

En cumplimiento a los artículos 43 al 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los artículos 52 al 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA JUVENTUD (IQJ), en su carácter de responsable del tratamiento de sus datos personales, le informa que como titular de los mismos puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en el citado ordenamiento. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro.

DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES			
Nombre completo del titular de los datos personales:			
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
En caso de realizar la solicitud a través de un representante legal:			
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
En caso de que el titular de los datos personales sea un menor de edad o se encuentre en estado de interdicción o incapacidad. Indicar el nombre de quien ejerza la patria potestad:			
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
En caso de que el titular de los datos personales haya fallecido. Indicar el nombre de la persona heredera o albacea de su sucesión:			
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
DOMICILIO O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES			
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	_____	
		Indicar la dirección de correo	
<input type="checkbox"/>	Lista electrónica	<input type="checkbox"/>	Estrados de la Unidad de Transparencia
En caso de seleccionar dirección, favor de llenar los siguientes datos:			
Colonia	Calle	Número ext.	
Entre calles			
Municipio	Código Postal	Estado	Teléfono (opcional)

DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE ACREDITA LA IDENTIDAD Y PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE Y/O SU REPRESENTACIÓN LEGAL (ANEXAR COPIA)					
<input type="checkbox"/>	Credencial de elector	<input type="checkbox"/>	Cédula Profesional	<input type="checkbox"/>	Pasaporte vigente
<input type="checkbox"/>	Licencia para conducir	<input type="checkbox"/>	FM3	<input type="checkbox"/>	Carta poder (en caso de representante legal)
<input type="checkbox"/>	Otro _____				
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE SOLICITAS LA INFORMACIÓN O UNIDAD RESPONSABLE QUE TRATA TUS DATOS PERSONALES					
Sujeto Obligado					
Colonia	Calle	Número ext.			
Municipio	Código Postal	Estado	Teléfono (opcional)		
DESCRIBA DE MANERA CLARA Y PRECISA LOS DATOS PERSONALES RESPECTO A LOS CUALES DESEAS EJERCER ALGÚN DERECHO ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE "ACCESO"					
DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE DESEA EJERCER					
	Acceso: El Titular tendrá derecho a acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento				
	Rectificación: El Titular tendrá derecho a solicitar al responsable la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.				
	Cancelación: (eliminación): El Titular tendrá derecho a solicitar, la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen ser tratados por este último.				
	Oposición: El Titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando: I. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al Titular, y; II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.				

MODALIDADES DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	
Gratuitas	Costo
<input type="checkbox"/> Consulta directa	<input type="checkbox"/> Copia simple (más de 20 hojas)
<input type="checkbox"/> Información en medio electrónico	<input type="checkbox"/> Copia certificada
<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Soporte electrónico (USB, CD)
<input type="checkbox"/> Copia simple (hasta 20 hojas)	
INDICA CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	
INFORMACIÓN PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)	
Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	Edad _____ Nacionalidad _____
Ocupación: _____	¿Forma parte de alguna comunidad indígena?
Escolaridad: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCUMENTOS ANEXOS	
Carta poder <input type="checkbox"/>	Solo en caso de presentar ejercicio de derechos ARCO mediante representante.
Copia de acta de nacimiento <input type="checkbox"/>	Solo en caso de ejercer los derechos ARCO de un menor
Copia de acta de defunción <input type="checkbox"/>	Solo en caso de que se trate del ejercicio de derechos ARCO de una persona fallecida.

INFORMACIÓN SOBRE EL LLENADO DEL FORMATO

Folio, fecha y hora serán llenados por la Unidad de Transparencia.

Documento oficial con el que se identifica el solicitante o su representante legal

El **titular** de los Datos Personales deberá señalar su nombre completo, con el objeto de que esté identificado (a) en el procedimiento legal que va a iniciar, acreditando su **personalidad jurídica, con Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Licencia para Conducir vigente, Cédula Profesional, Cartilla Militar con fecha de expedición no mayor a 5 años o credencial del IMSS, ISSSTE o INAPAM.**

En caso de ser un **representante legal**, realizar la solicitud anexando Poder Notarial o Carta Poder Simple con firma autógrafa del Titular y de 2 Testigos; así como adjuntar los documentos que acrediten la identidad del representante legal (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o Fm3) en fotocopia.

En el caso de los **menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad**, de conformidad con las leyes civiles, la madre, padre o tutor, deberán presentar:

- Acta de nacimiento en original o copia certificada y copia simple del documento en cuestión, del titular.
- Copia certificada, por la autoridad que lo expidió, de la resolución judicial que otorga en su caso, la tutela o curatela del menor o incapaz.
- En el caso exclusivo de incapaces, copia certificada de la resolución definitiva mediante la cual se declara la incapacidad o el estado de interdicción emitido por autoridad judicial.

Tratándose de Datos Personales concernientes a **personas fallecidas**.

- Copia simple del acta de defunción
- Copia certificada del documento con el que acredite tener derecho sobre la persona fallecida, en términos de la legislación civil aplicable en el Estado.

Describe de manera clara y precisa los datos personales respecto a los cuales deseas ejercer algún derecho ARCO, salvo que se trate del derecho de "acceso"

En el caso de una Solicitud de Acceso, el Titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que sus datos personales se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.

En caso de ejercer su derecho ARCO de Cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del IQJ

En caso de ejercer su derecho ARCO de Oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer este derecho.

INFORMACIÓN GENERAL

Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcione el IQJ serán gratuitos, sin perjuicio de que el titular cubra el costo de los medios de reproducción, certificación y los gastos de envío, de ser el caso. La solicitud podrá hacerse personalmente o por un representante en la Unidad de Transparencia del IQJ. Ésta le entregará o enviará por correo, según corresponda, un acuse de recibo con fecha de presentación y un número de folio correspondiente.

La Unidad de Transparencia no estará obligada a dar trámite a solicitudes, en los supuestos de improcedencia que señala en su Artículo 55 la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

El IQJ cuenta con un plazo que no deberá exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, para informar al titular la respuesta adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta al titular. El plazo referido en el párrafo anterior podrá ser ampliado por una sola vez, hasta por 10 días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

En caso de que no esté conforme con la respuesta proporcionada por este Instituto a la presente solicitud, podrá interponer su recurso de revisión ante el INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, dentro de los 15 días hábiles siguientes en que surta efecto la notificación de la respuesta a su solicitud. Lo anterior con fundamento en el artículo 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el artículo 115 de la Ley Local en la materia. Para mayor información

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el IQJ, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que se proporcionen a través del correo electrónico transparencia.juventud@qroo.gob.mx o a través del formato de ejercicio de los derechos ARCO, previstos en los artículos 48, 49, 51, 52, 85 y 86 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 52, 53, 54, 97, y 98 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, serán utilizados exclusivamente para dar atención a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO que se presente ante la Unidad de Transparencia del IQJ, como responsable del tratamiento de los datos personales, así como para fines estadísticos.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/juventud> en la sección de "Avisos de Privacidad" y de manera presencial en la Unidad de Transparencia del propio Instituto.