



Reporte trimestral del trámite para las prestaciones a los servidores públicos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001.- Administración Responsable de los Recursos

COMPONENTE: M001.C02.- Recursos Humanos Administrados eficazmente

ACTIVIDAD: M001.C02.A02.- Gestión de las actividades atendidas en materia de estímulos y prestaciones de las personas servidoras públicas de la Secretaría

INDICADOR: STAFFC02A02.- Porcentaje de la Gestión de trámites para la obtención de estímulos y prestaciones económicas

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: Mide Porcentaje de prestaciones otorgadas a las personas servidoras públicas trimestralmente con respecto a número de prestaciones solicitadas cada trimestre.

PERIODICIDAD DEL INDICADOR: Trimestral

TRIMESTRE: julio-septiembre 2024.

UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR: Dirección Administrativa y de Archivo

RESULTADOS ALCANZADOS: La meta anual programada es el cumplimiento trimestral al 100% de las prestaciones otorgadas a las personas servidoras públicas trimestralmente con respecto al número de prestaciones solicitadas cada trimestre. En el tercer trimestre de 2024 se programo la gestión de 16 trámites para la obtención de estímulos y prestaciones económicas. Durante este periodo se reporta que la meta programada ha sido ejecutada con un nivel de cumplimiento del 100% de la meta trimestral del indicador.

ATENTAMENTE

L. C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



Oficio número:SEDE/DS/DAA/0418/2024

Asunto: Quinquenio Ira Qs. julio 2024.

Chetumal, Quintana Roo a 01 de julio de 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
P R E S E N T E.

Con fundamento en el numeral 3.1.7. del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, por medio de la presente me permito enviar anexo, la relación de quinquenio para aplicar en la Ira. Quincena de julio del año en curso, cuyos datos han sido validados.

Sin otro asunto particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



C.C.P.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.

Minutario.
Expediente.
Archivo

MSRM/mmrp



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0444/2024
Chetumal, Quintana Roo, 09 de julio de 2024
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Estimulo de antigüedad de 15 años de servicio.

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE.

En apego al numeral 3.2.8. del Acuerdo por el que se Emiten los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que Deberán Aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, por este medio, me permito enviar a Usted, la lista ya validada de los trabajadores que están adscritos a esta Secretaría y que en este año cumplen 15 años al servicio del Gobierno del Estado y les pueda ser pagado dicho estímulo.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



L.C.P. Mayra Soledad Risueño Matías
Directora Administrativa y de Archivo
SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

C.C.P. Lic. Erika Dajila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario/Archivo.

MSRM/mmrp*



SEDE
SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO



Oficio No. SEDE/DS/DAA/ 0473/2024
 ASUNTO: Solicitud de pago de apoyo escolar, del
 ciclo educativo 2024-2025 del personal de la SEDE.
 Chetumal, Quintana Roo, a 18 de julio del 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE.

En seguimiento y cumplimiento al oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DPL/0439/2024 por este medio, me permito remitir anexo al presente, el cuadro de referencias familiares el cual fue debidamente requisitado, para que les sea aplicado el pago de Apoyo Escolar, del nivel básico (kínder, primaria y secundaria), correspondiente al ciclo educativo 2024-2025; al personal de esta Secretaría que así lo acreditó.

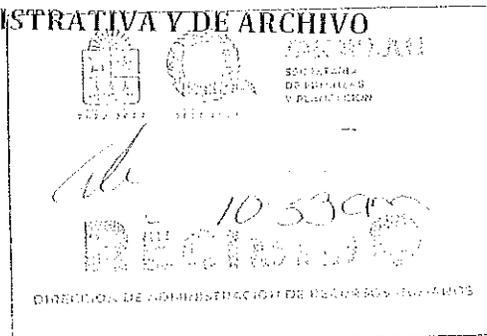
Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**SECRETARÍA DE
 DESARROLLO ECONÓMICO**

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



C.c.p- MINUTARIO,
 EXPEDIENTE,
 ARCHIVO,

MSRM/MMRP/fmch*



SEDE
SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO



Oficio No. SEDE/DS/DAA/ 0461/2024
 ASUNTO: Solicitud de pago de mochila escolar, del ciclo educativo 2024-2025 del personal de la sede.
 Chetumal, Quintana Roo, a 26 de julio del 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE.

En seguimiento y cumplimiento al oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DPI./185/2024 por este medio, me permito remitir anexo al presente, el cuadro de referencias familiares el cual fue debidamente requisitado, para que les sea aplicado el pago de **Mochila Escolar**, del nivel básico, correspondiente al ciclo educativo 2024-2025; al personal de esta Secretaría que así lo acreditó.

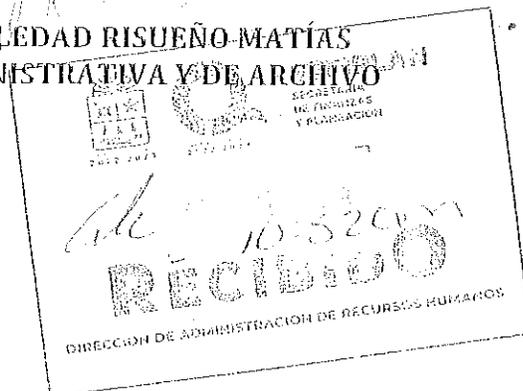
Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUÑO-MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



C.c.p.- MIJUNTARIO,
 EXPEDIENTE,
 ARCHIVO,

MSRM/MMRp/fmch*

SEDE
SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0452/2024
Asunto: Estimulo Mensual del mes de junio 2024
Chetumal, Quintana Roo, a 11 de julio de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E. –

Adjunto al presente, me permito enviar a Usted, la **Evaluación Mensual** del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y de sus órganos desconcentrados (IQIT y CEMER), correspondiente al mes de **junio 2024**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

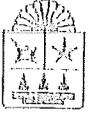
L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO

GOBIERNO DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

C.c.p. Lic. María del Carmen Ramírez Sánchez. Directora General de Capital Humano.
Minutario.
Expediente.
Archivo.



10:24817

Oficio Número: SEDE/DS/DAA/0462/2024

Asunto: Incapacidades.

Chetumal, Quintana Roo a 15 de julio de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio le envío original de las Licencias Médicas expedidas por la clínica del ISSSTE de los siguientes colaboradores que a continuación se detallan:

NOMBRE	CÉDULA DE AFILIACIÓN	NÚMERO DE LICENCIA	ADSCRIPCIÓN	DÍAS AUTORIZADOS
MARÍA GUADALUPE FERNÁNDEZ LÓPEZ	FELG830917	2208402324000309	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN PRODUCTIVA	7
MARÍA TERESA ROMERO ARELLANO	ROAT67101520	LLM0230348436	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	3
ELIAS VERA POLANCO	VEPE611028	2204302324000481	DEPARTAMENTO DE CREDITO Y GARANTIA	28

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Mayra Soledad Riqueño Matias
L.L.P. Mayra Soledad Riqueño Matias
Directora Administrativa y de Archivos



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.

Minutario.
Expediente.
Archivo.





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Oficio número:SEDE/DS/DAA/0463/2024

Asunto: Quinquenio 2da Qs. julio 2024.
Chetumal, Quintana Roo a 15 de julio de 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
P R E S E N T E.

Con fundamento en el numeral 3.1.7. del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, por medio de la presente me permito enviar anexo, la relación de quinquenio para aplicar en la 2da. Quincena de julio del año en curso, cuyos datos han sido validados.

Sin otro asunto particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

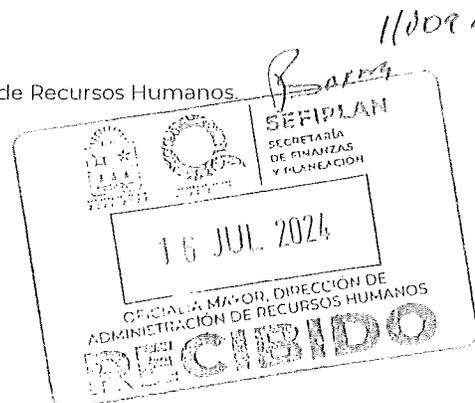
E.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

C.C.P.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario.
Expediente.
Archivo

MSRM/mmmp





Oficio No. SEDE/DS/DAA/0458/2024.
ASUNTO: Propuesta de baja.
Chetumal, Quintana Roo, a 12 de julio del 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
PRESENTE.

Por medio del presente solicito a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para el trámite administrativo de la renuncia por motivos de Jubilación en la modalidad Bono de Pensión del trabajador C. ELÍAS VERA POLANCO con número de empleado 13123 adscrito a la Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico, para aplicar su baja partir del 31 de julio del año en curso siendo su último día laboral, y quien dejará de prestar sus servicios al Gobierno del Estado, al puesto de Jefe de Departamento de Crédito y Garantía, esto para los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, le reitero la muestra de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p. Lic. Martha Roceli Moo Mex. – Encargada de la Dirección de Caja de la SEFIPLAN.
Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario.
Expediente.
Archivo.



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0522/2024
Asunto: Estimulo Mensual del mes de julio 2024
Chetumal, Quintana Roo, a 07 de agosto de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E. –

Adjunto al presente, me permito enviar a Usted, la **Evaluación Mensual** del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y de sus órganos desconcentrados (IQIT y CEMER), correspondiente al mes de **julio 2024**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p. Lic. María del Carmen Ramírez Sánchez. Directora General de Capital Humano.
Minutario.
Expediente.
Archivo.



ID: P.112345



Oficio No. SEDE/DS/DAA/0525/2024

Asunto: Reporte de Faltas y Retardos del mes de julio de 2024
Chetumal, Quintana Roo a 07 de agosto de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E. -

Anexo al presente, me permito enviar el reporte de faltas y retardos del personal adscrito a esta Secretaría y a sus Órganos Desconcentrados, correspondiente al mes de **julio de 2024**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

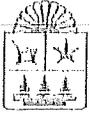
L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

- C.c.p. Lic. María del Carmen Ramírez Sánchez. Directora General de Capital Humano.
- Minutario.
- Expediente.
- Archivo.





Oficio Número: SEDE/DS/DAA/0518/2024

Asunto: Incapacidades.

Chetumal, Quintana Roo a 07 de agosto de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio le envío original de las Licencias Médicas expedidas por la clínica del ISSSTE de los siguientes colaboradores que a continuación se detallan:

NOMBRE	CÉDULA DE AFILIACIÓN	NÚMERO DE LICENCIA	ADSCRIPCIÓN	DÍAS AUTORIZADOS
ALDO DAVID GONZÁLEZ ESTRELLA	GOEA881117DD3	2204302324000951	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA ZONA NORTE	2
MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ VARGUEZ	MAVM780722	2204302324000967	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	1
MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ VARGUEZ	MAVM780722	2204302324001051	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	3

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

L.C.P. Mayra Soledad Risueño Matías
Directora Administrativa y de Archivos

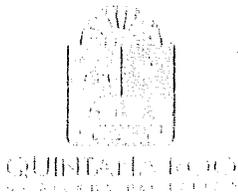


SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón. Directora de Administración de Recursos Humanos

- Minutario.
- Expediente.
- Archivo.





Oficio No. SEDE/DS/DAA/0535/2024.

ASUNTO: APOYO DE LENTES

Chetumal, Quintana Roo, a 12 de agosto del 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. ERIKA DALILA VÁZQUEZ CALDERÓN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS.
PRESENTE.

Por este medio me permito enviarle, constancia del ISSSTE original, factura original y examen de la vista original a favor de la C. Laura Sthefany Aguilar Ramírez, con número de trabajadora 27725, para solicitar el pago de Apoyo de Lentes a favor de dicha trabajadora.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

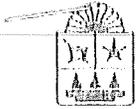
L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATIAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

C.c.p.- Minutario
Expediente
Archivo

MSRM/MMRP/fmch*



ID: K142548



Oficio número:SEDE/DS/DAA/0533/2024

Asunto: Quinquenio 2da Qs. agosto 2024.

Chetumal, Quintana Roo a 09 de agosto de 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
P R E S E N T E.

Con fundamento en el numeral 3.1.7. del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, por medio de la presente me permito enviar anexo, la relación de quinquenio para aplicar en la 2da. Quincena de agosto del año en curso, cuyos datos han sido validados.

Sin otro asunto particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

L.C.P. MAYRA SOLEDAD RISUEÑO MATÍAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

C.C.P.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón, Directora de Administración de Recursos Humanos.

Minutario
Expediente.
Archivo

MSRM/mmmp



ID: RH 2545



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Oficio Número: SEDE/DS/DAA/0532/2024

Asunto: Incapacidad.

Chetumal, Quintana Roo a 09 de agosto de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio le envío original de la Licencia Médica número 2208402324000399 expedida por la clínica del ISSSTE a nombre de la C. MAY CHAN OLGA LIBIA, con número de trabajador 16169 y cédula de afiliación MACO670124 quien se encuentra adscrita al Departamento de Recursos Materiales, la cual ampara el día 02 de agosto de 2024 para los trámites correspondientes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

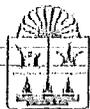


L.C.P. Mayra Soledad Risueño Matías
Directora Administrativa y de Archivos
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón, Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario.
Expediente.
Archivo.



ID: RH-3331



Oficio Número: SEDE/DS/DAA/0575/2024

Asunto: Incapacidad.

Chetumal, Quintana Roo a 26 de agosto de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio le envío original de la Licencia Médica número 2205502324003093 expedida por la clínica del ISSSTE a nombre de la C. MARÍA ALEJANDRA CÓRDOVA BARRIENTOS, con número de trabajador 7710 y cédula de afiliación COBA680502FK6 quien se encuentra adscrita a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial Zona Norte, la cual ampara los días del 12 al 14 de agosto de 2024 para los trámites correspondientes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

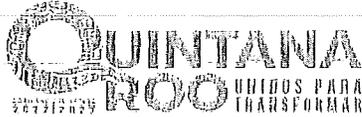
[Handwritten Signature]
L.C.P. Mayra Soledad Ristueño Matías
Directora Administrativa y de Archivos



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón, Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario.
Expediente.
Archivo.



Oficio Número: SEDE/DS/DAA/0608/2024

Asunto: Incapacidad.

Chetumal, Quintana Roo a 05 de septiembre de 2024.

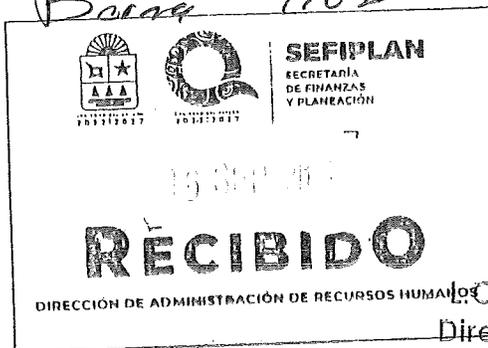
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. MARTHA PARROQUÍN PÉREZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
PRESENTE.

Por este medio le envío original de la Licencia Médica por Maternidad número 2208402324000530 expedida por la clínica del ISSSTE a nombre de la C. LAURA STEFANY AGUILAR RAMÍREZ, con número de trabajador 27725 y cédula de afiliación AURL9006218C0 quien se encuentra adscrita al Departamento de Recursos Materiales, la cual ampara del día 02 de septiembre al 30 de noviembre de 2024 para los trámites correspondientes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Bona Lic02



ATENTAMENTE

C. P. Mayra Soledad Risueño Matías
Directora Administrativa y de Archivos



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

C.c.p.- Lic. Erika Dalila Vázquez Calderón, Directora de Administración de Recursos Humanos.
Minutario.
Expediente.
Archivo.