

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

Servicio Estatal del Empleo y Capacitación
para el Trabajo de Quintana Roo



SEECAT
SERVICIO ESTATAL
DEL EMPLEO
Y CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
JUSTIFICACIÓN.....	2
MARCO JURÍDICO	2
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
1. Trabajos de organización Archivística	3
2. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental (GIVD).....	5
Primera Sesión Ordinaria.....	5
Segunda Sesión Ordinaria.....	6
Tercera Sesión Ordinaria	7
Cuarta Sesión Ordinaria.....	8
3. Cursos	9
Ley General de Archivos, deberes y obligaciones de los sujetos obligados.....	9
Elaboración del Inventario Total de Archivos de Trámite 2023 del SEECAT	10
Conversatorio Virtual denominado “Los Retos de la Administración Pública Estatal, de Cara a implementación y amortización de la Ley General de Archivos”	11
Jornada de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos.....	11

INTRODUCCIÓN

El Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT) es un Órgano Desconcentrado de la secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS), en calidad de Sujeto Obligado de la Ley General de Archivos, en el marco del Sistema Institucional de Archivos, a través del presente documento, da cumplimiento a la disposición informar y dar a conocer de una manera sencilla y dinámica, las acciones y avances que realizó durante el ejercicio fiscal 2023, en materia de gestión documental y administración de archivos, toda vez que se carga en la Plataforma Nacional de Transparencia, éste Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2023, haciendo pública la información en comento.

JUSTIFICACIÓN

El Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo realizó diversas actividades administrativas encaminadas a la implementación de la Ley General de Archivos. Los servidores públicos que integran este Órgano Desconcentrado se encuentran comprometidos para llevar a cabo una adecuada administración de los archivos y en edificar las bases normativas de una gestión documental que permita brindar certeza de la información que está disponible para la consulta pública y favorecer la rendición de cuentas.

MARCO JURÍDICO

Ley General de Archivos en su CAPÍTULO V “DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA” su artículo 26, que a la letra dice:

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

Capítulo II, de las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil

comprensión, y de acuerdo con LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO Página 41 de 98 sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo en su Capítulo V "DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA" su artículo 25 dice:

Artículo 25. Del Informe Anual de Cumplimiento

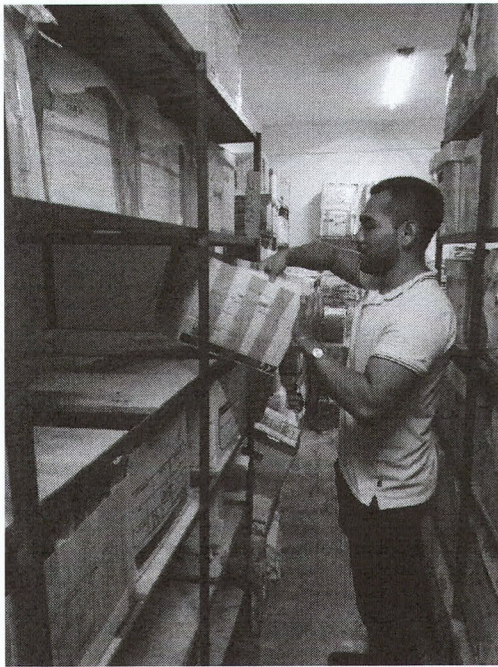
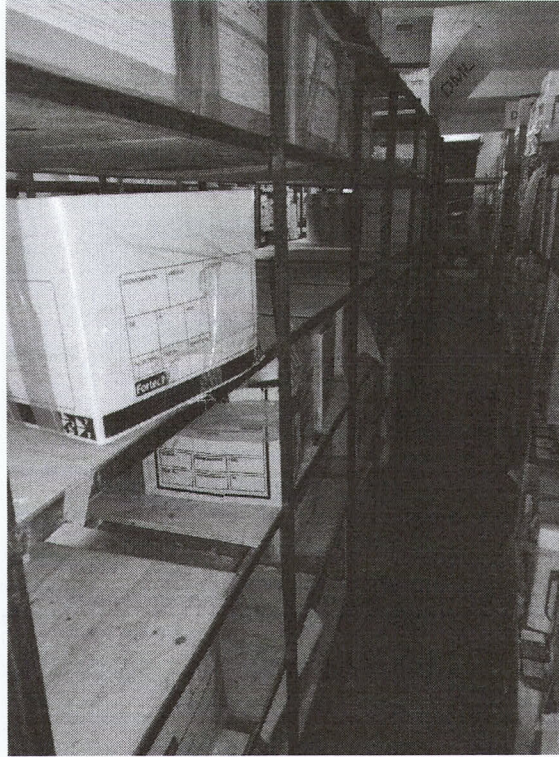
Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico durante el primer trimestre del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante el año 2023 el Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT) llevó a cabo las siguientes actividades en materia archivística:

1. Trabajos de organización Archivística

Se están llevando acabo visitas al archivo de concentración en donde se encuentran los expedientes de las Unidad Administrativas del SEECAT, esto con la finalidad de realizar la revisión y supervisión de las condiciones en las que se encuentra el acervo archivístico de nuestra institución.



2. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental (GIVD).

Primera Sesión Ordinaria

Se realizó en fecha 14 de abril del año 2023, en el cual, el tema principal fue dar a conocer el cambio del funcionario del área coordinadora de archivo; entrante: Daniel Emmanuel Gutierrez Nuñez y el Saliente Vicente Cruz Rodríguez.



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SEECAT
SERVICIO ESTATAL
DEL EMPLEO
Y CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
VALORACIÓN DOCUMENTAL 2023 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 12:05 HRS. DEL DÍA 14 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, SE REUNEN MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX, LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (GIVD); DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022.
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022.
6. CON BASE A LA REESTRUCTURACIÓN DEL SEECAT SE ESTÁN REALIZANDO MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA DE TAL MODO QUE EXISTEN MOVIMIENTOS EN LOS RESPONSABLES DE LOS DEPARTAMENTOS:
 - MOVILIDAD LABORAL
 - APOYO A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS
 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CONTRALORÍA SOCIAL.
 - DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL CANCÚN.
 - DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS CANCÚN
7. LLENADO DE CUESTIONARIO DEL SNIEC.
8. SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA BAJA DE EQUIPOS INSERVIBLES DE COMPUTO COMO PARTE DE LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DEL SEECAT.
9. SE REALIZÓ EL INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022.
10. SE LLEVÓ A CABO EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.
11. ASUNTOS GENERALES.
12. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN.
13. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

1. COMO PRIMER PUNTO A TRATAR DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA; ESTÁN PRESENTES EL C.P. ENRIQUE GONZÁLEZ CONTRERAS, COORDINADOR

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT).

Página 1 de 6

Segunda Sesión Ordinaria

Llevada a cabo en fecha 21 de junio del año 2023, en ella se trataron temas en relación al orden y acomodo de expedientes de la unidad Cancún, de igual manera el dar el seguimiento de las bajas documentales, así como las de los equipos de cómputo obsoletos e inservibles que se encuentran en el Archivo de Concentración de la colonia lagunitas.



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SEECAT
SERVICIO ESTATAL
DEL EMPLEO
Y CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
VALORACIÓN DOCUMENTAL 2023 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 11:05 HRS. DEL DÍA 21 DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, SE REUNEN MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX 14 SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL; DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023.
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022.
6. VISITAS AL ARCHIVO CON LA FINALIDAD DE ACOMODAR EXPEDIENTES Y VER SI EXISTEN IRREGULARIDADES.
7. SE RECIBE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA USNE.
8. SE ESTA DANDO SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DOCUMENTALES DEL AÑO 2014 Y AÑOS ANTERIORES, DE IGUAL MANERA A LAS BAJAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO OBSOLETOS CON LA FINALIDAD DE LIBERAR EL ARCHIVO.
9. SE TOMÓ CAPACITACIÓN POR RECOMENDACIÓN DE LA USNE SOBRE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
10. ASUNTOS GENERALES
11. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN.
12. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

1. COMO PRIMER PUNTO A TRATAR DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA; ESTAN PRESENTES EL C.P. ENRIQUE GONZÁLEZ CONTRERAS, COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO, EL C. DANIEL EMMANUEL GUTIERREZ NUÑEZ, ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE APOYOS A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO; LIC. ROSALBA MAYTÉ ALONSO WILLIAMS, JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS; LIC. ERISTEO EDILBERTO MONTUFAR CANO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN LABORAL; LIC. JESÚS ANTONIO CARRERA

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT).

Página 1 de 11

Tercera Sesión Ordinaria

Realizada el 13 de septiembre de 2023, en donde se exponen las visitas al archivo de concentración de la colonia lagunitas para tomar fotos del equipo de cómputo obsoleto e inservible, el seguimiento de las bajas de los expedientes con la Unidad del Servicio Nacional de Empleo.



QUINTANA ROO
UNIDAD PARA TRANSFORMAR



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SEECAT
SERVICIO ESTATAL
DEL EMPLEO
Y CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
VALORACIÓN DOCUMENTAL 2023 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 10:07 HRS. DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, SE REUNEN MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX 14 SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL; DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023.
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023.
6. SE ACUDE AL ARCHIVO PARA IDENTIFICAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TOMAR FOTOGRAFÍAS QUE REQUIERE LA USNE.
7. SE ESTÁN ACTUALIZANDO LOS ARCHIVOS PARA TRÁMITE DE BAJA ANTE LA USNE.
8. SE RECIBE UN OFICIO DE LA USNE EN EL CUAL INDICAN QUE EL PROCESO DE BAJAS DOCUMENTALES SE ENCUENTRA PAUSADO DEBIDO A QUE NO HAY CADIDO AUTORIZADO.
9. ASUNTOS GENERALES.
10. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN.
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

1. COMO PRIMER PUNTO A TRATAR DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA; ESTAN PRESENTES EL C.P. ENRIQUE GONZÁLEZ CONTRERAS, COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO, EL C. DANIEL EMMANUEL GUTIERREZ NUÑEZ, ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE APOYOS A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO; LIC. ROSALBA MAYTÉ ALONSO WILLIAMS, JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS; LIC. ERISTEO EDILBERTO MONTUFAR CANO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN LABORAL; LIC. JESÚS ANTONIO CARRERA CERVANTES, ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL; LIC. VICENTE CRUZ RODRIGUEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL; ING. MARCO ANTONIO MARTÍNEZ AGUILAR, ENCARGADO DEL

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT).

Página 1 de 8

Cuarta Sesión Ordinaria

Se llevó a cabo en fecha 12 de diciembre de 2023, Se abordan temas referentes al desbloqueo de las Unidades Administrativas que tuvieron cambios en el SEECAT así como la actualización del mismo, de igual manera se habla sobre el expurgo y el acomodo de los expedientes.

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
VALORACIÓN DOCUMENTAL**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA

12 de diciembre 2023

QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR

STYPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

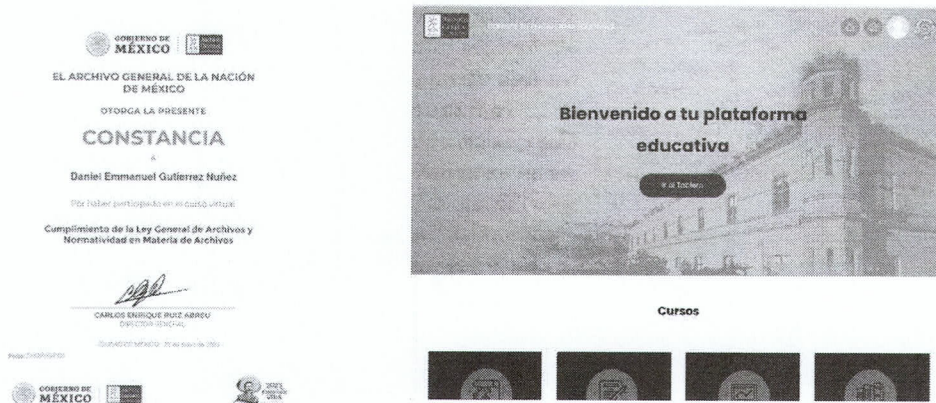
SEECAT
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

3. Cursos

Ley General de Archivos, deberes y obligaciones de los sujetos obligados.

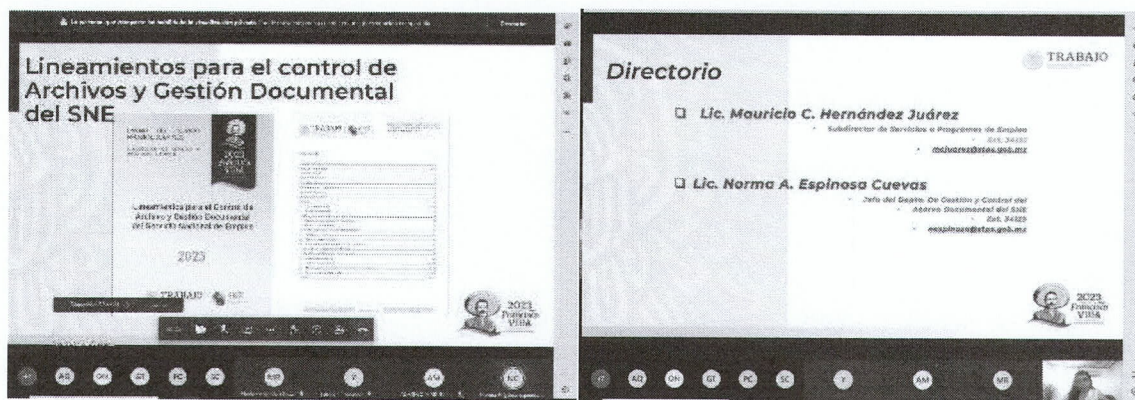
Mediante Oficio No. 310.5.2/055/2023, en el cual solicitan se tome la capacitación en la Plataforma de Educativa del Archivo General de la Republica referente al Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de Archivos. Lo anterior dirigido al nuevo enlace de archivo.

Se toma la capacitación y se envía la constancia.



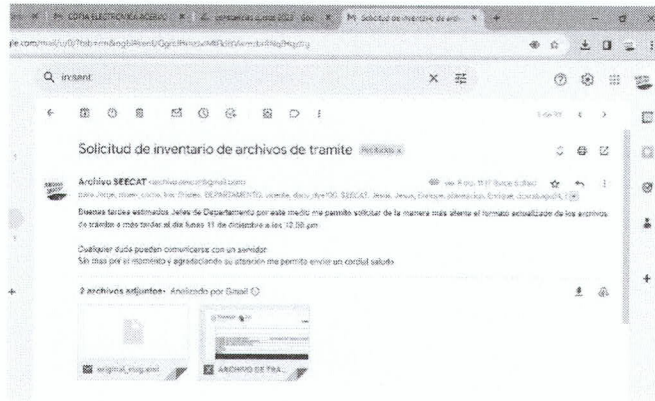
Lineamientos para el Control de Archivos y Gestión Documental del SNE

Durante el mes de mayo del 2023 se recibió una capacitación sobre los Lineamientos para el Control de Archivos y Gestión Documental del Servicio Nacional de Empleo.



Elaboración del Inventario Total de Archivos de Trámite 2023 del SEECAT

En el mes de diciembre de 2023 mediante correo electrónico se le envía a las Áreas Productoras de Información (Departamentos) el formato para la elaboración del Inventario Total de Archivos del Trámite 2023

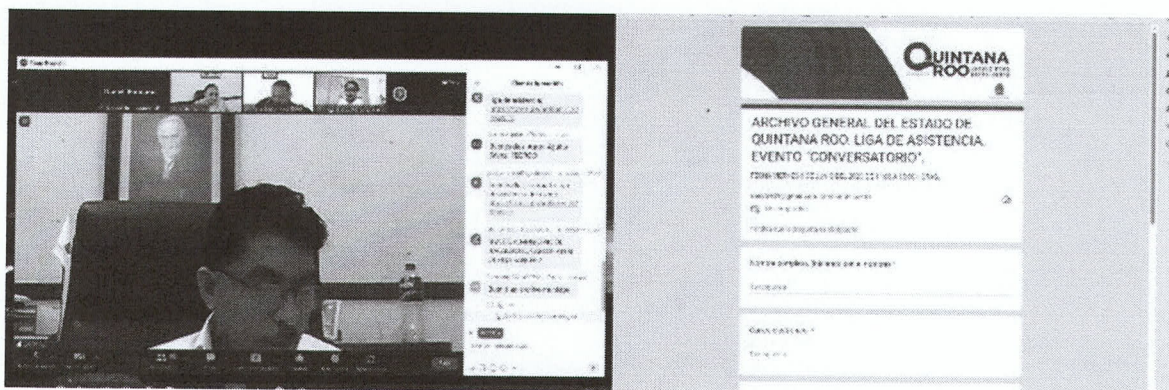


Formatos requisitados por la USNE (inventario de trámite)

The screenshot shows a spreadsheet template for the inventory of files. The title is "COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL". The spreadsheet has a header section with the following columns: "NÚMERO DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE RECEPCIÓN", "FECHA DE ENTREGA", "FECHA DE DEVOLUCIÓN", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO", "FECHA DE ARCHIVO". The table is mostly empty, with only a few rows filled in.

Conversatorio Virtual denominado “Los Retos de la Administración Pública Estatal, de Cara a implementación y amortización de la Ley General de Archivos”

Junio del 2023 se recibe la invitación del Archivo General del Estado de Quintana Roo vía correo electrónico para participar por medio de la plataforma zoom en el conversatorio Virtual denominado “Los Retos de la Administración Pública Estatal, de Cara a implementación y amortización de la Ley General de Archivos. Todo esto dentro del marco de la celebración del “Día Internacional de los Archivos”.



Jornada de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos

En fecha 10 de julio de 2023 se recibió a través de correo electrónico invitación por parte del personal del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, invitación para la Jornada de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos, que tuvo como objetivo dar a conocer las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos, así como los fundamentos conceptuales, los principios teóricos de la gestión de los documentos, a fin de fortalecer el tratamiento homogéneo de los documentos y archivos institucionales.



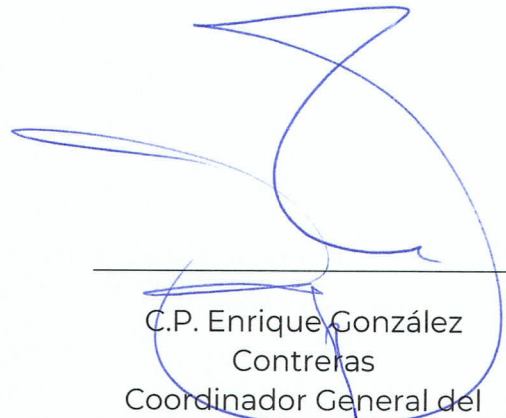
Con el presente informe se da cumplimiento a la Ley General de Archivos en lo que corresponde a sus artículos 23, 24, 25 y 26, en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo a los 16 días del mes de enero de 2024.

Elaboró



Daniel Emmanuel
Gutierrez Nuñez
Encargado del
Departamento de Apoyos a
Desempleados y
Subempleados y encargo
del Área Coordinadora de
Archivos

Autorizó



C.P. Enrique González
Contreras
Coordinador General del
Servicio Estatal de Empleo
y Capacitación para el
Trabajo de Quintana Roo.

Chetumal, Quintana Roo a 18 de enero de 2024

Página **12** de **12**