



Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo  
Cd. Chetumal, Q. Roo



Dependencia : Oficialía Mayor de Gobierno  
Ref. : OM/AGE/DG/009/07  
Número de Oficio : 636



Asunto: Actualización de Sistema de Trámites y Servicios.



LIC. MARCO ANTONIO RAMIREZ PIMENTEL  
DIRECTOR DE INNOVACION Y CALIDAD.  
P R E S E N T E.

En relación a su oficio número SC/DIC/076/IV/07, recibido de fecha 23 de abril del año en curso, me permito informar a usted que dicha información ha sido actualizada y está disponible para ser verificada en el sistema informático de Administración del Sistema de Trámites y Servicios, así mismo se adjunta copia de cada uno de los trámites.

Sin otro particular, esperando que sea útil la información enviada, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
CD. CHETUMAL, QUINTANA ROO, 27 DE ABRIL DEL 2007.  
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO DEL EJECUTIVO  
Y ENLACE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE Q. ROO



LIC. HORACIO GUARNEROS RODRÍGUEZ

RECIBI  
MARITZA GALVAN NOVELO  
2 Mayo / 2007  
GENERAL

- C.c.p.- C.P. ANTONIO BERNARDO BADUY MOSCOSO - Secretario de la Contraloría.
- C.c.p.- LIC. MARIA TERESA GAMBOA GAMBOA.- Directora del Archivo General del Estado de Q. Roo.
- C.c.p.- LIC. MANUEL CHEJIN PULIDO.- Director General de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.
- C.c.p.- LIC. JOSE ALBERTO MUÑOZ ESCALANTE.- Director General de la UTAIPPE.
- C.c.p.- Minutario.

## Trámite o Servicio

**Fecha y hora de impresión:** 27-04-2007 10:16:44

**Fecha y hora de ult. modificación:** 2007-04-27 10:16:36

**Dependencia:**

Archivo General del Estado de Quintana Roo.

**Nombre del Trámite o Servicio:**

ATENCIÓN A SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA, HEMEROTECA Y MAPOTECA

**Objetivo del Trámite o Servicio:**

FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO O USUARIO, SOBRE LA DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER HISTÓRICO, ORGANIZADA Y CONTENIDA EN ESTE ACERVO.

**Fecha de Captura**

**Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio:**

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA Y HEMEROTECA

**Mes: Año:**

12 06

**Requisitos:**

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, CREDENCIAL DE ESCUELA O INSTITUCIÓN LABORAL.
- LLENADO DEL FORMATO MÚLTIPLE DE CONSULTA.

**Fundamento Legal :**

ARTÍCULO 2, FRACCIÓN II, DEL DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCONCENTRADO DE LA OFICIALÍA MAYOR, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EL 15 DE JUNIO DE 2001.

**Costo:**

NO APLICA

**Area de Pago:**

NO APLICA

**Frecuencia del Trámite:**

DIARIA

**Horario de Atención:**

8:30 A 16:00 HORAS.

**Lugar de Atención:**

DEPARTAMENTO BIBLIOTECA Y HEMEROTECA

**Domicilio:**

MANUEL M. DIÉGUEZ ESQUINA CON SALVADOR ALVARADO, COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS

**Teléfono:**

83 2 51 79

**Fax:**

83 2 51 79

**Vigencia del trámite o servicio:**

1 DÍA.

**Plazo de respuesta:**

INMEDIATO 1 DÍA.

**Criterios de resolución:**

-SI EXISTE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LOS ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS,HEMEROGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS, Y SI SE ENCUENTRA ORGANIZADA, SE BRINDA EL SERVICIO.

-SI LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA ESTÁ DISPONIBLE PARA SU CONSULTA, O ESTÁ SIENDO SOMETIDA A ALGÚN PROCESO DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN O RESTAURACIÓN.

**Observaciones:**

## Trámite o Servicio

**Fecha y hora de impresión:** 27-04-2007 10:26:49

**Fecha y hora de ult. modificación:** 2007-04-27 10:26:44

**Dependencia:**

Archivo General del Estado de Quintana Roo.

**Nombre del Trámite o Servicio:**

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

**Objetivo del Trámite o Servicio:**

CERTIFICAR MEDIANTE LA FIRMA DEL TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, LAS REPRODUCCIONES DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL CONTENIDA, QUE HAYAN SIDO SOLICITADAS POR EL CIUDADANO O USUARIO.

**Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio:**

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**Fecha de Captura**

**Mes: Año:**

11 06

**Requisitos:**

- HACER LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POR ESCRITO, ESPECIFICANDO DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, (FONDO, TÍTULO, COLECCIÓN, CLASIFICACIÓN O EXPEDIENTE) DIRIGIDA AL TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE O LICENCIA DE MANEJO) Y COPIA.

**Fundamento Legal :**

ARTÍCULO 2, FRACCIÓN II, DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCONCENTRADO DE LA OFICIAÍA MAYOR, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL 15 DE JUNIO DE 2001.

**Costo:**

NO APLICA

**Area de Pago:**

NO APLICA

**Frecuencia del Trámite:**

ESPORÁDICA

**Horario de Atención:**

9:00 A 16:00 HORAS.

**Lugar de Atención:**

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

**Domicilio:**

MANUEL M. DIÉGUEZ ESQUINA CON SALVADOR ALVARADO, COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS

**Teléfono:**

83 2 51 79

**Fax:**

83 2 51 79

**Vigencia del trámite o servicio:**

8

30 DÍAS.

**Plazo de respuesta:**

5 DÍAS HÁBILES.

**Criterios de resolución:**

LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN SE DARÁ DENTRO DE LOS SIGUIENTES 5 DÍAS HÁBILES, DESCARTANDO CUALQUIER POSIBILIDAD DE NEGAR EL SERVICIO, SIEMPRE QUE EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y SEA DE CARÁCTER PÚBLICO, OMITIENDO LA CONSULTA DE EXPEDIENTES DE CARÁCTER RESERVADO O CONFIDENCIAL.

**Observaciones:**

## Trámite o Servicio

**Fecha y hora de impresión:** 27-04-2007 10:32:24

**Fecha y hora de ult. modificación:** 2007-04-27 10:32:17

**Dependencia:**

Archivo General del Estado de Quintana Roo.

**Nombre del Trámite o Servicio:**

ATENCIÓN A SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, PARA SU CONSULTA.

**Objetivo del Trámite o Servicio:**

FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO O USUARIO, SOBRE LA DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER HISTÓRICO, ORGANIZADA Y CONTENIDA EN ESTE ACERVO.

**Fecha de Captura**

**Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio:**

**Mes: Año:**

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HISTORICO

12 06

**Requisitos:**

-IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO, CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O DE LA INSTITUCIÓN EN QUE LABORA).

-LENADO DE FORMATO MÚLTIPLE DE CONSULTA.

**Fundamento Legal :**

ARTÍCULO 2, FRACCIÓN II, DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCONCENTRADO DE LA OFICIAÍA MAYOR, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL 15 DE JUNIO DE 2001.

**Costo:**

NO APLICA

**Area de Pago:**

NO APLICA

**Frecuencia del Trámite:**

DIARIO

**Horario de Atención:**

8:30 A 16:00 HORAS.

**Lugar de Atención:**

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HISTÓRICO

**Domicilio:**

MANUEL M. DIÉGUEZ ESQUINA CON SALVADOR ALVARADO, COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS

**Teléfono:**

83 2 51 79

**Fax:**

83 2 51 79

**Vigencia del trámite o servicio:**

1 DÍA

**Plazo de respuesta:**

INMEDIATO 1 DÍA.

**Criterios de resolución:**

-SI EXISTE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LOS ACERVOS HISTÓRICOS Y SI SE ENCUENTRA ORGANIZADA, SE BRINDA EL SERVICIO.

-SI LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA ESTÁ DISPONIBLE PARA SU CONSULTA, O, ESTÁ SIENDO SOMETIDA A ALGÚN PROCESO DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN O TRATAMIENTO TÉCNICO.

**Observaciones:**