

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, DEL DÍA 16 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las 12:00 horas del día miércoles 16 de abril del año dos mil veinticinco, se encuentran reunidos en las oficinas que ocupa la Sala de Juntas de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en el edificio de la Av. Héroes número 134, local número 2 planta baja de la colonia Centro, C.P. 77000, de esta ciudad de Chetumal, las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Coordinación General de Comunicación del Estado de Quintana Roo: C. Pedro Rolando Dzul Castellanos, Presidente del Comité, C. Marlenis García González, C. Yeannelly Esther Mex Mezeta, suplente de la C. Guadalupe García Celaya, C. María de los Ángeles García Damián, Lcda. Emma Graciela Varela Chi, suplente del Lcdo. Esteban Eduardo Flores Cohuo, así mismo se hace consta que se cuenta con la presencia de la Secretaria Ejecutiva, Lcda. Karol Samantha Fuentes Ordoñez, el Lcdo. Cesar Guadalupe Dzul Tuz, Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, todos adscritos a la Coordinación General de Comunicación y la L.C.P. María Luisa Palacios Ortega, Auditora adscrita a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA.

- I. Pase de lista de asistencia y verificación de Quórum Legal
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
- IV. Presentación del reporte de avances con la actividad de actualización de las cartas compromiso del cumplimiento del código de ética.
- V. Presentación del reporte del monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.
- VI. Presentación del reporte de avances de las actividades de capacitación programadas en el plan de trabajo de este año.
- VII. Lectura de acuerdos
- VIII. Asuntos generales
- IX. Clausura

I. Pase de Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal.

Como primer punto del orden del día, el C. Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva para el pase de lista, procediéndose al pase de la misma, registrando que se encuentran presentes 3 integrantes propietarios y 2 suplentes con derecho a voz y voto, así como la presencia de la L.C.P. María Luisa Palacios Ortega, en su calidad de Auditora Especial adscrita a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno y el Lcdo. Cesar Guadalupe Dzul Tuz, Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, ambos asesores de este comité.

Así mismo, la auditora manifiesta que, para próximas sesiones, si algún miembro del comité no puede asistir personalmente y tampoco puede asistir su suplente previamente designado

al inicio del presente ejercicio, y para el efecto de mantener el Quórum, así como por la trascendencia de los acuerdos, pongo a consideración de los integrantes de este cuerpo colegiado que se menciona, que el miembro propietario, deberá remitir un oficio en el que se designe a la persona que fungirá como su suplente en la sesión determinada, manifestando el nombre y puesto del suplente que tendrá voz y voto, con un máximo hasta 2 horas antes de la sesión.

Seguidamente los integrantes del comité en forma unánime manifiestan estar de acuerdo.

En uso de la voz de la Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 01/2SO-COEPCI/16-04-2025**.

Determinando que existe Quórum Legal para iniciar la Primera Sesión Ordinaria.

II. Aprobación del orden del día.

Como segundo punto, la Secretaria Ejecutiva procede a dar lectura al orden del día, y lo somete a aprobación de los presentes, misma que fue aprobado por unanimidad de votos.

Por lo que en uso de la voz de Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 02/2SO-COEPCI/16-04-2025**

III. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores.

En uso de la voz, el Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva para que de lectura a los acuerdos tomados en la sesión anterior.

En uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva, dio lectura a los acuerdos tomados en las sesiones anteriores, que se llevaron a cabo en los meses de diciembre de 2024 y enero del 2025, mismos que se enlistan a continuación.

Número de Acuerdo	Nombre Acuerdo	Estatus
Acuerdo 03/2SO-COEPCI/12-2024	Se acuerda que la C. Guadalupe García Celaya, realizará las acciones conducentes para que todo el personal de esta Coordinación se capacite en los temas señalados y suscriba las cartas compromiso	Concluido
Acuerdo 04/2SO-COEPCI/12-2024	Se acuerda que al contarse con el diagnostico de Riesgo Éticos, que emitirá la Auditora Especial, se instruye desde ese momento a quienes integren la comisión redactora para la emisión del Código de Conducta, inicien con las actividades tendientes a su elaboración.	En Proceso
Acuerdo 01/1SO-COEPCI/01-2025	Aprobación de la orden del día de la sesión	Concluido
Acuerdo 02/1SO-COEPCI/01-2025	Se da por presentado el documento relativo al seguimiento de acuerdos de la sesión anterior.	Concluido
Acuerdo 03/1SO-COEPCI/01-2025	Se tiene por presentado el Informe Anual de Actividades del COEPCI 2024.	Concluido
Acuerdo 04/1SO-COEPCI/01-2025	Aprobación del Programa de Actividades del COEPCI 2025.	Concluido
Acuerdo 05/1SO-COEPCI/01-2025	Se aprueba el nombramiento de suplentes por cada uno de los integrantes del COEPCI, para las sesiones ordinarias y extraordinarias del ejercicio 2025, se envíe oficio con la designación respectiva dirigida al presidente del comité.	Concluido

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin, including a large 'X' and several initials.]

Seguidamente los miembros del comité, de forma unánime manifiestan tener por presentados los acuerdos tomados en las sesiones previas y del cual no tienen manifestación alguna.

Por lo que, en uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 03/2SO-COEPCI/16-04-2025**

IV. Presentación del reporte de avances con la actividad de actualización de las cartas compromiso del cumplimiento del código de ética.

De nueva cuenta, en voz del Presidente del comité, señala que, para efectos del desahogo de este punto, se presenta un documento con el reporte de la actualización de las cartas compromiso del cumplimiento del conocimiento del código de Ética, mismo que fue elaborado y supervisado por la C. Guadalupe García Celaya, miembro de este comité.

Reporte de situación de la actualización de las Cartas Compromiso de la Coordinación General de Comunicación

CARTAS COMPROMISO (100%)			
Total Servidores Públicos	Total de Actas Actualizadas	Mujeres	Hombres
78	78	42	36

Se informa que se cuenta con una actualización del 100% de acuerdo con la plantilla laboral que actualmente integra esta coordinación.

Manifiestando los integrantes que después de haber escuchado e intercambiado opiniones tienen por presentado el informe rendido por el Presidente de este comité, no obstante, se solicita a la C. Guadalupe García Celaya mantenga actualizada la suscripción de las Cartas Compromiso.

En uso de la voz la Secretaria Ejecutiva informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 04/2SO-COEPCI/16-04-2025.**

V. Presentación del reporte de monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.

Para desahogo de este punto, el Presidente informa que, en cuanto al monitoreo del buzón electrónico, el pasado 29 de enero del presente año se recibió una delación con número de folio 001/25, y previo los trámites se declaró incompetente, ya que las personas relacionadas no pertenecían a esta coordinación, por lo que se informa de dicha situación al presidente del COEPCI, a través del Reporte del buzón de quejas y sugerencias de fecha 09 de abril de 2025 (Anexo 1).

Por lo que se pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado, si desean tener alguna manifestación.

Manifiestando los integrantes que después de haber escuchado e intercambiado opiniones, tienen por presentado el informe rendido por el presidente de este comité.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

Por lo que en uso de la voz de la Secretaria Ejecutiva, informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 05/2SO.COEPCI/16-04-2025**

VI. Presentación del reporte de avances de actividades programadas en el plan de trabajo de este año.

Como sexto punto del orden del día, la Secretaria Ejecutiva procede a informar que, en relación con las actividades para la capacitación del personal en temas de ética y equidad, se programaron una serie de cursos que están siendo impartidos por la Secretaria de las Mujeres (SEMUJERES), los cuales se presentan a continuación:

Actividades de capacitaciones programadas para el personal de la Coordinación General de Comunicación

CURSO/CAPACITACION	FECHA Y HORA	ESTATUS	PLANTILLA
IGUALDAD DE GÉNERO	Jueves 27 de marzo del 2025 a las 11:00 hrs	FINALIZADO	23 PRESENCIALES/ 3 EN LINEA
MASCULINIDADES IGUALITARIAS	Martes 22 de abril del 2025 a las 13:30 hrs	PROCESO	POR CONFIRMAR
VIOLENCIA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Martes 06 de mayo del 2025 a las 10:30 hrs	PENDIENTE	POR CONFIRMAR
EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	Miércoles 21 de mayo del 2025 a las 11:00 hrs	PENDIENTE	POR CONFIRMAR

Así mismo se menciona que aún quedan 2 cursos pendientes y uno se encuentra en los detalles finales para su impartición, los cuales serán presentados entre abril y mayo del presente.

Respecto a lo anterior se indica, que debido a la dinámica de las capacitaciones su impartición es personal y se busca la participación del mayor número de personas servidoras públicas, siempre que lo permitan las labores de la Coordinación.

Seguidamente, entre los integrantes se llegó al acuerdo que los cursos del año 2025 son obligatorios y deben ser tomados por medio de la plataforma.

En voz de la misma Secretaria Ejecutiva, se informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 06/2SO-COEPCI/16-04-2025**

VII. Lectura de Acuerdos.

En uso de la voz, el Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva, proceda a dar lectura a los acuerdos en el orden en que fueron probados.

En uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva informo a los integrantes que la presente sesión se presentaron 5 acuerdos, siendo estos los siguientes:

Acuerdo 01/2SO-COEPCI/16-04-2025: Se acuerda por unanimidad, que, no obstante que en la 1ª. Sesión Ordinaria del COEPCI, se determinó que cada integrante designara a un suplente, en caso de que ambas personas no puedan participar, los miembros titulares,

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

deberán designar a un suplente para participar en la sesión que corresponda, informando a esta como máximo dos horas previas a la sesión”.

Acuerdo 02/2SO-COEPCI/16-04-2025: Aprobación del orden día.

Acuerdo 03/2SO-COEPCI/16-04-2025: Se tienen por presentados los acuerdos tomados en las sesiones previas.

Acuerdo 04/2SO-COEPCI/16-04-2025: Se tiene por presentada la actualización de las cartas compromiso del cumplimiento del código de ética y se informa a la Jefa de Departamento de Recursos Humanos para que mantenga actualizado este rubro.

Acuerdo 05/2SO-COEPCI/16-04-2025: Se tiene por presentado el reporte de monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.

Acuerdo 06/2SO-COEPCI/16-04-2025: Se tiene por presentado el reporte de avances de actividades programadas en el plan de trabajo de este año.

VIII. Asuntos Generales

En uso de la voz el Presidente del COEPCI, pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado si tienen algún asunto que tratar, los cuales señalaron de forma unánime que no existen más asuntos que tratar.

IX. Clausura.

Como último punto del orden del día, en uso de la voz el Presidente del COEPCI, informa que no habiendo más asuntos que tratar se agradece la presencia de todos y da por terminada la sesión, siendo las 12:45 horas del día 16 de abril de 2025, firmando de conformidad al margen y al calce de la presente acta, todos los que en ella intervinieron, manifestando que no ha existido, dolo, mala fe, violencia o error en la suscripción de esta, para los efectos legales pertinentes.



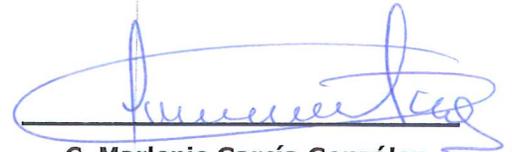
FIRMAS



C. Pedro Rolando Dzul Castellanos
Presidente del COEPCI



C. María de los Ángeles García Damián.
Miembro Propietario



C. Marlenis García González.
Miembro Propietario



Lcda. Emma Graciela Varela Chi.
Suplente del Lcdo. Esteban Eduardo Flores Cohuo



C. Yeannelly Esther Mex Mezeta.
Suplente de la C. Guadalupe García Celaya



L.C.P. María Luisa Palacios Ortega
Auditora de la SABGOB



Lcdo. Cesar Guadalupe Dzul Tuz,
Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la CGC

Las presentes firmas forman parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, de fecha 16 de abril del año dos mil veinticinco.



CGC
COORDINACIÓN
GENERAL DE
COMUNICACIÓN



Asunto: Reporte del buzón de quejas y sugerencias
Chetumal, Quintana Roo a 09 de abril del 2025

C. PEDRO ROLANDO DZUL CASTELLANOS
SUPERVISOR Y PRESIDENTE DEL COEPCI
PRESENTES.

Con fundamento en los artículos 17,19 y 21 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, informo a este cuerpo que, el día 29 de enero del presente año, se recibió vía buzón digital una delación, misma que fue turnada para el trámite correspondiente, como se estableció en el Acuerdo 08/2SO-COEPCI/12-2024.

En lo posterior el periodo comprendido entre el 30 de enero al 14 de abril del 2025, no se presentó delación alguna interpuesta en contra de algún servidor público de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. DANIEL FERNANDO MARTIN MARTINEZ