



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

Servicio Estatal del Empleo y Capacitación
para el Trabajo de Quintana Roo



SEECAT
SERVICIO ESTATAL
DEL EMPLEO
Y CAPACITACION
PARA EL TRABAJO

INTRODUCCIÓN

El Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT) es un Órgano Desconcentrado de la secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS), en calidad de Sujeto Obligado de la Ley General de Archivos, en el marco del Sistema Institucional de Archivos, a través del presente documento, da cumplimiento a la disposición informar y dar a conocer de una manera sencilla y dinámica, las acciones y avances que realizó durante el ejercicio fiscal 2022, en materia de gestión documental y administración de archivos, toda vez que se carga en la Plataforma Nacional de Transparencia, éste Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2022, haciendo pública la información en comento.

JUSTIFICACIÓN

El Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo realizó diversas actividades administrativas encaminadas a la implementación de la Ley General de Archivos. Los servidores públicos que integran este Órgano Desconcentrado se encuentran comprometidos para llevar a cabo una adecuada administración de los archivos y en edificar las bases normativas de una gestión documental que permita brindar certeza de la información que está disponible para la consulta pública y favorecer la rendición de cuentas.

MARCO JURÍDICO

Ley General de Archivos en su CAPÍTULO V "DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA" su artículo 26, que a la letra dice:

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

Capítulo II, de las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil

comprensión, y de acuerdo con LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO Página 41 de 98 sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

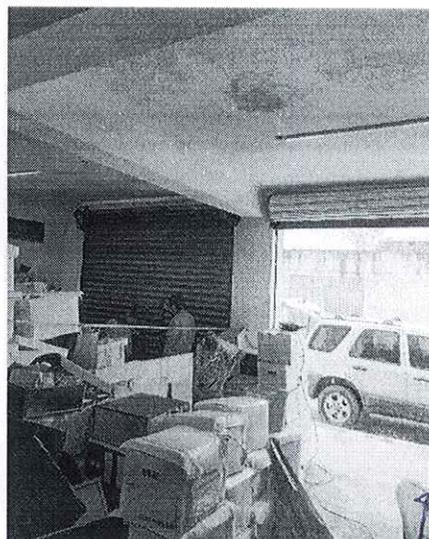
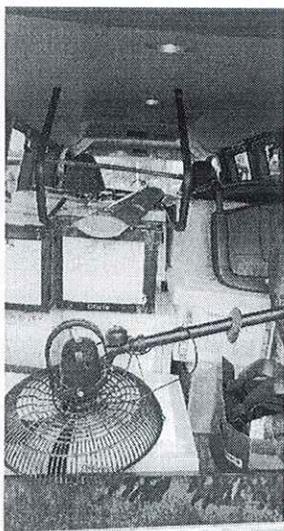
XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante el año 2022 el Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT) llevó a cabo las siguientes actividades en materia archivística:

1. Trabajos de organización Archivística

En los meses de mayo, junio, julio y septiembre se realizaron asistencias al archivo de concentración en donde se encuentran los expedientes de las Unidad Administrativas del SEECAT, en ellas se llevaron a cabo actividades de traslado de expedientes, acomodo, organización y limpieza en dicho establecimiento para una mejor calidad de vida de la documentación que se resguarda en dicho establecimiento.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

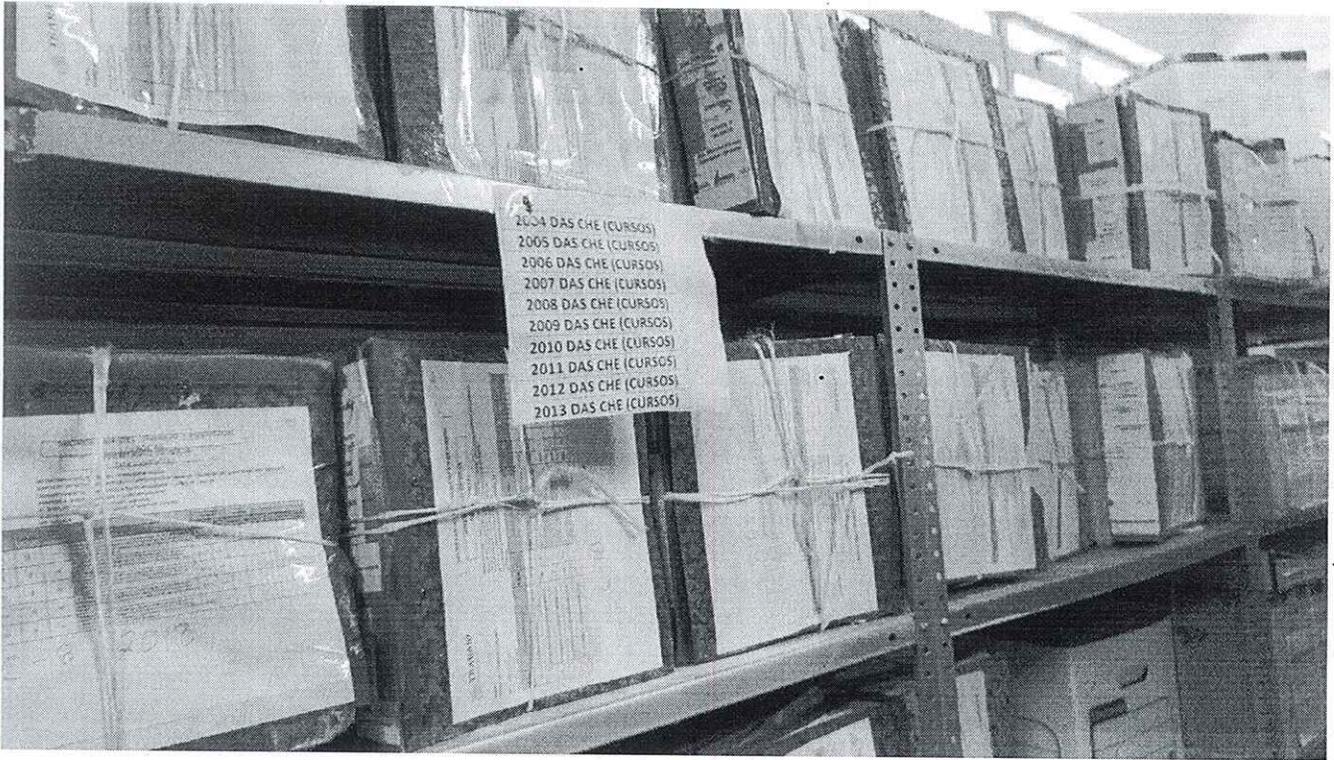
[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



2. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental (GIVD).

Primera Sesión Extraordinaria

Se llevó a cabo el día 12 de enero del año 2022, en ella se trató el tema exclusivo de la calendarización de las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del año 2022.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN
DOCUMENTAL 2022 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE
QUINTANA ROO.

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS 11:00 HRS. DEL DÍA 12 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL; DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. ESTABLECIMIENTO DE FECHAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2022;
5. ASUNTOS GENERALES;
6. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN.

1. COMO PRIMER PUNTO A TRATAR DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA; ENCONTRÁNDOSE AUSENTE EL LIC. ALEJANDRO ANTONIO MARTÍNEZ RENDÓN, COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO DEBIDO A ENCONTRARSE REALIZANDO ENCARGOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, Y PRESENTES: LIC. VICENTE CRUZ RODRÍGUEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]

Primera Sesión Ordinaria

Se realizó en fecha 29 de marzo del año 2022, en el cual, el tema principal fue el establecimiento de criterios de foliado y nomenclatura de expedientes de las Unidades Administrativas del SEECAT.



PREVISIÓN SOCIAL CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2022
DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 12:07 HRS. DEL DÍA 29 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL; DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2021 Y PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022;
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2021 Y PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022;
6. PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021;
7. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022;
8. ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS DE FOLIADO Y NOMENCLATURA DE EXPEDIENTES;
9. ASUNTOS GENERALES;
10. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN;
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

1. COMO PRIMER PUNTO A TRATAR DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA;

Segunda Sesión Ordinaria

Llevada a cabo en fecha 17 de junio del año 2022, en ella se trataron temas en relación al orden y conservación de los expedientes del archivo de la STyPS, Manual de Digitalización de documentos, así como los puntos que se atendieron de la entrega recepción del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo en la Administración Pública Estatal 2016 – 2022.



STyPS SEECAT
SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
2022 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 12:08 HRS. DEL DÍA 17 DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL; DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022;
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022
6. ORDEN Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA STYPS QUE SE ENCUENTRA EN LA COLONIA LAGUNITAS;
7. MANUAL DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
8. PUNTOS A ATENDER EN LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL 2016 - 2022;
9. ASUNTOS GENERALES;
10. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN;
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Segunda Sesión Extraordinaria

Realizada en fecha 04 de agosto de 2022, siendo el tema principal el informe de actividades correspondientes al Archivo de Trámite, en Concentración y Propuesta de Baja existentes, en torno a la entrega recepción de la Administración Pública Estatal 2016 – 2022.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2022 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS 12:10 HRS. DEL DÍA 04 DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ARCHIVO EN TRÁMITE, EN CONCENTRACIÓN Y EN PROPUESTA DE BAJA, EXISTENTES, EN TORNO A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL 2016 - 2022;
5. ASUNTOS GENERALES;
6. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN;
7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Tercera Sesión Ordinaria

Realizada el 19 de septiembre de 2022, en donde se expusieron los trabajos correspondientes a la entrega recepción de la administración pública del Gobierno Estatal 2016 – 2022, así como la organización de expedientes del Departamento de Apoyos a Desempleados y Subempleados.



STyPS SEECAT
SECRETARÍA DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2022 DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO.

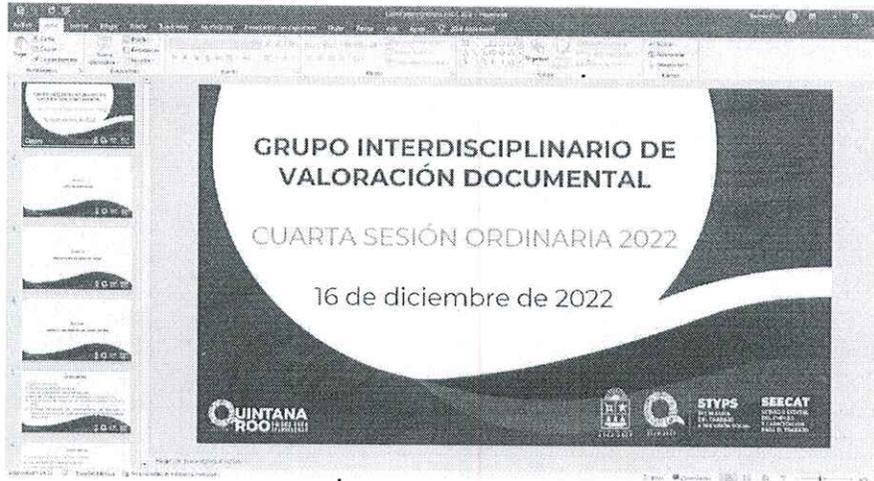
EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SIENDO LAS 12:09 HRS. DEL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, SE REUNIERON MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA TELMEX LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO (SEECAT), CON FUNDAMENTO EN EL ART. 4 FRACC. XXXV, ART. 11 FRACC. V, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.

SE PROCEDE A DAR INICIO A LA PRESENTE REUNIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 Y ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022;
5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 Y SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022;
6. TRABAJOS CORRESPONDIENTES A LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022;
7. ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE APOYOS A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS;
8. ASUNTOS GENERALES;
9. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN;
10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Cuarta Sesión Ordinaria

Se llevó a cabo en fecha 16 de diciembre de 2022, en donde se recapitularon los temas respecto a la Entrega Recepción del Departamento de Atención y Servicios Cancún y Entrega Recepción de la Administración 2016 – 2022, el seguimiento a la solicitud de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo respecto al inventario de Archivo de Trámite 2022, las capacitaciones en materia de archivo, la nomenclatura de archivos para el año 2023 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.



3. Cursos

Ley General de Archivos, deberes y obligaciones de los sujetos obligados.

Mediante Oficio No. STYPS/SEECAT/DPIO/0063/2022, se solicitó al Archivo General del Estado (AGQROO) la programación de una capacitación y asesoría en materia archivística, por lo que en respuesta mediante oficio SEGOB/AGE/DAE/DG-0143/2022 se informó que el día viernes 09 de diciembre a las 11:00 horas, se impartiría en la sala de juntas del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT) el curso de capacitación referente a la Ley General de Archivos, así como los deberes y obligaciones de los sujetos obligados.

Se tuvo la participación del personal del Departamento de Atención y Servicios Playa del Carmen, así como del Departamento de Atención y Servicios Cancún, además de personal de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social tanto presencial como virtual.



Elaboración del Inventario Total de Archivos de Trámite 2022 del SEECAT

En el mes de diciembre de 2022 se le dio atención al oficio 310.5/693/2022 del Subdirector de Servicios a Programas de Empleo de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE) en donde se solicitó la entrega formal del Inventario Total de Archivo de Trámite producido en 2022 en el Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo, organizado conforme a las series documentales registradas en el Catálogo de Disposición Documental debidamente signado y en versión electrónica y respetando el formato establecido enviado por correo electrónico, previo a su elaboración se recibió una capacitación por parte de la Jefa de Departamento de Gestión y Control del Acervo Documental de la USNE. Se brindó seguimiento a la solicitud y respuesta mediante Oficio No. STYPS/SEECAT/DCG/DPIO/0447/2022, se hizo llegar mediante correo

FONDO STPS SECCIÓN TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS SERIE DOCUMENTAL 11C.1
 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE	VALORES DOCUMENTALES			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VICENCIA DOCUMENTAL	DOMICILIO (Calle Cristóbal Colón No. 151, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.)	UBICACIÓN FÍSICA
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE FISCAL	LEGAL	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL			
STYPS/SEEC AT/DPIO/008/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA, TRÁMITES Y SERVICIOS, CONTIENE ORIGINALES Y COPIAS.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/009/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, MANUAL ORGANIZACIONAL, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/010/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, MANUALES ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/011/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, SISTEMA DE CAPTURA DE PROYECTOS DEL ESTADO, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/012/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, REGLAMENTO INTERIOR, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/013/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	
STYPS/SEEC AT/DPIO/014/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, COORDINADOR DE ARCHIVO DEL ESTADO, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	

FONDO STPS SECCIÓN TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS SERIE DOCUMENTAL 11C.1
 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE	VALORES DOCUMENTALES			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VICENCIA DOCUMENTAL	DOMICILIO (Calle Cristóbal Colón No. 151, Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo.)	UBICACIÓN FÍSICA
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE FISCAL	LEGAL	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL			
STYPS/SEEC AT/DPIO/015/2022	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, CONTIENE ORIGINALES.	2022	X			X			7 AÑOS	DPIO CAJA 1, CREDENZA 1 DPIO	

TOTAL DE EXPEDIENTES: 15

FORMULO

 LIC. VICENTE CRUZ RODRÍGUEZ
 Jefe de Departamento de Planeación e Información Ocupacional y Enlace para Archivos OSNE

VISTO BUENO

 C.P. ENRIQUE GONZÁLEZ CONTRERAS
 Coordinador General del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo



Jornada de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos

En fecha 09 de diciembre de 2022 se recibió a través de correo electrónico invitación por parte del personal del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, invitación para la Jornada de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos, que tuvo como objetivo dar a conocer las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos, así como los fundamentos conceptuales, los principios teóricos de la gestión de los documentos, a fin de fortalecer el tratamiento homogéneo de los documentos y archivos institucionales.

Zoom Reunión

Vicente Cruz Ro...
Vicente Cruz Rodríguez

Leticia González

Laura Lorette Enrique...

COORDINACIÓN DE...
Coordinación de Capacit...

Ise Cosío Lugo
Ise Cosío Lugo

Osario Espadas

inai

Principales Obligaciones de la LGA

Administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo	Establecer el Sistema Institucional de Archivos	Inscribir a sus archivos en el Registro Nacional	Conformer un Grupo Interdisciplinario para apoyar en la valoración documental
Destinar espacios, equipos e infraestructura para el funcionamiento de los archivos	Elaborar un Programa Anual en materia Archivística	Contar con instrumentos de control y consulta archivística, la guía de archivo y los índices de expedientes reservados Art. 33 y 34	Llevar a cabo la capacitación y profesionalización del personal de archivos Art. 30, 31, 32

10 Marco normativo de los archivos

Zoom Reunión

Vicente Cruz Ro...
Vicente Cruz Rodríguez

Leticia González

Laura Lorette Enrique...

COORDINACIÓN DE...
Coordinación de Capacit...

Ise Cosío Lugo
Ise Cosío Lugo

Osario Espadas

inai

Integración del Grupo Interdisciplinario (Art. 50)

Área de Tecnologías de la información

Área coordinadora de archivos

Archivo histórico

Unidad de transparencia

Áreas responsables de la información

Áreas de Planeación estratégica, Jurídica, y Política

Órganos internos de control y sus equivalentes

Artículo 50 Ley General de Archivos

Grupo Interdisciplinario

Artículo 54. El Grupo Interdisciplinario para su funcionamiento emitirá sus reglas de operación.

11 Marco normativo de los archivos

Con el presente informe se da cumplimiento a la Ley General de Archivos en lo que corresponde a sus artículos 23, 24, 25 y 26, en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo a los 19 días del mes de enero de 2023.

Elaboró



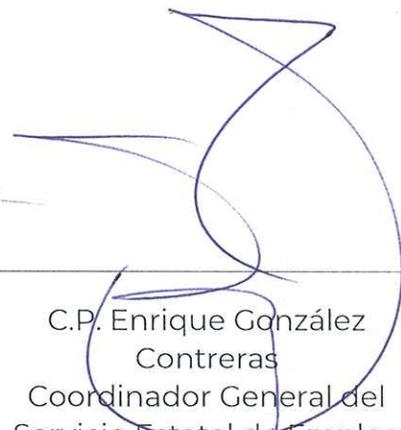
Lic. Karla Andrea García
Fuentes
Analista A en Estudios y
Análisis del Mercado de
Trabajo

Revisó



Lic. Vicente Cruz Rodríguez
Jefe de Departamento de
Planeación e Información
Ocupacional

Autorizó



C.P. Enrique González
Contreras
Coordinador General del
Servicio Estatal de Empleo
y Capacitación para el
Trabajo de Quintana Roo.

Chetumal, Quintana Roo a 20 de enero de 2023