

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a), 21 fracción I y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Bienestar, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. SEDESO-DA-LPN3-2023** para la **“LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNIDADES DEL BIENESTAR QUINTANA ROO”**.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularán este proceso.

ÍNDICE

CONTENIDO	1-2
TERMINOLOGÍA	3-4
BASES	4-25
PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	4
SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	4
TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO	5
CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO	10
QUINTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	11
SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO, ANTICIPO Y PAGO	12
SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES	13
OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	14
NOVENA. GARANTÍAS QUE DEBERÁN OTORGARSE	15
DÉCIMA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS	15

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES	22
DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.....	22
DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.....	23
DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	23
DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES	23
DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS	24
DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO	24
DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES	25
ANEXOS	27-66
ANEXO 1.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES	27
ANEXO 2.- PROPUESTA ECONÓMICA	43
ANEXO 3.- MODELO DEL CONTRATO	44
ANEXO 4.- FIANZA DE CUMPLIMIENTO	51
ANEXO 4.1.- FIANZA DE VICIOS OCULTOS	52
ANEXO 5.- FORMATO DE CARTA PODER	53
ANEXO 6.- MANIFIESTO DE FACULTADES.....	54
ANEXO 7.- MANIFESTACIÓN PARA PERSONA MORAL	56
ANEXO 7.1.- MANIFESTACIÓN PARA PERSONA FÍSICA	57
ANEXO 8.- MANIFESTACIÓN QUE CONOCE Y ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES.	58
ANEXO 9.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y COLUSIÓN	59
ANEXO 9.1.-MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES.....	61
ANEXO 10.- GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	65
ANEXO 11.- MODELO DE CARTA COMPROMISO	66

TERMINOLOGÍA

- A. Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada sea la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.
- B. Área solicitante o requirente:** Subsecretaría de Gestión Comunitaria.
- C. Área técnica:** Subsecretaría de Gestión Comunitaria.
- A. Bases:** Documento que contiene las reglas y condiciones en materia de adquisiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- B. Cliente:** El Gobierno del Estado de Quintana Roo a través de la Secretaría de Bienestar.
- C. Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo. Respectivamente con el(os) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- D. Convocante:** El Gobierno del Estado de Quintana Roo a través de la Secretaría de Bienestar.
- E. Identificación Oficial:** Pasaporte, Cédula Profesional Vigente, Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral).
- F. Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- G. Licitante:** Persona física o moral que concursa en la presente licitación.
- H. Observadores:** Personas físicas o morales que de manera libre y voluntaria participen mediante asistencia presencial sin derecho a voz ni voto en los procedimientos de licitación, mediante registro previo a la celebración de cada una de las etapas del procedimiento correspondiente.
- I. Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- J. Procedimiento de licitación:** Es el procedimiento administrativo de preparación de la voluntad contractual, por lo que un ente público en ejercicio de la función administrativa invita a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas en el pliego de condiciones, formulen propuestas de entre las cuales se seleccionará la más conveniente; dispuesto en los artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios

Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional.**

K. El prestador del Servicio: Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

Nota: Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá hacerse de manera personal.

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1.-Características y especificaciones** y además cumplan con lo siguiente:

A. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

A.1). Los interesados en participar deberán pagar la cantidad de ----- \$4,312.00 (Son: Cuatro mil trescientos doce pesos 00/100 M.N.), ----- de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo en fecha 2 de marzo de 2023, debiendo efectuar el pago correspondiente en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago, expedida por el Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Bienestar.

B. Que tenga actividad comercial relacionada con el objeto del procedimiento de licitación, y que cuenten con experiencia, capacidad técnica, recursos financieros y demás que sean necesarios.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

A. Objeto de la Licitación. “La Contratación del Servicio de Unidades del Bienestar Quintana Roo”, cuyos conceptos se describen en el **Anexo 1.- Características y especificaciones** de estas bases de licitación.

- B. De las Características.** Los licitantes, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el **Anexo 1.- Características y especificaciones** adjunto a las presentes bases de licitación y los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.
- C. Idioma.** La proposición, comunicados y documentos que emita, tanto la Convocante como los licitantes, deberán estar redactados en idioma **español**.
- D. De las Propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1.- Características y especificaciones** siendo, que el incumplimiento de alguna de las características solicitadas será causa de descalificación.
- E. De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la adjudicación a un solo licitante por partida, para aquellos licitantes cuyas propuestas resulten satisfactorias técnica y económicamente para la convocante y presente la propuesta solvente más baja.
- F. De los Actos.** Las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, son video grabadas desde el 1ero de enero del año 2019, en estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado y en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, ambos ordenamientos vigentes, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

A. CALENDARIO DE EVENTOS.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación	El día 03 de abril de 2023 en 2 diarios de mayor circulación en el Estado, así como en la página de la Secretaría de Bienestar (https://qroo.gob.mx/sedeso)		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria y hasta las 10:00 horas del día 10 de abril de 2023.		

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 09 de abril de 2023	10:00 horas.	licitaciones_sedeso@hotmail.com y/o licitaciones.sedeso@qroo.gob.mx
Junta de Aclaraciones	10 de abril de 2023	10:00 horas.	Sala de juntas del Despacho de la Secretaría de Bienestar, Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, del Estado Quintana Roo.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	17 de abril de 2023	10:00 horas.	
Fallo	18 de abril de 2023	10:00 horas.	
Firma del contrato	19 de abril de 2023	10:00 horas.	
Reducción de Plazo	<u>No.</u>		
Tipo de Licitación	<u>Pública Nacional</u> (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley).		

B. Límite de Venta de Bases. Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

C. Junta de Aclaraciones. En acto público protocolario, se realizará la reunión de aclaraciones de las bases de esta licitación, 10 de abril de 2023 a las 10:00 horas en la Sala de juntas del Despacho de la Secretaría de Bienestar, ubicada en la Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, del Estado de Quintana Roo.

Reglas que deberán observar los licitantes para el acto:

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Con base en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de

septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para ser video grabados en las reuniones, mediante una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.

- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula quinta de estas bases de licitación, misma que obrará en el expediente.
- Solo estarán presente en la sala de los eventos los servidores públicos invitados y licitantes, sin embargo, con el fin de fomentar la transparencia de este acto la documentación que se genere estará publicada el mismo día en la página web de la Secretaría.
- La Convocante podrá expulsar a cualquier licitante que durante la celebración del acto lleve a cabo actitudes inapropiadas, ello con independencia de la aceptación de su propuesta.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.

- I. La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, autoridades invitadas y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación, se les dé respuesta de manera clara y precisa; no obstante será de estricta responsabilidad del licitante que no asistió, acudir al Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Bienestar, con la debida oportunidad a recoger la copia del acta de la junta respectiva, por lo que deberá de firmar al calce de la copia del acta.
- II. Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Bienestar, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

El escrito deberá estar dirigido de la siguiente manera:

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa
PRESENTE

- III. Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico **licitaciones_sedeso@hotmail.com** y/o **licitaciones.sedeso@qroo.gob.mx**, en documento formato PDF con la firma del Representante o apoderado Legal y en formato editable en Word, **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de junta de aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases adjunto a las preguntas,** mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuará

en la Sala de juntas del Despacho de la Secretaría de Bienestar, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que serán recepcionadas con posterioridad al plazo citado.

- IV. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.**
- V. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.**
- VI. No se permitirá la entrada a este acto al licitante o servidores públicos que se apersonen después de iniciada la junta de aclaraciones en el horario establecido.**
- VII. Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de la junta de aclaraciones.**

D. Presentación y Apertura de Proposiciones. En acto público protocolario efectuará la recepción y apertura de propuestas, el 17 de abril de 2023, a las 10:00 horas en la Sala de juntas del despacho de la Secretaría de Bienestar, ubicada en la Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, del Estado de Quintana Roo.

- I. En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.**
- II. Previo al acto de presentación de los sobres, la convocante verificará en la página web de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, si los licitantes se encuentran inhabilitados o no inhabilitados, en caso de encontrarse inhabilitados no se recepcionarán sus propuestas.**
- III. Ante la presencia de los servidores públicos y observadores, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Secretaría de Bienestar, un sobre cerrado en forma inviolable que contenga en su interior por separado la propuesta técnica y la propuesta económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados por la persona facultada para ello, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas.**

IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando la documentación presentada y se desecharan las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. En caso de omitir algún requisito en el sobre técnico, el licitante será descalificado y no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricarán dicho sobre para dejar constancia.

V. A continuación, se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, mismo que deberá estar cerrado en forma inviolable y firmado autógrafamente por la persona facultada para ello, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.

VI. A las personas físicas y morales que hayan resultado descalificadas o no adjudicadas, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el inciso e.4, en caso contrario, la convocante acordará lo conducente; una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.

VII. Las propuestas que contengan todos los documentos solicitados en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.

VIII. Por lo menos dos licitantes y los servidores públicos presentes, firmarán los documentos de las proposiciones admitidas.

IX. Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas admitidas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se enviará vía correo electrónico copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <https://qroo.gob.mx/sedeso/> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

E. Fallo de la Licitación. El acto público protocolario se llevará a cabo en el 18 de abril de 2023, a las 10:00 horas en la Sala de juntas del Despacho de la Secretaría de Bienestar, ubicada en la Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, del Estado de Quintana Roo.

- I. El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

- II. El acto de fallo la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas la cual será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan al acto y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.
- III. La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.
- IV. Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente que por escrito a los licitantes e invitados.

F. Firma del Contrato. La firma del contrato se realizará, el 19 de abril 2023 a las 10:00 horas en la Sala de juntas del Despacho de la Secretaría de Bienestar, en la Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de mayo y 16 de septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, del Estado de Quintana Roo.

- I. El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

A. El periodo para la prestación del servicio será a partir del día 19 de abril de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023 en los municipios de: Benito Juárez, Lázaro Cárdenas, Solidaridad, Cozumel, Tulum, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, Bacalar, Othón P. Blanco. . Con la opción multianualidad, lo anterior de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

B. La convocante entregará a los licitantes el calendario de suministro de apoyos alimentarios el día de la junta de aclaraciones; dichos apoyos alimentarios serán entregados en cada uno de los municipios a cuenta del “Prestador del Servicio”; cabe señalar que podría haber modificaciones en las cantidades de distribución derivado de las necesidades de los mismos durante el transcurso de la ejecución del contrato.

C. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria que les permitan cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes o servicios a entera satisfacción de la convocante o el cliente.

D. La Convocante podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones de los licitantes participantes, a fin de verificar que cuenten con los elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes ofertados.

E. Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

F. Se podrán hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.

G. La Convocante no adjudicará los bienes o servicios que no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales del mercado.

H. Será responsabilidad de “El Prestador del Servicio” los bienes que suministre hasta en tanto no se realice la entrega y aceptación total por parte de “El Cliente”. Los gastos que se erogan por este concepto serán por cuenta única y exclusiva de este.

QUINTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Los licitantes a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a las personas que elija para asistir a los diferentes eventos programados de la presente licitación (Junta de Aclaraciones, Recepción de muestras y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y al Acto de Fallo), y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos, los cuales deberán presentar:

A) Persona Física:

A.1. Propietario: Original y copia de la identificación oficial vigente, ó

A.2. En Representación: Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. **(Anexo 5.-Formato de carta poder), ó**

A.3. En caso de representarla a través de Poder Notarial: Anexar original y copia legible del Poder Notarial e identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

B) Persona Moral:

b.1. Representante o Apoderado Legal: Original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, ó

B.2. En caso de Representación: Carta Poder Simple expedida por el Representante o Apoderado Legal, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. **(Anexo 5.-formato de carta poder)** y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el Servidor Público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO, ANTICIPO Y PAGO.

A. Condiciones de precio:

- A.1.** Los precios deberán ser en moneda nacional y fijo hasta finalizar la prestación del servicio y por el tiempo determinado, por lo que no habrá ajuste de precios.
- A.2.** Se propondrá precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.
- A.3.** No se aceptarán ajuste de precios.

B. Condiciones de Anticipo

- B.1** Para el presente procedimiento no se considerará un anticipo.

C. Condiciones de Pago

- C.1.** el pago del importe del contrato se desglosará de la siguiente manera:

El primer pago del 20% del monto contratado, se realizará a los 40 días hábiles posteriores a la firma del contrato y al total equipamiento de las 10 unidades del bienestar; previa presentación de la factura, la garantía de cumplimiento del contrato, garantía de vicios ocultos y a los 20 días posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el segundo pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **mayo**, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el tercer pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **junio**, **el cuarto pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **julio** dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el quinto pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **agosto** dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el sexto pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables

correspondientes al mes de **septiembre** dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el séptimo pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **octubre** dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría, **el octavo pago por el otro 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de **noviembre** dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría y **el noveno y último pago por el 10% del monto total contratado**, será cubierto al entregar los entregables correspondientes al mes de Diciembre dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega a entera satisfacción de la Secretaría. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura global del importe del contrato, debiendo presentar un recibo por cada uno de los pagos que “El cliente” le efectuó. El pago se realizará vía transferencia bancaria al número cuenta que **“El Prestador del Servicio”** estipule en el contrato **(anexo 3)**.

C.2. A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, el **“El Prestador del Servicio** deberá presentar su factura electrónica original (archivos XML y PDF), debidamente sellada y firmada por personal autorizado de la empresa; las cuales serán elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con RFC. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, al momento de la firma del contrato. Los recibos deberán ser entregados junto con la notificación del avance de suministro e instalación correspondiente, así como las evidencias fotográficas y actas de recepción por parte del beneficiario y la validación del área técnica, mismos que serán recepcionados en la siguiente dirección:

Dependencia	Ubicación	Correo Electrónico
Secretaría de Bienestar .	Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de Mayo y 16 de Septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo	licitaciones_sedeso@hotmail.com y/o licitaciones.sedeso@qroo.gob.mx

C.3. Si como consecuencia de la forma como se autoricen las inversiones, por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para la prestación de servicios, se podrá acordar el incremento de las cantidades solicitados, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del suministro sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de pedidos o contratos en los que se incluyan bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada bien o servicio de que se trate.

SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice el **área técnica**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados para dicho análisis, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula décima y **anexo 1** de las bases de la licitación siendo de la siguiente manera:

A. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados, así como el resultado de los análisis de laboratorio que se le realizarán a las muestras presentadas por los licitantes, que estén acorde con las especificaciones técnicas del anexo 1 de las presentes bases.

B. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.

C. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.

D. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de estos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.

E. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.

F. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La dependencia o entidad convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, emitirá un dictamen que servirá para el fallo, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato a la persona que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará a quien presente la postura más baja. En caso de continuar el empate técnico, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta

condición se adjudicará a la empresa que cuente con el Distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

NOVENA. GARANTÍAS QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

A. Garantía de cumplimiento. Fianza del 10% del monto total contratado (Incluyendo comisión e IV.A.) expedida por una Institución de fianzas debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, en moneda nacional, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para responder en caso de incumplimiento de contrato, La cual deberá exhibirse a la firma del contrato, cuya vigencia será a partir de la firma del contrato y hasta la conclusión de la prestación del servicio, siendo el 31 de diciembre del año 2023 (**Anexo 4.- Fianza de cumplimiento**).

B. Garantía de Vicios ocultos. Fianza por el 10% del monto total contratado (Incluyendo comisión e IVA), expedida por una Institución de fianzas debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, en moneda nacional a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de defectos de fabricación o vicios ocultos, debiéndose exhibir a la firma del contrato, misma que estará vigente a partir de la formalización del contrato y hasta dos meses posteriores al mismo. (**Anexo 4.1.-Fianza de Vicios ocultos**).

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el prestador de servicios deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

La Convocante dará su autorización al licitante y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato, presentando la totalidad de las evidencias fotográficas, las actas de entrega recepción y la validación de la conclusión por parte del área técnica.

DÉCIMA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

- 1. Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un sobre debidamente cerrado de forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres, uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados en tinta color azul y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. La presentación de sus

proposiciones dentro de 3 sobres, tiene como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:

A nombre de: Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Con domicilio en: Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de Mayo y 16 de Septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo

Contenido: Propuesta Técnica y Económica (sobre 1), Propuesta Técnica (sobre 2) y Propuesta Económica (sobre 3).

Número de licitación:

Objeto de la licitación:

Generales del Licitante: Nombre del licitante, del representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.

- 2. El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cédula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
- 3.** El idioma en que se deberá presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa con tinta color azul en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del representante o apoderado legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda “bajo protesta de decir verdad” cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
- 4.** Se deberán foliar de forma consecutiva, todas y cada una de las hojas de los documentos que integren la propuesta técnica; de la misma forma y por separado, los que integren la propuesta económica. El foliado puede ser realizado con maquina especialmente diseñada para la función o con letra de molde.
- 5.** Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula décima, los escritos deberán ser dirigidos a:

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo

Dirección Administrativa.

Presente.

- 6.** Únicamente se citará a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Los licitantes deberán presentar dentro o fuera de los sobres, toda la documentación original requerida, tanto la legal como la general solicitada, ya que son únicamente para cotejo. En caso de presentarla fuera de los sobres, ésta deberá ser entregada a la convocante al momento de la entrega de los mismos, una vez iniciada la apertura de las proposiciones, el servidor público que preside el evento, no aceptará ninguna documentación adicional. Así mismo, las copias simples de los documentos requeridos, deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de la licitación.

SOBRE 1. (SOBRE TÉCNICO Y ECONÓMICO)

SOBRE 2. REQUISITOS TÉCNICOS

A.- Requisitos legales.

- I. Presentar **ORIGINAL** y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Recursos Materiales de la SEDESO. En caso de que la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante.
- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6.- Manifiesto de facultades.**) para participar, debiendo presentar la siguiente documentación:

Persona física:

1. **Anexo 6.- Manifiesto de facultades.**
2. Original y copia de identificación oficial vigente.
3. Acta de nacimiento.
4. Copia legible de la Constancia de Situación Fiscal.
5. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial legible del poderdante y del apoderado, y copia legible de la de los testigos. Así también, identificación original de la persona que recibe el poder. (**Anexo 5.- Formato de carta poder**).

Persona moral:

1. **Anexo 6.- Manifiesto de facultades.**
2. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva de la empresa y su última reforma, en caso de existir.
3. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del poder notarial.
4. Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de la empresa.
5. Constancia de Situación Fiscal, expedida con una antigüedad máxima de 30 días al acto de presentación y apertura de proposiciones.
6. En caso de representación, deberá anexar carta poder simple, expedida por el representante o apoderado legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y

acepte el poder, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia legible de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y de los testigos. (**Anexo 5.- Formato de carta poder**) y anexar original y copia certificada para cotejo y copia legible del poder notarial.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2023.
- IV. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **ANEXO 7.- Manifestación para persona moral y para persona física ANEXO 7.1.- Manifestación para persona física**).
- V. Manifestación que conoce y acepta los términos y condiciones (**Anexo 8**):
 - A) Que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos.
 - B) Que conoce y acepta todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el **Anexo 1.- Características y especificaciones** de la presente licitación.
 - C) Deberá señalar domicilio, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebre. (Especificar dirección).
 - D) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato. Deberá anexar copia del modelo de contrato debidamente firmado al calce del mismo. (El cual se encuentra en el **Anexo 3.- Modelo del contrato**).
 - E) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de sus propuestas. Deberá anexar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
- VI. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 9.- Declaración de integridad y no colusión**) y manifiesto de no conflicto de intereses (**Anexo 9.1 Manifiesto de no conflicto de intereses**).
- VII. Manifestar expresamente: bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberán presentar la presente manifestación, por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. (se deberá relacionar el nombre y/o razón social de los socios o accionistas que integran la sociedad).
- VIII. Manifestación bajo protesta de decir verdad, que, hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes,

servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos celebrados por parte del licitante con cualquier ente público de nivel federal, estatal o municipal, en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados.

Requisitos financieros.

- IX.** Integrar la constancia de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación la regla y 2.1.39 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo (opinión positiva), la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales, anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones).

Nota: La constancia solicitada verifica únicamente la presentación de las declaraciones sin que sea una constancia de correcto entero de los impuestos, por lo que se analizará que se tenga congruencia en lo que respecta a la información financiera entregada por el licitante.

Requisitos técnicos.

- X.** Currículum empresarial en el cual deberá contener:

- A.** Señalar la Plantilla laboral, personal administrativo con el que cuenta, detallando el nombre completo, cargos, teléfonos, correos electrónicos y domicilios del personal que señalen (señalar que cuentan con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad o en su caso, señalar que no cuenta con la misma).

a.1.- Dirección de su establecimiento principal, dirección y evidencia fotográfica del mismo y deberá comprobar la plantilla laboral con que se cuenta (personal administrativo), así como presentar el alta ante Instituto Mexicano del Seguro Social, presentando original para cotejo y copia simple del último Pago de Cuotas Obrero Patronales al que estuvo obligado.

a.2.- Relación de al menos 2 clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos, de contratos debidamente formalizados con Instituciones Gubernamentales federales, estatales o municipales, de programas similares al objeto de la presente licitación, de los últimos tres años.

a.3.- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, donde el licitante mencione el nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de la persona enlace que designará para atender los asuntos que se originen del objeto de la licitación.

El área técnica se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el licitante.

- XI.** El licitante deberá contar con un certificado que garantice la eficiencia y calidad en la entrega, distribución y suministro de la manera expedita de los bienes requeridos por el “convocante”. (anexar original para cotejo y copia simple en la oferta técnica impresa solo frente).
- XII.** El licitante deberá contar con un certificado que garantice que la empresa responda de manera efectiva a un incidente perturbador y/o por casos fortuitos, que genere la suspensión en la presentación del servicio y/o el desabasto de productos o bienes contratados y garantice su continuidad, hasta la conclusión del periodo de contratación. (anexar original para cotejo y copia simple en la oferta técnica impresa solo frente).
- XIII.** El licitante deberá contar con un sistema que garantice la seguridad de su procedimiento informático y establezca las medidas necesarias de seguridad, técnicas y organización para asegurar la confidencialidad e integridad de los sistemas de datos personales que posean; con la finalidad de preservar el pleno ejercicio de los derechos tutelados de los derechohabientes; lo cual deberán acreditar con original para cotejo y copia simple en la oferta técnica impresa solo frente.
- XIV.** El licitante debe contar con un certificado que garantice la integración de controles de riesgo, implementación de buenas prácticas de licitación y contratación, el correcto cumplimiento legal y normativo de la empresa con clientes, pacientes y proveedores. (anexar original para cotejo y copia simple en la oferta técnica impresa solo frente).
- XV.** Escrito de garantía en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada y bajo protesta de decir verdad, que los bienes por los mismos que oferta, serán de acuerdo a las características solicitadas en el **Anexo 1.- Características y especificaciones.**
- XVI.** Elaborar su Oferta Técnica en hoja membretada, en la que se describan las características detalladas, tales como medidas y materiales específicos del producto, por lo cual deberá apearse como mínimo a las especificaciones proporcionadas en el **Anexo 1.- Características y especificaciones.**
- XVII.** Carta compromiso, en la cual el licitante manifieste que cumplirá con el suministro dentro del plazo y lugares establecidos en la Cláusula Cuarta. Así mismo deberá manifestar que entregará entregar medicamentos con una caducidad no menor a 5 meses.
- XVIII.** Escrito de garantía en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada y bajo protesta de decir verdad, que los bienes que ofrece serán de acuerdo con las características solicitadas; y que los mismos están en óptimas condiciones y que responderá en caso de que estos presenten defectos de fabricación, composición o vicios ocultos por un término de seis meses a partir de la fecha de su recepción.
- XIX.** Carta compromiso, en la cual el licitante manifieste que realizará al inicio de la prestación del servicio un inventario físico en formato libre por cada una de las Unidades del Bienestar Quintana Roo, asentando el estado físico, accesorios y equipo con el que cuente la Unidad, mismo que personal autorizado por la Subsecretaría de Servicios Comunitarios de la convocante quien dará fe de lo que en este se asiente y firmará.

- XX.** Carta compromiso a guardar confidencialidad por las características de la información utilizada en todo el proceso, como de la información proporcionada para la ejecución del servicio, así como los datos y resultados obtenidos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total, o parcial, o de cualquier otra forma o medio sin autorización expresa y por escrito de la convocante, pues dichos datos y resultados son propiedad exclusiva de la convocante.
- XXI.** Carta compromiso, en la cual el licitante manifieste que realizará las correcciones o sustitución al 100% de los bienes suministrados durante la prestación del servicio que presenten vicios ocultos, a partir de la recepción de los mismos, estos le serán notificados al licitante adjudicado y deberán ser corregidos en un plazo no mayor a 15 días naturales después de haber sido notificado. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los mismos.

Nota: El licitante deberá incluir en medio magnético (USB), toda la documentación que integre la propuesta técnica, misma que de ser escaneada en formato PDF, de manera individual, grabadas en formada ordenada, con el nombre y número del documento que se enlista en la “cláusula décima. Forma de integrar la propuesta”.

Así mismo El licitante que resulte adjudicado deberá enviar por medio de correo electrónico en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

SOBRE 3. REQUISITOS ECONÓMICOS

I. Garantía de Seriedad de la Propuesta. Por el 5% del monto de su propuesta antes de IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o que contenga la leyenda **“Para abono en cuenta del beneficiario”**, expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

II. Propuesta Económica. -El licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios antes de IVA de la partida utilizando el **Anexo 2.- Propuesta económica**, debiéndose formular de la siguiente manera:

- II.1.** Se anotarán los precios unitarios antes de IVA, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en

cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual registrará para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

III. Carta Compromiso. El licitante mediante un escrito (**Anexo 11.- Modelo de carta compromiso**) deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra, el monto total de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe del suministro, el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe del monto total ofertado, así como la vigencia de la propuesta presentada.

Los importes plasmados en su propuesta económica, deberán considerar sólo 2 decimales (centavos).

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

- A.** Cuando no cumplan con la información, documentación y de los requisitos establecidos en estas bases o sus anexos y los que se deriven de la Junta de aclaraciones.
- B.** Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- C.** Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- D.** Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- E.** Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- F.** Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- G.** En caso de que se compruebe que un proveedor ha acordado con otro elevar los precios de los bienes establecidos

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA

La Convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

- A)** Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- B)** Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- C)** Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A)** Por instrucción expresa del Secretaría de la Contraloría del Estado o;
- B)** En caso fortuito o fuerza mayor.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes o servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

A. Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2 % por día de retraso en la entrega de los bienes o servicios no ejecutados, cuando haya vencido el plazo de entrega de esta a entera satisfacción, y su importe se aplicará a título convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; independientemente de que se tenga la

obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al monto total de la garantía del cumplimiento del contrato.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo con el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

A) Inconformidades. Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito y de manera presencial, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, Ubicado en Av. Revolución No. 113 Col. Campestre C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esto de se puede realizar de acuerdo a lo siguiente:

Actos de Autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Horario (días y horarios hábiles)
Acta de Junta de Aclaraciones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	08:00 a 18:00 horas.
Acta de Presentación y Apertura de Propositiones.	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	08:00 a 18:00 horas.
Acta de Fallo.	Dentro de los tres días naturales siguientes al acto de fallo.	08:00 a 18:00 horas.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

B) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del suministro, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3.-Modelo del contrato)

a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

- b.** La adjudicación del (los) Contrato(s) obligará a la Convocante y a la persona en quien haya recaído, a firmar este en la fecha señalada en la cláusula tercera, inciso a. calendario de eventos las presentes bases de licitación; si no fuere así, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c.** La ejecución del suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de finanzas y Planeación Estatal.

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato(s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. La garantía de seriedad de las proposiciones, el sobre de la documentación requerida en la cláusula décima, se devolverán a los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas por la omisión de algún documento en el acto de presentación y apertura de propuestas, a los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del licitante, con excepción del adjudicado, a quien le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que firme el contrato y entregue la fianza correspondiente. Pasando el tiempo señalado la convocante devolverá la documentación referida después de pasados los 2 meses posteriores a la fecha antes citada.
3. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
4. Aplicando los criterios establecidos en las bases Séptima y Octava de estas, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que reúna los requisitos legales, técnicos y presente la propuesta solvente más baja.
5. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
6. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula Quinta y Décima de estas bases.

Para cualquier aclaración relacionada con estas bases, podrán dirigirse a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Bienestar, Av. Lázaro Cárdenas No.169 entre 5 de Mayo y 16 de Septiembre Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77090 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo Tel: (983) 28 50476 Ext: 204

ATENTAMENTE

MTRA. VERÓNICA AGUILANDO GÓMEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SEDESO

ANEXOS

ANEXO 1.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.

Características y Especificaciones de los bienes solicitados.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MAR CA	MODELO
1	La Contratación del Servicio de Unidades del Bienestar Quintana Roo.	1	S/N	S/N
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			OFERTA TÉCNICA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO				
<p>El “Prestador del Servicio deberá contar con un sistema administrativo de captura para datos de los beneficiarios y control de los mismos, estos serán proporcionados a la Subsecretaría de Gestión Comunitaria de manera mensual, para ello el licitante deberá proporcionar claves de acceso a la subsecretaría para el monitoreo del servicio. A continuación, se presentan los campos que deben de cubrir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO PACIENTE/PRIMERA CITA: • PREREGISTRO PACIENTE: • SOCIODEMOGRÁFICOS: • NOMBRE: • APELLIDO PATERNO: • APELLIDO MATERNO: • GENERO: ()HOMBRE ()MUJER • FECHA DE NACIMIENTO: • RFC: • CURP: • TELÉFONO FIJO: 				

<ul style="list-style-type: none"> • TELÉFONO CELULAR: • EMAIL: • CÓDIGO POSTAL: • ESTADO: • DELEGACIÓN O MUNICIPIO: • COLONIA: • CALLE Y NUMERO: • ESCOLARIDAD: • ESTADO CIVIL: • POSIBLE DIAGNOSTICO: • INE FRONTAL (PDF): • INE TRASERA (PDF): • ADICIONALES: • COMENTARIOS: • MEDIOS: • ¿DESEAS QUE TE ENVIEMOS INFORMACIÓN? ()SI ()NO <p>Se entregarán 350,000 tarjetas con la imagen institucional, de las cuales 175,000 deberán ser de acuerdo al diseño 1 y 175,000 de acuerdo al diseño 2, con la imagen institucional definida, deberán contar con folio único y sistema de validación de CURP para evitar duplicidad en el ingreso de beneficiarios. La reposición por extravía será de forma gratuita por un máximo de 2 veces, mientras sea beneficiario del programa.</p> <p>Las 10 Unidades del Bienestar requieren servicios médicos de primer nivel como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta médica general • Consulta Dental • Examen de la vista • Medicamentos del cuadro básico de 210 medicamentos cubriendo hasta 95 enfermedades. • Estudios de laboratorio del cuadro básico • Lentes completos por tarjeta, hasta 4 dioptrías <p>En el siguiente horario lunes a viernes de 7:00 a 17:00 horas, sábados de 9:00 a 14:00 horas. El horario quedara sujeto a los días de asueto y por obligación.</p> <p>Así mismo deberá realizar como mínimo los siguientes estudios de laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUÍMICA SANGUÍNEA 6 ELEMENTOS (GLUCOSA, UREA, CREATININA, ACIDO ÚRICO, COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS) 	
---	--

- PERFIL BÁSICO (Q. SANGUÍNEA 6 ELEMENTOS / EXAMEN GENERAL DE ORINA / BIOMETRÍA HEMÁTICA
- BIOMETRÍA HEMÁTICA
- EXAMEN GENERAL DE ORINA
- PRUEBA INMUNOLÓGICA DE EMBARAZO (PIE SANGRE)
- HEMOGLOBINA GLUCOSADA
- PERFIL DIABÉTICO ML (Q SANGUÍNEA 6 ELEMENTOS / EXAMEN ORINA / H. GLUCOSILADA / BIOMETRÍA HEMÁTICA
- EXUDADO FARÍNGEO
- GRUPO Y RH
- UROCULTIVO
- ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECIFICO (PSA)
- TIEMPO PROTROMBINA (TP)/PARCIAL TROMBOPLASTINA (TPT)
- V. D. R. L
- GLUCOSA CAPILAR
- ELECTROLITOS SÉRICOS (CLORO, SODIO, POTASIO)
- GLUCOSA
- V. I. H.
- REACCIONES FEBRILES
- COPROPARASITOSCOPICO 3RA MUESTRA
- PAPANICOLAOU

Además, deberá de brindar los siguientes servicios dentales:

- LIMPIEZA DENTAL CON ULTRASONIDO
- PROFILAXIS (CEPILLADO DENTAL)
- EXTRACCIÓN SIMPLE
- RESINAS
- CURETAJE
- APLICACIÓN DE FLÚOR
- SELLADORES
- RADIOGRAFÍA PERIAPICAL

El “**Prestador del Servicio**” deberá equipar cada una de las Unidades, con mobiliario para el consultorio médico, así como el instrumental e insumos para las consultas médicas; proveer el equipamiento necesario para la prestación del servicio dental, así como los insumos e instrumental para la prestación del servicio; equipar con mobiliario e insumos para la prestación del servicio de laboratorio clínico; contar con los permisos y licencias apegados a las normas oficiales mexicanas vigentes para el correcto funcionamiento de las **Unidades del Bienestar**, todo el equipamiento de las **Unidades del Bienestar** deberá realizarse en un lapso no mayor de 40 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.

El equipamiento de las **Unidades del Bienestar** se requerirá como se detalla a continuación:

Consultorio Medico

No.	ITEM	CANT
1	Lavabo	1
2	Silla secretarial	1
3	Escritorio 1.20mts	1
4	Sillas de Vista Negra Sin Brazos	2
5	Mesa Pasteur	1
6	Biombo	1
7	Mesa de Exploración con pierneras, futura	1
8	Bascula con estadimetro 140kilos	1
10	Vitrina de Medicamento con Vidrios, futura	1
11	Repisas de vidrio para vitrina de medicamentos	2
12	Ventilador de Pared de 3 posiciones	1
13	Negatoscopio sencillo	1
14	Lámpara de Chicote	1

Consultorio Dental

N o.	ITEM	CANT
1	Unidad Dental Eléctrica	
	Negatoscopio	1
	Banco operador	1
	Compresor libre de aceite 1 hdp	1
	Soporte para pantalla	1
2	Cavitrón	1
3	Cámara Intraoral RCA	1
4	Aparato de Rayos X Periapical	1
5	Caja Reveladora con kit de líquidos revelador, fijador y chaleco de rayos X, y 150 radiografías	1
6	Tina Ultrasónica	1
7	Autoclave 12 litros	1

Farmacia

No.	ITEM	CANT
-----	------	------

1	Vitrina Curva	1
2	Anaquele de Medicamento o Racks	1
3	Punto de Venta de 80cms o carro de computo	1
4	Puerta de Paso o puerta en caballeriza	1
5	Esquinero	1
6	Caja fuerte C050	1
7	Caja de Resguardo p/DVR (Si no hay Plafón)	1

Gabinete de Optometría

No.	ITEM	CANT
1	Auto refractómetro	1
2	Unidad Oftálmica con Brazo /Pedestal	1
3	Lensometro portátil	1
4	Phoroptor 20 dioptrías	1
5	Exhibidor Tubular de 16 o 14 pzas, 8 pzas	8
6	Caja de Pruebas 266 lentes	1
7	Armazón de Prueba de titanio	1
8	Cartillas	1
	Esnellen	1
	Infantil	1
	Dicromática	1
	Reloj Astigmático	1
	Progresivos	1
10	Juego de Desarmadores	1
11	Juego de Tornillos y Plaquetas	1
12	Oclusor	1
13	Lámpara para progresivos	1
14	Reglilla milimétrica	1

Toma de Muestras de Laboratorio

No.	ITEM	CANT
1	Vitrina de Medicamento con Vidrios, futura	1
2	Repisas de vidrio para vitrina de medicamentos	2

3	Silla de toma muestras/Bracera con cajón	1
4	Banco giratorio cromado acojinado	1
5	Frigobar de 11 pies	1
6	Centrifuga	1
7	Cajonera de Almacenamiento de Plástico de 3 cajones	1
8	Lavamanos	1
9	Bote de basura municipal negro	1
10	Bote de basura con tapa rojo	1

Cada **Unidad del Bienestar** podría atender hasta 35 mil personas y cubrirán el territorio del Estado de Quintana Roo, en esta primera etapa estarán ubicados en los siguientes municipios:

- 2 en Benito Juárez.
- 1 en Lázaro Cárdenas.
- 1 en Solidaridad.
- 1 en Cozumel.
- 1 Tulum.
- 1 en Felipe Carrillo Puerto.
- 1 José María Morelos.
- 1 en Bacalar.
- 1 en Othón P. Blanco.

La empresa adjudicada deberá de contar con un stock mínimo 210 medicamentos del cuadro básico para la atención de 1er nivel, lo anterior deberá ser suministrado en cada uno de los centros, así mismo se deberá de dotar a cada paciente con 3 medicamentos del cuadro básico antes mencionado.

Dicho cuadro de medicamentos será sujeto a disponibilidad

El servicio Consulta médica general – ilimitada.

Consulta Dental – ilimitada y hasta 2 tratamientos anuales.

Examen de la vista – ilimitada.

Estudios de laboratorio del cuadro básico – 2 anuales.

Lentes completos por tarjeta, hasta 4 dioptrías – 1 pieza anual.

Las **Unidades del Bienestar** requieran medicamentos del cuadro Básico como a continuación se detalla:

CB20-001	ACICLOVIR 5.00 G 1 CMA 5 G
CB20-002	ACIDO ACETILSALICILICO 500.00 MG 20 TAB 500 MG
CB20-003	ACIDO ASCORBICO 100.00 MG 20 TAB 100 MG
CB20-004	ACIDO CLAVULANICO 28.57 MG AMOXICILINA 200.00 MG 1 SUSP 200/28.57MG/50 ML
CB20-005	ACIDO FOLICO 0.40 MG 90 TAB 0.4 MG
CB20-006	ACIDO FOLICO 5.00 MG 20 TAB 5 MG
CB20-007	ACIDO MEFENAMICO 500.00 MG 20 TAB 500 MG
CB20-008	ACIDO RETINOICO CADA 100 MG 0.05% CREMA TUBO CON 20 G
CB20-009	ALBENDAZOL 200.00 MG 6 TAB 200 MG
CB20-010	ALBENDAZOL 400.00 MG 1 SUSP 400MG/20 ML
CB20-011	ALOPURINOL__300 mg_20_TAB__
CB20-012	AMBROXOL 150.00 MG CLENBUTEROL 0.10 MG 1 SOL 7.5/0.05MG/5/120 ML
CB20-013	AMBROXOL 150.00 MG DEXTROMETORFANO 113.00 MG 1 JBE 150/113 MG/120 ML
CB20-014	AMBROXOL 30.00 MG 20 TAB 30 MG
CB20-015	AMBROXOL 30.00 MG LORATADINA 5.00 MG 10 TAB 30/5 MG
CB20-016	AMBROXOL 400.00 MG DEXTROMETORFANO 400.00 MG 1 SOL 400/400MG/100/30 ML
CB20-017	AMBROXOL 600.00 MG LORATADINA 100.00 MG 1 JBE 600/100MG/30 ML
CB20-018	AMBROXOL 600.00 MG LORATADINA 100.00 MG 1 JBE 600/100MG/5/120 ML
CB20-019	AMBROXOL 600.00 MG LORATADINA 100.00 MG 10 TAB 600/100MG
CB20-020	AMBROXOL 7.50 MG 1 SOL 7.5MG/1/30 ML
CB20-021	AMIKACINA 100.00 MG 2 AMP 100MG/2 ML
CB20-022	AMIKACINA 500.00 MG 1 AMP 500MG/2 ML
CB20-023	AMLODIPINO 5.00 MG 30 TAB 5 MG

CB20-024	AMOXICILINA 125.00 MG ACIDO CLAVULANICO 13.25 MG 1 SUSP 125/31.25MG/5ML/60ML	
CB20-025	AMOXICILINA 250.00 MG 1 SUSP 250MG/5/60 ML	
CB20-026	AMOXICILINA 250.00 MG 1 SUSP 250MG/5/75 ML	
CB20-027	AMOXICILINA 250.00 MG 12 CAPS 250 MG	
CB20-028	AMOXICILINA 500.00 MG 12 CAPS 500 MG	
CB20-029	AMOXICILINA TRIHIDRATADA 500.00 MG 1 SUSP 500MG/75 ML	
CB20-030	AMPICILINA 125.00 MG 1 SUSP 125MG/5/60 ML	
CB20-031	AMPICILINA 250.00 MG 1 SUSP 250MG/5/90 ML	
CB20-032	AMPICILINA 250.00 MG 20 CAP 250 MG	
CB20-033	ATORVASTATINA 20.00 MG 10 TAB 20 MG	
CB20-034	BENCILPENICILINA CRISTALINA 100000.00 UI BENCILPENICILINA PROCAINICA 300000.00 UI 1 FA 300,000/100,000 UI	
CB20-035	BENCILPENICILINA CRISTALINA 1000000.00 UI 1 FA 1000000U/2 ML	
CB20-036	BENCILPENICILINA PROCAINICA 600000.00 UI BENCILPENICILINA CRISTALINA 200000.00 UI 1 FA 600,000/200,000 UI	
CB20-037	BROMHEXINA 160.00 MG 1 SUSP 100 ML 160MG/100 ML	
CB20-038	BROMHEXINA 80.00 MG 1 SUSP 100 ML 80MG/100 ML	
CB20-039	BUTILHIOSCINA 10.00 MG 10 GRAG 10 MG	
CB20-040	CAFEINA 50.00 MG PARACETAMOL 500.00 MG 20 TAB 500/50 MG	
CB20-041	CALCIO 92.00 MG CLORURO 1111.00 MG POTASIO 492.00 MG AZUCAR 0.00 S/G MAGNESIO 264.00 MG ZINC 18.00 MG VITAMINA C 38.00 MG SODIO 306.00 MG ELECTROLITOS LIQ FRESA 625 ML	
CB20-042	CAOLIN 10.00 G PECTINA 0.70 G NEOMICINA 0.73 G 1 SUSP 500/36/35 MG / 5/75 ML	
CB20-043	CAPTOPRIL 25.00 MG 30 TAB 25 MG	
CB20-044	CARBAMAZEPINA 200.00 MG 20 TAB 200 MG	

CB20-045	CEFOTAXIMA 1.00 G
CB20-046	CEFOTAXIMA 500.00 MG
CB20-047	CEFTRIAXONA 1.00 G 1 FA 1G/3.5 ML
CB20-048	CEFTRIAXONA 500.00 MG 1 FA 500MG/2 ML
CB20-049	CETILPIRIDINIO 1.45 MG 12 TAB 1.45 MG
CB20-050	CETILPIRIDINIO 2.50 MG BENZOCAINA 10.00 MG 12 TAB 2.5/10 MG
CB20-051	CETIRIZINA 10.00 MG 10 TAB 10 MG
CB20-052	CIANOCOBALAMINA 50.00 MCG TIAMINA 100.00 MG PIRIDOXINA 5 MG 30 TAB
CB20-053	CIPROFLOXACINO 250.00 MG 12 TAB 250 MG
CB20-054	CIPROFLOXACINO 250.00 MG 8 TAB 250 MG
CB20-055	CIPROFLOXACINO 500.00 MG 12 TAB 500 MG
CB20-056	CIPROFLOXACINO 500.00 MG 8 TAB 500 MG
CB20-057	CISAPRIDA 5.00 MG
CB20-058	CITRATO DE SODIO 0.29 G GLUCOSA 1.35 G CLORURO DE SODIO 0.26 G CLORURO DE POTASIO 0.13 G 1 SOL 300 ML
CB20-059	CLINDAMICINA 300.00 MG 1 AMP 300N G/2 ML
CB20-060	CLINDAMICINA 600.00 MG 1 AMP 600MG/4 ML
CB20-061	CLIOQUINOL 20.00 MG 1 CMA 3% 20 G
CB20-062	CLORFENAMINA 2.05 MG 1 JBE 50 MG / 100 / 60 ML
CB20-063	CLORFENAMINA 3.00 MG PARACETAMOL 300.00 MG AMANTADINA 50.00 MG 15 TAB 300/50/3 MG
CB20-064	CLORFENAMINA 4.00 MG 20 TAB 4 MG
CB20-065	CLORFENAMINA 4.00 MG FENILEFRINA 5.00 MG PARACETAMOL 300.00 MG 24 TAB 300/5/4 MG
CB20-066	CLORFENAMINA 50.00 MG 1 JBE 50MG/120 ML
CB20-067	CLORHIDRATO DE AMBROXOL 300.00 MG 1 FCO 300 MG/120 ML
CB20-068	CLORHIDRATO DE AMBROXOL 750.00 MG 1 SOL 30 ML

CB20-069	CLORTALIDONA 50.00 MG 20 TAB 50 MG	
CB20-070	COMPLEJO B 100 MG CON 30 TABLETAS	
CB20-071	DES Loratadina 5.00 MG	
CB20-072	DES Loratadina 50.00 MG	
CB20-073	DEXAMETASONA 0.50 MG 20 TAB 0.5 MG	
CB20-074	DEXAMETASONA 0.50 MG 30 TAB 0.5 MG	
CB20-075	DEXAMETASONA 1.00 MG 20 TAB 1 MG	
CB20-076	DEXAMETASONA 1.00 MG NEOMICINA 3.50 MG 1 FCO 5 ML	
CB20-077	DEXAMETASONA 8.00 MG 1 FA 8 MG/2 ML	
CB20-078	DEXTROMETORFANO 100.00 MG GUAIFENESINA 1500.00 MG 1 JBE 100MG/150/100 ML	
CB20-079	DEXTROMETORFANO 113.00 MG AMBROXOL 150.00 MG 1 JBE 150/113 MG/120 ML	
CB20-080	DEXTROMETORFANO 15.00 MG FENILEFRINA 5.00 MG PARACETAMOL 500.00 MG 10 TAB 500/15/5 MG	
CB20-081	DEXTROMETORFANO 200.00 G GUAIFENESINA 2.00 G 1 SOL 0.2/2G/120 ML	
CB20-082	DICICLOVERINA 10.00 MG	
CB20-083	DICLOFENACO DIETILAMONIO 100.00 MG 20 TAB 100 MG	
CB20-084	DICLOFENACO DIETILAMONIO 50.00 MG 20 GRAG 50 MG	
CB20-085	DICLOFENACO DIETILAMONIO 75.00 MG 2 FA 75 MG/3 ML	
CB20-086	DICLOFENACO SODICO 1.00 MG 1 SOL 1MG/5 ML	
CB20-087	DICLOXACILINA 125.00 MG 1 SUSP 125 MG / 60 ML	
CB20-088	DICLOXACILINA 250.00 MG 1 SUSP 250 MG / 5 / 60 ML	
CB20-089	DIFENHIDRAMINA 12.50 G 1 JBE 12.5MG/5/120 ML	
CB20-090	DIFENHIDRAMINA 25.00 MG 10 CAPS 25 MG	
CB20-091	DIFENIDOL 25.00 MG 30 TABS 25 MG	
CB20-092	DIFENIDOL 40.00 MG 2 AMP 40MG/2 ML	
CB20-093	DOXICICLINA 100 MG C/10 CAPS	

CB20-094	ELECTROLITOS ORALES, GLU,POTA,SODIO,CITR_PVO__1_SOB_27.9 g	
CB20-095	ENALAPRIL 10.00 MG 30 TAB 10 MG	
CB20-096	FENILEFRINA 0.05 G CLORFENAMINA 0.02 G 1 JBE 5/2MG/5/120 ML	
CB20-097	FENILEFRINA 100.00 MG GUAIFENESINA 200.00 MG DEXTROMETORFANO 200.00 MG 1 SOL 200/100/200MG/60 ML	
CB20-098	FENILEFRINA 200.00 MG LORATADINA 50.00 MG 1 SUSP 60 ML	
CB20-099	FENILEFRINA 400.00 MG LORATADINA 100.00 MG 1 SUSP 120 ML	
CB20-100	FENILEFRINA 5.00 MG PARACETAMOL 500.00 MG CLORFENAMINA 4.00 MG CAFEINA 25.00 MG 10 TAB 500/25/5/4 MG	
CB20-101	FENITOINA SODICA 100 MG C/50 TABS	
CB20-102	FENITOINA SODICA 250 MG / 5 ML AMP	
CB20-103	FEXOFENADINA 120.00 MG	
CB20-104	FLUCONAZOL 150.00 MG 1 CAP 150 MG	
CB20-105	FLUOXETINA 20.00 MG 20 MG 14 TAB	
CB20-106	FUMARATO FERROSO 350.00 MG ACIDO FOLICO 1.00 MG 30 TAB 350/1 MG	
CB20-107	FUROSEMIDA 20.00 MG 5 AMP 20MG/2 ML	
CB20-108	FUROSEMIDA 40.00 MG 20 TAB 40 MG	
CB20-109	GENTAMICINA 0.10 G BETAMETASONA 0.05 G CLOTRIMAZOL 1.00 G 1 CMA .05/.10G/1/100G/40 G	
CB20-110	GENTAMICINA 160.00 MG 1 AMP 160 MG/2 ML	
CB20-111	GENTAMICINA 20.00 MG 1 FA 20MG/2 ML	
CB20-112	GENTAMICINA 80.00 MG 1 AMP 80MG/2 ML	
CB20-113	GLIBENCLAMIDA 5.00 MG 50 TAB 5 MG	
CB20-114	GUAIFENESINA 5.00 G FENILEFRINA 0.25 MG DEXTROMETORFANO 0.50 MG 1 SOL FCO 30 ML	
CB20-115	HIDROCLOROTIAZIDA 25.00 MG	
CB20-116	HIDROCLOROTIAZIDA 25.00 MG 20 TAB 25 MG	
CB20-117	HIDROXIDO DE ALUMINIO 3.70 G HIDROXIDO DE MAGNESIO 4.00 G 1 SUSP 4/3.7G/240 ML	

CB20-118	HIDROXIDO DE MAGNESIO 8.50 G 1 SUSP 8.5G/60 ML	
CB20-119	HIERRO 18.00 G ACIDO FOLICO 4.00 MG	
CB20-120	HIPROMELOSA 5.00 MG 1 SOL 5 MG / 10 ML	
CB20-121	IBUPROFENO 2.00 G 1 FCO 120 ML	
CB20-122	IBUPROFENO 200.00 MG 10 TAB 200 MG	
CB20-123	IBUPROFENO 400.00 MG 10 TAB 400 MG	
CB20-124	IBUPROFENO 600.00 MG 10 TAB 600 MG	
CB20-125	INDOMETACINA 25.00 MG 30 TAB 25 MG	
CB20-126	ISOSORBIDA 10.00 MG 20 TAB 10 MG	
CB20-127	KETOCONAZOL 200.00 MG 10 TAB 200 MG	
CB20-128	KETOCONAZOL 30.00 G 1 CMA 2% 30G	
CB20-129	KETOROLACO 10.00 MG 10 TAB 10 MG	
CB20-130	KETOROLACO 30.00 MG 3 AMP 30 MG	
CB20-131	KETOROLACO 30.00 MG 4 TAB 30 MG	
CB20-132	KETOROLACO 30.00 MG 6 TAB 30 MG	
CB20-133	KETOTIFENO 20.00 MG I FCO 120 ML	
CB20-134	LACTATO DE SODIO 314.00 MG GLUCOSA 5.00 G CLORURO DE MAGNESIO 41.00 MG CLORURO DE SODIO 12.00 MEQ CLORURO DE POTASIO 149.00 MEQ CLORURO DE CALCIO 30.00 MG PEDYALITE	
CB20-135	LANOLINA 10.00 MG ALMIDON 25.00 MG GLICERINA 40.00 % OXIDO DE ZINC 25.00 G 1 PASTA 30 G	
CB20-136	LANSOPRAZOL 15.00 MG 14 CAPS 15 MG	
CB20-137	LEVONORGESTREL 0.75 MG	
CB20-138	LEVONORGESTREL 1.50 MG	
CB20-139	LEVONORGESTREL 1.50 MG 1 TAB 1.5 MG	
CB20-140	LISINOPRIL 10 MG TAB C/30	
CB20-141	LOPERAMIDA 2.00 MG 12 TAB 2 MG	
CB20-142	LORATADINA 10.00 MG 20 TAB 10 MG	
CB20-143	LORATADINA 100.00 MG 1 JBE 100MG/30 ML	
CB20-144	LORATADINA 100.00 MG 1 JBE 100MG/60 ML	
CB20-145	LORATADINA 100.00 MG AMBROXOL 600.00 MG 1 GOT 600/100MG/5/30 ML	
CB20-146	LOSARTAN 100.00 MG 15 TAB 100 MG	

CB20-147	LOSARTAN 50.00 MG 30 TAB 50 MG
CB20-148	LOSARTAN 50.00 MG HIDROCLOROTIAZIDA 12.50 MG
CB20-149	MEBENDAZOL 100.00 G 6 TAB 100 MG
CB20-150	MEBENDAZOL 20.00 MG 1 SUSP 100MG/5/30 ML
CB20-151	MECLIZINA 8.33 MG PIRIDOXINA 16.66 MG 1 GOT 16.66/8.33MG/1/15 ML
CB20-152	MELOXICAM 15.00 MG 10 TAB 15 MG
CB20-153	MELOXICAM 7.50 MG 14 TAB 7.5 MG
CB20-154	METAMIZOL SODICO 1.00 G 3 AMP 100MG/2 ML
CB20-155	METAMIZOL SODICO 5.00 G 1 JBE 250 MG / 5 / 120 ML
CB20-156	METAMIZOL SODICO 500.00 MG 10 TAB 500 MG
CB20-157	METFORMINA 850.00 MG 30 TAB 850 MG
CB20-158	METOCLOPRAMIDA 10.00 MG 20 TAB 10 MG
CB20-159	METOCLOPRAMIDA 10.00 MG 6 AMP 2 ML
CB20-160	METOCLOPRAMIDA 400.00 MG 1 GOT 400MG/1/20 ML
CB20-161	METOPROLOL 100.00 MG 20 TAB 100 MG
CB20-162	METRONIDAZOL 125.00 MG 1 SUSP 125 MG / 5 / 120 ML
CB20-163	METRONIDAZOL 250.00 MG 1 SUSP 250MG/5/120 ML
CB20-164	METRONIDAZOL 500.00 MG 10 TAB 500 MG OV
CB20-165	METRONIDAZOL 500.00 MG 20 TAB 500 MG
CB20-166	METRONIDAZOL 500.00 MG 30 TAB 500 MG
CB20-167	MICONAZOL 2.00 G 1 CMA 2% /20 G
CB20-168	NAFAZOLINA 0.16 MG FENIRAMINA 3.00 MG 1 GOT 3/0.16MG/15ML
CB20-169	NAPROXENO 2.50 G 1 SUSP 2.5 G / 100 ML
CB20-170	NAPROXENO 250.00 MG 30 TABS 250 MG
CB20-171	NIFEDIPINO 10.00 MG 20 CAPS 10 MG
CB20-172	NITRATO DE ISOCONAZOL 20.00 G 1 CMA 1%/20G
CB20-173	NITROFUZAZONA OVULOS C/6
CB20-174	OMEPRAZOL 20.00 MG 14 CAPS 20 MG

CB20-175	OXOLAMINA 1.00 G 1 JBE 50MG/5/118 ML
CB20-176	PANTOPRAZOL 20.00 MG
CB20-177	PANTOPRAZOL 40.00 MG
CB20-178	PANTOPRAZOL 40.00 MG 7 TAB 40 MG
CB20-179	PARACETAMOL 100.00 MG 1 GOT 100MG/1/15 ML
CB20-180	PARACETAMOL 300.00 MG 3 SUPO 300 MG
CB20-181	PARACETAMOL 300.00 MG NAPROXENO 275.00 MG 10 TAB 275/300 MG
CB20-182	PARACETAMOL 500.00 MG 10 TAB 500 MG
CB20-183	PARACETAMOL 750.00 MG 10 TAB 750 MG
CB20-184	PARCHE TERMICO 1.00 PZA 1 PCHE 1 PZA
CB20-185	PAROXETINA 20.00 MG
CB20-186	PICOSULFATO DE SODIO 5.00 MG 20 TAB 5.00 MG
CB20-187	PIOGLITAZONA 15.00 MG 7 TAB 15 MG
CB20-188	PIROXICAM 20.00 MG 20 TAB 20 MG
CB20-189	PRAVASTATINA 10.00 MG 30 TAB 10 MG
CB20-190	PREDNISONA 5.00 MG 20 TABS 5MG
CB20-191	PROPRANOLOL 40.00 MG 30 TABS 40 MG
CB20-192	PRUEBA DE EMBARAZO 1.00 PZA 1 PBA EMB 1 PZA
CB20-193	QUINFAMIDA 100.00 MG 3 TAB 100 MG
CB20-194	QUINFAMIDA 50.00 MG 1 SUSP 50MG/5ML 30 ML
CB20-195	SALBUTAMOL 2.00 MG AMBROXOL 7.50 MG 1 SOL7.5/2MG/5/120 ML
CB20-196	SALBUTAMOL 40.00 MG 1 FRASCO 40 MG/100/120 ML
CB20-197	SENOSIDOS A-B 8.60 MG 20 TAB 8.6 MG
CB20-198	SILDENAFIL 100.00 MG 1 TAB 100 MG
CB20-199	SILDENAFIL 50.00 MG 1 TAB 50 MG
CB20-200	SILDENAFIL 50.00 MG 4 TAB 50 MG
CB20-201	SM CLORANFENICOL FCO C/15ML SOL OFT
CB20-202	SM RISPERIDONA 1MG CJA C/20 TAB
CB20-203	SULFADIAZINA DE PLATA CADA 100 G CONTIENE 1 G DE SULFADIAZINA DE PLATA

CB20-204	SULFAMETOXAZOL 200.00 MG TRIMETOPRIMA 40.00 MG 1 SUSP 40/200MG/120 ML	
CB20-205	SULFAMETOXAZOL 400.00 MG TRIMETOPRIMA 80.00 MG 20 TAB 80/400 MG	
CB20-206	SULFAMETOXAZOL 800.00 MG TRIMETOPRIMA 160.00 MG 14 TAB 160/800 MG	
CB20-207	SULFATO FERROSO 125.00 MG	
CB20-208	TELMISARTAN 40.00 MG	
CB20-209	TETRACICLINA 250 MG CAJA CON 10 TABLETAS	
CB20-210	VERAPAMILO 80.00 MG	
<p>Para la prestación de los servicios de las Unidades del Bienestar, el “Prestador del Servicio” deberá contar con al menos el siguiente “Personal Técnico y Operativo, por unidad portando uniforme y/o identificación que los acredite como prestadores del servicio.</p> <p>Personal Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Sucursal. <p>Personal Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médico General Titulado. Perfil de Medicina General. • Enfermera. Perfil Carrera técnica en enfermería. • Odontólogo. Perfil de Estomatólogo u Odontólogo Titulado. • Encargado de Farmacia. Perfil experiencia comprobable en dispensación de medicamentos. • Optometrista Perfil experiencia comprobable. <p>Una vez finalizado el equipamiento de las unidades del bienestar, el “Prestador del Servicio” deberá entregar a la Secretaría de Bienestar el curriculum del personal operativo (Médico General Titulado. Perfil de Medicina General, Enfermera. Perfil Carrera técnica en enfermería, Odontólogo. Perfil de Estomatólogo u Odontólogo Titulado, Encargado de Farmacia. Perfil experiencia comprobable en dispensación de medicamentos y Optometrista Perfil experiencia comprobable.</p> <p>Así mismo se deberá de dotar con el equipo e insumos necesarios a su personal, en apegado a lo establecido por las normas oficiales mexicanas en materia de salud, Ley General de Salud y lineamientos aplicables.</p>		

<p>Deberá entregar la documentación (ANEXO 12. Entregables) la cual será los entregables de la empresa en su contenido, los cuales servirán para dar un seguimiento a las Unidades de Bienestar, dicha documentación deberá entregarse de manera mensual durante la vigencia del contrato.</p>	
--	--

ANEXO 2- PROPUESTA ECONÓMICA

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (en número y letra)	Monto antes de I.V.A.
1	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNIDADES DEL BIENESTAR QUINTANA ROO.		1		
					Sub total
					_ % de IVA
					Total

NOMBRE Y FIRMA:
 CARGO y RFC

NOTA: Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

ANEXO 3.- MODELO DEL CONTRATO

No. SEDESO-DA-LPN03-2023

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “**EL CLIENTE**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **SECRETARÍA DE BIENESTAR**, A TRAVÉS DEL **LIC. LUIS PABLO BUSTAMANTE BELTRÁN**, EN SU CARÁCTER DE **SECRETARIO DE BIENESTAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA “_____” REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

Declaraciones

I. “El Cliente” declara:

I.1. Que el Estado de Quintana Roo, en términos de lo dispuesto por los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 1º, 2º, 3º, 4º, 78, 92 párrafo primero y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, forma parte integrante de la Federación, cuyo Poder Ejecutivo lo ejerce el Gobernador del Estado, quien para el despacho de los asuntos de su competencia se auxiliará de las Dependencias y entidades que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones aplicables.

I.2. Que dentro de la estructura orgánica del Gobierno del Estado de Quintana Roo, se encuentra la Secretaría de Bienestar, la cual con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3º, 4º, 19 fracción II y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una Dependencia que forma parte integrante de la Administración Pública Central, la cual tiene dentro de sus funciones el formular, conducir y evaluar la política estatal de desarrollo social y programas sectoriales de desarrollo en materia de cultura, juventud, recreación y deporte, así como las acciones correspondientes para el combate efectivo a la pobreza, procurando el desarrollo integral de la población del Estado, con el propósito de generar las condiciones de desarrollo social.

I.3. Que se encuentra representada en este acto por la Lic. Luis Pablo Bustamante Beltrán, en su carácter de Secretario de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo, quien acredita su competencia para la firma del presente documento, de conformidad con el nombramiento de fecha 18 de marzo de 2023, otorgado por el Gobernador del Estado de Quintana Roo, manifestando bajo protesta de decir verdad que el mismo no le ha sido revocado ni limitado a la fecha, por lo que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30 fracción VII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es competente para la suscripción del presente instrumento jurídico.

I.4. Que, para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación Estatal y con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el año 2023.

I.5. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es **GEL-741008-GY9**.

I.6. Que señala como domicilio para efectos del presente instrumento jurídico el ubicado en la Av. Lázaro Cárdenas No. 169, entre Av. 5 de mayo y 16 de septiembre, Col. Plutarco Elías Calles, C.P. 77090., en el municipio de Othón P. Blanco, de la ciudad de Chetumal, del Estado de Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado de la licitación pública nacional____, de conformidad a lo estipulado en las bases de la misma, en adelante “Las Bases”, y mediante el acta de fallo de fecha --- de --- de 2023 emitida por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Secretaría de Bienestar, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4, 15 fracción II, y 19 inciso a de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

II. “El Prestador del Servicio” declara:

II.1. Que su representada es una sociedad anónima de capital variable constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública número _____, de fecha ___ de _____ del año _____, otorgada ante la fe del _____, titular de la notaría pública número _____, con residencia en el _____.

II.2. Que su _____ acredita su personalidad mediante escritura pública número ____ de fecha ____ de ____ del año _____, otorgada ante la fe de la Licenciada _____ titular de la Notaria Publica número ____, con residencia en la ciudad de _____, ____; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no les han sido modificadas o revocadas y que en este acto se identifica mediante su credencial de elector con clave de elector _____, expedida por el Instituto Federal Electoral ahora Instituto Nacional Electoral.

II.3. Que su representada tiene por objeto entre otros, _____. y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para el suministro de los bienes motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5. Que cuenta con Registro del Padrón de Proveedores del Estado No. _____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en _____, colonia _____, C.P. _____, _____, Ciudad de _____.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “**El Cliente**”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución

Miscelánea Fiscal vigente, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales

II.8. Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto. - El presente contrato tiene por objeto la adquisición de _____, las cuales serán destinadas para la de conformidad a las especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato.

Segunda. Monto del contrato. - El monto del presente contrato es por la cantidad total de \$ _____ (Son: _____ pesos ____ -100 M.N.), que se desglosa de la siguiente manera:

Partida 1: por _____ de acuerdo a las características establecidas en el anexo único del contrato, con un precio unitario de \$ _____ (Son: _____ pesos ____/100 M.N.) por los productos a efecto del I.V.A. tasa 16% por un monto de \$ ____ (Son: ____ pesos ____/100 M.N.), dando un total de \$ _____ Son: _____ pesos ____ -100 M.N.).

Tercera. Forma de pago. - Ambas partes acuerdan que el pago se hará en tres exhibiciones, siendo estos de la siguiente forma:

Pago 1 de 2: Primer pago por el 50% del monto total, equivalente a \$ _____ (Son: _____ pesos ____/100 M.N.), la factura y las garantías de cumplimiento del contrato y de vicios ocultos se recepcionarán el día _____ de _____ de 2023, y se realizara su pago a más tardar a los 20 días naturales, después de recibir el 50% de _____ a entera satisfacción de “**El Cliente**” .

Pago 2 de 2: por el 50% del monto total, equivalente a \$ _____ (Son: _____ pesos 00/100 M.N.), la factura se recepcionarán el día ____ de ____ de 2023, y se realizara su pago a más tardar a los 20 días naturales después de recibir el 100% de las _____ a entera satisfacción de “**El Cliente**”.

Para tal efecto, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá presentar la(s) factura (s) en las fechas antes señaladas en el párrafo anterior, las cuales serán pagadas vía transferencia bancaria, por conducto de la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

En caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso, sin que esto afecte la vigencia del contrato y el tiempo de entrega.

Por lo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS** estará obligado a cumplir en tiempo y forma con lo pactado en la cláusula quinta de este contrato.

Cuarta. Impuestos. - Los impuestos y/o derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza serán a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS.**

Quinta. Fecha y lugar de entrega. - **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá suministrar los _____ objeto de este contrato entre el ____ de ____ hasta el ____ de _____ del presente año, de la siguiente forma:

Sexta. Vigencia del contrato. - Será a partir de la firma del presente contrato, ____ de _____ del 2023 al ____ de _____ del 2023.

Séptima. Garantía. - Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo:

- I. Una fianza de cumplimiento por el 10% del monto contratado, para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir a más tardar el ____ de ____ de 2023.
- II. Una fianza de vicios ocultos por el 10% del monto contratado, para responder de defectos de fabricación, debiéndose exhibir a más tardar el ____ de _____ de 2023.

En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, sin que se haya dado debido cumplimiento a dicha entrega, será motivo de la rescisión del presente contrato.

Las fianzas a que se hacen mención, deberán ser expedidas por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el anticipo o el cumplimiento de lo estipulado en el contrato, según corresponda.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS,** su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que **“El Cliente”** otorgue prórrogas a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS** para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“El Cliente”**.

Octava. - Supervisor del contrato. - “El Cliente”, manifiesta que el _____ supervisará el adecuado suministro objeto de este contrato.

Novena. Calidad. - Ambas partes acuerdan que **“El Cliente”** podrá verificar la calidad y características de los _____ pudiendo rechazarlos cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS**. Dicho aviso dará la posibilidad a que **“El Cliente”** sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Décima. Gastos. - Los gastos que se generen por devolución o canje de los bienes en los casos previstos en la cláusula que antecede correrán por cuenta y orden de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS**.

Décima primera. Obligaciones. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y su anexo, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa de **“El Cliente”**.

Décima segunda. Penas convencionales. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a que en caso de que no cumpla con las obligaciones asumidas con motivo del presente contrato, pagará a **“El Cliente”** el 2% sobre el monto restante de entrega en concepto de pena convencional, por cada día de retraso en la entrega de bienes objeto del contrato, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para su entrega a entera satisfacción de **“El Cliente”**; independientemente de que se tenga la obligación de concluir con el suministro de los bienes. En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, **“El Cliente”** podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar las retenciones y, en su caso, la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS**.

Décima tercera. Rescisión del contrato. - “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- d) Cuando “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” modifique cualquier característica del servicio, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- e) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de **Servicios** Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f) Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de las fianzas establecidas como garantía.

Décima cuarta. Procedimiento de rescisión, - El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso del incumplimiento a que se refiere la cláusula décima segunda del presente contrato. En los demás casos, dará inicio dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se origine la causa que motive la rescisión.

Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, los hechos constitutivos de la infracción para que en un término no mayor de 5 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- b) Transcurrido dicho término se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer.
- c) La resolución deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada al proveedor en un plazo de 5 días hábiles.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro, en este supuesto, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” deberá informar a “**El Cliente**” quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima quinta. Suspensión temporal del contrato.-Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

Décima sexta. Terminación anticipada. “**El Cliente**” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría. En estos supuestos “**El Cliente**” reembolsará a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” los gastos no

recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Décima séptima. Responsabilidad laboral. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “El Cliente” en relación con los trabajos del contrato.

Décima octava. Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los ____ días del mes de ____ del año 2023.

“El Cliente”

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS

Lic. Luis Pablo Bustamante Beltrán
Secretario de Bienestar del Estado de Quintana Roo

“El Supervisor”

de la Secretaría de Bienestar del Estado de
Quintana Roo

Mtra. Verónica Aguilando Gómez
Directora Administrativa de la Secretaría de
Bienestar del Estado de Quintana Roo

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y POR LA OTRA PARTE “_____”, DE FECHA _____ DE _____ DEL AÑO 2023.

ANEXO 4- FIANZA DE CUMPLIMIENTO.

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con _____ domicilio en _____ y representada por el _____ C. _____ **Para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como de las obligaciones contraídas derivadas del Contrato No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye IVA., relativo a _____ celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la _____, representada por la C. _____, en su carácter de _____.** (Los datos se extraerán del contrato que formalice cada dependencia).

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado o si después de cumplido el suministro resultaren defectos de fabricación y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del suministro pactado y doce meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el suministro sea decepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

ANEXO 4.1- FIANZA DE VICIOS OCULTOS

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con _____ domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar los bienes contra vicios ocultos o defectos de fabricación del Contrato No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye IVA., relativo a _____ celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la _____, representada por la C. _____, en su carácter de _____. (Los datos se extraerán del contrato que formalice cada dependencia).

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada después de cumplido el suministro resultaren vicios ocultos o defectos de fabricación. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del suministro pactado y doce meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el suministro sea decepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

ANEXO 5.- FORMATO DE CARTA PODER.

(Nombre de la Dependencia o Entidad)

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

bajo la protesta de decir

verdad, en **(PARÁFROS DE ESTE CARÁCTER)** de _____ **(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)**

empresa denominada _____ **(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)**

con domicilio en

_____ **(DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL)**

y ejerciendo las facultades legales

que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha

_____ otorgado ante Notario Público N.º _____ **(LUGAR DONDE SE EFECTUÓ EL REGISTRO)**

de _____ **(Nº DE REGISTRO)** y que se encuentra registrado bajo el N.º

_____ el Registro Público de Comercio

_____ **(NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)**

por este conducto autorizo a

_____ para que a nombre de mi presentada

se encargue de las siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los

actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con

dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional N.º _____ convocada por la

Secretaría de Bienestar por conducto de la Dirección Administrativa.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. domicilio y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. domicilio y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

Licitación Pública Número _____
Objeto de la Licitación _____

ANEXO 6.- MANIFIESTO DE FACULTADES.

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL (*Nombre del representante legal de la empresa*), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. _____ y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (*persona física o moral*).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

Relación de accionistas.		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)
 Protesto lo necesario.
 (Firma del representante legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

ANEXO 7.- MANIFESTACIÓN PARA PERSONA MORAL.

Lugar y fecha

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (Representante Legal, Apoderado Legal) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del
Representante o Apoderado Legal)

ANEXO 7.1.- MANIFESTACIÓN PARA PERSONA FÍSICA.

**Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.**

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C._____, y domicilio fiscal en _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario
y/o Representante Legal del oferente

ANEXO 8.- MANIFESTACIÓN QUE CONOCE Y ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES.

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.

Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [**Nombre de la persona física o moral**], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

A) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los términos y condiciones establecidas en su contenido especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.

B) Que conozco, y acepto todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 de la presente licitación.

C) Que el domicilio consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: **(especificar domicilio).**

D) Que conozco el contenido y alcances del modelo de contrato. (Se anexa copia del contrato debidamente firmado al calce del mismo).

E) Declaro que **si (en caso de haber asistido)** o **no (en caso de no haber asistido)** a la junta de aclaraciones, y que acepto las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las he considerado para la elaboración de mi propuesta. (Se anexa copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma).

F) Que he leído detenidamente los Acuerdos que tienen por objeto emitir los Códigos de Ética y de Conducta de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, los cuales se encuentran disponibles en las siguientes páginas respectivamente: <https://www.groo.gob.mx/secoes/codigo-de-etica> y <https://www.groo.gob.mx/secoes/codigo-de-conducta>.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y Firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

ANEXO 9.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y COLUSIÓN.

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a ____ de ____ de _____

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa
Presente

(Nombre del Representante o Apoderado Legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **Licitante**), presento la **Propuesta**:

Para: **SEDESO-DA-LPN03-2023**
Convocado por: **Dirección Administrativa**

Vengo a presentar por mí y en representación del **Licitante**, la siguiente Declaración de Integridad y no Colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **Licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra “Competidor” comprenderá cualquier persona física o moral, además del **Licitante**, afiliado o no con el mismo que:
 - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
 - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **Licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
 - a) [] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
 - b) [] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información

detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;

6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
 - a) Precios;
 - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
 - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
 - d) La presentación de la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el Licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **Licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **Licitantes**.

Fecha: _____

Nombre del representante o apoderado Legal: _____

Firma: _____

ANEXO 9.1.-MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES.

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a _____ de _____ de _____

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa
Presente

Yo, **(NOMBRE)**, representante legal del licitante **(NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO)**, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

A) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).

B) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia contratante de la cual pueda obtener un beneficio:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
- _____.

C) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.

- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
• _____.

D) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
• _____.

E) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
• _____.

F) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: _____. No: _____.

- Nombre del integrante de la persona moral: _____.
- Cargo: _____.

G) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia contratante:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

H) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

- Si: _____. No: _____.
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

I) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:

- Si: _____. No: _____.

J) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:

- Si: _____. No: _____.

K) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:

- Si: _____. No: _____.

(Nombre y firma)
Propietario, representante o apoderado legal.

ANEXO 10.- GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente.

El Cheque no. _____ de fecha _____ del Banco _____ por un importe de \$----- (_____) es a Favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. _____ relativa a _____

Cheque cruzado

Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.

Nombre y Firma del representante legal

ANEXO 11.- MODELO DE CARTA COMPROMISO.

Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Dirección Administrativa.
Presente. -

El suscrito _____, en mi carácter de Representante legal de la Empresa _____ de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. _____ Para adquisición de _____.

PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. _____, de acuerdo con los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

DECLARO

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará sí resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.

CONVENGO

- 1.- Que, habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ _____ (SON: _____ PESOS 00/100 M. N.), no incluye I.V.A.

- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En hacer entrega de los bienes, en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de quince días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (Diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento. Y en su caso fianza por un monto del 100% (cien por ciento) del importe otorgado como anticipo y una fianza por un monto del 10% (Diez por ciento) del importe total del contrato como garantía de vicios ocultos.
- 7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a ___ de _____ de ___.

ATENTAMENTE

Nombre o Razón Social del Licitante

Nombre y Firma del Representante

ANEXO 12. ENTREGABLES

SOLICITUD DE REGISTRO AL PROGRAMA **UNIDADES DEL BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

SECRETARIO (A) DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

PRESENTE:

El que suscribe la presente C. _____ Nacido(a) el día de ____ del mes _____ del año _____ en el municipio de _____ del Estado de _____, con domicilio

Maz _____ lote _____ número _____ de la colonia _____ con la CURP _____ Estado civil _____

Número telefónico _____ Correo (opcional) _____

Que habita en el domicilio con la cantidad de ____ personas menores de edad.

Me dirijo a usted para solicitarle su invaluable apoyo a efecto que se me considere en el programa de **“Unidades del Bienestar”** y sea Beneficiado (a) del Apoyo, que se desarrolla en nuestro Estado, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente y enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

FIRMA

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia.

Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE TUTORIA

En _____ a ____ de _____ 2023.

LIC. LUIS PABLO BUSTAMANTE BELTRÁN
SECRETARIO DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE

Por medio de la presente yo, _____, con CURP
_____, declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que el (la) menor
_____, es mi hijo (a) y se encuentra bajo mi tutela.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (DE LA) TUTOR (A)

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia.

Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y l/a Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DOMICILIO

En _____ a ____ de _____ 2023.

**LIC. LUIS PABLO BUSTAMANTE BELTRÁN
SECRETARIO DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE**

Por medio de la presente yo, _____, con CURP
_____, declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi domicilio se encuentra
ubicado en la Calle _____, Colonia _____
_____, C.P. _____, municipio de _____ en la
ciudad de _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia.

Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

Formato de Entrega de Tarjetas de Unidades del Bienestar



FORMATO DE ENTREGA DE TARJETAS DE UNIDADES
DEL BIENESTAR



Folio de Tarjeta		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												Fecha																	
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno																													
Clave de Elector	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																														
CURP	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																														
Sexo:	<input type="radio"/> Hombre	<input type="radio"/> Mujer	Estado civil:																												
Edad:			Ocupación:																												
Dirección:					M					L																					
					Z					T																					
Municipio:					Localidad:																										
CP:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>														Colonia:																
Número fijo	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																														
Celular:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																														
Folio De seguimiento al Menor:																															
Nombre y firma de quien entrega						Nombre y firma de quien recibe																									

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE TARJETA DEL BIENESTAR

Por medio de la presente C_____ solicito la reposición de mi Tarjeta del Bienestar con **Folio**_____ por motivo de: _____

Por lo cual agradezco la atención a esta solicitud y en espera de una pronta respuesta.
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.



**FORMATO DE REGISTRO DE SERVICIOS DE
UNIDADES DEL BIENESTAR**

PRESENTE

FOLIO

SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD	
Indicaciones: Señalar en el recuadro los servicios otorgados y anotar datos cuando se solicite.	
<input type="checkbox"/> Consultorio médico <input type="checkbox"/> Consulta médica general ilimitada Describir brevemente la consulta <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">Odontología</p> <input type="checkbox"/> Revisión Dental ilimitada, <input type="checkbox"/> Limpieza dental	<input type="checkbox"/> Farmacia <input type="checkbox"/> Medicamentos del cuadro básico por beneficiaria (o) 2 mensuales, del listado Anotar los medicamentos <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Estudios de laboratorio del cuadro básico 2 anuales por beneficiaria (o), del listado Describir los estudios a realizar <hr/> <hr/> <p align="center">Optometría</p> <input type="checkbox"/> Examen de la vista ilimitado. <input type="checkbox"/> Lentes complejos por tarjeta, hasta 4 dioptrías, 1 pieza anual.

AGRADECIMIENTO.
 POR ESTE MEDIO AGRADEZCO EL APOYO INTEGRAL DE SALUD OTORGADO, MEDIANTE LA **TARJETA DEL BIENESTAR**, DERIVADO DEL PROGRAMA DE UNIDADES DEL BIENESTAR, EL CUAL SERÁ ÚTIL PARA EL BENEFICIO DE MI SALUD.

ATENTAMENTE

NOMBRE _____

EDAD _____ MUNICIPIO _____

CALLE _____ NÚMERO _____

COLONIA/COMUNIDAD _____

FIRMA _____

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

Formato de Devolución de Tarjeta del Bienestar

Por medio de la presente C. _____ hago entrega de mi Tarjeta del Bienestar con **Folio** _____ por motivo de: _____

Por lo cual agradezco la atención y la oportunidad de ser participe del programa.
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente.

Nombre y firma de quien entrega

Nombre y firma de quien recibe

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia.

Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

CARTA BAJO PROTESTA DE REGISTRO

En _____ a ____ de _____ 2023.

LIC. LUIS PABLO BUSTAMANTE BELTRÁN
SECRETARIO DE BIENESTAR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE

Por medio de la presente yo, _____, previamente identificado con el _____, mismo que obran en los archivos, declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que nombro al C. _____, como mi persona de confianza, para que realice los trámites necesarios para mi registro en el Programa “Unidades del Bienestar”.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

Confiere

Acepta

Nombre y firma

Nombre y firma

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia.

Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personal en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.