

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Nombre del (de la) Director(a)    | LIC. NICOLÁS CANO RAMÍREZ   |
| Nombre del Plantel                | Cancún II   |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 23DPT0005R  |
| Subsistema                        | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo |
| Periodo que informa               | 2020-2021   |

## I. Situación académica

|  |       |
|--|-------|
| <b>Matrícula</b>   |       |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar   | 1,680 |
| <b>Egresados</b>   |       |
| Número de egresados en el ciclo escolar  | 472   |
| <b>Índice de certificación y titulación</b>  |       |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 1,318 |
| Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje                          | 95.55 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje   | 95.55 |
| <b>Becas</b>   |       |
| Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP                      | 0     |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo                                    | 1,631 |

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Al concluir el semestre 2.2021 la situación académica del alumnado en general es bastante buena, se logró egresar a los 472 alumnos que estaban inscritos en sexto semestre, lo que representa una eficacia del 100% y una eficiencia terminal del 72.27% quedando 3.18 puntos porcentuales arriba de la eficiencia terminal que el plantel logró en el periodo 2.1920 misma que fue del 69.09%. En términos generales, las estrategias de seguimiento y acompañamiento académico tienen mucho éxito y se está logrando porcentajes de eficiencia terminal muy por arriba de la media nacional. Considerando a los alumnos que transitaron al semestre actual se alcanzó un índice de transición muy similar al del periodo inmediato anterior siendo este de 609 alumnos que van de segundo a tercero y de 495 alumnos que van de cuarto a quinto semestre, lo que representa un índice de transición general de 94.76% y lo que es aún mejor que estos alumnos no tienen materias en reprobación por lo que se proyecta nuevamente un alto porcentaje de eficiencia terminal para el siguiente ciclo semestral. Sin embargo, debido a los diversos cambios en los planes de estudio se ha requerido hacer ajustes en el aplicativo de certificación para poder emitir los certificados y de los cuales depende el proceso de titulación; sin embargo, los alumnos tienen el 100% de los requerimientos para obtener los documentos.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

| <b>Matemáticas</b> |      |
|--------------------|------|
| Nivel Insuficiente | 0.00 |
| Nivel Elementa     | 0.00 |
| Nivel Bueno        | 0.00 |
| Nivel Excelente    | 0.00 |

| <b>Comunicación (comprensión lectora)</b> |      |
|---|------|
| Nivel Insuficiente                        | 0.00 |
| Nivel Elementa                            | 0.00 |
| Nivel Bueno                               | 0.00 |
| Nivel Excelente                           | 0.00 |

**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Nivel de incorporación al padrón de calidad | <i>Nivel II</i> |
|---|-----------------|

|   |
|---|
| <b>Avances PC-SiNEMS</b>  |
| Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel |
| No aplica   |

|   |      |
|---|------|
| <b>Abandono escolar</b>   |      |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 6.19 |

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Dadas las condiciones y situaciones actuales de salud por las que sigue atravesando nuestra comunidad, continua siendo un esfuerzo extraordinario e importante la labor de acompañamiento y comunicación que se ha mantenido entre administrativos, docentes, padres-madres de familia y alumnos; los cuales nos han llevado a obtener los mejores resultados en la permanencia de las y los jóvenes en nuestro plantel a nivel estado (Plan emergente de acompañamiento administrativo). De igual forma se mantuvieron reuniones constantes entre las áreas de tutorías, prefectura y orientación educativa para atender a las y los alumnos en situación vulnerable.*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Se colocaron 5 estudiantes en diversas empresas del sector privado; se concretó la firma de 29 convenios con el sector privado para la realización de prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes; se obtuvieron 17 donaciones con un monto de \$77,830.00; se realizaron 78 actividades de servicios comunitarios en donde se beneficiaron 47,705 personas y participaron 9,912 estudiantes (de forma acumulada). Se logró contactar con más empresas del sector privado como son: hotel EMPORIO, hotel NIZUC, MAPRO IMPRENTA, hotel CROWN PARADISSE CLUB, hotel KRYSTAL GRAND CANCÚN. Así mismo, se tiene el apoyo del CLUB ROTARIO CANCÚN BICENTENARIO en cuanto a despensas para estudiantes en situaciones vulnerables y apoyo en pago de aportaciones de estudiantes con adeudos. Por medio de nuestro comité de vinculación y del personal administrativo se logró recaudar la cantidad de \$15,000.00 para apoyar a estudiantes de escasos recursos con chips de Internet para que permanecieran conectados.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

| <b>Estructura vigente del plantel</b>                |    |
|--|----|
| Número de directivos                                 | 3  |
| Número de docentes                                   | 61 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 41 |
| Otros  | 9  |

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil  | Categoría                  | Funciones que realiza  |
|----------|---------|----------------------------|------------------------|
| 25       | Docente | Profesor instructor C (PC) | Docente frente a grupo |
| 28       | Docente | Técnico CB I (PB)          | Docente frente a grupo |
| 7        | Docente | Técnico CB II (PA)         | Docente frente a grupo |
| 1        | Docente | Técnico instructor A (TA)  | Docente frente a grupo |

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Cargo que desempeña                 |
|----------|-------------------------------------|
| 3        | ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA |
| 1        | ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS      |
| 1        | ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL          |
| 6        | JEFE DE PROYECTO                    |
| 2        | PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO       |
| 2        | SECRETARIA "C"                      |
| 13       | SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA        |
| 3        | SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO         |
| 1        | TÉCNICO FINANCIERO                  |

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se impartieron cursos de capacitación al personal docente en las temáticas siguientes: logística y gestión de la cadena de suministro, LEGO, Evaluación formativa, Formación profesional desde la práctica docente, Webinars México- Cataluña, Microsoft TEAMS, CONTPAQ, Almacenes e inventarios,*



*POWERPOINT intermedio.*

|   |   |
|---|---|
| <b>Plazas docentes concursadas</b>  |   |
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente | 0 |

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>                  |                 |
| Presupuesto  | \$ 3,129,591.00 |
| <b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>                       |                 |
| <b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>                                 |                 |
| Inscripciones y reinscripciones  | \$ 0.00         |
| Derecho a examen   | \$300.00        |
| Servicios Administrativos  | \$0.00          |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares                    | \$ 4,267,467.00 |
| <b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>  |                 |
| Monto  | \$ 0.00         |
| <b>Otros apoyos económicos</b>   |                 |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00          |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior        | \$0.00          |
| Monto de otros apoyos económicos   | \$0.00          |

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Ninguno*

| <b>Gasto por materiales y suministros</b>                                       |                 |
|---|-----------------|
| Materiales y útiles de oficina  | \$658.00        |
| Materiales de Limpieza  | \$ 64,013.00    |
| Material de impresión   | \$ 483.00       |
| Material de informática   | \$ 3,489.00     |
| Materiales para talleres  | \$ 51,328.00    |
| Materiales para recursos de capacitación  | \$ 0.00         |
| Otros   | \$ 49,300.00    |
| <b>Gastos por servicios generales</b>   |                 |
| Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)          | \$ 263,291.00   |
| Servicio Comercial, bancario, financiero  | \$ 0.00         |
| Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles         | \$ 661,544.00   |
| Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal) | \$ 7,105.00     |
| Otros gastos y servicios generales  | \$ 1,561,752.00 |

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*El Colegio maneja mecanismos de control con los recursos económicos que le son asignados, todas las adquisiciones del plantel se realizan por medio de solicitudes realizadas a la Dirección General, en donde son analizadas. En el área de administración, se lleva el control por medio de carpetas de pólizas y un sistema informático donde se integra la contabilidad. Como mecanismo de transparencia el Director rinde el informe de actividades y rendición de cuentas ante la comunidad escolar, padres de familia y público en general.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 10 edificios, en los cuales están distribuidos 20 aulas, 2 talleres, 7 laboratorios, 1 biblioteca y 11 módulos sanitarios. También se cuenta con 3 áreas deportivas, 4 anexos, 1 cafetería, 1 caseta de vigilancia, 3 puertas de acceso y 1 subestación eléctrica. En general, el estado físico que guarda la infraestructura del plantel es BUENO. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el Plantel cuenta con su "Programa Interno de Protección Civil".*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades identificadas son la rehabilitación de ventanas de aulas didácticas, la reparación del piso de la oficina de tutorías y el laboratorio de autoaprendizaje y taller expresión gráfica digital. También se requiere la impermeabilización de la losa de azotea del edificio A. Los riesgos que presenta el plantel, es la inseguridad de la infraestructura y el mal estado de los pisos. Las oportunidades de mejora, son la consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. Las estrategias para atender estas necesidades, son la Participación en Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura y Equipamiento.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Se cuenta con una red inalámbrica con cobertura del 80% en aulas, para garantizar el funcionamiento al 100% se requiere adquirir 10 radios para conexión.*

Número de computadoras en el plantel

219

Número de computadoras conectadas a internet

219

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*"Total Play 1 servicio de 300 MB simétrico"*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Dentro de las acciones de mantenimiento de infraestructura se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento a inmuebles como mantenimiento preventivo a sanitarios de alumnos y alumnas, pintura a edificios, pintura a rampas para discapacitados, pintura a barda perimetral, desmonte de áreas verdes.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*1. Es indispensable la adquisición de reguladores de voltaje, que al carecer de ellos se pone en riesgo los equipos, 2. Adquisición de discos duros de nueva generación como son los discos de estado sólido para el aumento de la memoria RAM de los equipos, 3. Adquisición de radios para ampliar la cobertura de la señal wifi. Estrategias: Participación en los Fondos Concursables de Inversión para Infraestructura y Equipamiento.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*En cuanto a las actividades se ha implementado y desarrollado un programa incluyente práctico para ambos turnos desde el desarrollo de actividades culturales, así como de identidad CONALEP en redes sociales. Cabe destacar que se ha recibido donaciones sociales por la cantidad de \$93,527.23 para beneficio de nuestros estudiantes así como entrega de despensas a niños y niñas con necesidades que se han detectado entre nuestra comunidad. Derivado de la pandemia se implementaron aulas virtuales de Classroom, a través de la cual se realizaron acciones preventivas, difusión de las jornadas nacionales y promoción de estilos de vida saludable. También se contó con el apoyo de la red interinstitucional, teniendo la presencia del CIJ, RED POSITIVA, IQM, FUNDACIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, UNEME CISAME, UNEME CAPA, UNID, quienes continuaron brindando talleres y pláticas a nuestra comunidad estudiantil, así como a nuestros padres y madres de familia. Se implementó un taller de Percuterapia impartida por Pedro Campos, especialista en el tema; dirigida a los jóvenes con necesidades educativas especiales, con el fin de promover su integración en nuestra comunidad. Se implementaron talleres de PTS EXPLORER, dirigido a las y los alumnos de sexto semestre, con el fin de promover habilidades para la vida y su inclusión en el campo laboral. A través del equipo del CENTRO DE PSICOTERAPIA COGNITIVA CONDUCTUAL y CIJ se brindó atención terapéutica a jóvenes que han requerido acompañamiento emocional por diferentes motivos. c) Con relación a los resultados de la encuesta para la Medición de la Satisfacción de la calidad Institucional de julio 2021 ( e\_MeSCI), que tiene como objetivo medir el nivel de satisfacción de los alumnos en relación con los servicios académicos y administrativos que reciben en los planteles. El plantel obtuvo un promedio general por factor de medición de 75.20, sin embargo tenemos áreas de oportunidad en las que hay que trabajar como planta docente y programas de estudio. Con relación a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional ( ECCO) aplicada en octubre 2020, cuyo objetivo es medir la percepción o grado de satisfacción que tienen las personas que laboran en la institución sobre ciertos factores que inciden en el ambiente de trabajo y establecer acciones de mejora, el plantel obtuvo un promedio general de 79.69, teniendo áreas de oportunidad que mejorar. Con relación a la encuesta de Medición del Ambiente Escolar ( e\_MAE) aplicada en junio 2021, cuyo objetivo es conocer la experiencia vivida y el sentir de los estudiantes respecto al ambiente escolar que prevalece en la institución, se obtuvo un promedio general de 83.86. Con relación a la encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo ( e\_MeSSE) aplicada en julio 2021, cuyo objetivo es recabar información de los padres de familia de los alumnos de los planteles CONALEP sobre la calidad de los servicios recibidos en el proceso formativo de sus hijos, se*

*obtuvo una calificación promedio general de 86.13.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel