

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>Mtra. Enna Zitta Barba Anduze</i>
Nombre del Plantel	<i>Cozumel</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>23DPT0002U</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo</i>
Periodo que informa	<i>2020-2021</i>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<i>799</i>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<i>184</i>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<i>412</i>
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	<i>100.00</i>
Índice de titulación expresado en porcentaje	<i>100.00</i>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	<i>0</i>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<i>802</i>

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*El trabajo colaborativo entre la Dirección del Plantel, la Jefatura de Servicios Escolares, la Jefatura de Formación Técnica y el área de Orientación Educativa ha sido de gran importancia en la suma de compromisos para el apoyo de nuestra comunidad estudiantil teniendo como objetivo coadyuvar en el inicio, permanencia y conclusión de nuestras alumnas y alumnos del plantel. En este ciclo escolar se logró un incremento en la matrícula en comparación con el ciclo anterior, en este mismo periodo egresaron 184 alumnos logrando un 100% tanto certificación como titulación. También es de gran importancia mencionar que en el Plantel Conalep Cozumel, se benefició el 100% de nuestros alumnos matriculados con la Beca Universal Benito Juárez, de igual forma se beneficiaron 26 alumnos con la beca particular del grupo Chrysalis y a 1 alumno con el programa Bécalos, siendo un apoyo importante en la conclusión de los estudios de Educación Media Superior de nuestros alumnos.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

Nivel de incorporación al padrón de calidad	<i>Nivel II</i>
---	-----------------

### Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

No aplica

<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	13.27

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*La situación escolar al inicio de la pandemia traía como posible riesgo el abandono escolar debido a la difícil situación económica y emocional que atravesábamos de manera general en la isla, es por ello que se establecieron las medidas necesarias para tener contacto con los alumnos. Para el ciclo escolar 2020-2021 continuamos con el uso de cuadernillos en los módulos de formación básica, de igual manera implementamos un programa de apoyo con recarga de datos móviles a 30 alumnos que detectamos como posibles bajas por falta de recursos, logrando que concluyeran exitosamente el semestre; asimismo, los docentes realizaron reforzamiento presencial aplicando las medidas de salubridad necesarias a los alumnos que así lo requirieron.*

## **Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Logramos concretar la firma de 3 convenios con el sector privado para la realización de prácticas profesionales de los estudiantes; obtuvimos 2 donaciones con un monto de \$4,095.00; realizamos 2 actividades de servicios comunitarios en donde se beneficiaron 55 personas y participaron 45 estudiantes. Gestionamos la donación de despensas para alumnos y personal administrativo del plantel. También participamos en el programa "Con el corazón en la mano" donde directivos del plantel realizaron donativos en especie con el fin de que los alumnos cuenten con conectividad para el cumplimiento de sus actividades académicas. Coordinamos la recaudación de juguetes, ropa y comida para beneficio de habitantes de una zona vulnerable denominada ""Las Fincas"". De igual forma promovimos e impartimos el curso "Creando Tu Marca" dirigido a empresarios y emprendedores de la comunidad."*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	1
Número de docentes	39
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	36
Otros	5

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
5	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
22	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
7	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
1	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
6	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
4	JEFE DE PROYECTO
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
6	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
2	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	TUTOR ESCOLAR

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y



oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Como parte del compromiso que tenemos el personal que laboramos en el plantel para adquirir las herramientas necesarias para un óptimo rendimiento en la labor de enseñanza y apoyo administrativo, llevamos a cabo diversos cursos de capacitación, los cuales mencionamos a continuación. La capacitación docente fue en los siguientes temas: Gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes en educación media superior, así como el taller de componentes básico y componente profesional para aulas virtuales classroom. Elaboración de instrumentos de evaluación en un modelo de competencia, diversidad en el aula, inclusión de alumnos con discapacidad, logística y cadena de suministro, implementación del curso enseñando desde casa y recomendaciones para el retorno seguro ante el Covid-19, perspectivas de la educación técnica en los escenarios futuros, experiencia training on line youth foundation, El ciudadano que queremos formar a partir de la nueva escuela mexicana. La capacitación directiva se realizó en los siguientes temas: MOOC Vivencial "Resignificarme en situaciones de emergencia" Cursos: "Finanzas personales en el contexto actual", "Inteligencia emocional", "Código de Ética y Sistema Anticorrupción", "Lenguaje incluyente y no sexista con perspectiva de género" "Construyendo sororidad entre servidoras públicas" "Educación Media Superior: Retorno Seguro", "Microsoft Teams: Estrategias de comunicación y colaboración remota e híbrida para el regreso a clases", y "Responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos"*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 1,490,081.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 1,487,829.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Ninguno*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$18,400.00
Materiales de Limpieza	\$ 32,851.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 103,082.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 24,833.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 212,102.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 424,363.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 1,785.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 707,587.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Uno de los mecanismos que maneja el plantel en cuanto al seguimiento de la gestión financiera con respecto a los recursos económicos que le son asignados es que, todas las adquisiciones del plantel se realizan por medio de solicitudes dirigidas a la Dirección General, en donde son analizadas y atendidas ayudando a darles puntual seguimiento y cumplimiento. Con respecto a los mecanismos de control, el área de servicios administrativos lleva un registro ordenado por medio de carpetas de pólizas y un sistema informático donde se integra la contabilidad. Es importante hacer mención que como mecanismo de transparencia la figura Directiva presenta anualmente el Informe de Actividades y Rendición de Cuentas ante la comunidad escolar, padres de familia y público en general.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 7 edificios, en los cuales están distribuidos 12 aulas, 3 talleres, 3 laboratorios, 1 biblioteca, 9 módulos sanitarios. También se cuenta con 2 áreas deportivas, 4 anexos, 1 cafetería, 1 almacén, 1 caseta de vigilancia, 3 puertas de acceso y 1 subestación eléctrica. En general, el estado físico que guarda la infraestructura del plantel es regular. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el Plantel cuenta con su Programa Interno de Protección Civil.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades identificadas son la rehabilitación de la infraestructura y actualización del equipamiento del taller centro de preparación de alimentos y bebidas. Los riesgos que presenta el plantel, es la suspensión de prácticas tecnológicas, por falta de equipamiento. Las oportunidades de mejora, son la consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. Las estrategias para atender estas necesidades, es la Participación en Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura y Equipamiento.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El plantel cuenta con 104 equipos de cómputo, de los cuales 96 se encuentran conectados a internet, sin embargo, existen equipos que cuentan con más de 8 años de antigüedad, por lo que su reemplazo ya es necesario. Es relevante mencionar que en el mes de enero se equipó el laboratorio de informática con 40 equipos de cómputo actualizados. Contamos con 228 mesa bancos, los cuales resultan insuficientes por la cantidad de alumnos que actualmente cursan su preparatoria en nuestro plantel. El Centro de preparación de alimentos y bebidas, constantemente reemplaza equipo menor como lo son: licuadoras, tablas, pinzas, espátulas de volteo, batidoras globo, bol de acero, etc.*

Número de computadoras en el plantel

104

Número de computadoras conectadas a internet

95

### Conectividad

## Descripción de la conectividad en el plantel

*El plantel cuenta con 3 Servicios de Internet Infinitum de Telmex 2 de 20 MB y 1 de 10 MB, al igual que con 1 servicio de Internet de Cablemas el cual es de 20 MB. 1 servicio de Infinitum es exclusivamente para Servicios Escolares, otro cubre la conectividad del Lab. de Informática, Aula Tipo, Sala de Consulta, Biblioteca, Auditorio y Aula de Tutorías, y el último cubre parte de la conectividad del área administrativa, el servicio de Cablemas cubre la conectividad del área administrativa y Sala de Docentes.*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Los edificios E y F, recibieron uno de los mantenimientos más importantes, debido al estado en que se encontraban. A continuación, se describen las diferentes actividades que fueron realizadas en los edificios antes mencionados: Mantenimiento a la loza de azotea, cambio de material impermeabilizante, pintura en muros internos y externos, cambio de lozas de piso, rehabilitación de sanitarios, rehabilitación de auditorio y mantenimiento correctivo de aires acondicionados. De igual manera, se brindó mantenimiento a las rampas para sillas de ruedas, resanado de loza en pasillos, pintura en muros internos y externos de los edificios A, B, C, D Y G, mantenimiento al sistema hidráulico de tinacos que alimentan los baños de alumnos y administrativos, cambio de lámparas en pasillos, aulas, centro de convenciones, auditorio y laboratorio de informática en red. Con respecto al equipo de cómputo, se lleva a cabo un programa de mantenimiento anual, el cual se está cumpliendo según lo establecido. Actualmente el Plantel cuenta con el 83.33 % de equipos con acceso a internet.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Una de las necesidades más importantes y debido a que es la carrera insignia del plantel es el mantenimiento correctivo a toda la infraestructura, sistemas hidráulicos y equipamiento del Centro de preparación de alimentos y bebidas; de igual manera, otra de las necesidades importantes del plantel son las sillas de paleta para nuestros alumnos, ya que actualmente contamos con 228 y nos resulta insuficiente para la matrícula actual con la que contamos, la cual asciende a 799 alumnos. Como área de oportunidad para nuestro plantel, consideramos la actualización de todos los sistemas computacionales, ya que actualmente se cuenta con equipos con una antigüedad aproximada de 8 años, por lo que podrían llegar a considerarse obsoletas debido a la constante actualización que tienen este tipo de tecnologías. En cuanto a las estrategias de mejora, unas de las principales son las gestiones y convenios celebrados por parte de la Dirección y Administración del plantel con diversas instancias de gobierno o empresas que puedan contribuir con la mejora de nuestra infraestructura. De igual manera, nos encontramos en búsqueda de algún programa concursable, que nos facilite la obtención del recurso requerido para la rehabilitación del Centro de Preparación de Alimentos y Bebidas o el Taller de Prácticas de Hospedaje. También es importante mencionar que debido a que Telmex ya instaló fibra óptica en las líneas se realizará la solicitud el incremento del ancho de banda para poder brindar un*

*mejor servicio a toda la comunidad escolar.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*Trabajamos con diferentes instituciones para llevar a cabo pláticas dirigidas a los alumnos con temas de interés como: La Jornada Nacional de Planeación Vocacional con el apoyo de diferentes universidades. La Jornada Nacional para la Identidad Cultural, en el marco del 21 de febrero "Día Internacional de la Lengua Materna". La Jornada Nacional de la Mujer CONALEP en la Ciencia, en el marco del 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" con el apoyo del Instituto Quintanarroense de la Mujer, donde se llevaron a cabo una serie de actividades relacionadas con el tema con la colaboración del grupo del Consejo de Mujeres del plantel. La Jornada Nacional de Hábitos y Técnicas de Relajación en el Estudio con el apoyo del personal especializado del Centro de Integración Juvenil. La Jornada Nacional de Inteligencia Emocional en el marco del 16 de mayo "Día Internacional de la Convivencia en Paz", con el apoyo del personal de Derechos Humanos. El Taller: Prevención y Atención de violencia hacia las mujeres, con el apoyo del personal especializado del Instituto Quintanarroense de la Mujer. La Jornada Nacional de: "Resiliencia" con el apoyo de la Secretaria de Salud. La Jornada Nacional de "Hábitos y Técnicas de Estudio Digitales". La Jornada Nacional de Prevención de Adicciones con los Centros de Integración Juvenil "La importancia de la salud física y emocional para la prevención de adicciones". La Jornada Nacional de la No Violencia hacia las Mujeres en el marco del 25 de noviembre "Día Internacional para la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer", con el apoyo del personal especializado del Instituto Quintanarroense de la Mujer y el Consejo de Mujeres del plantel. La Jornada Nacional de "Alimentación Saludable" con el apoyo de la Secretaría de Salud y la Jornada Nacional de "la Proyección Vocacional en la Juventud" con el apoyo y participación de diferentes universidades. Es importante mencionar que el día 25 de Agosto se realizó la auditoría interna del SGC, la cual se enfocó en 2 procesos, Coordinación y supervisión de la administración escolar y Gestión y coordinación del proceso enseñanza aprendizaje; en términos generales ambos procesos resultaron satisfactorios, el personal conoce los procesos y genera la documentación correspondiente según el proceso, sin embargo, hay oportunidades de mejora que se deben atender, el personal de apoyo debe de identificar con mayor precisión los elementos que forman parte del proceso, se debe establecer un plan de acciones de mejora continua y se debe de identificar que las actividades que realizan tienen un fin y un objetivo y al mismo tiempo conozcan los indicadores a los cuales contribuyen sus actividades. El Plantel cuenta con 2 instrumentos que nos permiten medir la satisfacción de la calidad de los servicios que se prestan. Estos 2 instrumentos son: e-MeSCI y ECCO. En la encuesta de e-MeSCI se obtuvo una calificación general de 78.8, esto se debe a que esta encuesta ha sufrido cambios por la educación en*

*modalidad en línea, la cual se está implementando debido a la pandemia. En el caso de la encuesta ECCO en el año 2020 se alcanzó una calificación de 76.71 incrementando 6.38 puntos con respecto al año pasado, dato que indica que el clima y cultura institucional mejoraron.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel