



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CONCENTRADO DE SALIDAS DE ALMACEN DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2023



FECHA:31/03/2023

Cve Institución	Institución	Clave UR	Unidad Responsable	No. Salidas del Almacén ENERO	No. Folio de la Salidas	No. Salidas del Almacén FEBRERO	No. Folio de la Salidas	No. Salidas del Almacén MARZO	No. Folio de la Salidas	Total de Salidas de Almacén	OBSERVACIONES
1104	Secretaría de Gobierno	1402	Dirección de Administración								
1104	Secretaría de Gobierno	2210	Subsecretaría de Gobierno en la Zona Sur	1	001						
1104	Secretaría de Gobierno	2211	Subsecretaría de Gobierno en la Zona Norte								
1104	Secretaría de Gobierno	2213	Subsecretaría de Enlace Interinstitucional	1	002	1	003	2	001 - 005		
1104	Secretaría de Gobierno	2216	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	1	001	1	03A	2	03B - 004		
1104	Secretaría de Gobierno	2217	Subsecretaría Técnica			2	001 - 002	1	003		
1104	Secretaría de Gobierno	2219	Subsecretaría de Derechos Humanos y Vinculación con la Seguridad Humana	1	001	1	003	3	002-007-009		
1104	Secretaría de Gobierno	2313	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil	3	001 - 002 - 010	4	021 - 022 023 - 029	3	005- 032-033		
1104	Secretaría de Gobierno	2315	Dirección General de Notarías					2	003A-003B		
1104	Secretaría de Gobierno	2412	Dirección de Asuntos Agrarios								
1104	Secretaría de Gobierno	2413	Dirección de Asuntos Sociales								
1104	Secretaría de Gobierno	2414	Dirección de Gestión de Trámites en la Zona Norte			1	001				
1104	Secretaría de Gobierno	2415	Dirección Jurídica	1	001	1	003	1	004		
1104	Secretaría de Gobierno	2417	Dirección de Enlace con Organizaciones Sociales			1	002	1	001		
1104	Secretaría de Gobierno	2419	Dirección del Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo	1	002A	2	001 - 002B				
1104	Secretaría de Gobierno	2420	Dirección de Planeación	1	001	1	002	4	03A - 03B -004 - 005		
1104	Secretaría de Gobierno	2422	Dirección de Programas de Población	2	001 - 002	2	003 - 004	2	006 - 007		
1104	Secretaría de Gobierno	2423	Dirección de Estudios Sociodemográficos	1	001	1	003	1	004		
1104	Secretaría de Gobierno	2429	Dirección de Asuntos de Gobierno								
1104	Secretaría de Gobierno	2430	Dirección de Asuntos Políticos y Obrero Patronales								
1104	Secretaría de Gobierno	2431	Dirección de lo Contencioso Administrativo								
1104	Secretaría de Gobierno	2432	Dirección de Derechos Humanos								
1104	Secretaría de Gobierno	2434	Dirección de Asuntos Economicos								
1104	Secretaría de Gobierno	2435	Dirección de Medios Zona Norte								
1104	Secretaría de Gobierno	3303	Dirección General de Atención a la Violencia de Género			3	01A - 01B - 02A	1	02B		
1104	Secretaría de Gobierno	3437	Dirección de Seguimiento a la Violencia de Género								
1104	Secretaría de Gobierno	3438	Dirección Jurídica para Asuntos Sobre Violencia de Género								
				13		21		23		57	

C. Adrián Salas López
Encargado de Almacén

Revisó

Lic. Kelly María Bolio Moguel
Jefa de Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

Autorizó

C.P. Juan Enrique Chejin Vargas
Director de Administración



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO
GENERALES



SALIDAS DE ALMACEN DEL MES DE ENERO DEL 2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SUB-SECRETARÍA DE GOBIERNO



Actividad

FECHA DE SOLICITUD: 17 de enero de 2023

No. DE REQUISICIÓN: 01

CON CARGO A: Gasto Corriente

Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION
4 ✓	piezas	Carpeta Ledfort ✓ OK ENTREGADO
8	pieza	Cd's
100 50	pieza	Folders tamaño carta
100	pieza	Folders tamaño oficio
2 ✓	pieza	Cutters ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	pieza	Marcatexto verde ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	pieza	Marcatexto rosa _____
1 X	plancha	Botellitas de agua purificada _____

Jose Luis Zúñiga Cruz
Recibi' Material Marcado
31/ENERO/2023

Justificación: Este material se requiere para poder realizar las actividades diarias de esta Subsecretaría que abonan al Programa Presupuestal E005 - Gobernabilidad, Componente 4, Actividad 1.

Solicitó

Lic. Luis Gamero Barranco
Subsecretario de Gobierno

Autorizó

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas
Director de Administración

Recibi' Gamero
17/01/2023





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL



Ah

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 17/01/2023 No. DE REQUISICIÓN: 02/2022
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
4 ✓	PIEZAS	REGISTRADOR LEFORT TAMAÑO CARTA
		Justificación: Dicho material es requerido para la Entrega - Recepción, por la cual esta subsecretaría requiere la adquisición de estos materiales.

SOLICITÓ
SUBSECRETARIO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL

[Handwritten Signature]
LIC. EDGAR HUMBERTO GASCA ARCEO

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

[Handwritten Signature]
C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

*Recibi
17-ene-2022*

*Recibi 4
Leford
17/ENE/22*



SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Adm. neta

FECHA: 10 de enero de 2023

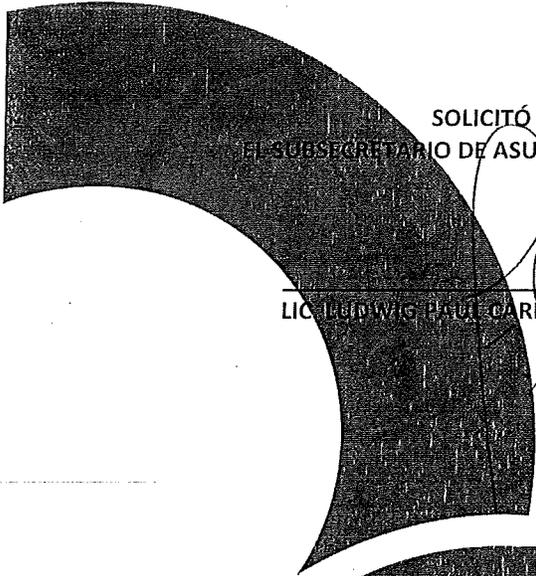
No. DE REQUISICIÓN: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
51 ✓	Paquete	Hojas blancas t/c ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
51 ✓	Paquete	Hojas blancas t/o ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Paquete	Hojas opalina gruesas ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Paquete	Hojas opalina delgadas ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Paquete	Tarjetas opalina gruesas ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
3 ✓	Paquete	Post it ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
3 ✓	Pieza	Bolígrafos tinta azul <i>no hay</i>
3 ✓	Pieza	Lápices ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Paquete	Folder t/o ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
3 ✓	Pieza	Libreta francesa pasta dura ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
3 ✓	Pieza	Marcatextos ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Pieza	Perforadora ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Pieza	Quita grapa ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Pieza	Engrapadora ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
3 ✓	Pieza	Leford t/c ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
1 ✓	Pieza	Tijeras ✓ <i>OK ENTREGADO</i>

*Recibí Material Marcado
JOSE L. Zúñiga*

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.



SOLICITÓ
EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS

[Signature]
LIC. LUDWIG PAUL CARRERAS LUGO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

[Signature]
C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

16/01/2023

KRB





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS



Admón

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 11/01/2023 No. DE REQUISICIÓN: 1/2023

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
6 ✓	paquete	hojas blancas tamaño carta ✓OK
100 30	pieza	folders tamaño carta No hay.
2 ✓	cajas	archivo ✓OK
3 ✓	pieza	leford tamaño carta ✓OK
1 ✓	pieza	corrector ✓OK
1 ✓	pieza	libreta pasta dura de cuadros forma francesa ✓OK
5 ✓	pieza	lapiceros color azul No hay
1 ✓	pieza	cinta transparente de 2" ✓OK
2 ✓	pieza	borrador blanco ✓OK
1 ✓	pieza	tijera ✓
12	cajita	clips estandar ✓OK
3	pieza	cds regrabables ✓
100	pieza	opalina gruesa tamaño media carta ✓OK
1 ✓	pieza	pegamento print ✓OK
2 ✓	pieza	marcatexto amarillo ✓OK
1 ✓	pieza	engrapadora ✓
Justificación: Se requiere diversos materiales de oficina para llevar a cabo las actividades propias de esta subsecretaría, así como la integración de expedientes y actualización de documentación oficial generada en esta área.		

SOLICITÓ
Subsecretaría de Derechos Humanos

Lic. María de los Angeles Alvarez Vidal

AUTORIZA
Director de Administración

C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

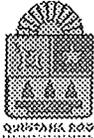
*Recibí María Jesús Morado
Mirna Guadalupe Briceno
17/01/2023
15:00 hrs*

KB

*Recibido de
11/01/23
12:35 hrs*



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 5/01/2023
CON CARGO A : GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 01/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10 ✓	PAQUETES	HOJAS TAMAÑO CARTA ✓OK
10 ✓	PAQUETES	HOJAS TAMAÑO OFICIO ✓OK
150	PIEZAS	FOLDER TAMAÑO OFICIO
50 ✓	PIEZAS	FOLDER TAMAÑO CARTA ✓OK
10 ✓	PIEZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA ✓OK
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO CARTA ✓OK
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO OFICIO ✓OK
5 ✓	PIEZAS	CERA PARA CONTAR
1 ✓	PAQUETE	HOJA OPALINA DELGADA ✓OK
5 ✓	PIEZAS	MARCATEXTO ✓OK
5	PIEZAS	MARCADOR PERMANENTE DE PUNTA FINA
3 ✓	PAQUETES	GRAPAS ✓OK
10 ✓	PIEZAS	CLIP NO. 2 ✓OK
1 ✓	PIEZA	LIBRETA BITÁCORA FLORETE ITALIANA
10 ✓	802 PIEZAS	BOLIGRAFO TINTA AZUL ✓OK (802)
3 ✓	PAQUETES	BROCHES PARA ARCHIVO ✓OK
4 ✓	PIEZAS	CINTA TRANSPARENTE GRUESA ✓OK
4 ✓	PIEZAS	CINTA TRANSPARENTE DELGADA ✓OK
1 ✓	PIEZA	FOLIADORA ✓OK
2	PIEZAS	QUITAGRAPA
2 ✓	PIEZAS	ALMOHADILLA PARA SELLO ✓OK
2 ✓	PIEZAS	TINTA PARA SELLO ✓OK
30 ✓	PIEZAS	CARTULINA (SON UTILIZADAS PARA LA FAJILLAS DE LOS LIBROS RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO GENERAL) ✓OK
20 ✓	PIEZAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO ✓OK

JUSTIFICACIÓN: MATERIAL DE OFICINA DEL MES DE ENERO.

COMPONENTE C01 Estado de Derecho garantizado.
Actividad: FPC01.A07 Emisión de copias certificadas de actos registrales.
Programa presupuestario: E033-Gobernabilidad.

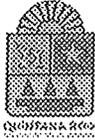
SOLICITO
DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL
CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL

AUTORIZO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

*Recibí
Marta Loria Ancona
10/01/23
Juan Enrique Chejin Vargas*



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 5/01/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 02/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10	PIEZAS	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO
15 ⁶	PAQUETES	TOALLAS INTERDOBLADAS ✓OK
20 ✓	PIEZAS	BOLSA PARA BASURA JUMBO ✓OK
73	LITROS	JABON LIQUIDO PARA MANOS ✓OK
3	LITROS	ÁCIDO
10 ⁴	LITROS	MULTIUSOS ✓OK
10	LITROS	CLORO
35 ✓	PIEZAS	JERGA ✓OK
5 ✓	PIEZAS	FRANELA ✓OK
10 ³	LITROS	GEL ANTIBACTERIAL ✓OK

JUSTIFICACIÓN: INSUMO DE LIMPIEZA QUE SE REQUIEREN PARA EL ASEO Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 DEL MES DE ENERO

COMPONENTE C01 Estado de Derecho garantizado.
Actividad: F.P.CO1.A07 Emisión de copias certificadas de actos registrales.
Programa presupuestario: E033-Gobernabilidad.

SOLICITO

DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL
CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

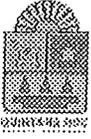
AUTORIZO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

Recibido
Lic. Loria Ancona
10/01/23
Brenda Valverde





Gobierno del Estado de Quintana Roo
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 DIRECCIÓN GENERAL Y OFICINA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL



Admone
Hay en almacén?

REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 5/01/2023
 CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 10/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	PIEZA	LÁMPARA FLUORESCENTE TUBULAR ✓ OK ENTREGADA
1	SERVICIO	CAMBIO DE LÁMPARA
JUSTIFICACIÓN: No encienden, ubicada en el área común de la planta alta.		
COMPONENTE C01 Estado de Derecho garantizado.		
Actividad: F.P.CO1.A07 Emisión de copias certificadas de actos registrales.		
Programa presupuestario: E033-Gobernabilidad.		

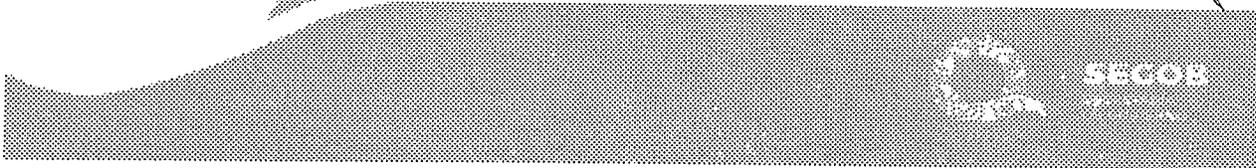
SOLICITO
DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL

 LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

AUTORIZO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

 C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

*Recibí:
 1 lámpara
 Ricardo Valdez
 10/01/23*



DIRECCIÓN JURÍDICA

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Adm

FECHA: 10 de enero de 2023

No. DE REQUISICIÓN: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
3 <i>5</i>	Paquete	Hojas blancas t/c <i>✓ OK ENTREGADO</i>
5 <i>1</i>	Paquete	Hojas blancas t/o <i>✓ OK ENTREGADO</i>
1	Paquete	Hojas opalina gruesas <i>—</i>
1 <i>1</i>	Paquete	Hojas opalina delgadas <i>✓ OK ENTREGADO</i>
1	Paquete	Tarjetas opalina gruesas <i>—</i>
3	Paquete	Post.it <i>—</i>
3 <i>✓</i>	Pieza	Bolígrafos tinta azul <i>NO HAY</i>
3 <i>✓</i>	Pieza	Lápices <i>✓ OK ENTREGADO</i>
1	Paquete	Folder t/o <i>—</i>
3 <i>2</i>	Pieza	Libreta francesa pasta dura <i>✓ OK ENTREGADO</i>
3 <i>2</i>	Pieza	Marcatextos <i>✓ OK ENTREGADO</i>
1	Pieza	Perforadora <i>—</i>
1	Pieza	Quita grapa <i>—</i>
1	Pieza	Engrapadora <i>—</i>
3 <i>✓</i>	Pieza	Leford t/c <i>✓ OK ENTREGADO</i>
1	Pieza	Tijeras <i>—</i>

Recibi Material Mandado

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.

José L. Zúñiga
31/01/2023

SOLICITÓ
EL DIRECTOR JURÍDICO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. VIRGINIO MEJOR MAY HERRERA

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

YB



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL

REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 04/01/2023

No DE REQUISICIÓN: 002 / A

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
20✓	paquetes	Hojas tamaño carta ✓OK ENTREGADO
1✓	pza	Leford tamaño carta ✓OK ENTREGADO
30✓	pza	Foldes tamaño carta ✓OK ENTREGADO
2	pza	Engrapadora ✓OK no hay
3	pza	Block taquigrafía ✓OK ENTREGADO
2✓	pza	Libreta pasta dura ✓OK ENTREGADO
3	pza	Tijeras NO hay
3✓	pza	Corrector líquido ✓OK ENTREGADO
1	pza	USB 5Gb. NO hay

COMPONENTE: SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS: ESTADO DE DERECHO GARANTIZADO MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

OBSERVACIONES:

SOLICITO
DIRECTOR DEL PERIODICO OFICIAL

AUTORIZO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. CARLOS RAFAEL HERNANDEZ BLANCO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Vo. Bo.
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. LUDWIG PAUL CARDENAS LUGO

*Recibí en la Oficina
Máximo Hernández
06/01/2023*





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Adicional

FECHA: 05 DE ENERO DEL 2023 No. DE REQUISICION: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
25 ✓	PZAS	FOLDERS TAMAÑO CARTA NO HAY
2 ✓	PZAS	BORRADOR ✓ OK ENTREGADO
15 ✓	PZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
12 ✓	PZAS	LIBRETAS PROFESIONALES ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	CINTA TRANSPARENTE DE 2 CM. ✓ OK ENTREGADO
8 ✓	PZAS	MARCA TEXTO ✓ OK ENTREGADO
3 ✓	PAQ	TOALLITAS SANITAS ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO NO HAY
6 ✓	PZAS	PEGAMENTO ADHESIVO ✓ OK ENTREGADO
15 ✓	PZAS	CD ✓ OK ENTREGADO
6 ✓	PZAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	ENGRAPADORAS ✓ OK ENTREGADO
8 ✓	PZAS	LAPICEROS AZUL Y NEGRO NO HAY
2 ✓	PZAS	CORRECTOR LIQUIDO ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	TIJERAS ✓ OK ENTREGADO
6 ✓	CAJAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO ✓ OK ENTREGADO
8 ✓	CAJAS	CLIP # 2 ✓ OK ENTREGADO
50 ✓	PZAS	PROTECTORES DE HOJA ✓ OK ENTREGADO

Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITÓ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
C.P. BELIA BELTRÁN AGUILERA

AUTORIZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregón No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

*Recibi lo que se solicita
01-01-2023
Neydi Cocem*



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIATÉCNICA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN.



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 05 DE ENERO DE 2023

No. DE REQUISICION: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
2	JUMBOS	ROLLO DE PAPEL SANITARIO
2	PAQ	TOALLITAS SANITAS PARA MANOS
1 ✓	LITRO	AROMATIZANTE ✓ OK E07196410
1 ✓	LITRO	CLORO 60 ml ✓
1 ✓	LITRO	FABULOSO ✓ OK E07196410
1 ✓	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL
1 ✓	LITRO	GEL PARA MANOS ✓ OK E07196410
JUSTIFICACIÓN: El requerimiento es para la limpieza y consumibles del personal de la Dirección de Programas de Población		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO : GOBERNABILIDAD		
COMPONENTE: C02A0111 -		
ACTIVIDAD MIR: C02.A01		

SOLICITO
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS
DE POBLACION

OLGA LIVIA MALDONADO DIAZ

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibi
Material
Marcado
11-01-2023
C.M. [Signature]



SEGOB
SECRETARIA
DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIATÉCNICA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN.



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 05 DE ENERO DE 2023

No. DE REQUISICION: 002

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓OK Entregado
20 ✓	PZAS	FOLDERS no hall
10 ✓	PZAS	LAPICEROS TINTA AZUL no hall
1	PZA	ENGRAPADORA
5	PZAS	POT-IT
4 ✓	PZAS	MARCA TEXTOS ✓OK Entregado
10	PZAS	LAPIZ ✓OK Entregado
10	PZAS	CD
3 ✓	PZAS	SACAPUNTAS ✓OK Entregado
3	PZAS	USB
Justificación: Para realizar oficios diversos en seguimiento a las acciones programadas de la Dirección de Programas de Población		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO : GOBERNABILIDAD		
COMPONENTE: C02A0111		
ACTIVIDAD MIR: C02.A01		

SOLICITO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
PROGRAMAS DE POBLACIÓN

OLGA LIVIA MALDONADO DÍAZ

AUTORIZA

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibi
Material
Marca de
Nacfi con
11-01-2023



SEGOB
SECRETARIA
DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 05 DE ENERO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
3 ✓	PAQ.	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PAQ.	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
3 2	PZAS.	CUTERS ✓ OK ENTREGADO
6 4	PZAS.	BORRADOR ✓ OK ENTREGADO
5 ✓	PZAS.	LEFORT ✓ OK ENTREGADO
2 1	PZAS.	LIBRETAS PROFESIONALES ✓ OK ENTREGADO
3 12 PZ	PAQ.	LAPICEROS, AZULES, NEGROS Y ROJOS ✓ OK ENTREGADOS (12PZ)
6 2	PZAS.	MARCA TEXTO ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS.	TIJERAS
3	PAQ.	TOALLITAS SANITAS
1 ✓	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL ✓ OK ENTREGADO
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO
3	PZAS.	USB
4	PZA.	ENGRAMPADORA
1	PZA.	PERFORADORA
1	PZA.	QUITA GRAMPAS
4 2	PZAS.	ETIQUETAS DE COLORES <i>no hay</i>
2	PZAS.	CERA ANTIDERRAPANTE AZOR CUENTAFÁCIL

Programa Presupuestario: E005.-Gobernabilidad
 Componente: C06. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas y acciones de la Dirección de Estudios Sociodemográficos.
 Línea de acción. PD 07 - Fomentar los valores cívicos con apoyo de los sectores público, privado y social.

SOLICITO
 DIRECTOR DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

 ING. FERNANDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

AUTORIZA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

 C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
 Av. Alvaro Obregón No. 271
 Col. Centro, CP. 77000
 Chetumal, Quintana Roo, México
 Tel: (983) 83 2.81.99

KB
Recibi Autorizado
Fernando Abarez
17/01/2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO
GENERALES



SALIDAS DE ALMACEN DEL MES DE FEBRERO DEL 2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 13/02/2023 No. DE REQUISICIÓN: 03/2022
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	PIEZA	LONA CON DISEÑO PARA EL EVENTO "TAPATON" CON MEDIDAS DE 2.44 X 3.05 MAS. 1.5 DE REBASE
6	KILOGRAMOS	CLAVOS DE 3 1/2"
1	GALON	DE PINTURA VINILICA COLOR MAGENTA
2	PIEZAS	CINTA MASKINGTAPE DE 2"
1	CAJITA	GRAPAS DE 3/8"
<p>Justificación: Dicho material es requerido para realizar el evento del "Tapaton Contra el Cáncer Infantil" que se llevará a cabo el día miércoles 15 de febrero a las 18:00 horas, en la Plaza Cívica de la Bandera.</p>		

✓ OK ENTREGADO

SOLICITÓ
SUBSECRETARIO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL

L.C. EDGAR HUMBERTO GASCA ARCEO

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibido material /
14 / FEB / 23
Jorge Andrade



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 02 de febrero 2023

No. DE REQUISICIÓN: 03 / A

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
100 ³⁰	Piezas	Sobres manila t/oficio ✓ OK ENTREGADO
10 ⁵	Paquetes	Hojas blancas t/carta ✓ OK ENTREGADO
10	Paquetes	Hojas blancas t/oficio —
12	Piezas	Lápices no. 2 —
12	Piezas	Bollgrafos tinta azul —
5 ²	Piezas	Cinta adhesiva Scotch transparente ✓ OK ENTREGADO
5 ³	Piezas	Marcadores permanentes tinta azul ✓ OK ENTREGADO
5 ✓	Piezas	Marcadores permanentes tinta negra —
5 ✓	Piezas	Leford tamaño carta ✓ OK ENTREGADO

Recibi' Material Marcado
 Jose L. Zuniga Cruz
 07/02/23

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.

SOLICITÓ EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS LIC. LUDOVIC PAUL CARDENAS LUGO	AUTORIZÓ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN. LIC. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS
---	---





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 de febrero del 2023

No. DE REQUISICION: 001

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
100 ✓	PZAS	FOLDERS TAMAÑO CARTA
1 ✓	PZA	DE ENGRAPADORA DE 3 HUECOS
2 ✓	PZAS	BORRADOR ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
10 ✓	PZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
4 ✓	PZAS	LIBRETAS PROFESIONALES ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
2 ✓	PZAS	CINTHA TRANSPARENTE DE 2 CM. ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
6 ✓	PZAS	MARCA TEXTO COLOR AMARILLO ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
1 ✓	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL
2 ✓	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO
6 ✓	PZAS	PEGAMENTO ADHESIVO ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
10 ✓	PZAS	CD
8 ✓	PZAS	LAPICEROS AZUL Y NEGRO ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
2 ✓	PZAS	CORRECTOR LIQUIDO ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>
2 ✓	PZAS	TIJERAS
8 ✓	CAJAS	CLIP # 2 ✓ <i>VOR ENTREGADO</i>

Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITÓ
SUBSECRETARÍA TÉCNICA

LIC. ESTHER BURGOS JIMÉNEZ

AUTORIZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibido Material Mandado Yomari de la L. 28/ Feb/ 23

SECRETARÍA DE GOBIERNO
AV. 22 DE ENERO No. 001, COL. CENTRO
C.P. 77000 ANEXO DEL PALACIO DE GOBIERNO POR
LA JUÁREZ, TEL. (983) 83 50550 EXT. 41111

Recibido 08/feb/2023 5:04pm



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA TÉCNICA

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 08 DE FEBRERO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 002

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
✓ 50	PZAS	BOTELLAS DE AGUA PURIFICADA ✓ OK ✓ ENTREGADO
1	PZA.	BOLSITA DE AZÚCAR DE 250 gr.
1	PZA.	FRASCO DE CAFÉ DE 40 gr. ✓ OK ENTREGADO
1	PZA.	CAFETERA (of. secretaria) —
1	PZA.	BOTELLÓN DE AGUA PURIFICADA DE 20 Lt —
✓ 50	PZAS.	VASOS DESECHABLES DE UNICEL ✓ OK ENTREGADO
✓ 1	PAQ.	SERVILLETAS DE 250 PIEZAS ✓ OK ENTREGADO
✓ 1	PAQ.	CUCHARAS DE PLÁSTICO ✓ OK ENTREGADO (50 pz)
✓ 5	PAQ.	GALLETAS DE SURTIDO RICO

Nota: Se utilizará para el Curso denominado "Capacitación Estatal para el levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023" los días 2 y 3 de marzo de 2023.

Programa Presupuestario: M001.-GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITÓ
SUBSECRETARIA TÉCNICA

LED. ESTHER BURGOS JIMÉNEZ

AUTORIZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

*Recibido Material Almacenado
28/02/23
Yanis G. L.*

Atender



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS



FECHA: 01/02/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 21/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
11	PIEZAS	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO
45	PAQUETES	TOALLAS INTERDOBLADAS
25	PIEZAS	BOLSA PARA BASURA JUMBO <i>Mediana OK ENTREGADO</i>
7	LITROS	JABON LIQUIDO PARA MANOS <i>OK ENTREGADO</i>
3	LITROS	ÁCIDO
10	LITROS	MULTIUSOS <i>OK ENTREGADO</i>
10	LITROS	CLORO

JUSTIFICACIÓN: INSUMO DE LIPIEZA QUE SE REQUIERE PARA EL ASEO EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA ESTA DIRECCION GENERAL.

COMPONENTE C01 Estado de Derecho Garantizado
Actividad: F.P.C01.A07 Emisión de Copias Certificadas de Actos Registrales.
Programa Presupuestario: E033-Gobernabilidad.

SOLICITÓ
DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL DEL
REGISTRO CIVIL

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

*Recibí:
Lic. Loria
Lic. Vargas
Juan Enrique
01/02/23*



SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS



FECHA: 01/02/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 22/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10 ✓	PAQUETES	HOJAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
10	PAQUETES	HOJAS TAMAÑO OFICIO
100 30	PIEZAS	FOLDER TAMAÑO CARTA
200 100	PIEZAS	FOLDER TAMAÑO OFICIO
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO CARTA
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
4 ✓	PAQUETES	GRAPAS ✓ OK
1 ✓	PIEZAS	LIBRETA BITÁCORA FLORETE ITALIANA ✓ OK ENTREGADO
5 2	PIEZAS	CINTA TRANSPARENTE 48MMX100 ✓ OK ENTREGADO (202)
10 ✓	PIEZAS	LAPICEROS OK ✓ ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	ALMOHADILLA PARA SELLO. —
30 ✓	PIEZAS	CARTULINA (SON UTILIZADOS PARA LAS FAJILLAS DE LOS LIBROS RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL). ✓ OK ENTREGADO

JUSTIFICACIÓN: MATERIAL DE OFICINA DEL MES DE FEBRERO.

COMPONENTE C01 Estado de Derecho Garantizado
Actividad: F.P.C01.A07 Emisión de Copias Certificadas de Actos Registrales.
Programa Presupuestario: E033-Gobernabilidad.

SOLICITÓ
DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL DEL
REGISTRO CIVIL

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

*Recibí
material
Lic. Mirta Carolina Loria Ancona
01/02/23*



SEGOB



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARIA DE GOBIERNO
 DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS



FECHA: 03/02/2023
 CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 23/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
15 ✓	PIEZAS	RESISTOL EN BARRA ✓ OK ENTREGADO
3 ✓	PIEZAS	RESISTOL LIQUIDO ✓ OK ENTREGADO

JUSTIFICACIÓN: MATERIAL DE OFICINA QUE SE UTILIZA EN EL ANEXO DEL ARCHIVO, PARA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN LOS ACTOS REGISTRALES.

COMPONENTE C01 Estado de Derecho Garantizado

Actividad: F.P.C01.A07 Emisión de Copias Certificadas de Actos Registrales.

Programa Presupuestario: E033-Gobernabilidad.

SOLICITÓ
 DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL DEL
 REGISTRO CIVIL

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

AUTORIZÓ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

Recabi
 Mirta / con ple
 Acuerdo 16/10/23
 02/02/23
 15:26



REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA ZONA NORTE
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRÁMITES ZONA NORTE

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 10 DE FEBRERO 2023
 CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 001/02/2023

*Adicional
 Preparar para
 Cancun*

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	CAJAS	CLIPS #1 ✓ OK ENTREGADO
5	PIEZAS	REGLAS METÁLICAS DE 80 CMS
50 30	PIEZAS	SOBRES MANILA TAMAÑO RADIOGRAFÍA ✓ OK ENTREGADO
2 1	PIEZAS	PEGAMENTO LÍQUIDO (185) ✓ OK ENTREGADO
5 3	PIEZAS	CUTTERS ✓ OK ENTREGADO
5 20	CAJAS	BOLÍGRAFOS TINTA AZUL ✓ OK ENTREGADO
5	CAJAS	BOLÍGRAFOS TINTA NEGRA
1 ✓	PIEZAS	TINTA NEGRA PARA SELLOS ✓ OK ENTREGADO
3 ✓	PIEZAS	COJÍN PARA SELLOS
1 ✓	CAJAS	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK (10 pag) ENTREGADO
7	PIEZAS	PAPEL DE BAÑO INDUSTRIAL
2 ✓	PIEZAS	ESCOBAS ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	JALADORES ✓ OK ENTREGADO
4 3	PIEZAS	JABÓN DE TOCADOR ✓ OK ENTREGADO
2 1	LITROS	VATRASTES ✓ OK ENTREGADO
4 ✓	PIEZAS	21 Reg. FEBRERO ELAS ✓ OK ENTREGADO
4 ✓	PIEZAS	ORGA ✓ OK ENTREGADO
2 1	PIEZAS	TE AMBIENTAL ✓ OK ENTREGADO
4 3	LITROS	TE DE PISOS ✓ OK ENTREGADO
20 ✓	PIEZAS	DE 60X90 ✓ OK ENTREGADO
15 ✓	PIEZAS	DE 90X1.20
3	LITROS	ORO
2 1	PIEZAS	TRICIDAS ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	TRAPEADORES
2 1	PIEZAS	CUBETAS CON EXPRIMIDOR
1 30	PAQUETE	FIBRAS PARA LAVAR TRASTES O AZUEJOS ✓ OK ENTREGADO
6	PAQUETES	SANITAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO M001 GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL



SOLICITÓ
DIRECTOR

SECRETARIA DE GOBIERNO
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRÁMITES
 ZONA NORTE
 CANCÚN, QUINTANA ROO

AUTORIZÓ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

M.A. OMAR ANTONIO BADILLO CAMPILLO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

23/FEB/2023
 Omar Antonio Badillo Campillo

RECIBI MATERIAL MARCADO.



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 02 febrero 2023

No. DE REQUISICIÓN: 03

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

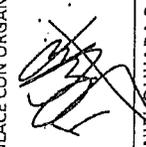
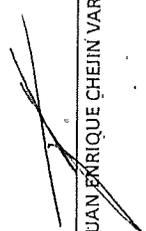
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	Paquetes	Hojas blancas t/carta ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
5	Paquetes	Hojas blancas t/oficio
12 ✓	Piezas	Lápices no. 2 ✓ <i>OK ENTREGADO</i>
12	Piezas	Bolígrafos tinta azul
05 ✓	Piezas	Leford tamaño carta ✓ <i>OK ENTREGADO.</i>

*Recibi Material Marcado
 Jose Luis Zuniga Cruz Jul 3
 07/02/23*

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.

SOLICITÓ EL DIRECTOR JURIDICO  LIC. VIRGILIO MELCHOR MAY HERRERA	AUTORIZÓ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.  LIC. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS
---	--



		GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE GOBIERNO	
DIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES			
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
FECHA DE SOLICITUD: 2/15/23		No. DE REQUISICIÓN: 02/2023	
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE			
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	
Justificación: Se realizó el foro de libertad religiosa en el municipio de Othon P. Blanco			
45	PIEZA	Piezas de agua de 250 ml	✓ OIL ENTREGADO
1	PIEZA	Café 80 Gramos	✓ OIL ENTREGADO
60	PIEZA	Sobres de Esplenda	✓ OIL ENTREGADO
45	PIEZA	Vasos térmicos	✓ OIL ENTREGADO
45	PIEZA	Cucharas Chicas	✓ OIL ENTREGADO
5	PAQUETES	Hojas blancas tamaño carta	✓ OIL ENTREGADO
24	PIEZA	Plumas tinta azul	✓ OIL ENTREGADO
SOLICITÓ DIRECTOR DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES		AUTORIZA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	
			
C. PEDRO DANIE QUIJADA RAMÍREZ		C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS	

Resolución
 2/15/2023






GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 27/01/2023

No. DE REQUISICION:

01

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN
5	PZAS	LAPICEROS AZULES
5	PZAS	LAPICEROS NEGROS
22	PZA	LIBRETA TAQUIGRAFIA ✓ OK ENTREGADO
24	PZA	LIBRETA FRANCESA ✓ OK ENTREGADO
14	CAJAS	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
105	PZAS	LEFORDS ✓ OK ENTREGADO
22	PAQ	GRAPADORAS
2	PZA	RESISTOL PARA ENCUADERNAR Kelly
2 ✓	PZA	CLIP NÚMERO 2 ✓ OK ENTREGADO
2	PZA	CERA PARA CONTAR
2	PAQ	HOJAS TAMAÑO OFICIO
130	CJA	CARPETA TAMAÑO CARTA
4	CAJA	FODERS TAMAÑO OFICIO
24	PZA	CINTAS CAÑELA
3	PZA	PUSTIT
2010	PZA	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PZA	GRAPAS ✓ OK ENTREGADO
21	CAJAS	SUJETADORES DOCUMENTOS GRANDES ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	MARCADORES DE COLOR ROSA ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	MARCADORES DE COLOR NARANJA
10	PZAS	RECOPILADOR CARTA
2	PZA	PERFORADORA

Programa Presupuestario: M001 - Gestión y Apoyo Institucional.
 Componente C01 - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas. Actividad C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones.
 Justificación: MATERIAL PARA LAS LABORES DIARIAS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

AUTORIZA

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

AUTORIZA

DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

LIC. CARLOS RAFAEL HERNÁNDEZ BLANCO

Recibi material movido al de lect 27/02/23



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 DE FEBRERO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 002

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
2	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO —
25 ✓	PZAS	FOLDERS TAMAÑO CARTA —
2 ✓	PZAS	BORRADOR ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	LIBRETAS PROFESIONALES ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	CINTHA TRANSPARENTE DE 2 CM. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PZAS	MARCA TEXTO ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PZAS	LIBRETAS DE PASTA DURA ✓ OK ENTREGADO
4	PZAS	REGLAS METÁLICAS DE 30 CM —
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO —
4 ✓	PZAS	PEGAMENTO ADHESIVO ✓ OK ENTREGADO
15	PZAS	CD —
6 ✓	PZAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO
2	PZAS	ENGRAPADORAS —
8 ✓	PZAS	LAPICEROS AZUL Y NEGRO ✓ OK ENTREGADO
20 ✓	PZAS	LAPICEZ MIRADO #2 ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	TIJERAS —
3	PAQ	POSTIT —
5 ✓	CAJAS	CLIP DE MARIPOSA GRANDE ✓ OK ENTREGADO
100 ✓	PZAS	PROTECTORES DE HOJA ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	SELLO DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN —
1	PZA	SELLO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN —

Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITÓ

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C.P. BELIA BELTRAN AGUILERA

AUTORIZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregon No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

Recibido
14-02/2023

Recibido
07-Feb-23
5:10 pm



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARIA DE GOBIERNO
 SUBSECRETARÍA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN.



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2023

No. DE REQUISICION: 003

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
20 ✓	PZAS	FOLDERS —
10 ✓	PZAS	LAPICEROS TINTA AZUL ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PZA	ENGRAPADORA —
5 ✓	PZAS	POT-IT —
10 ✓	PZAS	LAPICEROS TINTA NEGRA —
10 ✓	PZAS	LAPIZ ✓ OK ENTREGADO
40 ✓	PZAS	CD —
3 ✓	PZAS	SACAPUNTA ELECTRICO —
3 ✓	PZAS	USB —
2 ✓	PAQ	HOJAS TABLOIDES ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	LIBRETAS ITALIANAS ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	LIBRETAS FRANCESAS —
2 ✓	PZAS	LIBRETAS TAQUIGRAFIA ✓ OK ENTREGADO
4 ✓	PZAS	BPRRADORES BLANCOS ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	CINTA CANELA ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	CINTA TRANSPARENTE ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	TIJERAS —
2 ✓	PZAS	LIBRETA PROFESIONAL ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	SELLO DE RECIBIDO (SE ANEXA FORMATO) —
1	PZA	SELLO OFICIAL —

Justificación: Para realizar oficios diversos en seguimiento a las acciones programadas de la Dirección de Programas de Población

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : GOBERNABILIDAD

COMPONENTE: C02A0111

ACTIVIDAD MIR: C02.A01

Recibido
 Material
 Mercado
 Olga Maldonado

SOLICITO
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
 PROGRAMAS DE POBLACIÓN

OLGA LIVIA MALDONADO DIAZ

AUTORIZA

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibido
 07/feb/2023
 5:10 pm



SEGOB
 SECRETARÍA DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIATÉCNICA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN.



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2023

No. DE REQUISICION: 004

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
2	JUMBOS	ROLLO DE PAPEL SANITARIO
2	PAQ	TOALLITAS SANITAS PARA MANOS
1	LITRO	AROMATIZANTE ✓ OK ENTREGADO
1	LITRO	COLORADO ✓ OK ENTREGADO
1	LITRO	FABULOSO ✓ OK ENTREGADO
1	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL ✓ OK ENTREGADO
1	LITRO	GEL PARA MANOS ✓ OK ENTREGADO
JUSTIFICACIÓN: El requerimiento es para la limpieza y consumibles del personal de la Dirección de Programas de Población		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO : GOBERNABILIDAD		
COMPONENTE: C02A0111 -		
ACTIVIDAD MIR: C02.A01		

SOLICITO
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS
DE POBLACION

OLGA LIVIA MALDONADO DIAZ

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recabi: Material
Marcado
Olga Maldonado
Recibido
7/02/23
5:10 p.m.



SEGOB
SECRETARIA
DE GOBIERNO

2023/2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 DE FEBRERO DEL 2023 No. DE REQUISICION: 003

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10	PZAS	MARCATEXTOS SHARPIE DE COLORES PUNTO FINO
3 ✓	PAQ.	HOJAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
2	PAQ.	HOJAS TAMAÑO OFICIO
1 ✓	PAQ.	PROTECTORES DE HOJAS TRANSPARENTES ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	TIJERAS
3 ✓	PAQ.	TOALLITAS SANITAS ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	LITRO	GEL ANTIBACTERIAL ✓ OK ENTREGADO
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO
1	PZA	ENGRAMPADORA
1	PZA	PERFORADORA
1	PZA	QUITA GRAMPAS
4	PZAS	POST-IS DE COLORES
1 ✓	PAQ.	SOBRES TAMAÑO CARTA
1 ✓	PAQ.	SOBRES PEQUEÑOS (DINERO) ✓ OK ENTREGADO
3 ✓	PZAS	LIBRETAS DE FORMA FRANCESA PASTA DURA ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	FOLIADORA
3 ✓	CAJAS	CLIPS DE MARIPOSAS GRANDE ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	PEGAMENTO DE LAPIZ ADHESIVO ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	SELLO DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS
1	PZA	SELLO DE OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS
2	PZAS	REGLAS METALICAS
Programa Presupuestario: E005.-Gobernabilidad		
Componente: C06. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas y acciones de la Dirección de Estudios Sociodemográficos.		
Linea de acción. PD 07 - Fomentar los valores cívicos con apoyo de los sectores público, privado y social.		

SOLICITÓ
DIRECTOR DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

ING. FERNANDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

AUTORIZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregon No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

Recibi material
Isela Brown
Yanda Bo
14/02/2022

recibido
07-feb-23
5:10 pm



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD

22 DE FEBRERO 2023

Nº. REQUISICION

001/B

CON CARGO A:

ALIMENTOS PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL - 22101

80	PIEZAS	CUERNITOS DE JAMON O FRUTA O ALGÚN TIPO DE SNACK	
80	PIEZAS	AGUAS DE 500 ml. ✓ OK ENTREGADO	
1	KILO	CACAHUATES	
2	CAJA	GALLETAS	
5	KILOS	PLATANOS	
1	PAQ.	AZUCAR CANDEREL (80 pz) ✓ OK ENTREGADO	
1	PAQ.	CAFÉ PARA 80 PERSONAS ✓ OK ENTREGADO	
1	PAQ	CUCHARAS PARA 80 PERSONAS ✓ OK ENTREGADO	
1	PAQ	VASOS PARA 80 PERSONAS ✓ OK ENTREGADO	
1	PAQ	SERVILLETAS PARA 80 PERSONAS. ✓ OK ENTREGADO	
JUSTIFICACIÓN: PARA REALIZAR LAS ACCIONES SOBRE LA ALERTA DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES.			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E017 VINCULACION INSTITUCIONAL			

SOLICITO

MTRA MARTHA MEDINA LOXSNO
DIRECTORA GENERAL DE ATENCIÓN A LA
VIOLENCIA DE GÉNERO

AUTORIZA

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SEGOB

Recibí
Material
marcado 23-feb-23
Martha Medina





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO
GENERALES



SALIDAS DE ALMACEN DEL MES DE MARZO DEL 2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 12/01/2023 No. DE REQUISICIÓN: 01/2023

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

GANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	PIEZA	SELLO OFICIAL DE RECIBIDO DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓ con entrega
1	PIEZA	SELLO OFICIAL CON ESCUDO DEL AGUILA DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓ con entrega
		Justificación: Los sellos solicitados serán para el acuse de recibido de los documentos recibidos y generados en esta Subsecretaría, así como para sellar documentos oficiales. <i>23/01/2023</i>

*Recibido Material
Jose Andres*

SOLICITÓ
SUBSECRETARIO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL

[Signature]
LIC. EDGAR HUMBERTO GASCA ARCEO

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

[Signature]
C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS



16 Ene 2023
14:30 Hrs
RECEBIDO
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
GO. ESTADUAL, QUINTANA ROO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL



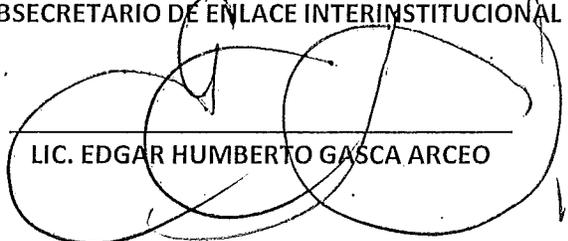
Adrian

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

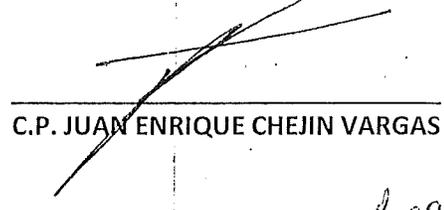
FECHA DE SOLICITUD: 01/03/2023 No. DE REQUISICIÓN: 05/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
4 ✓	PAQUETES	HOJAS BLANCAS T/CARTA ✓ OK ENTREGADO
1 ✓ 30	PAQUETE P25	FOLDERS T/CARTA ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	REISITOL DE BARRA PRITT ✓ OK ENTREGADO
1	PIEZA	QUITA GRAPAS
10 ✓ 5	PIEZAS	LAPICERO TINTA AZUL ✓ OK ENTREGADO
5	PIEZAS	LAPICERO TINTA AZUL DE GEL
2 ✓	CAJAS	CLIPS N° 1 ESTANDAR ✓ OK ENTREGADO
1	PIEZA	ENGRAPADORA
10 ✓	PIEZAS	LAPIZ N° 2 ✓ OK ENTREGADO
		Justificación: Este material será utilizado para realizar los trabajos de oficina de la Subsecretaria de Enlace Interinstitucional en el mes de marzo.

SOLICITÓ
SUBSECRETARIO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL


LIC. EDGAR HUMBERTO GASCA ARCEO

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

08/03/23
Recabi
Material Marcado
Argeli Ha Mexno

Recibido:
01/03/23
4:19 pm
Rosa C.



SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 01 de marzo de 2023

No. DE REQUISICIÓN: 003 / B

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

GANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
7	Piezas	Credenciales para Peritos Valuadores del Estado <i>VOK EWINC 100</i> <i>Arquitecto Francisco / 23</i> <i>Juan José Centeno Fdez</i> <i>[Signature]</i>
<p>COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.</p> <p>Las credenciales serán entregadas a los Peritos Valuadores el día 3 de marzo del año en curso, mediante evento realizado en coordinación con el Colegio de Peritos Valuadores del Estado</p>		

SOLICITÓ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS

[Signature]
DR. ENRIQUE PABLO CÁRDENAS LUGO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

[Signature]
C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

RECEBIDO
13:50 02 MAR 2023
SECRETARÍA DE GOBIERNO
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Recibido
02/03/2023.
2:08 p.m.
Rosy C.



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 09 de marzo 2023

No. DE REQUISICIÓN: 04

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
100 20	Piezas	Sobres manila t/oficio ✓ OK ENTREGADO
8 10 ✓	Paquetes	Hojas blancas t/carta ✓ OK ENTREGADO
10	Paquetes	Hojas blancas t/oficio
5	Piezas	Leford tamaño oficina
125	Piezas	Bolígrafos tinta azul ✓ OK ENTREGADO
52	Piezas	Cinta adhesiva Scotch transparente ✓ ENTREGADO
52	Piezas	Marcadores permanentes tinta azul ✓ OK ENTREGADO
52	Piezas	Marcadores permanentes tinta negra ✓ OK ENTREGADO
5 ✓	Piezas	Leford tamaño carta ✓ OK ENTREGADO
124	Piezas	Pegamento en barra ✓ OK ENTREGADO
5	Piezas	Cuenta fácil
3	Piezas	Quita grapas
1	Pieza	Perforadora
1	pieza	engrapadora

Recibi Material Marcado
Jose L. Zuruga 15/03/23
[Signature]

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho
Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.

SOLICITÓ
EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS
JURÍDICOS

[Signature]
LIC. PAUL CARDENAS LUGO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

[Signature]
LIC. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibi
13/03/23
1:54pm



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 11/01/2023 No. DE REQUISICIÓN: 2/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	pieza	<u>sello oficial de recibido</u> de la Subsecretaría de Derechos Humanos según diseño proporcionado por la Dirección de Comunicación Social <i>✓ YA ENTREGADO</i>
1	pieza	<u>sello oficial con escudo del águila</u> de la Subsecretaría de Derechos Humanos según diseño proporcionado por la Dirección de Comunicación Social <i>✓ YA ENTREGADO</i>
		Justificación: Se requiere diversos materiales de oficina para llevar a cabo las actividades propias de esta subsecretaría, así como para sellar de recibido documentación oficiales y también los generados en esta área.

SOLICITO
Subsecretaría de Derechos Humanos
[Signature]
Lic. María de los Milagros Alvarez Vidal

AUTORIZA
Director de Administración
[Signature]
C.P. Juan Enrique Chejín Vargas

28 / Marzo 2023
Rea'bi 2 Sellos
Jennifer G. Vargas
Castro *[Signature]*

Rea'bi 1 s
13/01/23
255ms
[Signature]



SECOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 5/01/2023
CON CARGO A : GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 05/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
2	PIEZAS	SELLO DE RECIBIDO ✓ ON ENTREGADO
6	PIEZAS	SELLO AGUILA ✓ ON ENTREGADO
JUSTIFICACIÓN: POR CAMBIO DE IMAGEN INSTITUCIONAL. (ANEXO 1)		
COMPONENTE C01 Estado de Derecho garantizado. Actividad: F.P.CO1.A07 Emisión de copias certificadas de actos registrales. Programa presupuestario: E033-Gobernabilidad.		

SOLICITO

AUTORIZO

DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL
CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL

DIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

Recibi 8 sellos
Danny Burelos 23/03/2023

SECOB



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIAÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS



FECHA: 02/03/2023
 CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 32/2023

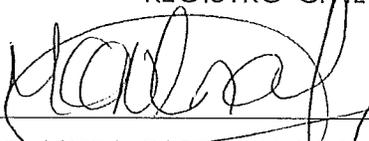
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
12	PIEZAS	PAPEL HIGIENICO JUMBO
15	PIEZAS	TOALLAS INTERDOBLADAS
25	PIEZAS	BOLSA PARA BASURA JUMBO ✓ OK
10	LITROS	COLORO
10	LITROS	ACIDO
105	LITROS	MULTIUSOS ✓ OK
1	PIEZAS	MECHUDO ✓ OK
2	PIEZAS	LIMPIAVIDRIOS ✓ OK
1	PIEZA	JALADOR ✓ OK
5	LITROS	GEL ANTIBACTERIAL ✓ OK
1	PIEZA	ESCOBA ✓ OK

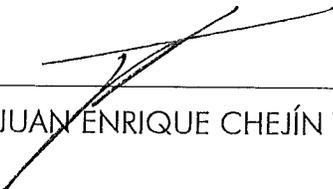
JUSTIFICACIÓN: INSUMOS DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERE PARA EL ASEO DEL MES DE MARZO

COMPONENTE C01 Estado de Derecho Garantizado
 Actividad: F.P.C01.A07 Emisión de Copias Certificadas de Actos Registrales.
 Programa Presupuestario: E033-Gobernabilidad.

SOLICITÓ
 DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL DEL
 REGISTRO CIVIL

AUTORIZÓ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


 L.C. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA


 C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

*Recibido
 Mónica J
 Mercado 02/03/23
 Ricardo Velador*

*Recibido
 03/03/23
 9:29 am
 Rosy L.*



SECRETARÍA DE GOBIERNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL Y OFICIALÍA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL
REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS



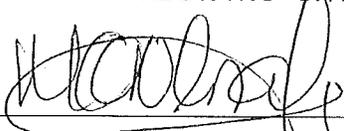
FECHA: 02/03/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 33/2023

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10 ⁵	PAQUETES	HOJA TAMAÑO CARTA ✓OK
10 ³	PAQUETES	HOJA TAMAÑO OFICIO ✓OK
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO CARTA
15 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO CARTA
5	PAQUETES	GRAPADORA
5 ²	PIEZAS	LIBRETA PASTA DURA ITALIANA
5 ²	PIEZAS	LIBRETA PASTA DURA FRACESA
3 ²	PIEZAS	LIBRETA TAQUIGRAFIA
2	PIEZAS	ENGRAPADORA
10 ³	PIEZAS	CINTA CANELA ✓OK
2	PIEZAS	TIJERTA
10 ⁵	PIEZAS	CINTA INVISIBLE, MATERIAL UTILIZADO EN EL ACERVO ARCHIVISTICO PARA LA REPACION DE LAS ACTAS. ✓OK
10 ✓	PIEZAS	LAPICEÑOS
10 ✓	PIEZAS	RESISTOL EN BARRA ✓OK
40 ²⁵	PIEZAS	CARTULINA, MATERIAL QUE SE UTILIZA PARA HACER LAS FAJILLAS DE LOS LIBROS DE LOS DIFERENTES ACTOS REGISTRALES. ✓OK
5 ² ²	PIEZAS	CINTA TRANSPARENTE DELGADA. ✓OK
JUSTIFICACIÓN: INSUMOS DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERE PARA EL ASEO DEL MES DE MARZO		
COMPONENTE C01 Estado de Derecho Garantizado		
Actividad: F.P.C01.A07 Emisión de Copias Certificadas de Actos Registrales.		
Programa Presupuestario: E033-Gobernabilidad.		

SOLICITÓ
DIRECTORA GENERAL Y OFICIAL CENTRAL DEL
REGISTRO CIVIL

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN


LIC. MIRTA CAROLINA LORIA ANCONA


C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS

*Recibí
Mirta Carolina Loria Ancona
02/03/23
Juan Enrique Chejín Vargas*

*Recibí
03/03/23
09:29 am
Rosalva C.*

DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS

REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA : 06 DE MARZO DE 2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 003/2023 /A

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
6	PIEZAS	ROLLOS DE PAPEL DISPENSADOR DE BAÑO.
6 ✓	PIEZAS	PASTILLA DESODORANTE PARA BAÑO ✓ OK ENTREGADO
15	PIEZAS	BOLSAS NEGRA JUMBO.
15 ✓	PIEZAS	BOLSAS NEGRA GRANDE. 60 X 90. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PIEZA.	JABON LIQUIDO PARA MANOS. ✓ OK ENTREGADO
6	LITROS	CLORO.
84	LITROS	FABULOSO. ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	LIMPIA VIDRIOS. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PIEZA	TELA MAGITEL. ✓ OK ENTREGADO
6	LITROS	ACIDO.
1 ✓	KILO	DETERGENTE EN POLVO. FOCA. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PIEZA	MECHUDO. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	METRO	FRANELA. ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PIEZA	JALADOR DE AGUA OK ✓ ENTREGADO
1 ✓	PIEZA	CHUPON DE BAÑO
2 ✓	PIEZAS	ESCOBILLON PARA WC. ✓ OK ENTREGADO

Recibí: Martha Eugenia Amaro Rios
Juan Enrique Chejin Vargas
17/03/2023

SE REQUIERE DICHO MATERIAL PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN A MI CARGO.

SOLICITÓ
P. A EL DIRECTOR GENERAL DE NOTARIAS.

AUTORIZÓ
EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

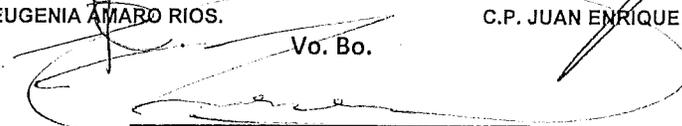


C. MARTHA EUGENIA AMARO RIOS.



C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Vo. Bo.



LIC. LUDWIG PAUL CÁRDENAS LUGO.
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Recibí:
13/03/23.
1:54pm.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA : 06 DE MARZO DE 2023.
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

No. DE REQUISICION: 003/2023 /B

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1210	PAQUETES	HOJAS T/CARTA DE 500 HOJAS ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PIEZAS	SOBRES TAMAÑO CARTA.
20 ✓	PIEZAS	SOBRE TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PIEZAS	SOBRES TAMAÑO MINISTRO O LEGAL. ✓ OK ENTREGADO
3	PIEZA	ENGRAPADORA.
3	PIEZAS	PERFORADORA GRANDE
2 ✓	CAJAS	CLIPS. NO.1 ✓ OK ENTREGADO
82	PIEZAS	CINTA DE 2 PULGADAS TRANSPARENTE. ✓ OK ENTREGADO
105	PIEZAS	CINTA CANELA ✓ OK ENTREGADO
1010 ✓	PIEZAS	PEGAMENTO EN BARRA. ✓ OK ENTREGADO
5	CAJAS	LEFFOR TAMAÑO OFICIO
5 ✓	CAJAS	LEFFOR TAMAÑO CARTA. ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	CAJAS	GRAPAS ✓ OK ENTREGADO
250	PAQUETES	FÓLDER TAMAÑO CARTA. ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PIEZAS	COJIN PARA SELLO.
2	PIEZAS	TIJERAS.
112	CAJA	BOLIGRAFOS TINTA AZUL. ✓ OK ENTREGADO
1	CAJA	BOLIGRAFOS TINTA NEGRA.
10	PIEZAS	CUENTA FACIL.
2 ✓	PIEZAS	CORRECTOR. ✓ OK ENTREGADO
42 ✓	PIEZAS	TINTA MORADA. ✓ OK ENTREGADO
3 ✓	PIEZAS	RESALTDOR- MARCATEXTO AMARILLO ✓ OK ENTREGADO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBERNABILIDAD		

Recib. Material solicitado
 Juan Enrique Vargas
 17/03/23

SE REQUIERE DICHO MATERIAL PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION A MI CARGO.

P. A. EL DIRECTOR GENERAL DE NOTARIAS.

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. MARTHA EUGENIA AMARO RIOS.

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS.

Vo. Bo.

LIC. LUDWIG PAUL CÁRDENAS LUGO.
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Recib.
13/03/23
1:54pm

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 09 marzo 2023

No. DE REQUISICIÓN: 04

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	Paquetes	Hojas blancas t/carta ✓ OK ENTREGADO
5	Paquetes	Hojas blancas t/oficio
12.5	Piezas	Bolígrafos tinta azul ✓ OK ENTREGADO
2	Piezas	Cuenta fácil
2	Piezas	Tijeras
3/2	Piezas	Libretas pasta dura

Recibí Material Marcado
 Jose L. Zúñiga Cruz

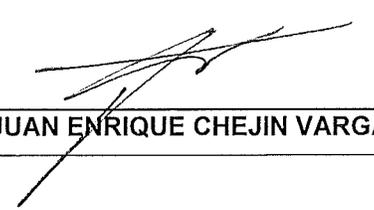
 15/03/23

COMPONENTE DE LA MIR: C.1.- Estado de Derecho Garantizado mediante el Cumplimiento de Leyes y Respetando el Pacto Social.

SOLICITÓ
EL DIRECTOR JURÍDICO

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.


LIC. VIRGILIO MELCHOR MAY HERRERA


LIC. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibi
 13/03/23
 1354, m



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD: 14/01/2023 No. DE REQUISICIÓN: 01/2023
CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	PIEZA	SELLO OFICIAL DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES, SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓ OK Ew1146970
1	PIEZA	SELLO OFICIAL CON ESCUDO DEL AGUILA DE LA DIRECCIÓN DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES, SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓ OK Ew1146970
		Justificación: Los sellos solicitados serán para el acuse de recibido de los documentos recibidos y generados en esta Dirección, así como para sellar documentos oficiales.

SOLICITO
DIRECTOR DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES

C. PEDRO DANIEL QUIJADA RAMÍREZ

AUTORIZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Recibi Mateo
27/03/2023
A 02140

16 Ene 2023
14:40 hrs
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ED. CENTRAL, QUINTANA ROO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 03 DE MARZO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 003 /A

Adm

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
2	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO
25 ✓	PZAS	FOLDERS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
4 ✓	PZAS	LIBRETAS PROFESIONALES ✓ OK ENTREGADO
2 ✓	PZAS	CINTHA TRANSPARENTE DE 2 CM. NO HAY
6 ✓	PZAS	MARCA TEXTO COLOR AMARILLO ✓ OK ENTREGADO.
4 ✓	PZAS	LIBRETAS DE PASTA DURA NO HAY
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO
8 ✓	PZAS	PEGAMENTO ADHESIVO ✓ OK ENTREGADO
15	PZAS	CD
6 ✓	PZAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	ENGRAPADORAS
8 ✓	PZAS	LAPICEROS AZUL Y NEGRO ✓ OK ENTREGADO
20 ✓	PZAS	LAPICEZ MIRADO #2 ✓ OK ENTREGADO
2	PZAS	TIJERAS
3	PAQ	POSTIT
50 ✓	PZAS	PROTECTORES DE HOJA ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	SELLO DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
1	PZA	SELLO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C.P. BELIA BÉLTRAN AGUILERA

AUTORIZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregón No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

Recib Nacional
Alvarado
Juan Obregón
14/03/23

Recib:
08-03-23
g. o. o. o.

6191



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA TECNICA
DIRECCION DE PLANEACION

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I

FECHA: 03 DE MARZO DEL 2023 No. DE REQUISICION: 003 / B

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE I

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA
2	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO
25	PZAS	FOLDERS TAMAÑO CARTA
10	PZAS	LEFORT TAMAÑO CARTA
4	PZAS	LIBRETAS PROFESIONALES
2	PZAS	CINTA TRANSPARENTE DE 2 CM.
6	PZAS	MARCA TEXTO COLOR AMARILLO
4	PZAS	LIBRETAS DE PASTA DURA
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO
6	PZAS	PEGAMENTO ADHESIVO
15	PZAS	CD
6	PZAS	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO
2	PZAS	ENGRAPADORAS
8	PZAS	LAPICEROS AZUL Y NEGRO
20	PZAS	LAPICEZ MIRADO # 2
2	PZAS	TIJERAS
3	PAQ.	POSTIT
50	PZAS	PROTECTORES DE HOJA
1	PZA	SELLO DE RECIBIDO DE LA DIRECCION DE PLANEACION <i>✓ POR ENTREGA</i>
1	PZA	SELLO OFICIAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION <i>✓ POR ENTREGA</i>

Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional

Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas

Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.

SOLICITA
DIRECTORA DE PLANEACION

C.P. BELIA BELTRAN AGUILERA

AUTORIZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregon No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

*Recda Material
marcado
ambin Week
23/03/2023*



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 27 DE MARZO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 004

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
8	PZAS	BOLSAS PARA BASURA TAMAÑO JUMBO (MESAS TRAB. CHETUMAL Y FELIPE C. PTO).
Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional		
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas		
Actividad: C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de Staff.		

Vok Ertnebnso

SOLICITÓ

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C.P. BELIA BELTRÁN AGUILERA

AUTORIZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregon No. 271
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARIA DE GOBIERNO
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Adrian / UNB

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 28 DE MARZO DEL 2023

No. DE REQUISICION: 005

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
8	PZAS.	BOLSAS PARA BASURA TAMAÑO JUMBO (MESAS TRAB. FELIPE C PTO):
5	PAQ	AGUA PURIFICADA DE 355 ML.
Programa Presupuestario: M001.-Gestión y Apoyo Institucional		
Componente: C01. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas		
Actividad:C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones		

Entregado

SOLICITÓ

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C.P. BELIA BELTRAN AGUILERA

AUTORIZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
 Av. Alvaro Obregon No. 271
 Col. Centro, CP. 77000
 Chetumal, Quintana Roo, México





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIATÉCNICA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POBLACIÓN.



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Adm on

FECHA: 06 DE MARZO DE 2023

No. DE REQUISICION: 006

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
5 ✓	PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
20 ✓	PZAS	FOLDERS ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	LAPICEROS TINTA AZUL ✓ OK ENTREGADO
1	PZA	ENGRAPADORA
5	PZAS	POT-IT
10 ✓	PZAS	LAPICEROS TINTA NEGRA ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	LAPIZ ✓ OK ENTREGADO
10	PZAS	CD
100 ✓	pzas	PROTECTOR DE HOJAS ✓ OK ENTREGADO
3	PZAS	USB
15	PZAS	TIJERAS
1 ✓	PAQ	HOJAS OPALINA TAMAÑO CARTA ✓ OK ENTREGADO
1 ✓	PAQ	HOJAS OPALINA MEDIA CARTA ✓ OK ENTREGADO
15 ✓	CAJAS	COLORES ✓ OK ENTREGADO
15	CAJAS	CLAYOLAS
19/220 ✓	PLIEGOS	CARTULINA ✓ OK ENTREGADO
20	PLIEGOS	PAPEL CHINA DE COLORES
1	PAQ	HOJAS TAMAÑO OFICIO
20	PZA	PAPEL CHINA DE COLORES
10 ✓	PZAS	SOBRES TAMAÑO BILLETERA ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	SOBRES TAMAÑO MEDIA CARTA
10	PZAS	SOBRES TAMAÑO CARTA
5 ✓	PZAS	SOBRES TAMAÑO OFICIO ✓ OK ENTREGADO
10 ✓	PZAS	SOBRES TAMAÑO RADIOGRAFIA ✓ OK ENTREGADO
Justificación: Para realizar oficios diversos en seguimiento a las acciones programadas de la Dirección de Programas de Población		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO : GOBERNABILIDAD		
COMPONENTE: C02A0111		
ACTIVIDAD MIR: C02.A01		

SOLICITO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
PROGRAMAS DE POBLACIÓN

OLGA LIVIA MALDONADO DIAZ

AUTORIZA

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

*Recibí:
Material Maracaib
Yener Ojeda
Ceb
28/03/23*

*Recibí:
08-03-23
23/03/23*



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

Adriana

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA:

06 DE MARZO DEL 2023

No. DE REQUISICIÓN: 004

CON CARGO A: GASTO CORRIENTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
10	PZAS.	MARCATEXTOS SHARPIE DE COLORES PUNTO FINO
3	PAQ.	HOJAS TAMAÑO CARTA ✓ OK Entregado
2	PAQ.	HOJAS TAMAÑO OFICIO ✓ OK Entregado
2	PZAS.	TIJERAS
3	PAQ.	TOALLITAS SANITAS
2	PZAS.	PAPEL DE BAÑO
4	PZAS.	CINTA TRANSPARENTE ✓ OK Entregado
2	ROLLOS	ULINE PAPEL HIGIENICO JUMBO
1	PZA.	ENGRAMPADORA
1	PZA.	PERFORADORA
2	PZA.	QUITA GRAMPAS
4	PZAS.	POST-IS DE COLORES ✓ OK ENTREGADO
1.30	PAQ.	SOBRES TAMAÑO CARTA
1	PAQ.	SOBRES PEQUEÑOS (DINERO) SOBRES ✓ OK ENTREGADO
1	PZA.	FOLIADORA ✓ OK ENTREGADO
2	CAJAS	CLIPS DE MARIPOSAS GRANDE ✓ OK ENTREGADO
1	PZA.	SELLO DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS
1	PZA.	SELLO DE OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS
2	PZAS.	REGLAS METALICAS

Programa Presupuestario: E005.-Gobernabilidad

Componente: C06. - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas y acciones de la Dirección de Estudios Sociodemográficos.

Línea de acción. PD 07 - Fomentar los valores cívicos con apoyo de los sectores público, privado y social.

SOLICITÓ

DIRECTOR DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS

ING. FERNANDO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

AUTORIZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJIN VARGAS

Secretaría de Gobierno
Av. Alvaro Obregón No. 27
Col. Centro, CP. 77000
Chetumal, Quintana Roo, México
Tel: (983) 83 2.81.99

*Reubi Natalia Mirabel
Jana Oriana
14/03/23*



REQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD 17 DE MARZO 2023

NO. REQUISICION 002/B

CON CARGO A: ÚTILES, ARTÍCULOS Y HERRAMIENTAS MENORES DE OFICINA - 21102

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
7	PIEZAS	CARPETAS DE VINIPIEL	
10/7	PIEZAS	LAPICEROS SHARPI PUNTO MEDIO, COLOR AZUL VOR ENTREGADO	
		JUSTIFICACIÓN: PARA REALIZAR LAS ACCIONES SOBRE LA ALERTA DE GÉNERO EN CONTRA DE LAS MUJERES.	
		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E017 VINCULACION INSTITUCIONAL	
		COMPONENTE: C02 GESTIONES EN CONJUNTO CON GOBIERNO FEDERAL CONTEMPLANDO SERVICIOS DE ATENCIÓN A MUJERES Y NIÑAS VICTIMAS DE VIOLENCIA	
		ACTIVIDAD: C02 A01 FIRMA DE CONVENIOS ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y LA CONAVIM	

SOLICITO

MTRA MARTHA MEDINA LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE ATENCIÓN A LA
VIOLENCIA DE GÉNERO

AUTORIZA

C.P. JUAN ENRIQUE CHEJÍN VARGAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SEGOB

Recibí Material Marcado
17/Marzo/2023
[Signature]

