

## 1307 - Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo	Alineación Estratégica		Alineación Funcional	Objetivo
	Plan Estatal de Desarrollo	Programa de Desarrollo		
<b>M001 - Administración Responsable de los Recursos</b>				
FIN	01-02 - Incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores a una educación de excelencia en las diferentes opciones, modalidades y niveles.	NO APLICA	2 - Desarrollo Social	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
PROPÓSITO	NO APLICA	02-01 - Incrementar la atención educativa y el egreso de las niñas y los niños, jóvenes y adultos quintanarroenses, con equidad, inclusión, excelencia y mayor bienestar en los centros educativos con ambientes dignos.	25 - Educación	P - El Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
COMPONENTE	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
ACTIVIDAD	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C01.A01 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para las Unidades Responsables

Lic. Héctor Rosendo Pulido González

Director General

Elaboró

Lic. Román Alejandro File Can

Director de Planeación y Seguimiento Operativo.

Revisó

Lic. Héctor Rosendo Pulido González

Director General

Autorizó

## 1307 - Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo	Alineación Estratégica		Alineación Funcional	Objetivo
	Plan Estatal de Desarrollo	Programa de Desarrollo		
<b>M001 - Administración Responsable de los Recursos</b>				
ACTIVIDAD	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24 Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C01.A02 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para las Unidades responsables
COMPONENTE	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente
ACTIVIDAD	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C02.A01 - Profesionalización de las personas servidoras públicas del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
ACTIVIDAD	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C02.A02 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras públicas del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
COMPONENTE	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24 Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
ACTIVIDAD	01-02-01-15 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	02-01-01-24 - 24. Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de staff.	255 - Educación para Adultos / 2551 - Educación para Adultos	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.

Lic. Héctor Rosendo Pulido González

Director General

Elaboró

Lic. Román Alejandro Valle Can

Director de Planeación y Seguimiento Operativo.

Revisó

Lic. Héctor Rosendo Pulido González

Director General

Autorizó