



**José Alfredo Jiménez Miguel**

**Domicilio:**

**RFC :**

**Edad:**

**Cel.**

**E-mail:**

**Objetivo:**

Lograr alto desempeño en las actividades que se me encomienden, compartiendo conocimientos y capacidades. Así mismo, Crecer profesionalmente y contribuir al desarrollo de la entidad al cual presto mi servicio.

**Aptitudes:**

- Lealtad
- Liderazgo
- Proactivo
- Analítico
- Responsable
- Integro
- Perseverante

**Antecedentes Academicos.**

- Universidad.

Instituto Tecnológico de Tijuana.  
 “Contador Público, Titulado.”

- Preparatoria.

Colegio de Bachilleres Plantel Cancun 3

- **Software:**

Contpaqj, Adminpaq, Aspel COI, E-sasa, Phronesys, Innsist, SUA, Office...

- **Antecedentes laborales**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Residuos Eco Ambiente S de RL</li> </ul>	<p>(Feb 2018 – Nov 2020)  <b>Contador Jr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad General</li> <li>- Presentación de Impuestos</li> <li>- Auditoría Interna</li> <li>- Facturación</li> <li>- Cuentas por Cobrar</li> <li>- Cuentas por Pagar</li> <li>- Recursos Humanos</li> <li>- Nomina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compañía Hotelera Lucerna SA de CV</li> </ul>	<p>(Sept 2015 – Ene 2018)  <b>Auxiliar contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditoría control interno</li> <li>- Contabilidad General</li> <li>- Conciliaciones intercompañías</li> <li>- Inventarios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vector de Baja California SA de CV</li> </ul>	<p>(Feb 2014 – Dic 2014)  <b>Auxiliar de compras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importación</li> <li>- Exportación</li> <li>- Inventarios</li> <li>- Facturación</li> <li>- Control de trafico</li> </ul>