

Con fundamento en los artículos 25 fracciones III y IV y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se procede a realizar el **Acto de Fallo** de la Licitación Pública Nacional **No. IMOVEQROO/LPN/001/2024** relativa al **Arrendamiento de Fotocopiadoras**, por lo que se levanta la siguiente:

## ACTA

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 10:00 horas del día 29 de febrero de 2024, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, ubicada en Av. Machuxac, Lote 6, Manzana 376 Esq. Av. Magisterial, Fraccionamiento Proterritorio, C.P. 77086, los servidores públicos, cuyos nombres aparecen al calce de este documento, con el objeto de participar en el acto, presidido por la Lic. Candelaria del Rosario Ríos Villacis, Subdirectora de Administración y Coordinación de Archivo del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, quien fuera designada para tal efecto a través del memorándum No. IMOVEQROO/DAF/111/2024 de fecha 20 de febrero de 2024, por la Mtra. Lina Ixchel Bernal Pinto, Directora de Administración, Finanzas y Archivo del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo.

### 1) EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:

Una vez concluida la evaluación de la propuesta técnica y económica, se determinó lo siguiente:

- **Copisistemas del Sureste S.A de C.V.:**

El licitante **Copisistemas del Sureste S.A de C.V.**, se encuentran en la posibilidad de presentar sus propuestas para este procedimiento, toda vez que no infringen el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, además de que se encuentran al corriente con sus obligaciones tributarias, lo anterior se deriva de la revisión realizada con posterioridad al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por tanto cumple de forma cualitativa con la totalidad de los requisitos técnicos y económicos solicitados en la Cláusula Cuarta de las bases de la Licitación Pública Nacional y sus anexos, mismos que son necesarios para cumplir en forma oportuna con los compromisos que se deriven de la adjudicación del contrato correspondiente.

### 2) CONCLUSIÓN DEL FALLO

Que valorados en forma integral los aspectos legales, técnicos y económicos de la proposición técnica y económica presentada, por el licitante **Copisistemas del Sureste S.A de C.V.**, se determina que es acorde a los conceptos de economía, eficacia, imparcialidad y honradez, además que asegura las mejores condiciones para el Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, que se establecen en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se declara la adjudicación del contrato correspondiente a:

- **Copisistemas del Sureste S.A de C.V.**

Por un importe total de la proposición por la cantidad de \$4.59 (Son: Cuatro pesos 59/100 M.N.), con IVA incluido

Subpartida 1: por un importe de la proposición con I.V.A. incluido de \$0.38 (Son: Treinta y ocho centavos M.N.).

Subpartida 2: por un importe de la proposición con I.V.A. incluido de \$0.17 (Son: Diecisiete centavos M.N.).

Subpartida 3: por un importe de la proposición con I.V.A. incluido de \$4.04 (Son: Cuatro pesos 04/100 M.N.)

Se anexa un resumen de las partidas adjudicadas. (Anexo Único)

Lo anteriormente expuesto se fundamenta en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

### **3) FIRMA DEL CONTRATO**

La adjudicación obliga al licitante y a la convocante a la firma del contrato respectivo, el día 01 de marzo de 2024, a las 10:00 horas, en la Dirección de Administración, Finanzas y Archivo del IMOVEQROO.

El número de contrato asignado al licitante **Copisistemas del Sureste S.A de C.V.** es el **IMOVEQROO/LIC/ARRENDAM/013/2024**, con un plazo de ejecución durante el período comprendido del día 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024.

### **4) CIERRE DE SESIÓN**

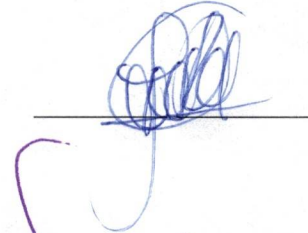
Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión siendo las 10:10 horas del día de su inicio, para constancia y efectos legales inherentes, firmando de conformidad el presente documento quienes intervinieron.

**Por el Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo**

**Firmas**

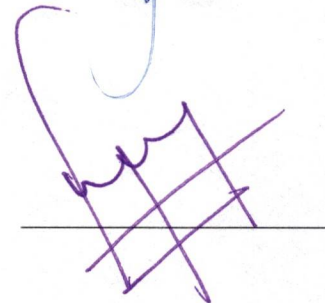
#### **Lic. Candelaria del Rosario Ríos Villacis**

Subdirectora de Administración y Coordinación de Archivo, en representación de la Directora de Administración, Finanzas y Archivo con fundamento en la fracción XXV del artículo 29 del Estatuto Orgánico del Instituto de movilidad y de conformidad al Memorándum número No. IMOVEQROO/DAF/753/2022.



#### **Lic. Aldo Emmanuel Koh Dzul**

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales



#### **Lic. Briseydi del Carmen Hernández García**

En representación del Director de Asuntos de Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de conformidad con el oficio IMOVEQROO/DAJUTAIPDP/248/2023.



Hoja de firmas del Acta de Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **IMOVEQROO/LPN/001/2024** relativa al Arrendamiento de Fotocopiado, de fecha 29 de febrero de 2024.



**ANEXO 1  
CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL ARRENDAMIENTO.**

**PARTIDA ÚNICA**

DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN POR CONCEPTO	UNIDAD
ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS	1	FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO	PIEZA
	2	ESCANEO	PIEZA
	3	IMPRESIÓN Y COPIADO A TODO COLOR	PIEZA

**DESCRIPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO:**

ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESIÓN, ESCANEO EN LAS INSTALACIONES DEL CONVOCANTE.

LOS EQUIPOS A INSTALAR SON DE NUEVOS, DE TECNOLOGÍA RECIENTE Y DEBERÁN ESTAR EN PERFECTAS CONDICIONES DE OPERACIÓN, Y LIBRES DE VICIOS OCULTOS Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

**EL ARRENDAMIENTO INCLUYE:**

- SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS. LA EMPRESA PARTICIPANTE QUE RESULTE ADJUDICADA DEBERÁ DE INSTALAR Y CONFIGURAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OBJETO DEL ARRENDAMIENTO EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.
- MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES Y SERVICIO CORRECTIVO CON TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS INCLUIDAS, BRINDADO POR PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICADA.
- EL SERVICIO TÉCNICO CORRECTIVO SE PROPORCIONARÁ LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA INCLUSIVE DÍAS FESTIVOS Y FERIADOS, PARA REPARACIONES QUE NO INVOLUCREN REFACCIONES, EL TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA SERA DE 24 HRS. Y PARA REPARACIONES EN LAS QUE SEA NECESARIO OBTENER REFACCIONES EL TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA SERA DE 48 HRS.  
EN CASO DE REQUERIR MAYOR TIEMPO, SE PROPORCIONARÁ UN EQUIPO DE RESPALDO CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS PARA NO INTERFERIR EN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO.
- MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO UNA VEZ AL MES Y SERVICIO CORRECTIVO CON TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS INCLUIDAS, BRINDADO POR PERSONAL PROPIO DEL PARTICIPANTE. NO SE DEBERÁ REALIZAR SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO A TERCERAS EMPRESAS.
- EL SUMINISTRO DE TODOS LOS MATERIALES CONSUMIBLES TONER, REVELADOR Y CILINDRO FOTORECEPTOR, GARANTIZANDO LA EXISTENCIA SUFICIENTE EN OFICINAS UBICADAS EN CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y CHETUMAL PARA LA COVERTURA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- LA CONFIGURACION COMO IMPRESORAS Y ESCANERES EN TODOS LOS EQUIPOS EN LA RED
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO.
- SISTEMA DE MONITOREO PARA LA TOMA DE LECTURA DE FORMA REMOTA Y AUTOMATIZACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y REPORTES DE SERVICIO (LICENCIAMIENTO INCLUIDO), MARCA PRINT AUDIT INFINITE DEVICE MANAGMENT.
- SE DEBE ANEXAN FOLLETOS DE CADA UNO DE LOS MODELOS DE EQUIPOS SOLICITADOS.

**NOTA:** EL ARRENDAMIENTO NO INCLUYE EL PAPEL

**Descripción del arrendamiento:** Arrendamiento de fotocopiadoras con equipos multifuncionales (impresión, copiado y escaneo) e impresoras láser, que se destinarán al Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo. Los equipos para suministrar serán nuevos de fábrica, de tecnología reciente y se encontrarán en perfectas condiciones de operación, libres de defectos de fabricación y vicios ocultos.



El arrendamiento incluirá: • Suministro, instalación y configuración de los equipos.

- Mantenimiento técnico preventivo una vez al mes y servicio correctivo con todas las refacciones necesarias incluidas.
- El servicio técnico correctivo será proporcionado las 24 horas del día, los 7 días de la semana inclusive días festivos y feriados de acuerdo con las necesidades del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo.
- El suministro de todos los materiales consumibles tóner, revelador y cilindro fotorreceptor.
- El suministro del toner no deberá ser mayor a 24hrs, en caso de que no se tenga en existencia, no mayor a 48hrs.
- Suministrar un stock para las impresoras que maneje el Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo, con el fin de evitar los retrasos en la operación del área que así lo necesite.
- La configuración de impresoras y escáneres en todos los equipos en la red.
- Capacitación al personal en la operación de los equipos cuantas veces sea necesario.

#### EQUIPOS TIPO 1

**MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO-IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCANER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE RED, CON VELOCIDAD DE 31 CPM Y TAMAÑO DE PAPEL CARTA Y OFICIO**

#### **ESPECIFICACIONES GENERALES**

ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LASER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 2 AÑOS DE USO.

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 31 CPM CARTA

1 GB DE MEMORIA RAM ESTANDAR Y RESOLUCION DE 600 DPI

TIEMPO DE CALENTAMIENTO: INFERIOR A 23 SEGUNDOS

PRIMERA IMPRESIÓN: MENOS DE 6 SEGUNDOS

UNIDAD DE DISCO DURO DE 128 GB CON FUNCIONES DE SEGURIDAD PARA SOBRE ESCRITURA Y CIFRADO DE LA INFORMACION.

ALIMENTADOR DUPLEX AUTOMATICO DE ORIGINALES INCLUIDO

2 VIAS DE ALIMENTACION DE PAPEL, BANDEJA DE 250 HOJAS Y CHAROLA DIRECTA DE 100 HOJAS

COPIADO EN TAMAÑO CARTA Y OFICIO

COPIADO DUPLEX AUTOMÁTICO

COPIADO CONTINUÓ DE 1-99 COPIAS

REDUCCION -AMPLIACION ZOOM 25% - 400%

FUNCION DE AHORRO DE ENERGIA

CONSUMO DE ENERGIA: 120V/ 60HZ, 8 A

#### **ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA**

CPU 533 MHZ

INTERFACES ESTÁNDAR: 10/100 BASE TX ETHERNET Y USB 2.0 TIPO A Y B

PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP, IPX/SPX, APPLE TALK,

LENGUAJES DE IMPRESIÓN: ESTANDAR PCL5E / PCL6 ORIGINALES (NO EMULACION) POSSCRIPT 3

DRIVERS DE IMPRESIÓN: WINDOWS 98/ME, NT4.0, 2000, SERVER 2003, WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, 7,8. Y 10

#### **ESPECIFICACION DEL FAX**

COMPATIBILIDAD: ITU-T (CC1TT) G3

VELOCIDAD DE MODEM: 33.6 KBPS

VELOCIDAD DE EESCANEO 2 SEGUNDOS

CAPACIDAD DE MEMORIA 4MB

#### **ESPECIFICACION DEL ESCANER**

ESCANER A COLOR CON RESOLUCIÓN ÓPTICA DE 600 D.P.I.



ESCANER DUPLEX AUTOMÁTICO.  
FUNCION DE EESCANEO A CARPETA, A COREO ELECTRONICO Y TWAIN EN RED  
FORMATO DE ARCHIVO: TIFF, PDF Y JPEG  
SOFTWARE DE EESCANEO PARA ENTREGA A SERVIDOR (SCAN ROUTER)

### ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO

SISTEMA DE MONITOREO PARA LA TOMA DE LECTURA DE FORMA REMOTA Y AUTOMATIZACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y REPORTES DE SERVICIO (LICENCIAMIENTO INCLUIDO) PRINT AUDIT INFINITE DEVICE MANAGMENT

### EQUIPOS TIPO 2

MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO-IMPRESIÓN-ESCANER BLANCO Y NEGRO EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE 30 PAGINAS POR MINUTO TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA

### ESPECIFICACIONES GENERALES

ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LASER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 2 AÑOS DE USO.  
CONFIGURACIÓN CONSOLE  
ELEMENTO DE ESCANEEO ESCANEEO SÓLIDO UNIDIMENSIONAL MEDIANTE CCD  
PROCESO DE IMPRESIÓN MÉTODO DE 4 TAMBORES  
TIPO DE TÓNER SECO, COMPONENTE DOBLE  
VELOCIDAD DE SALIDA COPIAR / IMPRIMIR 30 PPM  
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA 4.6 SEGUNDOS  
TIEMPO DE CALENTAMIENTO 25 SEGUNDOS  
TIEMPO DE RECUPERACIÓN DESDE EL MODO DE SUSPENSIÓN 4.7 SEGUNDOS  
RESOLUCIÓN 600 X 600 DPI  
MEMORIA DEL SISTEMA 2 GB RAM/250GB HDD STANDARD  
CANTIDAD MÁXIMA DE COPIAS HASTA 999  
TIPO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS CON REVERSIÓN AUTOMÁTICA ESTÁNDAR (ARDF)  
TAMAÑO DEL ORIGINAL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS 5.5" X 8.5" - 11" X 17" (A5 - A3)  
CAPACIDAD DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS 100 HOJAS  
RELACIONES PREESTABLECIDAS DE REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN 25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93%, 100%, 121%, 129%, 155%, 200%, 400%  
RANGO DE ZOOM 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%  
TAMAÑO MÁXIMO ORIGINAL HASTA 11" X 17"  
TAMAÑOS DE PAPEL ADMITIDOS  
PRIMERA BANDEJA DE PAPEL: 8.5" X 11" (A4), 2DA BANDEJA DE PAPEL: 5.5" X 8.5" - 12" X 18" (A6-A3)  
PESOS DE PAPEL ADMITIDOS  
BANDEJAS ESTÁNDAR: PAPEL BOND DE 16 – 80 LB/INDEX DE 166 LB (60 – 300 G/M2)  
BANDEJA DE DESVÍO: PAPEL BOND DE 14 – 80/INDEX DE 166 LB (52 – 300 G/M2)  
UNIDAD DE DOBLE FAZ: PAPEL BOND 14-68 LB / INDEX DE 142 LB (52 - 256 G/M2)  
TIPOS DE PAPEL ADMITIDOS PAPEL COMÚN, RECICLADO, ESPECIAL 1-3, MEMBRETADO, CARTULINA, PREIMPRESO, BOND, ESTUCADO BRILLANTE, DE COLOR, SOBRES, ESTUCADO, ETIQUETAS\* Y OHP\*  
CAPACIDAD DE PAPEL ESTÁNDAR 1,200 HOJAS (2 X 550 HOJAS CADA UNA + BANDEJA DE DESVÍO PARA 100 HOJAS)  
CAPACIDAD MÁXIMA DE PAPEL 4,700 HOJAS (C/BANDEJA ACOPLADA DE GRAN CAPACIDAD + BANDEJA LATERAL DE GRAN CAPACIDAD)  
CAPACIDAD DE SALIDA ESTÁNDAR 500 HOJAS  
VOLUMEN MENSUAL MÁXIMO 20000  
FUENTE DE ALIMENTACIÓN 120 V 127 V, 60 HZ, 15 A  
CONSUMO TÍPICO DE ELECTRICIDAD (TEC) 1.1 KWH/SEMANA  
DIMENSIONES A X P X H  
26.3" X 29.1" X 47.5" (668 X 738 X 1205 MM) (INCLUYE SPDF Y UNIDAD DE RECARGA DE PAPEL CON DOS BANDEJAS)  
PESO 223 LBS. (101 KG)  
ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA  
VELOCIDAD DEL PROCESADOR 533MHZ



INTERFACES ESTÁNDAR: 1 GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) USB 2.0 TIPO A (2 PUERTOS EN LA PARTE POSTERIOR DEL EQUIPO, 1 PUERTO EN EL PANEL DE OPERACIÓN), RANURA PARA TARJETA SD EN EL PANEL DE OPERACIÓN, USB 2.0 TIPO B  
PROTOCOLOS DE RED TCP/IP (IPV4, IPV6), IPX/SPX\*  
SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES  
WINDOWS® VISTA/7/8.1/10/SERVER 2008/SERVER 2008R2/ SERVER2012/ SERVER2012R2/SERVER 2016; UNIX: SUN SOLARIS, HP-UX, SCO OPENSERVR, REDHAT LINUX, IBM AIX, CITRIX  
XENDESKTOP 7.0/7.1, XENAPP 6.5/7.5, MAC OS X V.10.9 OR LATER, SAP R/3, SAP S/4, IBM ISERIES AS/400-USING OS/400 HOST PRINT TRANSFORM  
IDIOMAS DE LA IMPRESORA ESTÁNDAR: PCL5C, PCL6, EMULACIÓN DE POSTSCRIPT®3™,  
EMULACIÓN DE IMPRESIÓN DIRECTA A PDF  
SOPORTE DE FUENTE PCL5E/6: 45 FUENTES AMPLIABLES, 13 FUENTES INTERNACIONALES  
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 1200 X 1200 DPI

CARACTERÍSTICAS DE LA IMPRESORA IMPRESIÓN DE MUESTRA/CON BLOQUEO/EN ESPERA/ALMACENADA

#### **ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER**

RESOLUCIÓN DE ESCANEADO COLOR Y B/N: HASTA 600 DPI TWAIN: HASTA 1200 DPI  
PROTOCOLOS TCP/IP, NCP\*, SMB, SMTP, POP, LDAP, FTP, IMAP4  
FORMATOS DE ARCHIVO TIFF DE UNA PÁGINA/MÚLTIPLES PÁGINAS, PDF, PDF Y PDF/A DE ALTA COMPRESIÓN, JPEG DE UNA PÁGINA  
FUNCIONES DE ESCANEADO ESCANEADO A EMAIL/CARPETA/URL INTEGRADO, ESCANEADO TWAIN Y A COLOR

#### **ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO**

SISTEMA DE MONITOREO PARA LA TOMA DE LECTURA DE FORMA REMOTA Y AUTOMATIZACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y REPORTES DE SERVICIO (LICENCIAMIENTO INCLUIDO) PRINT AUDIT INFINITE DEVICE MANAGEMENT

### **EQUIPO TIPO 3**

**MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO-IMPRESIÓN-ESCANER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO, TAMAÑO DE PAPEL A4 Y VELOCIDAD DE 30 PPM.**

#### **ESPECIFICACIONES DE COPIADO**

ESTADO DEL EQUIPO: NUEVO DE FÁBRICA O DE TECNOLOGIA LASER RECIENTE CON UN MAXIMO DE 2 AÑOS DE USO.  
TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 19 SEGUNDOS  
VELOCIDAD DE PRIMERA IMPRESIÓN: A TODO COLOR: 8,6/8,6/7,6 SEGUNDOS B/N: 7,2/7,2/6,2 SEGUNDOS  
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN CONTINUA: A TODO COLOR: 30 PÁGINAS POR MINUTO B/N: 30 PÁGINAS POR MINUTO  
MEMORIA: ESTÁNDAR: 2 GB  
UNIDAD DE DISCO DURO: 320 GB  
DIMENSIONES (AN X PR X AL): 498 X 585 X 510 MM  
TAMAÑO DE PAPEL RECOMENDADO: HASTA A4  
CAPACIDAD ENTRADA PAPEL: MÁXIMO: 1.350 HOJAS  
CAPACIDAD SALIDA PAPEL: MÁXIMO: 200 HOJAS  
GRAMAJE PAPEL: BANDEJA(S) DE PAPEL: 60 - 163 G/M<sup>2</sup>  
BANDEJA BYPASS: 60 - 220 G/M<sup>2</sup>  
PROCESO DE COPIA: SISTEMA TRANSFERENCIA ELECTROSTÁTICA EN SECO CON REVELADOR BICOMPONENTE: 4 TAMBORES  
COPIA MÚLTIPLE: HASTA 99 COPIAS  
RESOLUCIÓN: 600 X 600 DPI  
ZOOM: DESDE 25% HASTA 400% EN INCREMENTOS DE 1%

#### **ESPECIFICACIONES IMPRESORA**

LENGUAJE DE LA IMPRESORA: ESTÁNDAR: PCL5C, PCL6, EMULACIÓN POSTSCRIPT® 3™,  
EMULACIÓN IMPRESIÓN DIRECTA DE PDF



RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: MÁXIMO: 1.200 X 1.200 DPI  
INTERFAZ: ESTÁNDAR: RANURA SD, INTERFAZ HOST USB, LAN WIFI (IEEE 802.11B/G/N),  
BLUETOOTH, ETHERNET 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T, NFC TAG  
PROTOCOLO DE RED: TCP/IP (IP V4, IP V6)  
ENTORNOS WINDOWS®: WINDOWS® VISTA, WINDOWS® 7, WINDOWS® 8, WINDOWS® 8.1,  
WINDOWS® 10, WINDOWS® SERVER 2008, WINDOWS® SERVER 2008R2, WINDOWS® SERVER 2012,  
WINDOWS® SERVER 2012R2, WINDOWS® SERVER2016  
ENTORNOS MAC OS: MACINTOSH OS X V10.2 O POSTERIOR  
ENTORNOS UNIX: UNIX SUN® SOLARIS, HP-UX, SCO OPENSERVEN, REDHAT® LINUX, IBM® AIX  
ENTORNOS SAP® R/3®: SAP® R/3 3.X® O POSTERIOR  
OTROS ENTORNOS COMPATIBLES: PASARELA, AS/400® MEDIANTE OS/400 HOST PRINT  
TRANSFORM

#### **ESPECIFICACIONES ESCÁNER**

VELOCIDAD DE ESCANEEO: SPDF: MÁX. 40 (SIMPLE)/80 (DÚPLEX) ORIGINALES POR MINUTO  
RESOLUCIÓN: 100 - 600 DPI  
PREDETERMINADO: 200DPI  
TAMAÑO DEL ORIGINAL: A4  
DRIVERS INCLUIDOS: TWAIN DE RED  
ESCANEEO HACIA: E-MAIL, CARPETA, USB, TARJETA SD, SMB, FTP, URL, PDF/A, PDF CON FIRMA  
DIGITAL, PDF

#### **ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO**

SISTEMA DE MONITOREO PARA LA TOMA DE LECTURA DE FORMA REMOTA Y AUTOMATIZACION DEL  
SUMINISTRO DE TÓNER Y REPORTES DE SERVICIO (LICENCIAMIENTO INCLUIDO) PRINT AUDIT  
INFINITE DEVICE MANAGMENT

#### **EQUIPO TIPO 4**

**MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO-IMPRESIÓN-ESCANER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO  
NODO DE RED, DE 20PPM PARA TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA**

#### **ESPECIFICACIONES GENERALES**

ESTADO DEL EQUIPO: TECNOLOGÍA LASER RECIENTE CON UN MÁXIMO DE 2 AÑOS DE USO.

VELOCIDAD DE SALIDA 20-PPM B&N & TC (CARTA)  
TIEMPO DE CALENTAMIENTO MENOS DE 19 SEGUNDOS  
PRIMERA IMPRESIÓN 7.6/5.4 SEGUNDOS (TC/B&N)  
RESOLUCIÓN DE COPIADO 600 PPP  
GRAMAJE DE PAPEL SIMPLEX: 40 - 128 G/M<sup>2</sup>  
DÚPLEX: 52 - 128 G/M<sup>2</sup>  
CAPACIDAD DE PAPEL ESTÁNDAR: 2 X 550 HOJAS + BANDEJA BYPASS DE 100 HOJAS,  
TAMAÑO DE PAPEL 1ª. BANDEJA DE PAPEL: CARTA (A4) 2ª. BANDEJA DE PAPEL: MEDIA CARTA - 305  
X 457 MM, SOBRES BANDEJA BYPASS: HASTA 305 X 457 MM, SOBRE TAMAÑOS PERSONALIZADOS:  
DÚPLEX  
CONSUMO DE ENERGÍA 1,580W O MENOS  
VALOR TEC 0.72 KWH/SEMANA

#### **ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA**

CPU PMC-SIERRA RM7035 600 MHZ  
MEMORIA 1.5 GB RAM/2 GB RAM MÁXIMO (CON OPCIÓN)  
DISCO RIGIDO ESTÁNDAR DE 250 GB X1  
LENGUAJES DE DESCRIPCIÓN DE PAGINAS ESTÁNDAR: PCL5C, PCL6, PDF, XPS  
IMPRESIÓN DESDE DISPOSITIVOS: JPEG/TIFF  
FUENTES ESTÁNDAR: PCL: 45 FUENTES ESCALABLES + 13 FUENTES INTERNACIONALES;  
POSTSCRIPT3: 136 FUENTES ROMAN



RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 PPP  
 INTERFACES ESTÁNDAR ESTÁNDAR: ETHERNET 1000BASE-T/100BASE TX/10BASE-T, USB2.0 TIPO A, USB2.0 TIPO B & RANURA PARA SD EN EL PANEL DE OPERACIÓN  
 PROTOCOLO DE RED TCP/IP (IPV4, IPV6), SISTEMAS OPERATIVOS/ DE RED WINDOWS XP/VISTA/7/8/SERVER 2003/ SERVER 2008/SERVER 2008R2/SERVER 2012, UNIX, SUN SOLARIS, HP-UX, SCO OPENSERVEN, REDHAT LINUX, IBM AIX, MAC OS X V.10.5 O SUPERIOR, SAP R/3, NDPS GATEWAY, IBM ISERIES AS/400-UTILIZANDO SO/400, HOST PRINT TRANSFORM

**ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER**

RESOLUCIÓN DE ESCANEADO EN B&N Y TC A 100/200/300/ 400/600 PPP Y HASTA 1200 PPP PARA EL ESCANEADO TWAIN

VELOCIDAD DE ESCANEADO 200/300 PPP: 54 IPM  
 ÁREA DE ESCANEADO 297 MM - 432 MM  
 MÉTODO DE COMPRESIÓN B&N: MH, MR, MMR, JBIG2 (SÓLO PDF), JPEG  
 FORMATOS DE ARCHIVO TIFF, PDF DE UNA/MÚLTIPLES PÁGINAS, PDF DE ALTA COMPRESIÓN & PDF/A, JPEG DE UNA PÁGINA  
 MODO DE ESCANEADO ESCANEADO-A-EMAIL (CON SOPORTE PARA LDAP) ESCANEADO-A-FOLDER (SMB/FTP/NCP\*) ESCANEADO-A-URL ESCANEADO-A-DISPOSITIVOS PORTÁTILES (USB/TARJETA SD) ESCANEADO TWAIN EN RED

**FUNCIONES DE SEGURIDAD**

SISTEMA DATAOVERWRITESecurity (DOSS), CÓDIGO DE USUARIO WINDOWS, LDAP, AUTENTICACIÓN BÁSICA 802.1X CABLEADA, SOPORTE A SNMP V3, LIBRETA DE DIRECCIONES, SSL, S/MIME, IPSEC, CONTRASEÑA DE AUTENTICACIÓN Y CIFRADO DEL HDD, IMPRESIÓN BLOQUEADA, AJUSTE DE CUOTA/LÍMITE DE CUENTA, PDF CON FIRMA DIGITAL, Y MAS

**ESPECIFICACIÓN DE MONITOREO**

SISTEMA DE MONITOREO PARA LA TOMA DE LECTURA DE FORMA REMOTA Y AUTOMATIZACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y REPORTES DE SERVICIO (LICENCIAMIENTO INCLUIDO) PRINT AUDIT INFINITE DEVICE MANAGMENT

**DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS**

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	TIPO				TOTAL
	1	2	3	4	
<b>CHETUMAL</b> DG AV. MAXUXAC ENTRE MAGISTERIO Y NIZUC, LOTE 06, MANZANA 376, FRACCIONAMIENTO PROTERRITORIO, CHETUMAL, Q. ROO.					
Secretaría Técnica/Oficialía de Partes	1			1	2
Área de inspectores			1		1
Dirección de Regulación, Trámites, Servicios, Mejora Regulatoria y Archivo de Movilidad	1	1	1	1	2
Departamento de Registro Público de Transporte y Archivo de Movilidad					2
Dirección de Administración, Finanzas y Archivo		1			1
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	1				1
Subdirección de Administración y Coordinación de Archivo			1		1
<b>CHETUMAL</b> EDIFICIO 2 TECNOLÓGICO DE MONTERREY 493, ENTRE SERGIO BUTRÓN CASAS Y VALLEHERMOSO, COLONIA 17 DE OCTUBRE, CHETUMAL, Q. ROO.	2	1			3
<b>EDIFICIO 3</b> LICENCIAS VILLAS MANATÍ			1	1	2
<b>FELIPE CARRILLO PUERTO</b> LOTE 06 A, CALLE 65 NUMERO 726, ENTRE LAS	1				1

*Handwritten notes and signatures:*  
 - Top right: "es" (handwritten)  
 - Middle right: "h" (handwritten)  
 - Bottom right: "p" (handwritten)





CALLES 62 Y 64, FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO.					
<b>TULUM</b> AV. COBÁ NORTE S/N, ENTRE CALLES 2 ORIENTE Y CALLE SAGITARIO ORIENTE, TULUM, Q. ROO.	1			1	2
<b>COZUMEL</b> AV. PEDRO JOAQUIN COLDWELL ENTRE CALLE 29 SUR Y CALLE 15 SUR, COLONIA SAN MIGUEL II, COZUMEL, Q. ROO.	1	1			2
<b>PUERTO MORELOS</b> LOCAL 6, SUPERMANZANA 19, MANZANA 01, LOTE 1-11, CARRETERA FEDERAL CANCÚN-PUERTO MORELOS, PUERTO MORELOS, Q. ROO.		1			1
<b>SOLIDARIDAD</b> 30 AV. NORTE, MANZANA 96, LOTE 07, ENTRE CALLES 36 Y 36 BIS, PRIMER NIVEL, COLONIA CENTRO, PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO.			1		1
<b>BENITO JUÁREZ</b> SUPERMANZANA 22, MANZANA 13, LOTE 45, CALLE ALCATRACES S/N, CANCÚN, Q. ROO.	1	1	1		3
<b>ISLA MUJERES</b> LOTE 10, MANZANA 190, FRACCIONAMIENTO LA GLORIA, ISLA MUJERES, Q.ROO	1				1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN BACALAR</b> AV 5, MARIO VILLANUEVA MADRID, C.P. 77930 BACALAR, Q.R.				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN JOSÉ MARÍA MORELOS</b> CALLE GONZALO GUERRERO X SACALACA Y LÁZARO CÁRDENAS, COL. MIRA FLORES, JOSÉ MARIA MORELOS Q ROO				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN TULUM</b> AV. COBÁ NORTE ENTRE 2 PONIENTE Y CALLE SAGITARIO ORIENTE. FRACCIONAMIENTO GUERRA DE CASTAS				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN PUERTO MORELOS</b> SM 17 MZ 03 LT. 2, CALLE ALMENDRO, COL. JOAQUIN CETINA GASCA				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN ISLA MUJERES</b> DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL: AV. HIDALGO POR MORELOS, COL CENTRO, SM. 001, ISLA MUJERES C.P. 77400. EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA: MZ. 201SMZ. 5LT.12, CALLE CIRCUITO COLONIAS, C.P. 77400.				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN LAZARO CARDENAS</b> AV. JAVIER ROJO GÓMEZ, C.P. 77305 KANTUNILKIN, Q.R.				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS EN FELIPE CARRILLO PUERTO</b> AV. BENITO JUÁREZ CON CALLE 67				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS SOLIDARIDAD</b> PLAZA PALMERAS				1	1
<b>MODULO DE LICENCIAS BENITO JUAREZ</b> SINDICATO DE TAXISTAS DE CANCUN				1	1
<b>TOTAL</b>	10	6	6	13	35