

COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL  
DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

**REPORTE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** P009 - Gobernatura

**ACTIVIDAD: F.P.C02.A01** – Atención a las peticiones de la ciudadanía, gobierno y asociaciones civiles que requieren atención directa de la Gobernadora.

**INDICADOR:** 6. Reporte de Solicitudes ciudadanas atendidas.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:** Mide el porcentaje de documentos atendidos por tipo de clasificación como: legal, amparo, auditoría, invitaciones, oficiales de gobierno, solicitud ciudadana.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** (número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas recibidas) \*100

**PERIODICIDAD DEL INDICADOR:** Trimestral.

**DIMENSIÓN:** Eficacia

**TRIMESTRE:** Julio– Septiembre 2024.

**UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR:** 1101-2413 - Coordinación de Control y Archivo Documental.

III TRIMESTRE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Numerador	1045	90

**ATENTAMENTE**

**GRISELDA CAROLINA CUPUL CAAMAL**



## COORDINACIÓN DE CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

### DENOMINADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS

	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
<b>DOCUMENTOS RECIBIDOS</b>	386	382	392	1160

### NUMERADOR: SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS

	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
<b>DOCUMENTOS ATENDIDOS</b>	320	368	357	1045

NUMERADOR (ATENDIDOS)	<b>1045</b>
DENOMINADOR (RECIBIDOS)	<b>1160</b>