



COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

REPORTE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P009 - Gubernatura

ACTIVIDAD: F.P.C02.A01 – Atención a las peticiones de la ciudadanía, gobierno y asociaciones civiles que requieren atención directa de la Gobernadora.

INDICADOR: 6. Reporte de Solicitudes ciudadanas atendidas.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: Mide el porcentaje de documentos atendidos por tipo de clasificación como: legal, amparo, auditoría, invitaciones, oficiales de gobierno, solicitud ciudadana.

MÉTODO DE CÁLCULO: (número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas recibidas) *100

PERIODICIDAD DEL INDICADOR: Trimestral.

DIMENSIÓN: Eficacia

TRIMESTRE: Abril – Junio 2024.

UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR: 1101-2413 - Coordinación de Control y Archivo Documental.

II TRIMESTRE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Numerador	502	100

ATENTAMENTE

GRISELDA CAROLINA CUPUL CAAMAL



COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

DENOMINADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS

	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
DOCUMENTOS RECIBIDOS	201	195	106	502

NUMERADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS

	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
DOCUMENTOS ATENDIDOS	201	195	106	502

NUMERADOR (ATENDIDOS)	502
DENOMINADOR (RECIBIDOS)	502