



COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL  
DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

**REPORTE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** P009 - Gubernatura

**ACTIVIDAD: F.P.C02.A01** – Atención a las peticiones de la ciudadanía, gobierno y asociaciones civiles que requieren atención directa de la Gobernadora.

**INDICADOR:** 6. Reporte de Solicitudes ciudadanas atendidas.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Mide el porcentaje de documentos atendidos por tipo de clasificación como: legal, amparo, auditoría, invitaciones, oficiales de gobierno, solicitud ciudadana.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** (número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas recibidas) \*100

**PERIODICIDAD DEL INDICADOR:** Trimestral.

**DIMENSIÓN:** Eficacia

**TRIMESTRE:** Abril – Junio 2024.

**UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR:** 1101-2413 - Coordinación de Control y Archivo Documental.

II TRIMESTRE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Numerador	502	100

**ATENTAMENTE**

**GRISELDA CAROLINA CUPUL CAAMAL**



## COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

### DENOMINADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS

	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
DOCUMENTOS RECIBIDOS	201	195	106	502

### NUMERADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS

	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
DOCUMENTOS ATENDIDOS	201	195	106	502

NUMERADOR (ATENDIDOS)	502
DENOMINADOR (RECIBIDOS)	502