

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

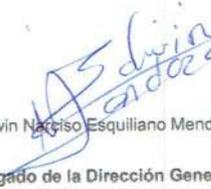
MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del PED y PD • Actualización del PED Y PD, o • Creación de Institución
-----------------------------	---

Diagnóstico:	<p>Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicios público; la firma de convenios con mayor número de instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación los Lineamientos Generales para el inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.</p>
---------------------	---

¿Qué problema es el que origina el programa?:	<p>EL Instituto de Capacitación para el del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad el cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quienes tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunadas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.</p>
--	--


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

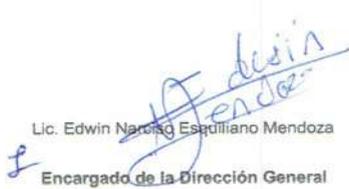
MML-01 Definición del Problema

¿Cuál es la magnitud del problema?:	El objetivo de la actual administración durante el 2023 es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. Durante el periodo de enero 2017 al diciembre de 2022, el Gobierno del Estado realizó 3,306 eventos de capacitación, con 26,424 horas clase, en tanto que en el ejercicio 2016, solo realizó 54 eventos de capacitación, con 129 horas clase, lo cual representa un incremento del 6,122% de los eventos y 20,971% de las horas clase. Respecto al tema de las contrataciones por arrendamiento, destaca la continuidad y cumplimiento a las políticas de control y estandarización de los precios máximos por metro cuadrado por cada municipio de la Entidad, así como el arrendamiento de espacios funcionales que cuenten con valores agregados en los inmuebles como son: zona de ubicación; estado de conservación; estacionamientos; seguridad privada; y espacios amueblados y climatizados. En lo que respecta al presente Ejercicio Fiscal 2023, actualmente esta administración cuenta con 101 solicitudes para la contratación de arrendamientos de bienes inmuebles, los cuales serán celebrados atendiendo a la ubicación y características específicas que los hacen adecuados para el servicio público, con una superficie rentable de 48,556,000 m2, con un precio promedio de \$109.71 pesos por metro cuadrado. Esto significa un 5.75% por arriba del precio promedio por metro cuadrado registrado en 2022, contando con menos inmuebles y con casi la misma cantidad en metros cuadrados con respecto al registrado en el año 2022. A partir de la presente administración, con el objeto de eficientar los recursos pertenecientes al Gobierno del Estado y ante la necesidad de obtener vehículos en buen estado para la realización de las actividades y funciones de las dependencias, el Gobierno del Estado por conducto del Instituto de Capacitación para el Trabajo realizó una revisión y evaluación de cada uno de los vehículos que integran el parque vehicular, resultando un total de 1,265 bienes que incorporan vehículos y maquinaria; así mismo, la Instituto de Capacitación para el Trabajo realiza diversas acciones para la rehabilitación de los vehículos que se encuentran en mal estado, con el propósito de asignarlos a las dependencias que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Instituto de Capacitación para el Trabajo realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 1,081 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	EL Instituto de Capacitación para el del Estado de Quintana Roo de Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
Mecanismos de Focalización:	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos.
Población de Referencia (Universo):	Hombres y Mujeres del Estado de Quintana Roo de entre 15 a 65 años y más que deseen capacitarse y/o Certificarse
Población Potencial:	1,381,000 Personas el Estado de Quintana Roo de entre 15 a 65 años y más que deseen capacitarse y/o Certificarse
Población Objetivo:	31,500 Personas el Estado de Quintana Roo de entre 15 a 65 años y más que deseen capacitarse y/o Certificarse
Liga de Acceso:	https://qroo.gob.mx/icatqr/

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Dependencias del Gobierno Central.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Las Dependencias del Gobierno Central


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Habitantes del Estado
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

EFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

EFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

EFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

EFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

EFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

EFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

PROBLEMA CENTRAL

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - No contar con un padrón en línea.

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

CAUSA DIRECTA

CD2 - Recursos humanos administrados ineticazmente

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - Estructuras Orgánicas desactualizadas.

CAUSA INDIRECTA

CI2.2 - Personas servidoras publicas desactualizadas.

CAUSA DIRECTA

CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunaente.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - Inventarios de bienes muebles desactualizados.

CAUSA INDIRECTA

CI3.2 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

CAUSA DIRECTA

CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.

CAUSA INDIRECTA

CI4.1 - Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.

CAUSA INDIRECTA

CI4.2 - Atención inoportuna en las clausuras de cursos.

CAUSA DIRECTA

CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas

CAUSA INDIRECTA

CI5.1 - Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

OBJETIVO CENTRAL

Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Contar con un padrón en línea.

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.

MEDIO DIRECTO

MD2 - Recursos Humanos Administrados éticamente.

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.

MEDIO INDIRECTO

MI2.2 - Personas servidoras publicas actualizadas.

MEDIO DIRECTO

MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - Inventarios de bienes muebles actualizados.

MEDIO INDIRECTO

MI3.2 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

MEDIO DIRECTO

MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.

MEDIO INDIRECTO

MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.

MEDIO INDIRECTO

MI4.2 - Atención oportuna en las clausuras de cursos.

MEDIO DIRECTO

MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

MI5.1 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024
MML-04	Selección de Alternativas
Objetivo del Programa Presupuestario:	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Contar con un padrón en línea.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	2
Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	3
Recursos Humanos Administrados eficazmente.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	4
Estructuras Orgánicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	5
Personas servidoras publicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Bienes y Servicios Administrados oportunamente.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7
Inventarios de bienes muebles actualizados.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	8
Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	9
Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	10
Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	11
Atención oportuna en las clausuras de cursos.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	12
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	13
Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	14

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-05	Estructura Analítica por Programa Presupuestario
---------------	---

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	FINES Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	1.- Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance PbR-SED (S.H.C.P.)
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Público eficiente.
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
PROBLEMA El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	OBJETIVO Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Proposito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros. (99.7%) para el 2024; según ASEQROO.
CAUSAS DIRECTAS 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	administrados eficientemente
2 Recursos humanos administrados ineficazmente	2 Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Administrados eficazmente

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

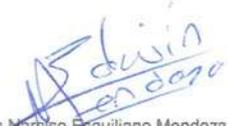
Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

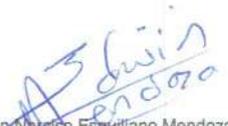
Elaboró

Revisó

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
3 Bienes y servicios administrados inoportunamente.	3 Bienes y Servicios Administrados oportunamente.	Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	cumplimiento de sus metas programadas
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 No contar con un padrón en línea.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Contar con un padrón en línea.	Actividad	C01.A01 - Procesos de Licitación Pública para la adquisición de materiales, suministros y servicios para la operatividad el Instituto	adquisición de servicios para la operatividad el instituto
1.2 Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	1.2 Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C01.A02 - Contratación de Adjudicación Directa para la adquisición de materiales y suministros para la Institución.	Adjudicación Directa
2.1 Estructuras Orgánicas desactualizadas.	2.1 Estructuras Orgánicas actualizadas.	Actividad	C02.A01 - Personal a calificar en evaluación de Desempeño Institucional.	evaluación de Desempeño
2.2 Personas servidoras publicas desactualizadas.	2.2 Personas servidoras publicas actualizadas.	Actividad	C03.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff	funciones administrativas
4 Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.	4 Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.			
5 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas	5 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			
3.1 Inventarios de bienes muebles desactualizados.	3.1 Inventarios de bienes muebles actualizados.			
3.2 Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.	3.2 Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.			
4.1 Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.	4.1 Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.			
4.2 Atención inoportuna en las clausuras de cursos.	4.2 Atención oportuna en las clausuras de cursos.			
5.1 Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	5.1 Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.			


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Educación para el Bienestar.	01-02 - Incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores a una educación de excelencia en las diferentes opciones, modalidades y niveles.	01-02-01 - Aumentar la atención educativa en las diferentes opciones, modalidades y niveles.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
02 - PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA EL BIENESTAR	Sectorial	Educación y Capacitación para el Bienestar	02-01 - Incrementar la atención educativa y el egreso de las niñas y los niños, jóvenes y adultos quintanarroenses, con equidad, inclusión, excelencia y mayor bienestar en los centros educativos con ambientes dignos.	02-01-01 - Generar condiciones que favorezcan la atención focalizada de la población quintanarroense en los diferentes servicios y modalidades educativas y de capacitación.

Alineación Funcional

Finalidad: 2 - Desarrollo Social Función: 25 - Educación

Misión

Contribuir a elevar la calidad de vida de los recursos humanos, a través de la capacitación en las áreas pertinentes del mercado laboral.

Visión

Ser reconocidos como una institución seria y profesional comprometida con la formación de recursos humanos calificados.

Objeto del Ente

I. Impartir e impulsar la capacitación formal para el trabajo en la entidad, propiciando su mejor calidad y su vinculación con el aparato productivo y las necesidades de desarrollo regional;II. Promover el desarrollo de nuevos perfiles académicos que correspondan a las necesidades del mercado laboral;III. Formar y actualizar a los instructores que se harán cargo de capacitar a los alumnos del Instituto.IV. Otorgar reconocimiento de validez oficial de estudios, a los particulares que soliciten impartir educación en el área de capacitación para el trabajo, con lo cual, quedarán incorporados al sistema educativo estatal, respecto a los estudios que se refieran.

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED 1106-2206 - Subsecretaría de Análisis Económico y Finanzas Públicas-SHCP https://www.transparenciapresupuestal.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. https://www.aseqroo.mx/IGF/Poderes https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Publicados en pagina oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo, https://qroo.gob.mx/icatqr/indicadores-de-desempeno Dirección de Administración-Departamento de Recursos Meriales	Los proveedores participaran en los procesos de licitaciones para la adquisición de contratos
Actividad	C01.A01 - Procesos de Licitación Pública para la adquisición de materiales, suministros y servicios para la operatividad el Instituto	C01ACT1 - Porcentaje de contratos de Licitaciones Públicas formalizados en el año	Página oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo. https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Administración-Departamento de Recursos Materiales- https://www.qroo.gob.mx/icatqr	Participación de las empresas públicas en las Licitaciones de contratos
Actividad	C01.A02 - Contratación de Adjudicación Directa para la adquisición de materiales y suministros para la institución.	C01A02 - Porcentaje de contratos de Adjudicación Directa formalizados en el año	Página oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo. https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Administración-Departamento de Servicios Materiales https://www.qroo.gob.mx/icatqr	Las empresas participen en los contratos de Adjudicación Directa
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Página oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo. https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Administración-Departamento de Recursos Humanos https://www.qroo.gob.mx/icatqr	El personal de la Instituciones reciba los estímulos correspondientes a su desempeño de en trabajo


Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
Encargado de la Dirección General


Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A01 - Personal a calificar en evaluación de Desempeño Institucional.	C02AC01 - Porcentaje de Evaluaciones del Desempeño al personal del Instituto	Página oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo. https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Administración-Departamento de Recursos Humanos https://www.qroo.gob.mx/icatqr	El personal Operativo y Administrativo obtenga una evaluación satisfactoria en su desempeño
Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Página oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo. https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Planeación https://www.qroo.gob.mx/icatqr	Las áreas sustantivas programen metas realistas de lograrse
Actividad	C03.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff	C03ACT01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas de apoyo	Página oficial del Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo https://www.qroo.gob.mx/icatqr Dirección de Planeación. https://www.qroo.gob.mx/icatqr	Las áreas sustantivas solicitan con oportunidad funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Elaboró


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Revisó


Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024
MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1101 - Despacho de la Dirección General
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El Índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones, Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			⊕	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

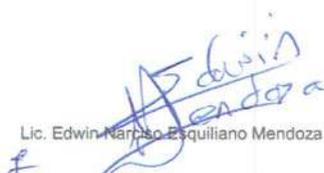
Revisó

Autorizó

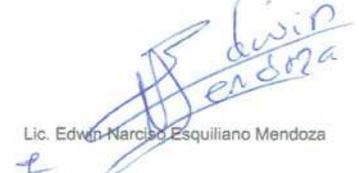
Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
CALIFICACIÓN				81.25


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Revisó


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1101 - Despacho de la Dirección General
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✔			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✔			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✔			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✔			La medición del indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN				87.50


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

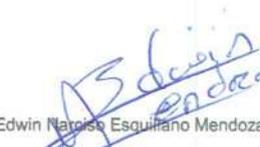
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1411 - Dirección de Administración
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
INDICADOR:	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.
FÓRMULA:	[Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque cumple con todos los elementos y brinda información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.
CALIFICACIÓN				100.00


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó



1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1411 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Procesos de Licitación Pública para la adquisición de materiales, suministros y servicios para la operatividad el Instituto
INDICADOR:	C01ACT1 - Porcentaje de contratos de Licitaciones Públicas formalizados en el año
FÓRMULA:	(Total de Contratos de Licitaciones Públicas firmadas en el año/ Total de Contratos de Licitaciones programados en el año) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		por que no contiene información adicional a otros indicadores
CALIFICACIÓN				87.50

[Signature]
Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza
Encargado de la Dirección General

[Signature]
Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza
Encargado de la Dirección General

[Signature]
Lic. Edwin Narciso Esquillano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1411 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A02 - Contratación de Adjudicación Directa para la adquisición de materiales y suministros para la Institución.
INDICADOR:	C01A02 - Porcentaje de contratos de Adjudicación Directa formalizados en el año
FÓRMULA:	(Total de contratos de Adjudicación Directa formalizados con empresas/ Total de contratos de Adjudicación Directa programados con empresas) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Por que no proporciona información adicional ya es específico en lo que de sea medir
CALIFICACIÓN				87.50

[Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

[Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

[Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó



1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1411 - Dirección de Administración
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente
INDICADOR:	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
FÓRMULA:	Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su somatorización total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por que es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque cumple con todos los elementos y brinda información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.
CALIFICACIÓN				100.00

[Handwritten Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

[Handwritten Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

[Handwritten Signature]
 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó



1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1411 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Personal a calificar en evaluación de Desempeño institucional.
INDICADOR:	C02AC01 - Porcentaje de Evaluaciones del Desempeño al personal del instituto
FÓRMULA:	(Total de Evaluaciones realizadas al personal / Total de Evaluaciones programadas) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque no proporciona información adicional ya es específico en lo que desea medir
CALIFICACIÓN				87.50


 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General


 Lic. Edwin Narciso Esquilliano Mendoza
 Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó



1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1402 - Dirección de Planeación
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.003 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
INDICADOR:	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre si?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque cumple con todos los elementos y brinda información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.
CALIFICACIÓN				100.00

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó

1306 - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112106306-1402 - Dirección de Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff
INDICADOR:	C03ACT01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas de apoyo
FÓRMULA:	(Monto del Presupuesto Ejercido del Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido del Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque que contienen los mismos elementos que determinan la medición del objetivo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Porque es claro y preciso en el alcance del indicador.
03 - ¿Es claro?	✓			Por qué es claro en su descripción y es entendible para población
04 - ¿Es relevante?	✓			Porque está directamente relacionados con el aspecto fundamental del objetivo
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el que beneficio es mayor al costo
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Porque cualquier individuo puede replicar el cálculo del indicador
07 - ¿Es adecuado?	✓			Permite emitir un juicio respecto al desempeño del programa y la información que proporciona el indicador es relevante y apropiada para describir los logros del programa en un cierto periodo
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque no proporciona información adicional ya es específico en lo que desea medir
CALIFICACIÓN				87.50

Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Edwin Narciso Esquiliano Mendoza

Lic. Edwin Narciso Esquiliano Mendoza
Encargado de la Dirección General

Elaboró

Revisó

Autorizó