



ICATQR
INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

01 JUL. 2024

Narciso

Área: Departamento de Recursos Humanos.
Numero de memorándum: ICATQR/DG/DA/RH/370/2024.
Asunto: Información de metas 2do Trimestre.
Chetumal Quintana Roo, a 1º. de Julio de 2024.
**"2024. AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO".**

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
RECIBIDO

LIC. EDWIN NARCISO ESQUILIANO MENDOZA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
PRESENTE.

Por medio del presente y en base a su número de memorandum ICATQR/DG/DP/063/2024 con fecha 19 de Junio del año en curso, tengo a bien otorgarle la información solicitada referente al indicador C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente, para las gestiones que se requieren realizar en su momento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE.



MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ICATQR
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Programa Presupuestaria: M001 - Administración Responsable de los Recursos.

Componente: F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente

Indicador: C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente.

Unidad responsable: 2112106306-1411 - Dirección de Administración

Resumen de Acción: se logra cumplir la actividad programada para contar con recursos humanos administrados eficazmente.

Reto (s) que presentan: lograr que la actividad programada se cumpla en los tiempos establecidos para este 2do. trimestre 2024

Trimestre que se reporta: 2do. Trimestre 2024

Meta programada Trimestral: 1

Meta alcanzada en el trimestre: 1

Logro: Se logra cumplir la meta programada para este 2do trimestre.

VALIDA Y AUTORIZA
MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDE NOVELO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ICATQR



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN