se beneficiarán los 12 municipios del Estado de Quintana Roo.</p>
<p>Descripción técnica del proyecto</p> <p>Se complementan las actividades de la Coordinación con operativos de recorridos, verificación de refugios, verificación de edificios, diagnósticos, difusión, sesiones con los sistemas municipales y en caso de emergencia y/o desastres, atención y mitigación de los mismos, con el objetivo de fomentar la reducción de riesgos y la resiliencia de la población del Estado de Quintana Roo.</p>





Croquis o imágenes de los componentes solicitados	

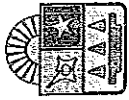
9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Combustible	30,500	Litros	610,000	707,600
Alimentos para el personal	310	Personas	96,000	111,360
Productos farmacéuticos de uso humano (Electrolitos)		Varios	4,200	4,872
Material para la difusión de información		Varios	77,587	90,001
Viáticos	230	Personas	840,000	974,400
Difusión en medios de comunicación		Varios	75,000	87,000
Impresión de lonas, folletos, etc.		Varios	150,000	174,000
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (5 vehículos con servicio especial 2 veces al año)	10	Vehículo	50,000	58,000
				2,207,233

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros		913,833	
26101 Combustibles		707,600	Empleado para el traslado del personal a recorridos y operativos en todo el Estado de Quintana Roo.



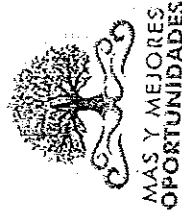
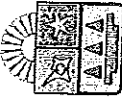


CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
22101 Alimentos para el personal institucional		111,360	Se brindará alimentación al personal ya que presentan largas jornadas de trabajo.
21502 Material de difusión en medio digital		90,001	Herramientas básicas para hacerle llegar a la población las medidas necesarias antes, durante y después de una contingencia.
25301 Medicinas y productos farmacéuticos de uso humano		4,872	El cuidado de la salud y material necesario es esencial para el buen desempeño de las personas.
3000 - Servicios Generales		1,293,400	
37501 Viáticos en el país		974,400	Monto designado a cubrir parte de las necesidades básicas del personal al operar fuera de la ciudad.
36101 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		87,000	Los medios de comunicación son elementales para hacer llegar la información correcta a la población y así actuar de manera correcta y coordinada.
33603 Servicios de elaboración e impresión de documentos		174,000	Material necesario para las campañas de prevención.
35501 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		58000	Las unidades en un buen estado son necesarias para tener alcance a la población para garantizar la actuación inmediata libre de riesgos en trayecto.
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
6000 – Inversión Pública			
Total:		2,207,233	





11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Operativos de vigilancia, prevención y atención en todo el estado de Quintana Roo durante todas las temporadas del año.	Operativos	5

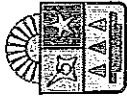
12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	8.33%	16.66%	24.99%	33.32%	41.65%	49.98%
Financiero (\$)	289,573	148,000	119,280	212,680	138,080	253,400
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	58.31%	66.64%	74.97%	83.33%	91.63%	100%
Financiero (\$)	147,300	150,480	216,480	165,000	150,480	216,480

13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales					
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?	
Compra del terreno					
Estudios ambientales					
Equipamiento					
Otros (describir)					
De operación y mantenimiento					
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?	
Sueldos y salarios					
Pago de servicios					
Otros costos de operación					
Costos de mantenimiento					





14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

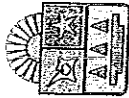
Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite





Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

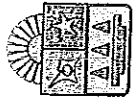
<p>Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto</p> <p>La adquisición de los recursos suficientes es indispensable para la realización de los operativos donde se realizan recorridos, diagnósticos y verificaciones, simulacros y atención en casos emergencias, con lo que se garantiza una prevención y mitigación eficiente y eficaz de los desastres.</p>

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto	
Dependencia:	Coordinación Estatal de Protección Civil Firma:
Nombre:	Vianney Virginia León Chumba
Cargo:	Coordinadora de Protección Civil de la Zona Norte
Teléfono:	[Redacted]
Correo electrónico:	[Redacted]

Fecha	Versión
28 de junio de 2019	1





1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
COEPROC	003	Proyecto de Profesionalización del personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
3,255,540		12 meses	Seguridad
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Seguridad Pública	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico		
<input type="checkbox"/> De inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Tema estratégico	
Seguridad y Prevención del Delito			

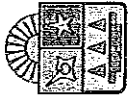
2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Comité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Protección Civil		28 de Junio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
E035 – Protección Civil	Programa de capacitación en temas de protección civil.	
Indicador		
Porcentaje de personas que obtienen 80 o más de calificación.		
Fórmula del indicador	Meta programada	
Número de personas capacitadas que obtienen una calificación de al menos 80 / Total de personas capacitadas * 100	37	





4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Coordinación Estatal de Protección Civil	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno
Otras instancias involucradas		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018,

Eje I México en Paz

Objetivo. 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano

Estrategia 1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres

Línea de Acción:

- Fomentar la Cultura de la Protección Civil y la autoprotección
- Promover los estudios y mecanismos tendientes a la transferencia de riesgos

Estrategia 1.6.2. Gestión de Emergencias y atención eficaz de desastres

Línea de Acción:

- Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales

Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022

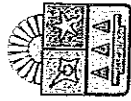
Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

Programa 10.- Protección Civil

Objetivo: Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.

Estrategia: Implementar un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo

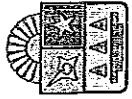
Meta: Capacitar al 100% de la población para salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y el entorno



<p>Línea de Acción:</p> <p>01. Generar políticas públicas alineadas a las cuatro prioridades de la plataforma global para la reducción de riesgos de desastres.</p> <p>7. Realizar, en coordinación con el sector educativo, un programa en escuelas y centros de trabajo para fomentar la cultura de la prevención, la autoprotección y el autocuidado.</p> <p>8. Fomentar en coordinación con los sectores público, privado y social, la integración de unidades internas de protección civil.</p> <p>10. Fomentar la realización e integración de programas internos de protección civil.</p> <p>11. Brindar asesoría y capacitación para la integración de programas internos de protección civil.</p> <p>12. Gestionar la educación, profesionalización, capacitación y adiestramiento en materia de protección civil.</p> <p>13. Fortalecer la preparación de la población ante desastres para elevar la capacidad de reacción.</p> <p>20. Fomentar la participación ciudadana, mediante actividades de promoción de la cultura de la protección civil.</p>	<p>Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)</p> <p>No aplica</p>
--	---

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

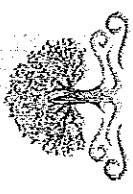
<p>Descripción de la problemática u oportunidad identificada</p> <p>La Coordinación Estatal de Protección Civil tiene la necesidad de capacitarse y actualizarse permanentemente en los distintos temas de interés en pro de los diferentes sectores de la población, por lo que se tiene la meta de gestionar la educación, profesionalización, capacitación, certificación y adiestramiento para los empleados de esta coordinación y de esta manera, tener un mejor nivel de desempeño en la respuesta de atención ante situaciones de contingencia y emergencia. Este proceso se dificulta por las limitaciones en cuanto a recursos, con las que se cuenta para la realización de las mismas.</p> <p>Para el desarrollo de las capacitaciones no se cuenta con espacios aptos y con las condiciones adecuadas, viáticos para las capacitaciones que se realizan fuera de la ciudad, así como pasajes y combustible, por lo que si bien es una meta que se ha propuesto desde años atrás, no se ha cumplido de forma eficiente por la falta de los recursos.</p> <p>Para poder elevar el número de personal capacitado en materia de Protección Civil, es necesario contar con los recursos suficientes y de esta forma como impacto colateral coadyuvar a la población en caso de una emergencia con una correcta aplicación de la gestión integral del riesgo de desastres.</p> <p>En COEPROC evaluamos los planes de autoprotección para asegurar la eficacia y la correcta operatividad de los planes de actuación en emergencia mediante simulacros, que son ensayos o prácticas sobre cómo se debe actuar en caso de una emergencia, provocada por un temblor, incendio, inundación, huracán, entre otros, como parte de un proceso de preparación continuo, sucesivo y reiterado que incorpora la experiencia y conocimientos adquiridos del personal adscrito a la misma en conjunto con la participación de personal de las diferentes instituciones. Por lo que para poder realizar estas actividades con eficacia y éxito, se requieren de</p>
--



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

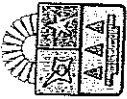
los medios y recursos necesarios para abastecer la demanda del Estado de Quintana Roo y poder con ello asegurar el bienestar de la población del mismo.

Imágenes de la problemática



SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



<i>Capacitación y Simulacros sin herramientas de trabajo como camillas, equipo de protección y maniqués adecuados y en buen estado.</i>	<i>Escasos instrumentos de capacitación.</i>
---	--

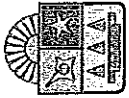
7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	Municipio(s)
	Sin definir
	Localidad(es)
	Sin definir
	Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)
	Sin definir
	Georreferenciación
	Sin definir

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto	Mantener capacitado y actualizado al personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil para lograr su profesionalización y de esta manera tener informada y capacitada a la población para la prevención y correcta actuación en caso de un desastre, de tal forma que se logre un impacto en el nivel de cultura de la Protección Civil en nuestro estado.
Beneficiarios (cantidad y tipo)	37 personas, de los cuales 11 son mujeres y 26 son hombres, quienes representan el personal adscrito a la Coordinación.
Descripción técnica del proyecto	Este proyecto ayudará a la formación continua del personal adscrito a la COEPROC en temas que sean de la índole de la protección civil, lo cual fomenta la profesionalización y enriquece las capacidades y aptitudes de los colaboradores, de forma que son capaces de generar un mayor desarrollo profesional, productividad, mejor gestión de tareas y por ende agrega un mayor valor añadido a la Coordinación. Además, se mejora la satisfacción, motivación e integración del colaborador, el cual se incentiva por la importancia que se le da al realizar una inversión en él para su mejora profesional.





Croquis o imágenes de los componentes solicitados	

9. PRESUPUESTO

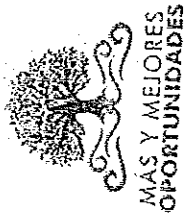
Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Paperería y artículos de oficina		Varios	360,000	417,600
Viáticos	420	Personas	840,000	974,400
Alimentos para el Personal	440	Personas	66,000	76,560
Combustible	48,000	Litros	960,000	1,113,600
Pasajes aéreos nacionales (10 personas)	60	Vuelos	420,000	487,200
Honorarios para servicios de capacitación	2	Capacitación	20,000	23,200
Atención a terceros	6	Capacitación	100,500	116,580
Uniformes para identificación		Varios	40,000	46,400
		Total:		3,255,540

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros		1,654,160	
2.1101 - Papelería y Consumibles de Oficina		417,600	Se empleará para la adquisición del material necesario para la impartición y toma de cursos.

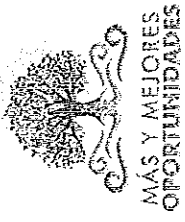
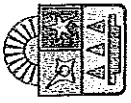


CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
26101 Combustibles		1,113,600	Empleado para el traslado del personal a capacitaciones, convenciones, etc. En todo el Estado de Quintana Roo.
22101 Alimentos para el personal institucional		76,560	Se brindará alimentación al personal y asistentes.
27101 Vestuarios y uniformes		46,400	Equipo de identificación
3000 - Servicios Generales		1,601,380	
39902 Transportación por atención a terceros		48,720	Destinadas a cubrir los gastos de transporte de los instructores provenientes de otros estados de la República.
39903 Hospedaje por atención a terceros		52,200	Destinadas a cubrir los gastos de hospedaje de los instructores provenientes de otros estados de la República.
39904 Alimentación por atención a terceros		15,660	Destinadas a cubrir los gastos de alimentación de los instructores provenientes de otros estados de la República.
37501 Viáticos en el país		974,400	Monto designado a cubrir parte de las necesidades básicas del personal al comisionarse fuera de la ciudad.
33401 Servicios de capacitación		23,200	Empleado para cubrir de manera directa el costo de los servicios profesionales y técnicos que se contraten con personas físicas y morales para la impartición de capacitaciones, actualizaciones, etc.
37101 Pasajes aéreos nacionales		487,200	Destinado al traslado del personal por vía aérea, para su asistencia a convenciones, cursos, eventos, etc. del índole de la Protección Civil
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			





Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
6000 – Inversión Pública			
Total:		3,255,540	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Se capacitará a 37 colaboradores de la Coordinación en temas de protección civil	Calificación satisfactoria	80 - 100

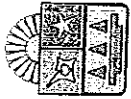
12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Financiero (\$)	325,554	325,554	325,554	325,554	325,554	325,554
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Financiero (\$)	325,554	325,554	325,554	325,554	325,554	325,554

13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales			
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno			
Estudios ambientales			
Equipamiento			





Otros (describir)				
De operación y mantenimiento				
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios				
Pago de servicios				
Otros costos de operación				
Costos de mantenimiento				

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:

Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

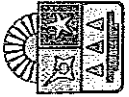
15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus

Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto
Cabe resaltar que el 70% de las capacitaciones son impartidas fuera de la ciudad de Chetumal, por lo que se considera el traslado del personal por vía aérea y terrestre para su asistencia a los mismos, tomando en cuenta que la mayoría de los cursos tienen una duración de entre 3 a 5 días (15 a 40 horas), por lo cual los viáticos son igualmente fundamentales para la realización de este proyecto.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

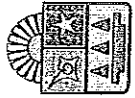
Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:

Coordinación Estatal de Protección Civil

Firma:





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



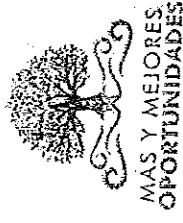
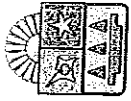
Nombre:	Vianney Virginia León Chumba	[REDACTED]
Cargo:	Coordinadora de Protección Civil de la Zona Norte	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]	[REDACTED]

Fecha	Versión
28 de Junio de 2019	1



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
COEPROC	004	Proyecto Adquisición de Terreno o Edificio para el Centro Estatal de Emergencias	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
\$10,000,000.00		12 meses	Seguridad
Tipo de proyecto		Proyecto de continuidad	Subsector
<input type="checkbox"/>	Institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Seguridad Pública
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Proyecto estratégico	Tema estratégico
<input checked="" type="checkbox"/>	De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Seguridad y Prevención del Delito

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE		
Comité de Gobernabilidad y Protección Civil		
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité
II	26 de julio del 2019	Ordinaria
Grupo de Trabajo del COPLADE		
Grupo de Trabajo de Protección Civil		Fecha de reunión del Grupo
		28 de junio del 2019

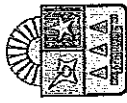
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico
E035 – Protección Civil	C03.- Instrumentos que permitan la gestión integral del riesgo de desastres.
Indicador	
Adquisición del Terreno	
Fórmula del indicador	Meta programada
Adquisición del terreno o edificio	1

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Coordinación Estatal de Protección Civil	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno





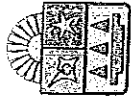
Otras instancias involucradas
IFEQROO, AGEPROO

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

<p>Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, Eje I México en Paz Objetivo. 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano Estrategia 1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres Línea de Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la Cultura de la Protección Civil y la autoprotección • Promover los estudios y mecanismos tendientes a la transferencia de riesgos <p>Estrategia 1.6.2. Gestión de Emergencias y atención eficaz de desastres Línea de Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales
<p>Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho Programa 10.- Protección Civil</p> <p>Objetivo: Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.</p> <p>Estrategia: Implementar un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo</p> <p>Meta: Capacitar al 100% de la población para salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y el entorno</p> <p>Línea de Acción:</p> <p>22. Crear el Centro Estatal de Emergencias.</p>

Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)





No aplica

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

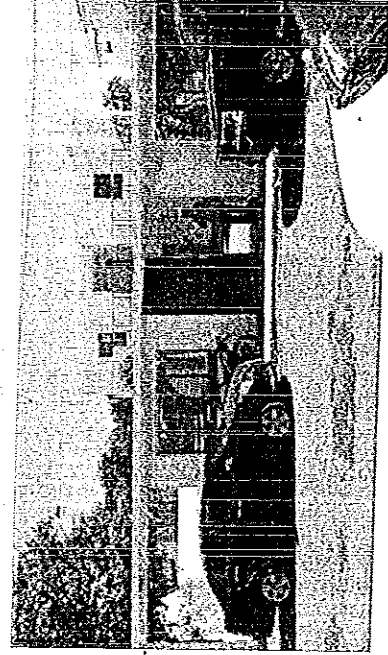
En la actualidad, la Coordinación Estatal de Protección Civil, cuenta con sus instalaciones en una casa habitación de dos plantas, que no tiene la capacidad para atender las demandas de la población, así como de los integrantes la misma; internet doméstico, falta de mobiliario y equipo de oficina, falta de equipo de cómputo y nulo recurso para el mantenimiento del edificio. Entre los principales faltantes de equipo para operar, está el equipo de protección, el equipo operativo y el equipo meteorológico.

•Sin una infraestructura adecuada y sin un equipo para operar, las actividades realizadas no garantizan salvaguardar la vida y seguridad de los habitantes del Estado, por lo que se vuelven vulnerables ante cualquier desastre.

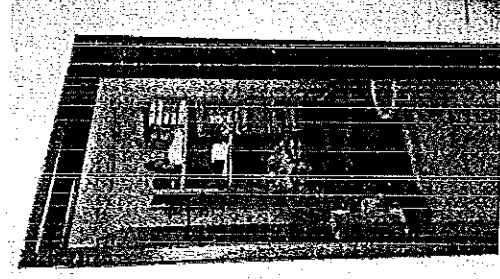
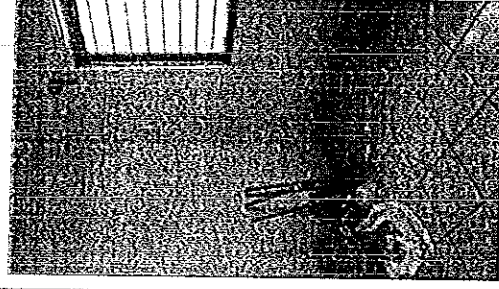
Ante el posible impacto de un huracán, el personal de la Coordinación debe permanecer en las instalaciones, para el seguimiento del mismo, difusión y en su caso auxilio, hasta que haya pasado el peligro, por lo que se necesita de igual forma salvaguardar su vida e integridad, dándoles las herramientas necesarias de protección tanto para dentro de las instalaciones como fuera de ellas.

Se requiere un edificio que cuente con dormitorios, baños con regaderas, cocina, sala de juntas, sala de monitoreo, sala de capacitación, bodega con capacidad de resguardo para altos volúmenes de material y estacionamiento amplio.

Imágenes de la problemática

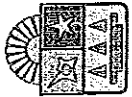



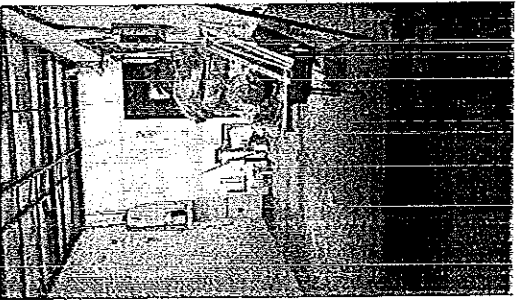
Fachada del edificio actual de la Coordinación Estatal de Protección Civil



Baños y espacios reducidos habilitados como bodega

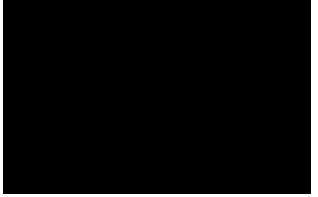


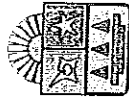


	
<p>Falta de mobiliario y equipo</p>	<p>Espacios no adecuados para bodega</p>

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

<p>Croquis de ubicación</p>	<p>Municipio(s)</p> <p>Othón P. Blanco</p> <p>Localidad(es)</p> <p>Chetumal</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)</p> <p>Georreferenciación</p>
-----------------------------	--

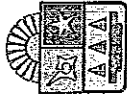




8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

	Objetivo del proyecto
<p>Contar con una infraestructura adecuada, fuerte y segura que coadyuve al monitoreo, seguimiento y difusión de los fenómenos perturbadores, que permita la inmediata respuesta para la atención y auxilio de las personas, y con esto a salvaguardar la vida e integridad de la población del Estado.</p>	
	Beneficiarios (cantidad y tipo)
	Sin beneficiarios
	Descripción técnica del proyecto
<p>Se requiere contar con un terreno con al menos 16,000 m² como primera opción, contemplando 160 metros de largo por 100 metros de ancho, para la construcción de un edificio de una sola planta que cuente con interconectividad a todas sus áreas para brindar acceso a todas las personas. En caso contrario, las medidas de un terreno con edificio levantado de dos plantas apto para remodelación, deberá contar con al menos 4,000 m², siendo de 80 metros de largo por 50 metros de ancho, cualquiera de las dos propuestas deberán estar ubicadas en el municipio de Othón P. Blanco en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.</p>	
	Croquis o imágenes de los componentes solicitados





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Adquisición de un terreno o edificio que fungirá como el Centro Estatal de Emergencias	1	Terreno o edificio adquirido	\$8,400,000.00	\$10,000,000.00
Total:			\$10,000,000.00	\$10,000,000.00

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
6000 – Inversión Pública	\$0.00	\$10,000,000.00	Adquisición de terreno o edificio que serán instalaciones del Centro Estatal de Emergencias.
Total:	\$0.00	\$10,000,000.00	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Terreno o edificio adquirido para la construcción o rehabilitación para el Centro Estatal de Emergencias	Terreno o edificio	1

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)						
Financiero (\$)						
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)				1		
Financiero (\$)				\$10,000,000.00		



9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Adquisición de un terreno o edificio que fungirá como el Centro Estatal de Emergencias	1	Terreno o edificio adquirido	\$8,400,000.00	\$10,000,000.00
Total:			\$10,000,000.00	

0. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
6000 – Inversión Pública	\$0.00	\$10,000,000.00	Adquisición de terreno o edificio que serán instalaciones del Centro Estatal de Emergencias.
Total:		\$0.00	\$10,000,000.00

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Terreno o edificio adquirido para la construcción o rehabilitación para el Centro Estatal de Emergencias	Terreno o edificio	1

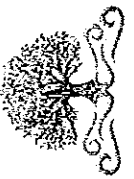
12. CALENDARIO

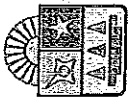
Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)						
Financiero (\$)						
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)				1		
Financiero (\$)				\$10,000,000.00		

¿Se cuenta con el recurso?	Fuente de financiamiento
SI	100
NO	Des



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:
El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):
El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado

El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación

Se cuenta con el título de propiedad

No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):
Se cuenta con los derechos de uso de vía

Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación

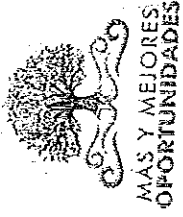
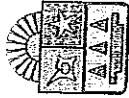
Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto





Se trabajará en conjunto con la cabeza de sector, la Secretaría de Gobierno, IFEQROO y dependencias que, de acuerdo a las necesidades de estudios, diagnósticos y planos que se requieran, puedan colaborar para su realización.

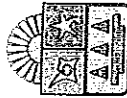
18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Coordinación Estatal de Protección Civil	Firma:	
Nombre:	Vianney Virginia León Chumba		
Cargo:	Coordinadora de Protección Civil de la Zona Norte		
Teléfono:			
Correo electrónico:			

Fecha	Versión
28 de junio de 2019	1





1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
COEPROC	005	Proyecto de diagnóstico para la rehabilitación de refugios y albergues temporales	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
2,362,920		6 meses	Seguridad
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Seguridad Pública	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico		
<input type="checkbox"/> De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Tema estratégico	
		Seguridad y Prevención del Delito	

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE	
Comité de Gobernabilidad y Protección Civil	
Nº de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité
II	26 de Julio
Grupo de Trabajo del COPLADE	
Grupo de Protección Civil	
Tipo de sesión del Subcomité	
Ordinaria	
Fecha de reunión del Grupo	
28 de Junio	

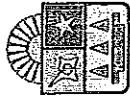
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora		Componente específico
E035 – Protección Civil		Acuerdos entre los Sistemas Municipales y el Sistema Estatal de Protección Civil implementados.
Indicador		
Porcentaje de refugios y albergues verificados		
Fórmula del indicador		Meta programada
Número de refugios y albergues verificados / Total de refugios y albergues en el Estado de Quintana Roo *		836
100		

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

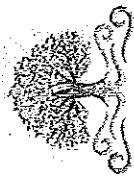
Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Coordinación Estatal de Protección Civil	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

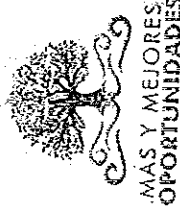
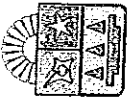
Proceso de planeación – presupuestación 2020



Otras instancias involucradas
SEDENA , SEMAR , IFEQROO, CAPA, SEQ y Unidades Municipales de Protección Civil

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

<p>Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven</p> <p>Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, Eje I México en Paz</p> <p>Objetivo. 1.6. Salvaguardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante un desastre de origen natural o humano</p> <p>Estrategia 1.6.1. Política estratégica para la prevención de desastres</p> <p>Línea de Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la Cultura de la Protección Civil y la autoprotección • Promover los estudios y mecanismos tendientes a la transferencia de riesgos <p>Estrategia 1.6.2. Gestión de Emergencias y atención eficaz de desastres</p> <p>Línea de Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la capacidad logística y de operación del Sistema Nacional de Protección Civil en la atención de emergencias y desastres naturales
<p>Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven</p> <p>Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022</p> <p>Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho</p> <p>Programa 10.- Protección Civil</p> <p>Objetivo: Contar con una entidad resiliente, preparada y fuerte para mitigar el impacto eventual de un fenómeno perturbador.</p> <p>Estrategia: Implementar un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo</p> <p>Meta: Capacitar al 100% de la población para salvaguardar la integridad de las personas, su patrimonio y el entorno</p> <p>Línea de Acción:</p> <p>4. Coordinar con los Municipios el manejo integral del riesgo.</p> <p>19. Dar seguimiento a las actividades del Consejo Estatal de Protección Civil.</p> <p>22. Fortalecer la comunicación entre los sistemas municipales y el sistema estatal.</p>



Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)
No aplica

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

Con el fin de salvaguardar la integridad física de las personas, son habilitados 836 inmuebles en todo el estado que fungen como refugios temporales y albergues, donde cada uno de ellos tiene la función de proteger a las personas en situación de vulnerabilidad y brindarles el resguardo seguro antes, durante y después de la contingencia.

Estas instalaciones designadas como refugios temporales y albergues deben cumplir con las condiciones hidrosanitarias y medidas de seguridad necesarias en su infraestructura garantizando su buen funcionamiento y atención de las personas que ahí se alojen.

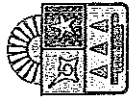
Para que un inmueble sea destinado como refugio o albergue temporal, se revisa que cuente con lo siguiente:

- Caminos de acceso transitables.
- Puertas y ventanas en buenas condiciones.
- Existencia protectores externos a puertas y ventanas.
- Baños en buenas condiciones de uso.
- Abastecimiento de agua limpia para su operatividad.
- Espacios libres de obstáculos,
- Contar con una estructura sin cuarteaduras y ventanas resistentes a las ráfagas de viento,
- Instalaciones eléctricas en buen estado,
- Capacidad de alojamiento,
- Accesibilidad para personas con capacidades diferentes,
- Entre muchos otros.

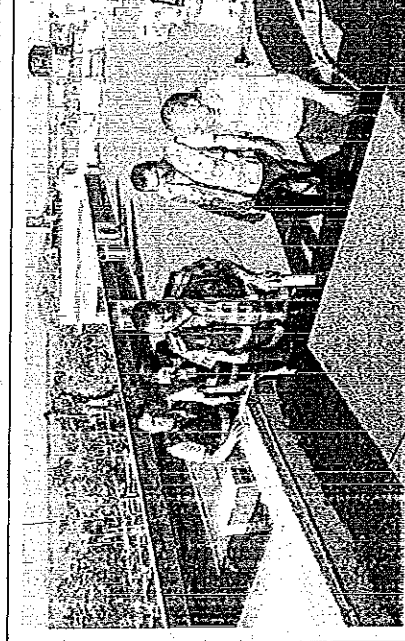
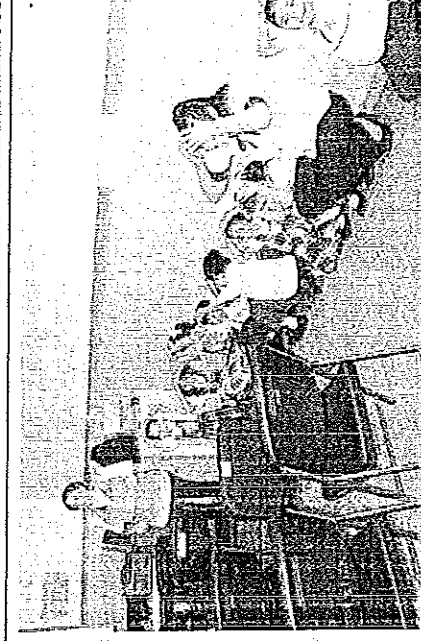
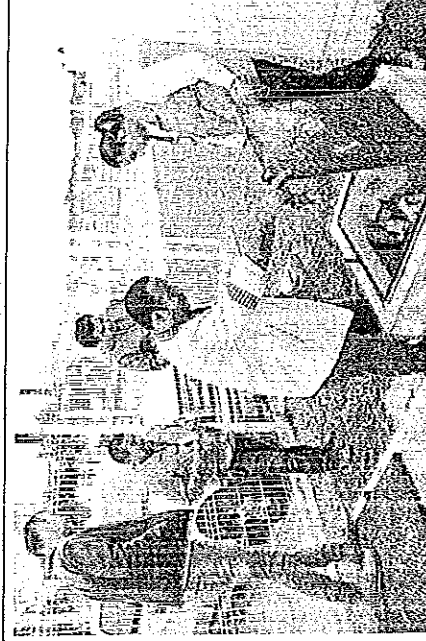
Basándonos en el cumplimiento de los requerimientos que debe reunir un inmueble para ser Refugio Temporal y/o Albergue, ya sean escuelas, iglesias, centros cívicos y deportivos, salones de baile, bodegas, etc., se deberá garantizar seguridad y salud de las personas afectadas, en tanto retornan a la normalidad.

Actualmente el estado de Quintana Roo no cuenta con el funcionamiento en su totalidad de los refugios temporales y albergues, ya que por el descuido, falta de mantenimiento y/o desgaste natural del edificio, se han ido deteriorando las instalaciones, lo que dificulta su uso y pone en riesgo a mas población al no poder contar con un lugar seguro donde permanecer ante el paso de contingencias, por lo que el objetivo y principal preocupación de la Coordinación Estatal de Protección Civil es la rehabilitación de dichos espacios para estar preparados y listos para actuar ante la presencia de cualquier eventualidad de índole catastrófica, para esto se planea realizar la verificación de los 836 inmuebles con la finalidad de emitir un diagnóstico de las necesidades que se presenten en cada uno y definir cuáles son los susceptibles a rehabilitación, priorizando por zonas vulnerables y nivel de desgaste que tenga cada uno.



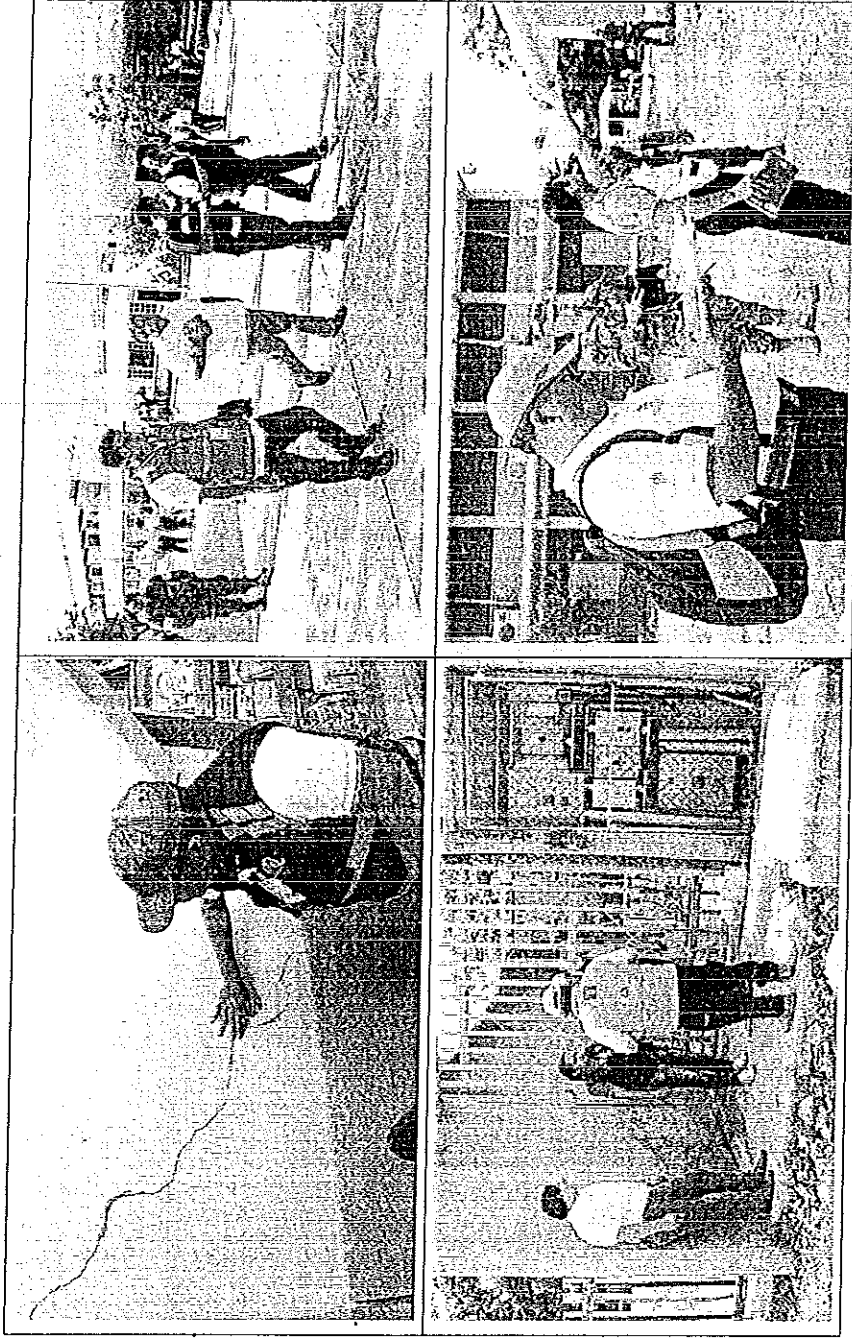
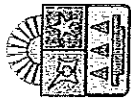


Imágenes de la problemática



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ORIGINAL QUINTANA ROO

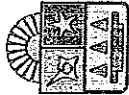
Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	Municipio(s)
	<p>Othón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, Tulum, Solidaridad, Benito Juárez, José María Morelos, Isla Mujeres, Cozumel, Lázaro Cárdenas y Puerto Morelos.</p>
	Localidad(es)
	Sin definir
	Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)
	Sin definir
	Georreferenciación





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

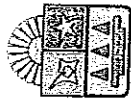
Proceso de planeación – presupuestación 2020



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

	Objetivo del proyecto
	Realizar recorridos de verificación para la emisión de diagnósticos que arrojen como resultados las necesidades presentes en cada uno de los edificios que fungen como albergues y refugios temporales para el estado de Quintana Roo, y con ello priorizar los inmuebles candidatos a rehabilitación durante la segunda etapa del presente proyecto.
	Beneficiarios (cantidad y tipo)
	836 refugios y albergues verificados
	Descripción técnica del proyecto
	<p>En el Estado de Quintana Roo contamos con 836 inmuebles destinados a ser refugios temporales y albergues, de los cuales más de la mitad no cuentan con las instalaciones adecuadas para fungir como tales, ya que por falta de mantenimiento las estructuras se han ido deteriorando, la mayoría tiene un mal funcionamiento de drenaje o insuficiente abastecimiento de agua, las instalaciones eléctricas están a simple vista, poniendo en riesgo a las personas que hacen uso de ellas, no se cuenta con rampas o accesos especiales para las personas que cuentan con capacidades diferentes o simplemente no cuentan con puertas y/o ventanas adecuadas y resistentes a fuertes impactos de aires y lluvias, por lo que se planea por medio del proyecto poder definir los edificios susceptibles a restauración y rehabilitación mediante evaluaciones de riesgo, diagnósticos estructurales, recorridos donde se verifiquen los siguientes puntos con el fin de brindar a las personas instalaciones seguras para poder resguardarse durante el paso de algún fenómeno perturbador por nuestro estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Caminos de acceso transitables. ➤ Puertas y ventanas en buenas condiciones. ➤ Existencia protectores externos a puertas y ventanas. ➤ Baños en buenas condiciones de uso. ➤ Abastecimiento de agua limpia para su operatividad. ➤ Espacios libres de obstáculos, ➤ Contar con una estructura sin cuarteaduras y ventanas resistentes a las ráfagas de viento, ➤ Instalaciones eléctricas en buen estado, ➤ Capacidad de alojamiento, ➤ Accesibilidad para personas con capacidades diferentes, ➤ Entre muchos otros.





Croquis o imágenes de los componentes solicitados	

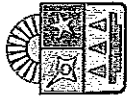
9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Viáticos (Brigada de diagnóstico)	10	Personas	1,224,000	1,419,840
Combustible	33,000	Litros	660,000	765,600
Alimentación del personal	10	Personas	153,000	177,480
Total:			2,362,920	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros			
26101 Combustibles		765,600	Empleado para el traslado del personal a operativos de diagnóstico y evaluación durante todo el año en todo el Estado de Quintana Roo.





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación -- presupuestación 2020



Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
22101 Alimentos para el personal institucional		177,480	Se brindará alimentación al personal ya que presentan largas jornadas de trabajo.
3000 - Servicios Generales			
37501 Viáticos en el país		1,419,840	Monto designado a cubrir parte de las necesidades básicas del personal al operar fuera de la ciudad.
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
6000 - Inversión Pública			
Total:		2,362,920	

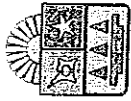
11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
836 refugios verificados	Refugios	836

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)				139	139	139
Financiero (\$)				393,820	393,820	393,820
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	140	140	139			
Financiero (\$)	393,820	393,820	393,820			





13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales				
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno				
Estudios ambientales				
Equipamiento				
Otros (describir)				

De operación y mantenimiento

Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios				
Pago de servicios				
Otros costos de operación				
Costos de mantenimiento				

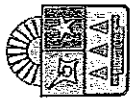
14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:

Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:
El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):
El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado

El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación

Se cuenta con el título de propiedad

No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):

Se cuenta con los derechos de uso de vía

Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación

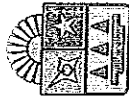
Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto





Es de gran importancia el abastecimiento de los recursos necesarios para cubrir las necesidades que surgen al realizar las verificaciones, ya que sin estas últimas, no se pueden identificar los edificios que tengan algún daño o deterioro en su estructura, lo que conlleva a la ausencia de la garantía de seguridad de vida para las personas que hagan uso de dichos inmuebles durante la presencia de un fenómeno perturbador.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Coordinación Estatal de Protección Civil	Firma:	
Nombre:	Vianney Virginia León Chumba		
Cargo:	Coordinadora de Protección Civil de la Zona Norte		
Teléfono:			
Correo electrónico:			
Fecha	28 de Junio de 2019	Versión	1





QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
SEGOB	001	ARCHIVO HISTÓRICO REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
\$ 662,476.00		2 MESES	GOBIERNO
Tipo de proyecto		Subsector	
<input type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	GOBIERNO
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Proyecto estratégico	
<input checked="" type="checkbox"/>	De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Tema estratégico
			NO APLICA

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Gobernabilidad		5 de Julio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
E033.-Gobernabilidad	C06.-Archivos del Gobierno del Estado Organizados y Sistematizados	
Indicador		
Porcentaje de expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional, que serán preservados como patrimonio histórico documental Estado		
Fórmula del indicador	Meta programada	
(Expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional/Número expedientes históricos en posesión de los Sujetos Obligados)X 100	100%	



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Publicas.

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Dirección General del Archivo General del Estado	Dirección de Archivo del Ejecutivo	Dirección de Archivo del Ejecutivo
Otras instancias involucradas		
NO APLICA		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Objetivos Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018

Tema: Enfoque transversal (México en Paz)

Objetivo 1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática

Estrategia: Gobierno Cercano y Moderno.

Líneas de acción transversales.

- Garantizar el acceso a la información y a la protección de los datos personales, fomentando la rendición de cuentas.
- Establecer una Estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno eficaz que inserte a México en la Sociedad del Conocimiento.

Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo Quintana Roo 2016 - 2022:

Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

Programa

5.- Gobernabilidad

Objetivo:

Establecer un gobierno confiable cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social.

Estrategia:

Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a



los quintanarroenses, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado.

Línea de Acción:

12. Actualizar y sistematizar el Archivo General del Estado.

Programa Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil 2016-2022

Tema 2.- Gobernabilidad

Objetivo:

Incrementar las garantías del Estado de Derecho haciendo valer los derechos ciudadanos, políticos, económicos y civiles con la debida armonización de las leyes.

Estrategia:

Actualizar e integrar normas, valores y consensos para lograr una democracia representativa y funcional.

Línea de Acción:

7.-Incrementar el acervo histórico gubernamental en línea para mantener actualizado y sistematizado el Archivo General del Estado.

Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)

NO APLICA

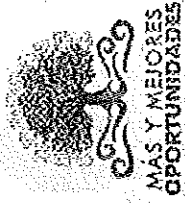
6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

El 15 de Junio de 2019 entro en vigor la Ley General de Archivos, misma que establece en su Artículo 1 la observancia general en todo el territorio nacional y obliga a la administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, Órganos Autónomos, Partidos Políticos, fideicomisos y Fondos Públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación en las entidades federativas y los municipios. Dentro de las obligaciones establecidas en la citada Ley, el Artículo 32 y 33 establecen que los sujetos obligados contarán con un archivo histórico y quienes no cuenten con esta figura deberán promover su creación y mientras tanto deberán transferir sus documentos con valores históricos a Archivo General de Estado en las entidades Federativas.

En el Estado de Quintana Roo, dentro de la Administración del Poder Ejecutivo se ha identificado información en documentos con valores secundarios (Evidenciales, testimoniales e informativos) que corresponde a de expedientes históricos dictaminados por el Archivo General del Estado entre los años 2005 y 2016, sumando un total de 308,720 expedientes, del período 1882 a 2013, contenidos en 3087 cajas pertenecientes a 29 Dependencias y Entidades que estiman un total de 1087.71 metro.

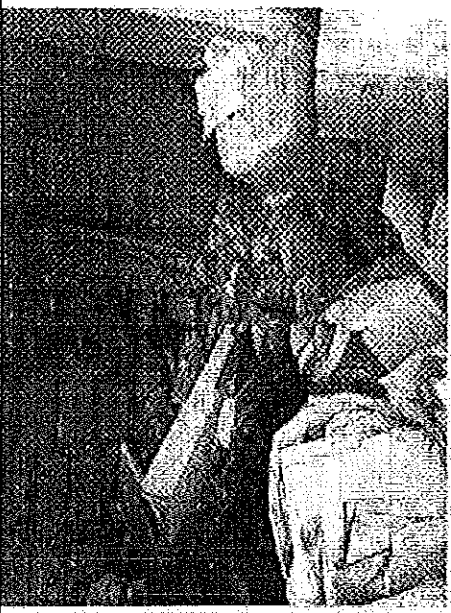




líneales de documentación, misma que a falta de medidas, procedimientos, infraestructura y personal capacitado para su adecuada conservación, se encuentra en riesgo de destruirse, hecho que trasgrede las disposiciones señaladas en la legislación vigente en la materia y que constituiría un posible delito contra los Archivos.

Es por esto que, con la creación de un espacio para concentrar los expedientes históricos referidos, se requiere crear el Archivo Histórico Regional, Figura prevista en el Artículo 35 de la citada LGA y que permitiría la coordinación de las Dependencias y Entidades como un Archivo Histórico común en donde el Archivo General del Estado, quien es la entidad especializada en la materia quedaría como responsable de la Administración de estos Archivos. Con ello se lograría en primera instancia la adecuada protección y conservación del patrimonio documental del Estado y de la Nación, el cumplimiento efectivo a una de las disposiciones relevantes de la LGA y una economía en la operación de los archivos puesto que, en lugar de crear y dar mantenimiento a 62 Archivos Históricos en el Poder Ejecutivo, dotándolos con equipo especializado y personal capacitado para su operación se realizaría una inversión única en este Archivo Histórico Regional.

Imágenes de la problemática

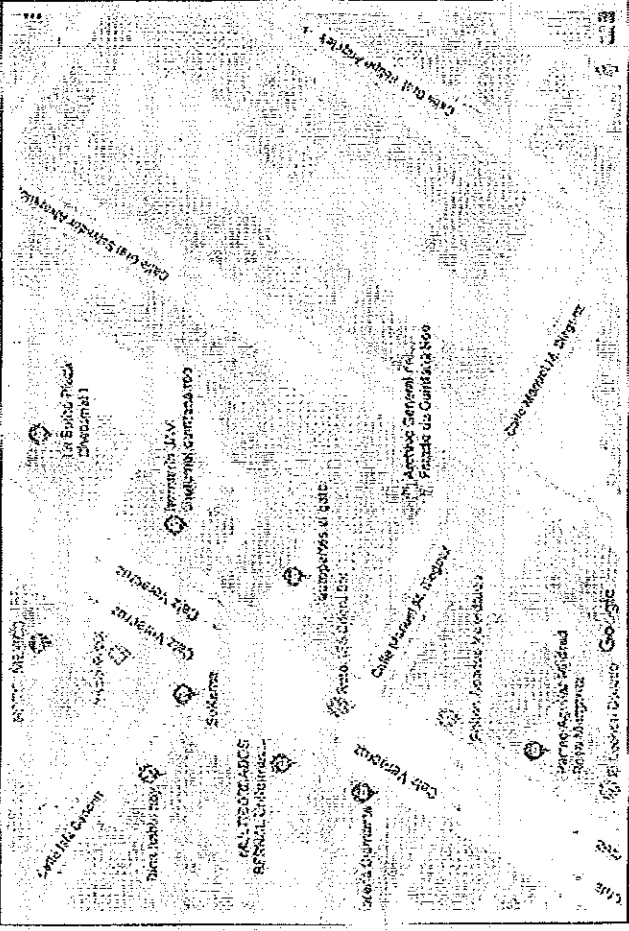


Expediente mojado, que al no ser secado y entrar en contacto con el polvo acumulado se convirtió en una cepa de hongos

Espacio de archivo que no está delimitado y es compartido como almacén de otros objetos, los anaqueles no están asegurados y las cajas sin orden



7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	Municipio(s)
	<p>Othón P. Blanco</p> <p>Localidad(es)</p> <p>Chetumal</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)</p> <p>Manuel M. Diéguez s/n esquina con Salvador Alvarado, Col. Adolfo López Mateos, C.P. 77010</p> <p>Geo referenciación</p> <p>18°30'40.9"N 88°17'23.8"W</p>

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

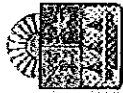
Objetivo del proyecto
<p>El objetivo del proyecto es concentrar 308,720 expedientes históricos, identificados en posesión de 29 Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, para ser transferidos y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos:</p> <p>Artículo 11. XI “Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con esta Ley ...”</p>

Beneficiarios (cantidad y tipo)
<p>Sujetos Obligados, cantidad: 29</p>



SECRETARÍA DE GOBIERNO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
 CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Sillas apilables en tela 4 patas s/brazos (código 54TEL200N)	35	Pieza	\$ 23,100.00	\$ 26,796.00
Disco Duro externo 4TB con interfaz USB 3.0	2	Pieza	6,800.00	\$ 7,888.00
Computadora que ofrezca las siguientes prestaciones como mínimo: con procesador Intel Core i5-8400T, similar o superior, 16 GB RAM, 1 TB de Disco Duro	1	Pieza	\$ 25,000.00	\$ 29,000.00
Computadora que ofrezca las siguientes prestaciones como mínimo: con procesador I-7, similar o superior, 8 GB RAM, 1 TB de Disco Duro	5	Pieza	\$ 75,000.00	\$ 87,000.00
Regulador UPS (Uninterrupted Power System) 1000va	1	Pieza	\$ 2,900.00	\$ 3,364.00
Regulador No Break 800 va	5	Pieza	\$ 9,000.00	\$ 10,440.00
Deshumificador portátil de ambiente 12 pintas 2.5 litros 115v (PARA ELIMINACIÓN DE HUMEDAD)	8	Pieza	\$ 27,300.00	\$ 31,668.00
Extractor de humedad-extractor de aire axial 8 pulgadas	6	Pieza	\$ 5,825.00	\$ 6,757.00
DataloggerEcowitt Ds102 Usb Temperatura Humedad Datos LoggerRecorder	3	Pieza	\$ 3,650.00	\$ 4,234.00
Adquisición de climas				
Mini Split InverterLg 2 Toneladas Vm242h6 18 Seers 24000btu	5	Pieza	\$ 76,000.00	\$ 88,160.00
Total:			\$ 662,476.00	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
51101 – Muebles de Oficina	0.00	\$ 103,385.00	Operación cotidiana en trabajos de organización de archivo
51102 – Anaqueles y estantería	0.00	\$ 290,580.00	Resguardo, organización y ordenamiento de los expedientes históricos
51501 – Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	\$ 116,000.00	Procesamiento de la información histórica, captura, descripción y recuperación de datos



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIUTLA, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo. 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
51502 – Refacciones y accesorios mayores para equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	\$7,888.00	Medida técnica para asegurar la recuperación de la información electrónica generada durante el proceso de las transferencias.
56401 – Equipo de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	\$ 126,585.00	Medidas preventivas para la conservación de acervos históricos, así como para la operación cotidiana del personal
56601 – Equipos de generación eléctrica y aparatos eléctricos	0.00	\$13,804.00	Protección de equipos de cómputo contra descargas y variaciones de voltaje
56901 – Otros equipos	0.00	\$ 4,234.00	Para el registro de temperatura y humedad en acervos históricos
Total:	0.00	\$ 662,476.00	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Equipamiento de espacio con aires acondicionados, anaqueles, mesas, sillas y computadoras	Piezas	486

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	0%	0%	0%	0%	0%	63.61%
Financiero (\$)	0	0	0	0	0	\$ 421,399.00
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	36.39%	0%	0%	0%	0%	0%
Financiero (\$)	241,077.00	0	0	0	0	0



13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales:				
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estudios ambientales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Equipamiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros (describir)				

De operación y mantenimiento				
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago de servicios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros costos de operación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Costos de mantenimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto

Este proyecto va ligado al proyecto de gastos de operación del Archivo Histórico Regional del Estado, que corresponde a la cédula del mismo nombre, ya que es complementario, y requiere de la aprobación de ambos para su implementación, de acuerdo a la Reunión de Trabajo del COPLADE: Gobernabilidad de fecha 5 de Julio de 2019.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Dirección del Archivo General del Estado			Firma:
Nombre:	Adriana Prado Cuellar			
Cargo:	Directora de Archivo del Ejecutivo del Archivo General del Estado			
Teléfono:				
Correo electrónico:				

Fecha	Versión
10 de Julio de 2019	01





QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
SEGOB	002	ARCHIVO HISTÓRICO REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	
Monto solicitado		Sector	
\$ 545,055.00		GOBIERNO	
Tipo de proyecto		Subsector	
Proyecto de continuidad		GOBIERNO	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Tema estratégico	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico	NO APLICA	
<input type="checkbox"/> De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Gobernabilidad		5 de Julio	

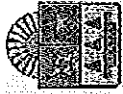
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico	
E033.-Gobernabilidad	C06.-Archivos del Gobierno del Estado Organizados y Sistematizados	
Indicador		
Porcentaje de expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional, que serán preservados como patrimonio histórico documental Estado		
Fórmula del indicador	Meta programada	
(Expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional / Número expedientes históricos en posesión de los Sujetos Obligados) X 100	100%	



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
ESTADO DE QUINTANA ROO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Dirección General del Archivo General del Estado	Dirección de Archivo del Ejecutivo	Dirección de Archivo del Ejecutivo
Otras instancias involucradas		
NO APLICA		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se derivan

Objetivos Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018

Tema: Enfoque transversal (México en Paz)

Objetivo 1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática

Estrategia. Gobierno Cercano y Moderno.

Líneas de acción transversales.

- Garantizar el acceso a la información y a la protección de los datos personales, fomentando la rendición de cuentas.
- Establecer una Estrategia Digital Nacional para fomentar la adopción y el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, e impulsar un gobierno eficaz que inserte a México en la Sociedad del Conocimiento.

Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan

Plan Estatal de Desarrollo Quintana Roo 2016 - 2022:

Eje 2. Gobernabilidad, Seguridad y Estado de Derecho

Programa

5.- Gobernabilidad

Objetivo:

Establecer un gobierno confiable cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social.

Estrategia:

Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



los quintanarroenses, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado.

Línea de Acción:

12. Actualizar y sistematizar el Archivo General del Estado.

Programa Sectorial de Gobernabilidad y Protección Civil 2016-2022

Tema 2.- Gobernabilidad

Objetivo:

Incrementar las garantías del Estado de Derecho haciendo valer los derechos ciudadanos, políticos, económicos y civiles con la debida armonización de las leyes.

Estrategia:

Actualizar e integrar normas, valores y consensos para lograr una democracia representativa y funcional.

Línea de Acción:

7.-Incrementar el acervo histórico gubernamental en línea para mantener actualizado y sistematizado el Archivo General del Estado.

Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)

NO APLICA

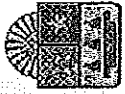
6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

El 15 de Junio de 2019 entro en vigor la Ley General de Archivos, misma que establece en su Artículo 1 la observancia general en todo el territorio nacional y obliga a la administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, Órganos Autónomos, Partidos Políticos, fideicomisos y Fondos Públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación en las entidades federativas y los municipios. Dentro de las obligaciones establecidas en la citada Ley, el Artículo 32 y 33 establecen que los sujetos obligados podrán contarán con un archivo histórico y quienes no cuenten con esta figura deberán promover su creación y mientras tanto deberán transferir sus documentos con valores históricos al Archivo General de Estado en las entidades Federativas.

En el Estado de Quintana Roo, dentro de la Administración del Poder Ejecutivo se ha identificado información en documentos con valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos) que corresponde a de expedientes históricos dictaminados por el Archivo General del Estado entre los años 2005 y 2016, sumando un total de 308,720 expedientes, del periodo 1882 a 2013, contenidos en 3087 cajas pertenecientes a 29 Dependencias y Entidades que estiman un total de 1087.71 mctros





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



lineales de documentación, misma que a falta de medidas, procedimientos, infraestructura y personal capacitado para su adecuada conservación, se encuentra en riesgo de destruirse, hecho que trasgrede las disposiciones señaladas en la legislación vigente en la materia y que constituiría un posible delito contra los Archivos.

Es por esto que, con la creación de un espacio para concentrar los expedientes históricos referidos, se requiere crear el Archivo Histórico Regional, Figura prevista en el Artículo 35 de la citada LGA y que permitiría la coordinación de las Dependencias y Entidades como un Archivo Histórico común en donde el Archivo General del Estado, quien es la entidad especializada en la materia quedaría como responsable de la Administración de estos Archivos. Con ello se lograría en primera instancia la adecuada protección y conservación del patrimonio documental del Estado y de la Nación, el cumplimiento efectivo a una de las disposiciones relevantes de la LGA y una economía en la operación de los archivos puesto que, en lugar de crear y dar mantenimiento a 62 Archivos Históricos en el Poder Ejecutivo, dotándolos con equipo especializado y personal capacitado para su operación se realizaría una inversión única en este Archivo Histórico Regional.

Imágenes de la problemática

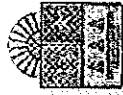


Expediente mojado, que al no ser secado y entrar en contacto con el polvo acumulado se convirtió en una cepa de hongos

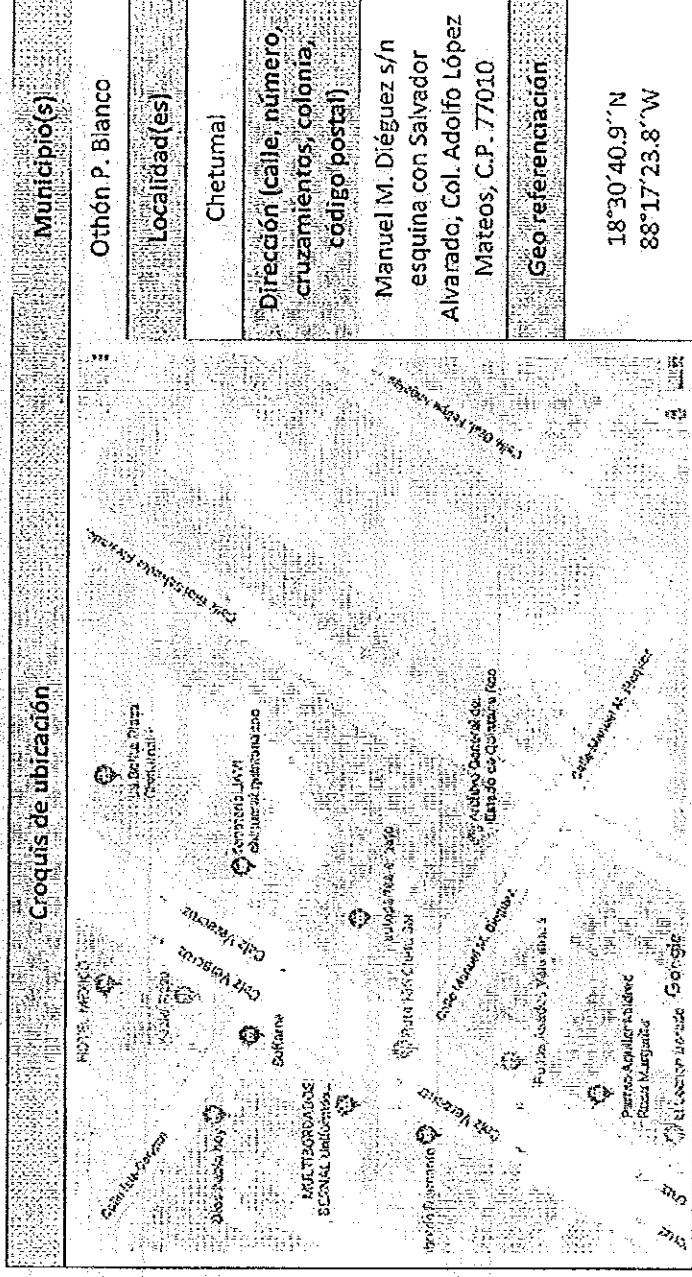


Espacio de archivo que no está delimitado y es compartido como almacén de otros objetos, las anaques no están asegurados y las cajas sin orden





7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto
El objetivo del proyecto es concentrar 308,720 expedientes históricos, identificados en posesión de 29 Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, para ser transferidos y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos: Artículo 11. XI "Aplicar métodos y medidas para la organización protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con esta Ley"





QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2021

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



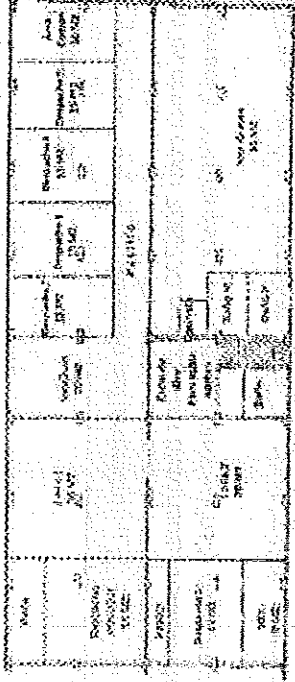
Beneficiarios (cantidad y tipo)	Sujetos Obligados, cantidad: 29
Descripción técnica del proyecto	<p>El proyecto se establece en 3 fases, siendo para 2020 la primera fase:</p> <p>1ª. Que consiste en la adecuación del espacio, para la transferencia física y concentración de 308,720 expedientes.</p> <p>Primera fase (mayo a diciembre 2020):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de un espacio destinado para el Archivo Histórico Regional Institucional. 2. Habilitar el local para el Archivo Histórico Regional del Estado: renta, pago de servicios básicos. 3. Transferir y concentrar 308,720 expedientes históricos <p>Croquis o imágenes de los componentes solicitados</p>



ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



LOCAL PROPUESTO PARA RENTA DE SERVIDOR



9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Caja de Archivo (para resguardo y conservación)	3120	Pieza	\$ 124,525.00	\$ 144,449.00
Combustible (para gastos de operación y logística)	800	Litro	\$ 12,350.00	\$ 14,326.00
Mantenimiento de 5 climas (Mini Split)	5	Servicio	\$ 7,500.00	\$ 8,700.00
Renta de 8 meses de local de 360 metros cuadrados	1	Servicio	\$ 196,700.00	\$ 228,172.00



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2018-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Pago de luz	8	Servicio	\$96,000.00	\$111,360.00
Pago de agua potable	8	Servicio	\$4,000.00	\$4,640.00
Pago de teléfono e internet con contrato	8	Servicio	\$ 8,800.00	\$10,208.00
Servicio de fumigación	4	Servicio	\$ 20,000.00	\$23,200.00
Total:			\$545,055.00	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
21101 Papelería	0.00	\$ 144,449.00	Material necesario para almacenaje, resguardo y conservación de expedientes
26101 - Combustible	0.00	\$ 14,326.00	Logística para verificación, cotejo y transferencia de expedientes históricos.
31101 – Pago de Energía	0.00	\$111,360.00	Operación cotidiana
31301 – Pago de Agua	0.00	\$4,640.00	Operación cotidiana
31401 – Teléfono tradicional	0.00	\$10,208.00	Operación cotidiana
32201 - Arrendamiento de edificios	0.00	\$ 228,172.00	Operación cotidiana
35701 – Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	\$8,700.00	Mantenimiento preventivo de los equipos que ambientan los espacios
35901 – Servicios de jardinería y fumigación	0.00	\$ 23,200.00	Medidas preventivas para la conservación de acervos históricos
Total:	0.00	\$ 545,055.00	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Archivo funcional con servicios de arrendamiento, agua, energía, telefonía y fumigación	Metros cuadrados	360



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIUDAD DE QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	0%	0%	0%	0%	12.83%	11.77%
Financiero (\$)	0	0	0	0	\$69,945.00	\$64,145.00
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	12.83%	11.77%	12.83%	11.77%	14.43%	11.77%
Financiero (\$)	\$69,945.00	\$64,145.00	\$69,944.00	\$64,144.00	\$78,643.00	\$64,144.00

13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales			
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estudios ambientales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Equipamiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros (describir)			

De operación y mantenimiento			
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago de servicios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros costos de operación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Costos de mantenimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda)	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos



QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus			
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

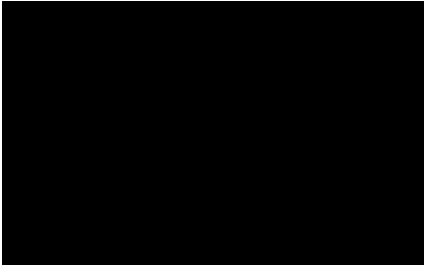
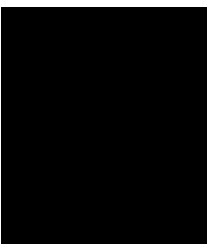
Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.





1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
DGN	001	Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías	
Monto solicitado		Sector	
\$ 8,943,600.00		GOBIERNO	
Tipo de proyecto		Subsector	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	GOBIERNO	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico	Tema estratégico	
<input type="checkbox"/> De inversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	NO APLICA	

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Gobernabilidad		5 de Julio de 2019	

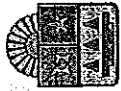
3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico		
E033.- Gobernabilidad	C01.- Estado de Derecho Garantizado		
Indicador			
Porcentaje de avance de libros notariales digitalizados			
Fórmula del indicador		Meta programada	
(Número de libros notariales digitalizados/ Número de libros notariales que se encuentran en el Archivo de la DGN) X 100		17%	

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

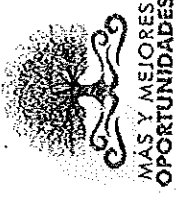
Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Dirección General de Notarías	Dirección de Administración de la SEGOB	Dirección de Administración de la SEGOB





Otras instancias involucradas	
NO APLICA	
5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)	
Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se derivan	
Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018	
Objetivos Plan Nacional:	
1.1.-Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática	
Estrategias	
1.1.3 Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno.	
Líneas de Acción	
Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	
Objetivos Programa Federal:	
1.-Promover y fortalecer la Gobernabilidad democrática	
Estrategias	
1.4 Impulsar un federalismo articulado que promueva una mayor coordinación y corresponsabilidad entre los tres órdenes de gobierno.	
Líneas de Acción	
1.4.2 Promover el desarrollo de capacidades institucionales en estados y municipios.	
Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan	
Plan Estatal de Desarrollo 2016 - 2022	
Objetivo:	
Establecer un gobierno confiable cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social	
Estrategias:	
Programa 5. Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos al quintanarroense, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado.	





Línea de Acción PED	
14.- Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad.	
Programa de Gobernabilidad y Protección Civil	
Objetivo:	
1.- Establecer un gobierno abierto al diálogo, que brinda espacios y oportunidades para la participación ciudadana	
Estrategias:	
Actualizar e integrar normas, valores y consensos para lograr una democracia representativa y funcional	
Línea de Acción	
10- Actualizar y sistematizar el Archivo General de Notarías para mejorar su funcionalidad.	
Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se derivan (de aplicar)	
NO APLICA	

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

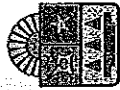
El Archivo General de Notarías, es el encargado de tener bajo su custodia el acervo notarial de todas las Notarías Públicas de la Entidad y que contiene escrituras públicas de compraventas, poderes generales de personas físicas y/o morales, testamentos, protocolización de actas de asamblea, así como escrituras públicas desde que el Estado era territorio y las primeras escrituras ordenadas por jueces ya que no existían Notarías Públicas, así como de su preservación y conservación.

En el Estado de Quintana Roo, actualmente existen 119 Notarías Públicas en funcionamiento, las cuales deben dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo:

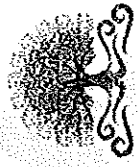
“Artículo 7.- Los Notarios conservarán temporalmente y bajo su responsabilidad los protocolos, folios, instrumentos y documentos con sus anexos, índices y apéndices relativos al ejercicio de sus funciones, pero no podrán retenerlos por un término mayor de diez años, debiendo remitirlos al Archivo General de Notarías”

Dando cumplimiento a este artículo de la Ley, se tiene que 49 Notarías Públicas ya cumplieron el tiempo de guarda y custodia que marca la misma, así como de 8 Notarías Públicas que han cambiado de titular, sin embargo se estima que únicamente existen depositados y resguardados en el Archivo los documentos notariales de aproximadamente 40 Notarías Públicas, haciendo un total aproximado de 11 mil 638 libros de protocolo ordinario y folios de protocolos abierto, así como 24 mil carpetas que contienen los apéndices de los





CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO Proceso de Planeación – Presupuestación 2020



instrumentos notariales respectivos, lo que hace que el espacio que contiene el acervo notarial sea insuficiente para el resguardo de los instrumentos notariales, aunado a lo anterior los instrumentos notariales se encuentran expuestos a las condiciones del clima que prevalece en nuestro Estado, deteriorando de manera significativa dichos instrumentos o exponiéndolos a los fenómenos meteorológicos que acechan a nuestra región, corriendo el riesgo de la pérdida total o parcial del acervo notarial que es muy importante para dar certeza jurídica y garantizar el Estado de Derecho de los ciudadanos del Estado de Quintana Roo.

Sin embargo actualmente la Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo, contempla la digitalización del acervo notarial para su preservación, en sus artículos:

Artículo 67.- "Los libros de protocolo que sean entregados a la Dirección General de Notarías, a partir de la fecha de entrega contarán con una vigencia de vida de cinco años, al concluir este plazo podrán ser destruidos atendiendo a las disposiciones normativas en materia archivística. Lo anterior siempre y cuando los avances tecnológicos permitan a la autoridad la digitalización de los libros y apéndices, y la prevalencia de la certeza jurídica sobre las características físicas y muy particulares de cada firma de los contratantes y del Notario respectivo, que permitan en lo futuro sobre las mismas pruebas de peritajes, cuyos resultados no generen dudas sobre la autenticidad al respecto.

Efectuado lo anterior, la Dirección General de Notarías, integrará un sistema de archivos electrónicos de protocolos que servirá de soporte al Archivo General de Notarías. Los documentos que provengan de tal archivo podrán ser expedidos de forma certificada y previo pago de derechos correspondientes por los interesados, en un medio electrónico o mediante impresión física, con las medidas de seguridad dispuestas, teniendo el valor jurídico de todo documento con firmas autógrafas".

"Artículo 71. Los folios que forman el protocolo son aquellas hojas que deben cumplir lo señalado en el artículo 74 de esta ley y que constituyen la papelería oficial que el Notario usa para ejercer la función notarial. Para efectos del presente capítulo, son la base material del instrumento notarial. Los instrumentos que integren el protocolo deberán constar además en archivo electrónico, reproducción digitalizada o cualquier otra tecnología, que será agregada como anexo del protocolo al momento de su entrega al Archivo General de Notarías".

"Artículo 84.

"Asimismo, los apéndices que sean entregados a la Dirección General de Notarías, a partir de la fecha de entrega contarán con una vigencia de vida de cinco años, al concluir podrán ser destruidos atendiendo a las disposiciones normativas en materia archivística. Lo anterior siempre y cuando los avances tecnológicos permitan a la autoridad la digitalización de los apéndices, y la prevalencia de la certeza jurídica sobre las características físicas y muy particulares de cada apéndice respectivo, que permitan en lo futuro sobre las mismas pruebas de peritajes, cuyos resultados no generen dudas sobre la autenticidad al respecto.

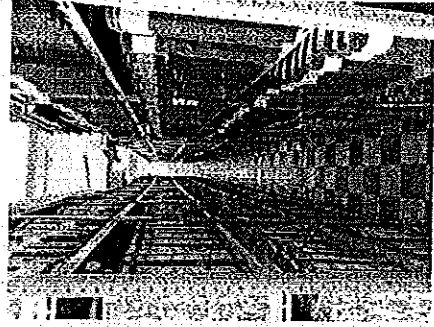
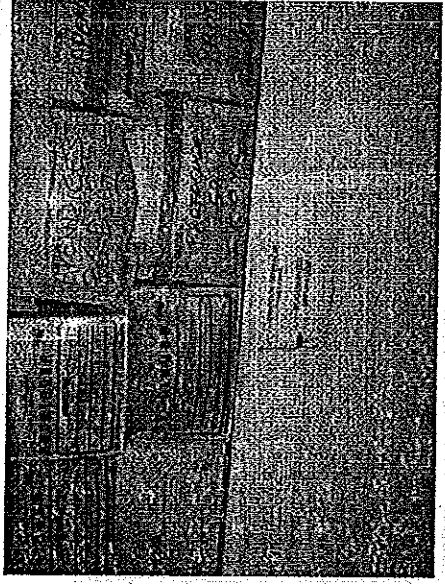
Efectuado lo anterior, la Dirección General de Notarías, integrará un sistema de archivos electrónicos de apéndices que servirá de soporte al Archivo General de Notarías. Los documentos que provengan de tal archivo podrán ser expedidos de forma certificada y previo pago de derechos correspondientes por los interesados, en un medio electrónico o mediante impresión física, con las medidas de seguridad dispuestas, teniendo el valor jurídico de todo documento con firmas autógrafas".



“Noveno Transitorio.- La destrucción de los libros de protocolo y apéndices que a la vigencia de la presente ley existan en el Archivo General de Notarías, en coordinación con las autoridades que por norma les compete la materia de documentos archivísticos, procederá siempre y cuando aquellos ya hayan sido digitalizados de acuerdo con lo que establecen los artículos 67 y 84 de la presente ley; siempre y cuando no se oponga con las disposiciones de otras leyes de la materia”.

Actualmente la Dirección General de Notarías, no cuenta con ningún sistema informático que permita respaldar el acervo notarial depositado en el Archivo, lo que ocasiona que cada vez que se reciben libros notariales, el espacio se reduzca, considerando que se tienen que recibir libros de todas las Notarías Públicas del Estado, cuando estas cumplan con el tiempo de guarda que marca la Ley.

Con base en la problemática presentada y los fundamentos legales, se requiere de manera urgente la implementación de un sistema tecnológico, digital, que permita y facilite la conservación, preservación y administración del acervo notarial que se encuentra en el archivo de la Dirección General de Notarías, que permita prestar un servicio ágil y eficiente a los ciudadanos que acuden a la Dirección General de Notarías a solicitar los servicios que presta la misma, y que aproximadamente demoran 10 a 30 días para la atención de una solicitud.




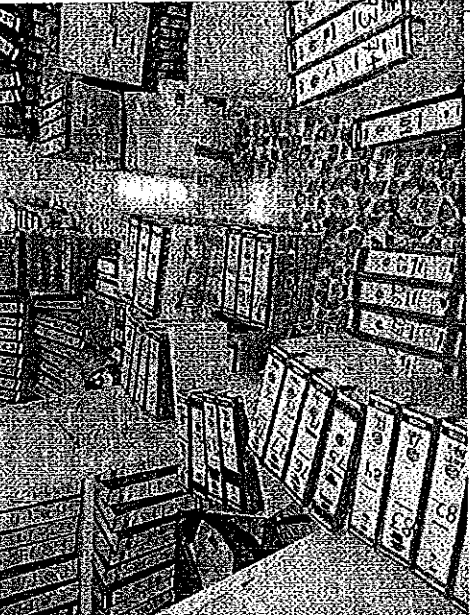
Resultado del expurgo de los Apéndices notariales

Notaría Pública la cual ha sido expurgada y revisada para la futura digitalización.

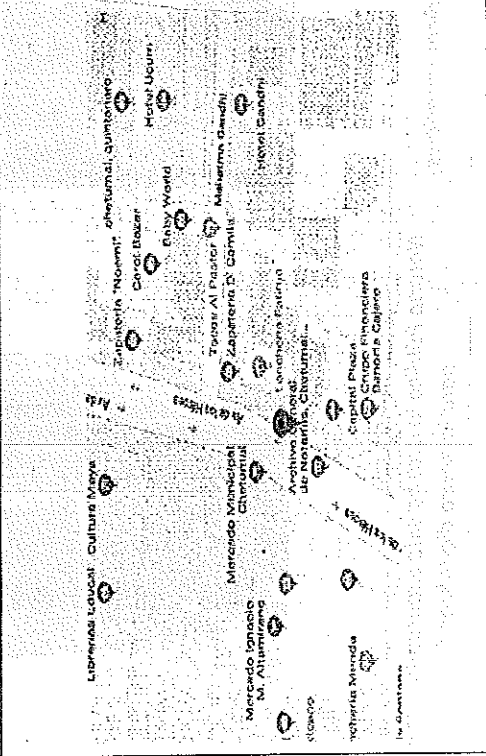


SECRETARÍA DE GOBIERNO
 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
 QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.


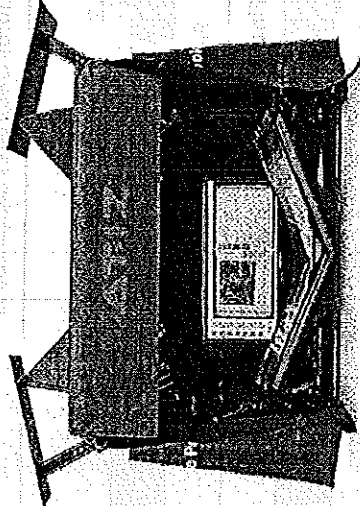
	
<p><i>Personal de la Dirección General realizando el expurgo, limpieza y acomodo de los libros notariales</i></p>	<p><i>Apéndices notariales que ya se ordenaron y se realizó el expurgo.</i></p>

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

<p>Croquis de ubicación</p>	<p>Municipio(s)</p>
	<p>Othón P. Blanco</p> <p>Localidad(es)</p> <p>Chetumal</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal)</p> <p>Av. Héroes Num. 171 entre Privada Efraín Aguilar y Mahatma Gandhi, Col. Centro, C.P. 77000</p> <p>Geo. referenciación</p> <p>18°30'10.1"N 88°17'43.2"W</p> <p>18-502812, -88.295344</p>



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto	Preservar y conservar el acervo notarial del Estado, mediante la digitalización de los instrumentos jurídicos que se encuentran en el Archivo General de Notarías
Beneficiarios (cantidad y tipo)	79,426 ciudadanos.
Descripción técnica del proyecto	<p>El proyecto consiste contratar los servicios de una Consultoría para la Digitalización y sistematización de 6,200 libros notariales (cada libro de protocolo está integrado por 150 hojas impresas por ambas caras (300 páginas) y cada carpeta lefort, está integrada por aproximadamente 550 hojas impresas por ambas caras (1100 páginas)), que se encuentran en el Archivo General de Notarías del Gobierno de Estado, los cuales ya fueron revisados y depurados previamente, es decir aproximadamente 1 millón 860 mil imágenes, durante el año 2020,</p> <p>La consultoría empleará el equipo propio necesario para la realización de este proyecto, scanners, equipo de cómputos, software especializado y un sistema informático que permita administrar las imágenes y realizar búsqueda de los documentos de manera eficiente y expedita, reduciendo significativamente el tiempo de respuesta al menos en un 50% en los servicios que se prestan a los ciudadanos del Estado.</p>
Croquis o imágenes de los componentes solicitados	  <p>BookDrive PRO</p>

9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Proyecto integral por una empresa particular, el cual consiste en digitalización e indexación de los libros notariales	1	Servicio	\$7'710,000.00	\$ 8'943,600.00
Total:			\$8'943,600.00	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
33301- Servicios de Consultoría Administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	\$ 8'943,600.00	No se cuenta con el personal, la capacitación y el equipo para realizar el proyecto.
Total:	0.00	\$8,943,600.00	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Libros Notariales digitalizados	Imágenes	1 millón 860 mil

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	0%	0%	0%	0%	0%	14.29%
Financiero (\$)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1'278,040.44
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%	14.28%	14.29%
Financiero (\$)	\$1'277,146.08	\$1'278,040.44	\$1'277,146.08	\$1'278,040.44	\$1'277,146.08	\$1'278,040.44

13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales			
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	¿Se cuenta con el recurso?



Compra del terreno	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estudios ambientales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Equipamiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros (describir)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

De operación y mantenimiento				
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago de servicios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros costos de operación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Costos de mantenimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

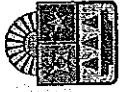
14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente
--------------------------	---



Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica)	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

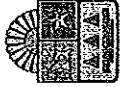
Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica)	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar que trámites y permisos requiere el proyecto y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto





18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Dirección General de Notarías	Firma:	
Nombre:	Lic. José Ivor Hidalgo Gallo		
Cargo:	Director General de Notarías		
Teléfono:			
Correo electrónico:			

Fecha	Versión
10 de Julio de 2019	01





1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
SEGOB	03	Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno.	
Monto solicitado		Meses de ejecución	Sector
\$1,908,293.47		3 meses.	Gobierno
Tipo de proyecto		Proyecto de continuidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Subsector	
<input type="checkbox"/> De gasto social	Proyecto estratégico		
<input type="checkbox"/> De inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Tema estratégico	
Seguridad y prevención del delito.			

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE		
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil		
Nº de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo
Grupo de Gobernabilidad		16 de Julio

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico
E033.- Gobernabilidad	C02.- Derechos Humanos de los Quintanarroenses promovidos proporcionando información y atención a la ciudadanía y grupos en condiciones de vulnerabilidad
Indicador	
Porcentaje de medidas de la declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres atendidas.	
Fórmula del indicador	Meta programada
(Recomendaciones de la declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres atendidas / recomendaciones de la declaratoria de la alerta de violencia de género contra las mujeres emitidas) *	5%
100	





QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2016 - 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Secretaría de Gobierno	Gobierno del Estado	Gobierno del Estado
Otras instancias involucradas		
Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres		
Ayuntamiento de Benito Juárez		
Fiscalía General del Estado		
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		
Instituto Quintanarroense de la Mujer		
Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo		
Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo		
Servicios Estatales de Salud		

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven	
Objetivos Plan Nacional 2013-2018:	
1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática	
1.5.- Garantizar el respeto y protección de los derechos humanos y la erradicación de la discriminación.	
Eje transversal (México en paz)	
Estrategias	
Estrategia III. Perspectiva de género	
Líneas de Acción	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer medidas especiales orientadas a la erradicación de la violencia de género en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, entidades federativas y municipios. • Incorporar acciones específicas para garantizar la seguridad e integridad de las mujeres. 	
Objetivos Programa Federal:	
1.- Promover y fortalecer la Gobernabilidad democrática	
Programa Integral para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres 2014-2018	
Objetivo 2. Garantizar la prevención integral para reducir los factores de riesgo de la violencia contra las mujeres y niñas.	
Estrategias	
Estrategia 2.4 Establecer acciones integrales de seguridad ciudadana para prevenir la violencia contra las mujeres y las niñas en la comunidad.	



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



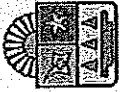
Líneas de Acción	
2.4.5 Promover la formación de cuerpos de seguridad especializados en la atención de la violencia contra las mujeres y niñas.	
	Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven
	Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022
	Programa 5. Gobernabilidad
Objetivo:	
Establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social.	
Estrategias:	
Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo congruentes, cercanos a los quintanarroenses, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado.	
Líneas de Acción:	
1. Garantizar el Estado de Derecho mediante el cumplimiento de las leyes, respetando el pacto social.	
3. Promover, respetar y garantizar la libertad de expresión, el derecho de audiencia y los derechos humanos de los quintanarroenses.	
10. Implementar esquemas de resolución de conflictos sociales.	
	Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)

6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Descripción de la problemática u oportunidad identificada

Actualmente no existe un modelo o programa de monitoreo y evaluación de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las diversas dependencias e instancias del Gobierno del Estado y de los Municipios, motivo por el cual se carece de un marco de referencia para mejorar los servicios en dichas dependencias e instancias, lo que nos lleva a tener deficiencias en la atención de las usuarias, empezando por las instalaciones, la normativa o protocolos internos, el diseño de rutas de





QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

atención, el cumplimiento de los reglamentos internos o simplemente el trato subjetivo a las usuarias, lo que genera la revictimización de las mujeres y la pérdida de confianza en las instituciones.

El monitoreo y mejora continua de las dependencias e instancias de gobierno estatal y municipal, resulta una herramienta básica en el diagnóstico del trato que dichas dependencias otorgan a las usuarias y con ello redirigir las acciones de atención de las instancias responsables, con un diseño encaminada a la mejora continua en atención y prevención de la violencia de género que garanticen los derechos de las niñas y mujeres, primordialmente el derecho a una atención digna y una vida libre de violencia, basado en que durante el 2019 el Instituto Quintanarroense de la Mujer (IQM) proyectó ante la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM) el documento con el cual se marcan las directrices para realizar la labor que anteriormente se describe, a través de la propuesta presentada por el IQM denominada “Modelo de Prevención de la Revictimización de Mujeres en situación de violencia”.

Es muy importante recalcar que la presente propuesta se basa en la elaboración y la calidad del resultado del documento que el IQM presente producto de la propuesta presentada ante CONAVIM.

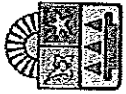
El gobierno del Estado, ha diseñado programas para evaluar el trato y servicio que prestan los y las trabajadoras al servicio del Estado, como es "Tak-Pool", que es un medio de recepción de denuncias ciudadanas operado por la Secretaría de Contraloría a nivel estatal, a través de la Coordinación General de Gobierno Digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, cuyo objetivo es contar con un sistema integral para la recepción de manifestaciones ciudadanas desde diversos medios: presencial, telefónica, internet y aplicación móvil.

Tomando en consideración el ejemplo anterior, la sistematización del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados en las dependencias e instancias de atención a las mujeres víctimas de violencia generaría un reporteador en línea de las áreas de oportunidad para mejora, el cual de



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

institucionalizarse formarían un elemento básico en los programas de gobierno, desde el punto de vista programático y presupuestal.

Imágenes de la problemática	
<p><i>Mapa de incidencia (violencia familiar) por colonia en Cancún 2018</i></p>	<p><i>Mapa de incidencia (violencia familiar) por colonia en Cancún 2019.</i></p>

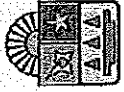
7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Croquis de ubicación	
	<p>Municipio(s) Benito Juárez</p> <p>Localidad(es) Cancún</p> <p>Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal) Cobertura municipal</p> <p>Georreferenciación Google Earth: Latitud: 21° 4'46.39"N, Longitud: 86°52'30.60"O</p>



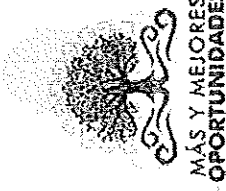
SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

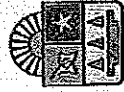
8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



La Secretaría de Gobierno en su calidad de Coordinadora del Programa Sectorial de Gobernabilidad y Protección mediante la Subsecretaría Técnica de acuerdo a lo previsto en el Reglamento Interior vigente realizará la debida supervisión y el estricto seguimiento del proyecto, el proceso contratación y entrega del servicio conforme a los procedimientos establecidos en la norma aplicable en materia de adquisiciones.

El servicio que consta de lo siguiente:

Fase 1: Realizar una metodología para la implementación del monitoreo, evaluación y mejora basado en el “Modelo de Prevención de la Revictimización de Mujeres en situación de violencia” el cual coordinará el IQM.

Se realizará la metodología para implementar en la práctica el monitoreo, evaluación y mejora continua de las dependencias encargadas de la atención a mujeres víctimas de violencia, en el que se definirán los elementos técnicos para la generación de un sistema informático en línea.

El resultado de esta fase será un flujograma de los elementos que se deberán considerarse para evaluar de manera real la atención, teniendo en consideración el tema multifactorial para lograr resultados consistentes, es decir generar las evaluaciones mediante encuestas de salida, en temas que van desde aspectos físicos como infraestructura, instalaciones, mobiliario, entre otros, hasta temas subjetivos como atención, trato, diálogo, aspectos como corrupción, prepotencia, indiferencia, maltrato, tráfico de influencias y otros son los que también se tendrán que incluir.

Fase 2: Generación de un sistema informático de monitoreo evaluación y mejora de la atención en las dependencias e instancias de gobierno que atienda a mujeres víctimas de violencia.

En esta etapa la consultoría diseñará un sistema informático piloto, amigable con la población y con los servidores públicos, en el cual se incluyan aspectos mínimos como:

- a. Evaluación del servicio por parte del usuario.
- b. Evaluación del servicio de manera interna de la dependencia o institución.
- c. Evaluación del servicio de dependencias externas que tengan relación con el servicio que se otorgue a las usuarias.
- d. Evaluación del servicio de OSCs u organismos relacionados con el servicio que se otorgue a las usuarias.
- e. Resultado del monitoreo ambulatorio que se realice de manera periódica.

Lo anterior se relacionará para lograr un “monitor” o “reporteador” con el cual se logre localizar las áreas que presentan deficiencias y con ello generar las condiciones de mejora continua.

Fase 3: Implementación del sistema informático.

En esta etapa la consultoría instalará los equipos necesarios en las dependencias piloto en las que se realizará el monitoreo, evaluación y mejora, como son por parte del Estado 1. Centro de Justicia para las Mujeres, 2. Fiscalía especializada en delitos contra la mujer y por razones de género, 3. DIF estatal, 4. Instituto Quintanarroense de la mujer, 5. Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas, 6. Secretaría de Salud, por parte del ayuntamiento (siempre y cuando se consiga el convenio de colaboración y sin afectar la autonomía constitucional) 7. DIF municipal, 8. Instituto Municipal de la Mujer, 9. Grupo GEAVIG.

Como primera fase se instalará por dependencia 9 laptop de soporte y captura, 3 tabletas compatibles con el sistema informático por dependencia (27 piezas), servicio o sistema en línea de alimentación de datos (este tendrá que evaluarse si se alinea a la infraestructura informática que actualmente cuenta el Estado), 1 discos



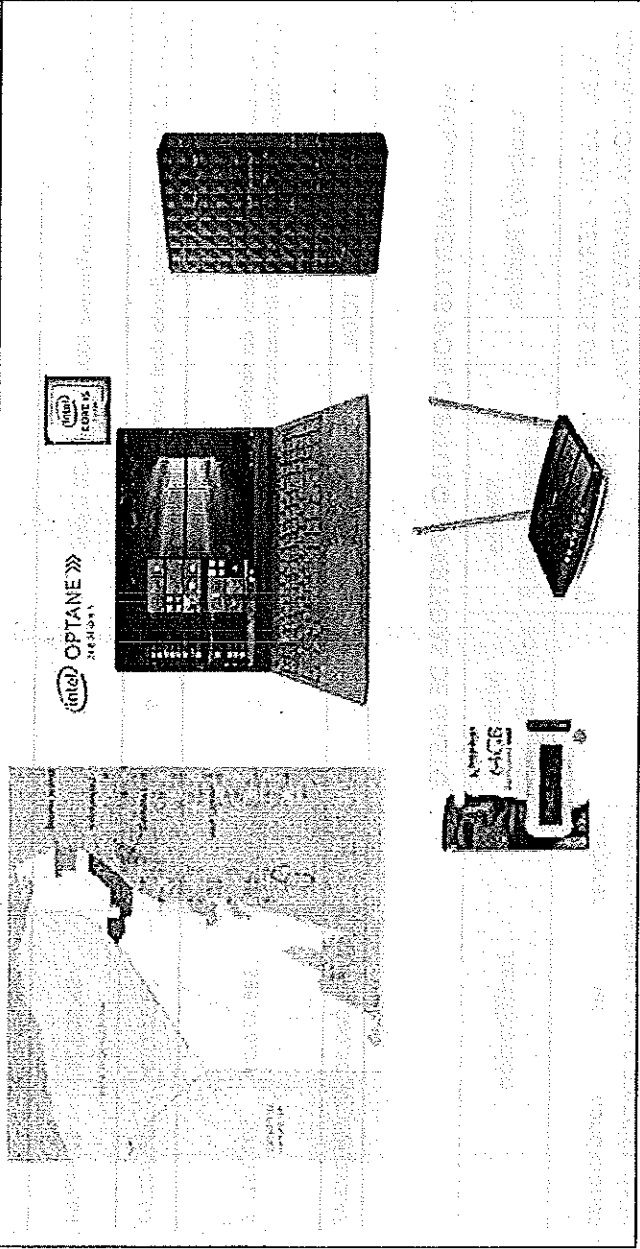
duros por equipo de cómputo de soporte (9 piezas), 2 usb de alimentación por equipo de cómputo (18 piezas), 9 amplificadores de red wifi compatibles con cualquier sistema de suministro de internet en este caso cada dependencia evaluará las adecuaciones a las instalaciones, sobre todo en tecnologías de la comunicación para contar de manera continua con servicio de internet.

Fase 4: Capacitación y socialización del sistema, a los responsables del uso del sistema y alineación a la infraestructura Estatal.

El consultor realizará las 3 capacitaciones a los responsables de las dependencias que se encargarán de la captura o de asesoría a las usuarias para el uso del sistema informático, asimismo se realizará la alineación a los sistemas informáticos Estatales para su uso dentro de la infraestructura gubernamental.

Entre otros aspectos la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno verificará la calidad y consistencia de los entregables para obtener los resultados esperados en la implementación del Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno.

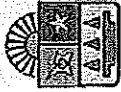
Croquis o imágenes de los componentes solicitados



9. PRESUPUESTO

CONCEPTO	CANTIDAD	U. MEDIDA	PRECIO SIN IVA	TOTAL CON IVA
----------	----------	-----------	----------------	---------------

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Fase 1: Realizar una metodología para la implementación del monitoreo, evaluación y mejora basado en el "Modelo de Prevención de la Revictimización de Mujeres en situación de violencia" el cual coordinará el IQM.	1	Documento	\$345,789.25	\$401,115.53
Fase 2: Generación de un sistema informático de monitoreo, evaluación y mejora de la atención en las dependencias e instancias de gobierno que atiende a mujeres víctimas de violencia.	1	Sistema	\$895,365.00	\$1,038,623.40
Fase 3: Implementación del sistema informático.				\$0.00
Laptop Lenovo IdeaPad 330S, o similar	9	Pieza	\$128,017.17	\$148,499.92
SAMSUNG GALAXY TAB A, o similar	27	Pieza	\$148,500.00	\$172,260.00
Disco Duro Externo Seagate Expansion, 4Tb de capacidad, o similar.	9	Pieza	\$27,164.25	\$31,510.53
Memoria USB Kingston DataTraveler 100 G3 de 64 GB o similar.	18	Pieza	\$6,206.76	\$7,199.84
TP-LINK AC1200 Wifi Ethernet Banda dual o similar.	9	Pieza	\$8,562.15	\$9,932.09
Fase 4: Capacitación y socialización del sistema, a los responsables del uso del sistema y alineación a la infraestructura Estatal.	3	Capacitación	\$85,476.00	\$99,152.16
TOTAL			\$1,645,080.58	\$1,908,293.47

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
3330 - SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.-	0	\$1,908,293.47	Mejorar las condiciones presupuestales para a atención de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
Total:	0.00	\$1,908,293.47	



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

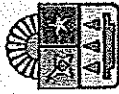
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<p>A) Realizar una metodología para la implementación del monitoreo, evaluación y mejora basado en el "Modelo de Prevención de la Revictimización de Mujeres en situación de violencia" el cual coordinará el IQM.</p> <p>B) Generación de un sistema informático de monitoreo evaluación y mejora de la atención en las dependencias e instancias de gobierno que atiende a mujeres víctimas de violencia. Con base en los datos recabados en el monitoreo, dar parte a las instituciones a fin de realizar una estrategia para la mejora continua.</p> <p>C) Implementación del sistema informático.</p> <p>D) Capacitación y socialización del sistema, a los responsables del uso del sistema y alineación a la infraestructura Estatal.</p>	Servicio	\$1,908,293.47

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Financiero (\$)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	0%	0%	10%	50%	40%	0%
Financiero (\$)	0	0	954,146.73	0	954,146.74	0

13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales			
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	¿Se cuenta con el recurso?
Compra del terreno	N/A	N/A	N/A
Estudios ambientales	N/A	N/A	N/A
Equipamiento	N/A	N/A	N/A
Otros (describir)			
De operación y mantenimiento			



QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016 - 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros costos de operación	N/A	N/A	N/A	N/A
Costos de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

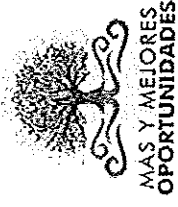
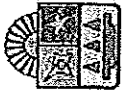
Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica:	
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente

Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIUTIMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo - 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input checked="" type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input checked="" type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input checked="" type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

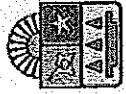
17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto
Con esta adecuación y equipamiento se atiende una de las recomendaciones que la CONAVIM realizó mediante la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado, es muy importante mencionar que este proyecto está sujeto a su aprobación por la Comisión Nacional.

18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (mínimo nivel director de área)

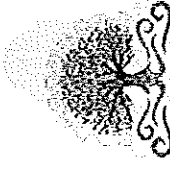
Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto	
Dependencia:	Dirección General de Atención a la Violencia de Género de la Secretaría de Gobierno . Firma:
Nombre:	Josué Guzmán Cortés
Cargo:	Director





QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE SOBERANO
2016 - 2022

SECRETARÍA DE GOBIERNO
CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Teléfono:	[Redacted]
Correo electrónico:	[Redacted]

Fecha	Versión
16/07/2019	01

Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHIQUILÁ, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHIQUILÁ, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



QUINTANA ROO
ESTADO LIBRE ASOCIADO
2016-2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO

Proceso de planeación – presupuestación 2020



1. INFORMACIÓN GENERAL

Folio del proyecto		Nombre del Proyecto	
DGRC	002	Cajeros de Servicios del Registro Civil	
Monto solicitado		Meses de ejecución	
\$1'993,100.00		7 meses	
Tipo de proyecto		Proyecto de continuidad	
<input type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	De gasto social	Proyecto estratégico	
<input checked="" type="checkbox"/>	De inversión	<input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		Sector	
		Gobierno	
		Subsector	
		Gobierno	
		Tema estratégico	
		Gobernabilidad	

2. INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN

Subcomité del COPLADE			
Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil			
N° de sesión del Subcomité	Fecha de sesión del Subcomité	Tipo de sesión del Subcomité	
II	26 de Julio de 2019	Ordinaria	
Grupo de Trabajo del COPLADE		Fecha de reunión del Grupo	
Grupo de Gobernabilidad		5 de Julio	

3. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa presupuestario que mejora	Componente específico		
E033.- Gobernabilidad	C01.- Estado de Derecho Garantizado		
Indicador			
Tasa de variación de copias certificadas emitidas			
Fórmula del indicador	Meta programada		
(copias certificadas emitidas en el año actual/copias certificadas emitidas en el ejercicio anterior-1)X100	43.75		

4. INSTANCIAS INVOLUCRADAS

Ejecutora	Administradora	Mantenimiento
Secretaría de Gobierno	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Otras instancias involucradas

5. ALINEACIÓN CON PLANES Y PROGRAMAS (objetivo, estrategia, líneas de acción)

Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018

Objetivos Plan Nacional:

1.1.-Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática

Estrategias

1.1.3 Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno.

Líneas de Acción

Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.

Objetivos Programa Federal:

1.-Promover y fortalecer la Gobernabilidad democrática

Estrategias

1.4 Impulsar un federalismo articulado que promueva una mayor coordinación y corresponsabilidad entre los tres órdenes de gobierno.

Líneas de Acción

1.4.2 Promover el desarrollo de capacidades institucionales en estados y municipios.

Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven

Plan Estatal de Desarrollo 2016 - 2022

Objetivo:

Establecer un gobierno confiable cercano a la gente, abierto al diálogo y conciliador, que atienda las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social

Estrategias:

Programa 5. Implementar una agenda ciudadana, que incluya canales de comunicación y diálogo





<p>congruentes, cercanos al quintanarroense, a los gobiernos municipales y federal, así como al sector privado.</p>	<p>Líneas de Acción:</p> <p>16. Sistematizar y digitalizar el Registro Civil para facilitar el acceso a actos registrales de las personas.</p> <p>Programa de Gobernabilidad y Protección Civil</p> <p>Objetivo:</p> <p>1.- Establecer un gobierno abierto al diálogo, que brinda espacios y oportunidades para la participación ciudadana</p> <p>Estrategias:</p> <p>Actualizar e integrar normas, valores y consensos para lograr una democracia representativa y funcional</p> <p>Líneas de Acción:</p> <p>12. Digitalizar actas que obran en el Archivo del Registro Civil para ofrecer trámites y servicios registrales eficientes y de calidad.</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de este se deriven (de aplicar)</p>
---	---



6. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

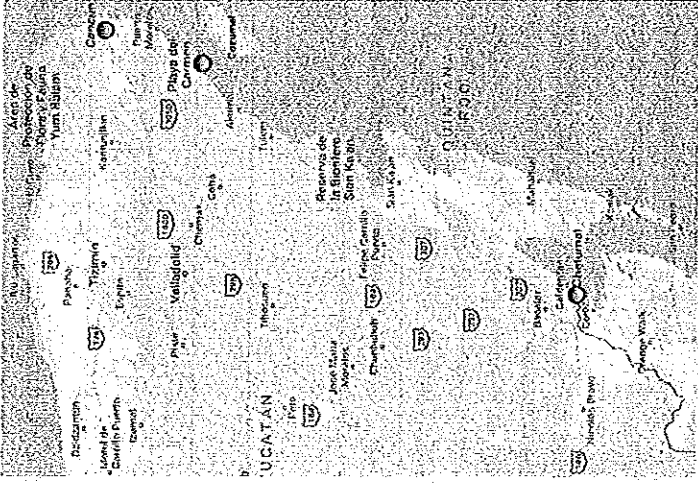
Descripción de la problemática u oportunidad identificada

El problema en la atención de los servicios al público en la Dirección General del Registro Civil, se debe principalmente al tiempo que tarda un usuario para realizar su trámite de solicitud de expedición de copias certificadas de actos registrales como: actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio, desde que llega al punto de atención hasta que le entregan su documento, aproximadamente 30 min., toda vez que es un largo proceso para que se realice el trámite; este proceso provoca que se formen largas filas de espera de los ciudadanos que acuden al Registro Civil.

Aunado a esto, en ocasiones el tiempo del servicio se hace todavía más lento, cuando se presentan problemas internos de fallas en el servicio de internet, fallas en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) o la falta de personal para cubrir los módulos de atención al público, que además cuentan con un horario establecido.




Imágenes de la problemática	
	
Saturación en el servicio de expedición de los actos registrales.	Saturación en el servicio de expedición de los actos registrales.

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	
Croquis de ubicación 	Municipio(s) Othón P. Blanco, Solidaridad y Benito Juárez
	Localidad(es) Chetumal, Playa del Carmen y Cancún
	Dirección (calle, número, cruzamientos, colonia, código postal) En Chetumal: "Multiplaza Chetumal" AV Constituyentes 74, Lt. 05, Fraccionamiento El Encanto, Othón P. Blanco, 77913, Chetumal, Q. Roo. En Playa del Carmen: "Walmart" 30 Avenida Nte., Centro, 77710, Playa del Carmen, Q. Roo. En Cancún: Calle 10 22, 63, 77513 Cancún, Q. Roo.
	Georreferenciación Chetumal: 18°32'15.0"N 88°17'47.7"W 18.537503, -88.296594 Playa del Carmen: 20°37'46.8"N 87°04'34.9"W 20.629663, -87.076355 Cancún: 21°10'21.3"N 86°49'37.4"W 21.172595, -86.827065



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Objetivo del proyecto
<p>Coadyuvar a elevar la calidad en la prestación de los servicios que el Registro Civil proporciona a la sociedad en su conjunto, que promueve el mejorar, eficientar, así como agilizar la expedición de actas, a partir de sistemas automatizados seguros, confiables y oportunos.</p>
Beneficiarios (cantidad y tipo)
21,000 ciudadanos
Descripción técnica del proyecto
<p>Instalación de 3 cajeros para expedición de copias certificadas de actos registrales e como: actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio.</p> <p>Se trata de un gabinete metálico, con aceptador de billetes, dispensador de monedas, dispensador de billetes, dispensador de monedas, hoppers, "toneleros", scanner código de barras, impresora de recibos, monitor de touchscreen, bandeja de entrada y salida de papel, computador hp prodesk 600, impresora de documentos, ups (no break) (respaldo de energía), base para pin pad, el proveedor deberá brindar el mantenimiento y garantía del equipo y proporcionar soporte técnico en caso de fallas.</p> <p>Además deberá adquirirse software funcional de cajero automático, así como la contratación de servicio de internet y renta de los espacios donde serán instalados para su funcionamiento.</p> <p>Tiempo de emisión de documentos: entre 2 y 5 min. aproximadamente, desde que hace contacto el ciudadanos hasta que recibe su documento.</p>
Croquis o imágenes de los componentes solicitados


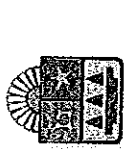


9. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto total (sin IVA)	Monto total (con IVA)
Cajero automático para cobro de servicios o expedición de documentos, conteniendo gabinete metálico, aceptador de billetes, aceptador de monedas, dispensador de billetes, dispensador, hoppers, "toneleros", scanner código de barras, impresora de recibos, monitor de touchscreen, computador hp prodesk 600, impresora de documentos, ups (no break) (respaldo de energía), base para pin pad.	3	Equipo	\$1'125,000.00	\$1,305,000.00
Software funcional de cajero automático para la expedición de los actos registrales.	3	Servicio	\$396,000.00	\$459,360.00
Servicio de Internet	3	Servicio	\$8,146.55	\$9,500.00
Renta de Espacio 2x2 en centro comercial, incluye servicio de Luz (Chetumal)	1	Servicio	\$49,000.00	\$56,840.00
Renta de Espacio 1x1.5 en centro comercial, incluye servicio de Luz (Playa del Carmen)	1	Servicio	\$70,000.00	\$81,200.00
Renta de Espacio 1x1.5 en centro comercial, incluye servicio de Luz (Cancún)	1	Servicio	\$70,000.00	\$81,200.00
Total:			\$1,993,100.00	

10. REQUERIMIENTOS POR CAPÍTULO Y PARTIDAS DE GASTO

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
2000 - Materiales y Suministros			
3000 - Servicios Generales			
31701- Servicios de Internet y Redes		\$9,500.00	
33301-Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.		\$459,360.00	
32201-Arrendamiento de edificios		\$219,240.00	
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

Capítulo / Partida	Monto asignado 2019	Monto solicitado 2020	Justificación
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		\$1,305,000.00	
6000 - Inversión Pública			
Total:		\$1'993,100.00	

11. PRINCIPALES ENTREGABLES

Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Cajeros automáticos	Equipo	3

12. CALENDARIO

Avance	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Físico (%)						90.16%
Financiero (\$)						\$1'796,978.96
Avance	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Físico (%)	1.64%	1.64%	1.64%	1.54%	1.64%	1.64%
Financiero (\$)	\$32,686.84	\$32,686.84	\$32,686.84	\$32,686.84	\$32,686.84	\$32,686.84

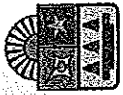
13. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

De pre-inversión e inversión adicionales					
Descripción del costo asociado	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?	
Compra del terreno	N/A	N/A	N/A	N/A	



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRABAJO
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CIUDAD DE QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia Y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



Estudios ambientales	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipamiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros (describir)	N/A	N/A	N/A	N/A

De operación y mantenimiento				
Descripción del costo asociado (modificar)	Periodicidad	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Sueldos y salarios	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros costos de operación	N/A	N/A	N/A	N/A
Costos de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

14. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA

Sustento del presupuesto presentado (seleccionar únicamente el que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input checked="" type="checkbox"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Cuenta con estudio	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD AMBIENTAL

<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente
--------------------------	---

Señalar si aplica, dejar en blanco si no aplica.





Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. ESTATUS DE LA FACTIBILIDAD LEGAL

Situación legal de la propiedad (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado
<input type="checkbox"/>	El terreno no es propiedad pública, pero se encuentra en proceso de donación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con el título de propiedad
<input type="checkbox"/>	No se cuenta con el título de propiedad, pero se encuentra en trámite

Para los proyectos de vialidades (señalar el que aplique, dejar en blanco si no aplica):	
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial

Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso (modificar según corresponda para el proyecto específico)	Si se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto	





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES

CÉDULA INFORMATIVA DE PROYECTO
Proceso de planeación – presupuestación 2020

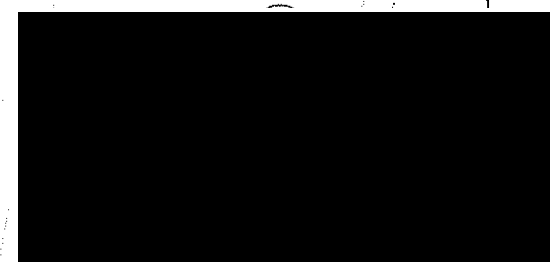
18. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto

Dependencia:	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil.	Firma:	
Nombre:	Heydi Patricia Torres Carrillo.		
Cargo:	Directora General y Oficial Central del Registro Civil.		
Teléfono:			
Correo electrónico:			

Fecha	Versión
10/07/2019	1

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

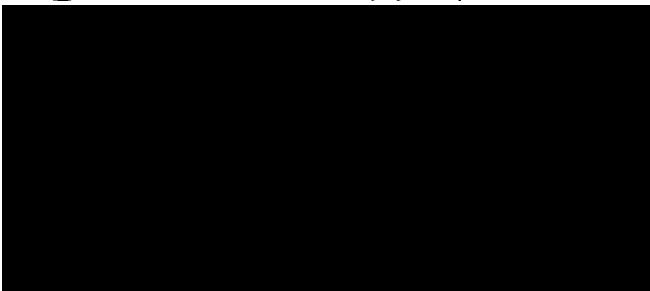


ANEXO 3



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHIQUILÁ, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.



BOLSA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO 2020

PROMOVENTE	PROYECTO	NIVEL DE PRIORIZACIÓN	SECTOR	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE PROYECTO SOLICITADO	AÑO DEL PROYECTO	FACTIBILIDADES				MONTO DEL PROYECTO (PESOS)				
								LEGAL (SI/No)	TÉCNICA (SI/No)	AMBIENTAL (SI/No)	ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO (SI/No)	COSTO TOTAL	INVERSIÓN FEDERAL 2019	INVERSIÓN ESTATAL 2019	INVERSIÓN MUNICIPAL 2019	OTRAS INVERSIONES
COEPROC	1. Proyecto de Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico	ALTO	GOBIERNO	OTHÓN P. BLANCO	CHETUMAL	1. Proyecto de Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico	2020	NO	NO	NO	NO	\$ 3,123,187.00	\$ -	\$ 3,123,187.00	\$ -	\$ -
COEPROC	2. Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de verano y Diciembre)	MEDIO	GOBIERNO	11 MUNICIPIOS	SIN DEFINIR	2. Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de verano y Diciembre)	2020	NO	NO	NO	NO	\$ 2,207,233.00	\$ -	\$ 2,207,233.00	\$ -	\$ -
COEPROC	3. Proyecto de Profesionalización para el personal de COEPROC	MEDIO	GOBIERNO	11 MUNICIPIOS	SIN DEFINIR	3. Proyecto de Profesionalización para el personal de COEPROC	2020	NO	NO	NO	NO	\$ 3,255,540.00	\$ -	\$ 3,255,540.00	\$ -	\$ -
COEPROC	4. Adquisición de Terreno o Edificio para el Centro Estatal de Emergencias	MEDIO	GOBIERNO	OTHÓN P. BLANCO	CHETUMAL	4. Adquisición de Terreno o Edificio para el Centro Estatal de Emergencias	2020	NO	SI	SI	NO	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
COEPROC	5. Proyecto de rehabilitación de refugios y albergues temporales	BAJO	GOBIERNO	11 MUNICIPIOS	SIN DEFINIR	5. Proyecto de rehabilitación de refugios y albergues temporales	2020	NO	NO	NO	NO	\$ 2,362,920.00	\$ 2,362,920.00	\$ -	\$ -	\$ -

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

- 1 BAJO
- 2 MEDIO
- 3 ALTO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

BOLSA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO 2020

PROMOVENTE	#PROYECTO	NIVEL DE PRIORIZACIÓN	SECTOR	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE PROYECTO SOLICITADO	AÑO DEL PROYECTO	FACTIBILIDADES				MONTO DEL PROYECTO (PESOS)				
								LEGAL (Si/No)	TÉCNICA (Si/No)	AMBIENTAL (Si/No)	ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO (Si/No)	COSTO TOTAL	INVERSIÓN FEDERAL 2019	INVERSIÓN ESTATAL 2019	INVERSIÓN MUNICIPAL 2019	OTRAS INVERSIONES
Dirección del Archivo General del Estado	1	ALTO	Gobierno	Othón P. Blanco	Chetumal	Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo	2020	No	No	No	No	662476	0	662476	0	0
Dirección del Archivo General del Estado	2	MEDIO	Gobierno	Othón P. Blanco	Chetumal	Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo	2020	No	No	No	No	545055	0	545055	0	0

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

- 1 BAJO
- 2 MEDIO
- 3 ALTO



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

BOLSA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO 2020

PROMOVENTE	#PROYECTO	NIVEL DE PRIORIZACIÓN	SECTOR	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE PROYECTO SOLICITADO	AÑO DEL PROYECTO	FACTIBILIDADES				MONTO DEL PROYECTO (PESOS)				
								LEGAL (Si/No)	TÉCNICA (Si/No)	AMBIENTAL (Si/No)	ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO (Si/No)	COSTO TOTAL	INVERSIÓN FEDERAL 2019	INVERSIÓN ESTATAL 2019	INVERSIÓN MUNICIPAL 2019	OTRAS INVERSIONES
Dirección General de Notarías	1	ALTO	Gobierno	Othón P. Blanco	Chetumal	Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías	2020	No	No	No	No	8943600	0	8943600	0	0
Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil	2	MEDIO	Gobierno	Othón P. Blanco, Solidaridad y Benito Juárez	Chetumal, Benito Juárez	Cajeros de Servicios del Registro Civil	2020	No	No	No	No	1993100	0	1993100	0	0
Dirección General de Atención a la Violencia de Género de la SEGOB	3	ALTO	Gobierno	Benito Juárez	Cancún	Sistema piloto e Implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno	2020	No	No	No	No	1908293.47	1908293.47	0	0	0

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

- 1 BAJO
- 2 MEDIO
- 3 ALTO



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

ANEXO 4



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

41

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE LA SEGOB. En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, con domicilio en la avenida 22 de Enero número 1, esquina avenida Benito Juárez de la Colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de las imágenes y fotografías, el nombre de particulares y/o de servidores públicos, correo electrónico, firma y teléfono que se recaben, con la finalidad de difundir la política de comunicación social y archivar la memoria gráfica de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno. La Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo, trata los datos personales antes señalados de conformidad con la normatividad invocada, conforme a los principios de Bitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el ordenamiento antes mencionado. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral, disponible en nuestro portal de Internet: <http://www.qroo.gob.mx/segob>

**II SESIÓN ORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE GOBERNABILIDAD
Y PROTECCIÓN CIVIL
2019
Julio 2019**

1.- BIENVENIDA

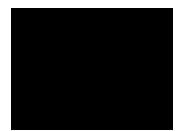


Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**2.- LISTA DE ASISTENCIA, DECLARATORIA DE
QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**

- 3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
1. Bienvenida
 2. Lista de asistencia, declaratoria de quórum e Instalación de la Sesión
 3. Lectura y Aprobación del Orden del Día
 4. Seguimiento de Acuerdos
 5. Presentación y en su caso aprobación de Proyectos susceptibles de financiamiento para el ejercicio 2020
 - 6.- Asuntos Generales
 7. Lectura de Acuerdos
 8. Clausura de la Sesión

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS



COPLADEMUN/SS/GPC/05/JOR/2018. Los representantes de los municipios asistentes a la II Sesión Ordinaria, manifiestan que los Servidores Públicos que han sido designados para asistir a las sesiones del Subcomité de Gobernabilidad y Protección Civil, no son de manera particular quienes atienden los temas que se tratarán respecto a las atribuciones que tienen en el municipio, siendo que no pueden cumplir con la entrega de información a la cual se le da seguimiento en el Subcomité. En atención a lo referido, solicitan requerir a los Presidentes Municipales realizar el análisis respecto a la designación de los representantes para asistir al Subcomité, siendo idóneo que pudiera ser algún responsable de los COPLADEMUN o Direcciones de

5.- Presentación y en su caso aprobación de Proyectos susceptibles de financiamiento para el ejercicio 2020

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS SECRETARÍA DE GOBIERNO

Nombre	Monto
1.- Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías	\$8'943,600.00
2.- Cajeros de Servicios del Registro Civil	\$1'993,100.00
3.- Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno	\$1'908,293.47
Total	\$12'844,993.47



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Proyecto: Digitalización y Sistematización del Archivo de la Dirección General de Notarías

Tiempo de Ejecución: 7 meses

Indicador: Porcentaje de avance de libros notariales digitalizados

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco

Objetivo: Preservar y conservar el acervo notarial del Estado, mediante la digitalización de los instrumentos jurídicos que se encuentran en el Archivo General de Notarías

Descripción del Proyecto: Contratación de los servicios de Consultoría para la Digitalización y sistematización de 6,200 libros notariales con un aproximado de 1 millón 860 mil imágenes

Beneficiarios: 79,426 Ciudadanos

Calendario: Junio a Diciembre

Responsable: Dirección General de Notarías

Proyecto: Cajeros de Servicios del Registro Civil

Indicador: Tasa de variación de copias certificadas emitidas

Tiempo de Ejecución: 7 meses

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco, Playa del Carmen, Solidaridad, Cancún, Benito Juárez

Objetivo: Coadyuvar a elevar la calidad en la prestación de los servicios que el Registro Civil proporciona a la sociedad en su conjunto, que promueve el mejorar, eficientar, así como agilizar la expedición de actas, a partir de sistemas automatizados seguros, confiables y oportunos.

SEGOB

Descripción del Proyecto: Instalación de 3 cajeros para expedición de copias certificadas de actos registrales (actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio)

Beneficiarios: 21,000 Ciudadanos

Calendario: Junio a Diciembre

Responsable: Dirección General y Oficina Central del Registro Civil

SEGOB

DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Proyecto: Sistema piloto e implementación del monitoreo, evaluación y mejora de los servicios otorgados a las mujeres víctimas de violencia en las dependencias e instancias de gobierno

Indicador: Porcentaje de medidas de la declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres atendidas

Tiempo de Ejecución: 3 meses

Localidad y Municipio: Cancún, Benito Juárez

Objetivo: Generar e implementar un sistema informático piloto para el monitoreo, evaluación y generación de gráficas de la atención a las mujeres víctimas en las dependencias e instancias que atienden a este sector.

SEGOB

Beneficiarios: Servidores Públicos (30)

Descripción del Proyecto: Implementación de 3 fases en las que se realizará una metodología para monitorear, evaluar y mejorar las acciones basándose en el "Modelo de Prevención de la Revictimización de Mujeres en situación de Violencia" con entrega de equipo y capacitaciones a los responsables del uso del sistema.

Calendario: Septiembre a Noviembre

SEGOB

Dependencias piloto participantes del Estado: Centro de Justicia para las Mujeres, Fiscalía Especializada en delitos contra la mujer y por razones de género, Sistema DIF, IQM, CEAVEQROO, SESA.

Responsable: Dirección Gral. Atención a la Violencia de Género SEGOB

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre	Monto
1.- Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo *	\$662,476.00
2.- Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo	\$545,055.00
Total	\$1'207,531.00

* Proyecto ligado al proyecto de gastos de operación del Archivo Histórico Regional ya que es complementario y se requiere de la aprobación de ambos

Proyecto: Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo

Indicador: Porcentaje de expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional, que serán preservados como patrimonio histórico documental del Estado

Tiempo de Ejecución: 2 meses

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco

Objetivo: Concentrar 308,720 expedientes históricos, identificados en posesión de 29 Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, para ser transferidos y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Descripción del Proyecto: Adecuación de espacio y equipamiento, cotejo de inventario, preparación, fumigación, elaboración de comenios de transferencia, transferencia física y concentración de expedientes (logística de transferencia de 308,700 expedientes históricos).

Beneficiarios: 29 Sujetos Obligados

Calendario: Junio y Julio

Responsable: Dirección del Archivo General del Estado

Proyecto: Archivo Histórico Regional del Gobierno del Estado de Quintana Roo

Indicador: Porcentaje de expedientes históricos transferidos al Archivo Histórico Regional, que serán preservados como patrimonio histórico documental del Estado

Tiempo de Ejecución: 8 meses

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco

Objetivo: Concentrar 308,720 expedientes históricos, identificados en posesión de 29 Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, para ser transferidos y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.

Descripción del Proyecto: Habitación de local para el Archivo (renta, pago de servicios básicos como luz, agua, teléfono e internet, fumigación, papelería).

Beneficiarios: 29 Sujetos Obligados

Calendario: Mayo a Diciembre

Responsable: Dirección del Archivo General del Estado

**PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS
COORDINACIÓN ESTATAL DE
PROTECCIÓN CIVIL
COEPROC**

Nombre	Monto
1.- Proyecto de Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico	\$3'123,187.00
2.- Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios Forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de verano y Decembrinas)	\$2'207,233.00
3.- Proyecto de Profesionalización del personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil	\$3'255,540.00
4.- Proyecto Adquisición de Terreno para el Centro Estatal de Emergencias	\$10'000,000.00
5.- Proyecto de Diagnóstico para la rehabilitación de refugios y albergues temporales	\$2'362,920.00
Total	\$20'948,880.00

Proyecto: Adquisición de Equipo Operativo y Tecnológico

Tiempo de Ejecución: 2 meses

Indicador: Porcentaje de Proyectos cumplidos para el ejercicio 2020

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco

Objetivo: Dotar de equipo al personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil, para que cumpla con los objetivos que emanan del Plan Estatal de Desarrollo.



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Descripción del Proyecto: Equipamiento para llevar a cabo operativos de recorridos, verificación de refugios, diagnósticos, entre otras actividades de contingencia y/o emergencias y mantener informada a la población.

Beneficiarios: 16 personas adscritas a la COEPROC

Calendario: Febrero y Mayo

Responsable: Coordinación Estatal de Protección Civil

Proyecto: Proyecto Operativo para todas las temporadas del año (Incendios Forestales, Semana Santa, Huracanes, Vacaciones de verano y Decembrinas)

Indicador: Porcentaje de operativos realizados en coordinación con los Sistemas Municipales, Estatales y Federales

Tiempo de Ejecución: 12 meses

Localidad y Municipio: Sin definir

Objetivo: Aumentar la resiliencia y comprender el riesgo de desastres, así como prevenir y aumentar la preparación de la población y de las instancias involucradas en la atención para casos de emergencia, a fin de dar respuesta eficaz en la recuperación, rehabilitación y reconstrucción.

Descripción del Proyecto: Complemento de actividades de la COEPROC con operativos de recorridos, verificación de refugios, verificación de edificios, diagnósticos, difusión y sesiones con los sistemas municipales.

Beneficiarios: 12 Municipios del Edo.

Calendario: Enero a Diciembre

Responsable: COEPROC

Proyecto: Proyecto de Profesionalización del personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil

Tiempo de Ejecución: 12 meses

Indicador: Porcentaje de personas que obtienen 80 o más de calificación

Localidad y Municipio: Sin definir

Objetivo: Mantener capacitado y actualizado al personal de la COEPROC para lograr su profesionalización y de esta manera tener informada y capacitada a la población para la prevención y correcta actuación en caso de un desastre, de tal forma que se logre un impacto en el nivel de cultura de la Protección Civil

Descripción del Proyecto: Formación continua del personal adscrito a la COEPROC en temas que sean de la índole de Protección Civil, fomentando la profesionalización, enriqueciendo las capacidades y aptitudes. Mejora de la satisfacción, motivación e integración del colaborador.

Beneficiarios: 37 colaboradores de la COEPROC

Calendario: Enero a Diciembre

Responsable: COEPROC

Proyecto: Proyecto Adquisición de Terreno para el Centro Estatal de Emergencias

Tiempo de Ejecución: 12 meses

Indicador: Adquisición del Terreno

Localidad y Municipio: Chetumal, Othón P. Blanco

Objetivo: Contar con una infraestructura adecuada, fuerte y segura que coadyuve al monitoreo, seguimiento y difusión de los fenómenos perturbadores, que permita la inmediata respuesta para la atención y auxilio de las personas, y con esto a salvaguardar la vida e integridad de la población del Estado



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Descripción del Proyecto: Adquisición de un terreno para la construcción de un Centro Estatal de Emergencia y el equipamiento de un inmueble que pueda brindar seguridad y contar con los espacios adecuados para suplir las necesidades logísticas, operativas, de monitoreo y seguimiento a los fenómenos perturbadores.

Beneficiarios: Sin beneficiarios

Calendario: Enero a Diciembre

Responsable: COEPROC

Proyecto: Proyecto de diagnóstico para la rehabilitación de refugios y albergues temporales

Tiempo de Ejecución: 6 meses

Indicador: Porcentaje de refugios verificados (propuestos 836 refugios verificados)

Localidad y Municipio: Sin definir

Objetivo: Realizar recorridos de verificación para la emisión de diagnósticos que arrojen como resultados las necesidades presentes en cada uno de los edificios que funcionan como albergues y refugios temporales para el estado de Quintana Roo, y con ello priorizar los inmuebles candidatos a rehabilitación.

Descripción del Proyecto: De los 836 refugios temporales con los que se cuenta más de la mitad no cuenta con las instalaciones adecuadas para cumplir como tales, definiéndose con el proyecto los edificios susceptibles a restauración y rehabilitación mediante evaluaciones de riesgo, diagnósticos estructurales, recorridos de verificación de instalaciones seguras.

Beneficiarios: 836 refugios verificados

Calendario: Abril a Septiembre

Responsable: COEPROC

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LOS MUNICIPIOS

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LOS MUNICIPIOS

Nombre	Monto
1.- Nivelación Académica del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel (Bachillerato)	\$600,000.00
2.- Mantenimiento y Actualización de Base Meteorológica de la Base 1 de Bomberos	\$80,000.00
3.- Actualización del Atlas de Riesgo de Cozumel	\$500,000.00
Total	\$1,180,000.00

Proyecto: Nivelación Académica del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel (Bachillerato)

Tiempo de Ejecución: 6 meses **Indicador:** Elementos del H. Cuerpo de Bomberos

Localidad y Municipio: Cozumel, Cozumel

Objetivo: Lograr que elementos del H. Cuerpo de Bomberos de Cozumel con nivel de estudios de nivel básico obtengan su certificado de bachillerato.

Beneficiarios: 40 elementos del H. Cuerpo de Bomberos



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Descripción del Proyecto: Contratación de los servicios de una universidad que ofrezca el nivel bachillerato para impartir las clases necesarias para la obtención de conocimientos que ayuden a acreditar el examen para la obtención del certificado.

Calendario: Abril a Septiembre

Responsable: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavidas de Cozumel

Proyecto: Mantenimiento y Actualización de Base Meteorológica de la Base 1 de Bomberos

Tiempo de Ejecución: 1 mes **Indicador:** Base Meteorológica

Localidad y Municipio: Cozumel, Cozumel

Objetivo: Reactivar la base meteorológica de la estación de bomberos base 1 para que el meteorólogo realice los pronósticos locales de forma más eficaz y en tiempo real

Beneficiarios: 86,415 habitantes del Municipio (Censo INEGI 2015)

Descripción del Proyecto: Contratación de servicios de instalación y adquisición de las relaciones necesarias para reactivar la estación meteorológica

Calendario: Mayo

Responsable: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavidas de Cozumel



SEGOB

Proyecto: Actualización del Atlas de Riesgo de Cozumel

Tiempo de Ejecución: 11 meses

Indicador: Atlas de Riesgo de Cozumel


Localidad y Municipio: Cozumel, Cozumel

Objetivo: Actualizar los datos del Atlas de Riesgo para que sirva de apoyo al gobierno estatal y federal para la elaboración de planes operativos en caso de contingencia

Beneficiarios: 86,415 habitantes del Municipio (Censo INEGI 2015)

SEGOB

Descripción del Proyecto: Contratación de servicios de la Universidad de Quintana Roo para que colabore con la actualización de los estudios y elaboración de la actualización del Atlas de Riesgo



Calendario: Enero a Diciembre

Responsable: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Guardavidas de Cozumel

SEGOB

6.- ASUNTOS GENERALES



SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CHETUMAL, QUINTANA ROO

Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigesimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

SEGOB


El Municipio de Solidaridad en atención a la solicitud de envío de información respecto a la programación de proyectos, remitió 9 Cédulas haciendo referencia en todas que los proyectos fueron presentados en Grupo de Trabajo de fecha 9 de Abril, y en Sesión del Subcomité Sectorial de Infraestructura, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Cambio Climático el 15 de Abril del presente año.

SEGOB

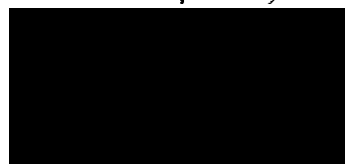
ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES CIERRE 2018

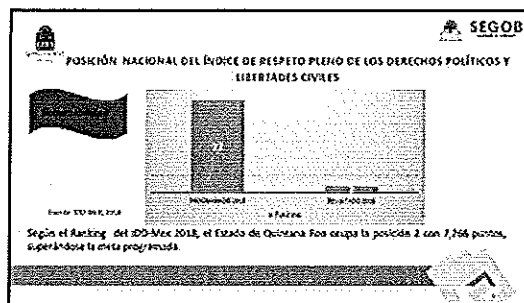
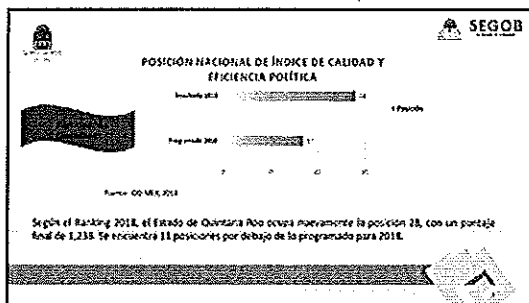
SEGOB

Índice de Desarrollo Democrático



Según el Ranking del IDO-Mex 2018, el Estado de Quintana Roo alcanzó la posición 16 con un puntaje final de 4.842, esto es, seis posiciones arriba de la programado. Según los resultados 2017 el Estado de Quintana Roo tenía un desarrollo democrático inferior, sin embargo en 2018 ya se encuentra entre los Estados que tienen un desarrollo democrático medio.





7.- LECTURA DE ACUERDOS



Eliminado: Este documento contiene datos personales que han sido eliminados en cumplimiento a lo establecido al Artículo.- 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

COPLADE/SS/GPC/01/IIOR/2019.- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA II SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE GOVERNABILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

COPLADE/SS/GPC/02/IIOR/2019.- SE DAN POR APROBADOS LOS PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

COPLADE/SS/GPC/02/IIOR/2019.-

8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN