



COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL  
DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

**REPORTE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** P009 - Gobernatura

**ACTIVIDAD:** F.P.C02.A01 – Atención a las peticiones de la ciudadanía, gobierno y asociaciones civiles que requieren atención directa de la Gobernadora.

**INDICADOR:** 6 Reporte de Solicitudes ciudadanas atendidas.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Mide el porcentaje de documentos atendidos por tipo de clasificación como: legal, amparo, auditoría, invitaciones, oficiales de gobierno, solicitud ciudadana.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** (número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas recibidas) \*100

**PERIODICIDAD DEL INDICADOR:** Trimestral.

**DIMENSIÓN:** Eficacia

**TRIMESTRE:** Enero – Marzo 2024.

**UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR:** 1101-2413 - Coordinación de Control y Archivo Documental.

TRIMESTRE	I TRIMESTRE
Numerador	96.42

**ATENTAMENTE**

**GRISelda CAROLINA CUPUL CAAMAL**



## COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

### DOCUMENTOS RECIBIDOS

DENOMINADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
INVITACIONES	103	135	86	324
SOLICITUDES CIUDADANAS	127	133	89	349
AUDIENCIAS	3	17	13	33
ASF		2		2
LEGAL	7	6	8	21
OFICIALES DE GOBIERNO	34	47	30	111
AMPAROS	111	107	89	307
TOTAL	385	447	315	1147

### DOCUMENTOS ATENDIDOS

NUMERADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
ATENDIDOS	300	204	602	1106

NUMERADOR (ATENDIDOS)	1106
DENOMINADOR (RECIBIDOS)	1147