

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Odilón Aguilando Gómez
Nombre del Plantel	Cancún II
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	23DPT0005R
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo
Periodo que informa	2015-2016

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,648
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	433
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,575
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	26.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	100.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	72
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	1,547

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*El promedio de aprovechamiento académico del alumnado es del 7.8. El 71.08 % de los alumnos transitó al siguiente periodo sin adeudo de módulo.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros,**



directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://planea.sep.gob.mx/ms/>

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	8.67

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Para reducir el abandono escolar de los alumnos, se han implementado estrategias con el apoyo de instituciones tales como: a) Consejos de mujeres jóvenes: cuyo objetivo principal es fortalecer a la autonomía, promover la igualdad y su participación política de las mujeres. b) Programa Costruye-T: a través del desarrollo de las habilidades socio-emocionales. c) Programa de preceptorías: a través del seguimiento académico de alumnos de bajo desempeño académico, la implementación del taller de tareas y la tutoría individualizada. d) Universidad De la Salle, con el taller de "Violencia en el noviazgo y relaciones sanas", brindando a los alumnos habilidades que los ayuden a crecer de forma personal y profesional. e) CIAM, con el programa de educación para la paz para el empoderamiento y la prevención del embarazo adolescente. f) Jurisdicción Sanitaria y Red Positiva: cuyo objetivo común es brindar orientación en temas de género y sexualidad, prevención del embarazo, a través del "Programa Integral en Salud Sexual y salud Reproductiva Adolescente" g) Taller para las nuevas masculinidades.*

### Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Convenio con Punto México Conectados.- Beneficios obtenidos: Talleres de innovación y emprendimiento para alumnos y préstamo de instalaciones para realizar talleres gratuitos. Convenio con Fundación Olympus Tours.-Beneficio obtenidos: La Fundación cubre el costo de inscripción de 10 estudiantes hasta finalizar sus estudios. Confederación de estudiantes de Quintana Roo.-Apoyos: vínculos y servicios que van desde becas de transporte cada mes, hasta autobuses para traslado de alumnos. Aguakan.-Donativo: 10 volquetes de composta para creación de jardines y áreas comunes. Centro de Integración Juvenil.-Apoyos: Talleres para grupos de estudiantes, apoyo en los eventos deportivos y culturales, así como coordinación del foro CONSTRUYENDO LA PAZ. Municipio.-Apoyos: Tarimas, mamparas, ferias para beneficio de los estudiantes y foros para participación de alumnos. CROC.-Donativos: plantas, apoyo con personal para limpieza de áreas verdes, conferencias y talleres para los alumnos, desarrollo de talleres para padres y colaboración mediante los foros desarrollados. CIAM.-Beneficios obtenidos: Talleres para desarrollo de habilidades socio-emocionales, becas*

*económicas para alumnas del plantel colaboración con los proyectos como el FORO CONSTRUYENDO LA PAZ. Red Positiva.-Beneficios obtenidos: Talleres de inclusión de género y prevención de enfermedades de transmisión sexual entre otras. Convenios con el sector productivo.-Actualmente existen 83 convenios firmados vigentes a beneficio de los estudiantes, con Empresas privadas dirigidas a las carreras que actualmente tenemos. Hoteles de la zona hotelera, Punta Sam. Organizaciones civiles, universidades públicas y privadas, que nos benefician con préstamo de instalaciones, talleres gratuitos, alumnos universitarios para servicio social en el plantel. Donativo en especie y económico.-Apoyo para la realización de la comparsa y carro alegórico del CONALEP PLANTEL 2, se llevó a cabo un donativo en especie y económico por parte del personal administrativo y padres de familia. Autocar Cancún.-Apoyo de módulo de venta de boletos a mitad de precio para los estudiantes. Préstamo de 14 Autobuses.-Apoyo de autobuses para traslado de alumnos a instalaciones universitarias.*





## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	2
Número de docentes	66
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	32
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
4	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
30	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
24	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
6	JEFE DE PROYECTO
3	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
1	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	COORDINADOR EJECUTIVO II
2	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
2	SECRETARIA "C"
13	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
3	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E II

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Como parte de la formación continua de directivos: Director: obtuvo el PROFORDIR (PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR). El 23 % de los docentes cuentan con la certificación de sus competencias docentes por parte de SEMS-ANUIES y CENEVAL , y

actualmente 15 % (15 docentes) de los docentes se encuentra postulado para certificarse en el mes de agosto. -1 docente obtuvo la certificación de competencias docentes (CERTIDEMS) por parte de SEMS-ANUIES. -Rumbo a la evaluación de del desempeño docente que establece la LGDPD: 60 docentes se capacitaron en la elaboración de la planeación didáctica argumentada y portafolio de evidencias y actualmente participan en cursos de formación continua.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	100





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 25,132,629.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 4,647,341.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 171,735.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 42,500.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Ninguno	\$0.00



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$180,570.00
Materiales de Limpieza	\$ 199,318.00
Material de impresión	\$ 60,220.00
Material de informática	\$ 207,053.00
Materiales para talleres	\$ 13,678.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 43,784.00
Otros	\$ 192,435.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 866,324.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 3,991.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 937,229.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otras gastos y servicios generales	\$ 438,140.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*La implantación de Normas de Control Interno, Programa Integral de Auditoría realizado por la Auditoría Superior del Estado, la Secretaría de la Gestión Pública, la Dirección General y el Órgano de Control y Evaluación Interna; supervisan la correcta aplicación de los recursos. Se realiza Informes públicos en la aplicación y autorización de los recursos, presentados en las reuniones periódicas con padres de familia y representantes del alumnado, sobre becas, mantenimiento, equipamiento, etc.*





## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Edificios:10. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Aulas :20. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Talleres: 2. Estado físico: Excelente. Condiciones de Seguridad e Higiene: Excelente Laboratorios: 7. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Regular Biblioteca:1. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Modulos sanitarios: 11. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Areas deportivas: 1 domo y 1 cancha de usos multiples. Estado físico: Excelente. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Cafeteria: 1. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Almacenes (Bodegas): 2 Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Caseta de seguridad: 1. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Puertas de acceso:3. Estado físico: Bueno. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno Subestacion electrica: 1. Estado físico: Excelente. Condiciones de Seguridad e Higiene: Bueno*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Al inicio de cada año se realiza la programación de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del plantel, así mismo se lleva un registro de los mantenimientos realizados. En cada periodo intersemestral se lleva a cabo el mantenimiento general del plantel como pintar aulas, mantenimiento de extintores, ventiladores, baños, areas verdes, iluminación exterior e interior, mantenimiento de aires acondicionados, limpieza de tinacos, mantenimiento a las instalaciones eléctricas.*





## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Mayor participación en olimpiadas de conocimiento en informática y matemáticas. Incremento en la cobertura de becas. Fomento de actividades deportivas, cívicas y culturales. El Conalep Quintana Roo concursa horas-semana-mes y no por plazas. Gestión de la construcción del domo deportivo. Restauración de servicios sanitarios para uso de los alumnos. Se participó en el programa de Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior 2016 y salimos beneficiados con la cantidad de \$ 150,000 pesos para el proyecto de "Mejorar la Infraestructura de red inalámbrica"*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

