



Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las doce horas con ocho minutos del día dieciséis del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo ubicada en la Avenida cinco de mayo, número 019, colonia Plutarco Elías Calles, los **L.C.P.F. León Baeza Jeysi Areli, Lic. Vázquez Alpuche Carlos Omar, C. Vázquez Calderón Elda Josefina, Lic. Custodio Fuentes Jessica Maria, Lic. Rodríguez Manzur Joshua, Lic. Rivera Manzanilla Alma Naivy y la Lic. González Tosca Daniela Carolina en representación de la Lic. Echeverría Sala Yancy Fernanda** todos en su carácter de miembros propietarios del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo así como así como **el Lic. Evia Peña José Adrián**, como Secretario Ejecutivo del COEPCI conforme a la convocatoria realizada para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria; y la **Ing. Borges Cool Karina Esther**, en su calidad de Auditora Especial de la Secretaría de la Contraloría del Estado, se procedió a celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del citado Comité, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11, párrafos primero, quinto y sexto, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de la Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo (en adelante "Los Lineamientos"), publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el cinco de diciembre de dos mil diecinueve, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Verificación y declaración de la existencia del quorum de la Primera Sesión Extraordinaria.
- II. Consideración y aprobación, en su caso, del orden del día.
- III. Presentación y en su caso aprobación del Informe de actividades 2023.
- IV. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual 2024 del COEPCI del CCLQROO.
- V. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias.
- VI. Acuerdos.
- VII. Clausura de Primera Sesión Extraordinaria.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

En primer lugar el Lic. José Adrián Evia Peña, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI), dio uso de la voz a la L.C.P.F. Jeysi Areli León Baeza, presidenta del COEPCI, quien dio las palabras de bienvenida a esta Primera Sesión Extraordinaria.

- I. En el desahogo del punto 1, el Lic. José Adrián dio pie a la verificación de la existencia del quórum necesario, teniendo un 100% de asistencia de las y los integrantes convocados teniendo a la Lic. Daniela González Tosca asignada como suplente de la Lic. Yancy Echeverría mediante el oficio CCLQROO/DDG/SP/0003/11/2024, así como la asistencia de la Ing. Karina Esther Borges Cool en su calidad de auditora especial.

Continuando con el desahogo del presente punto, se declaró la existencia de quórum legal y se instaló la primera sesión extraordinaria.

- II. Seguidamente se efectuó la lectura del orden del día de la sesión establecido en la convocatoria, mismo que previa consulta fue aprobada por unanimidad de votos de los miembros electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, presentes en la sesión.
- III. Posteriormente, se presentó el programa de actividades 2023, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos.
- IV. Para dar continuidad con el orden del día, se presentó el Programa Anual 2024 del COEPCI, por parte de la L.C.P.F. Jeysi León, mismo que fue leído punto por punto, dando de esta manera oportunidad de revisar los objetivos, actividades específicas, metas, fechas y mecanismos de verificación; a su vez que se asignaron a las y los integrantes del comité quienes se harán cargo del cumplimiento de las mismas, con base en las aptitudes, actitudes y áreas de quienes resultaron designados, así mismo se realizaron modificaciones al programa anual, principalmente en cuanto a las fechas establecidas para el cumplimiento de las metas. Las asignaciones de los miembros propietarios del presente Comité a cada actividad, se describen y especifican en el apartado de acuerdos de esta Acta. Finalmente se puso a consideración la aprobación del programa anual, teniendo un cien por ciento de votos a favor por parte de los integrantes del COEPCI.
- V. Seguidamente con el desahogo del punto cinco del orden del día, se dio lectura por parte del Lic. José Adrián del calendario de las Sesiones Ordinarias

[Handwritten signatures in blue ink]



2024 del COEPCI; considerando ultimadamente la aprobación del cien por ciento del quórum de las nuevas fechas establecidas.

VI. Prosiguiendo con el punto seis se dio lectura a los acuerdos tomados en la presente sesión.

ACUERDO CCLQROO/COEPCI/ISE/01/2024. Las y los miembros electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, aprobaron por unanimidad de votos el orden del día de la primera sesión extraordinaria del año 2024.

ACUERDO CCLQROO/COEPCI/ISE/02/2024. Se aprobó por unanimidad de votos el informe de actividades 2023.

ACUERDO CCLQROO/COEPCI/ISE/03/2024. Presentación de Programa Anual 2024. Las y los integrantes del COEPCI, revisaron detenidamente el programa anual 2024, acordando realizar modificaciones en las fechas para el cumplimiento de las metas establecidas, de igual forma, se asignaron las distintas actividades entre las y los integrantes del COEPCI, quedando de la siguiente manera:

Siendo aprobado por unanimidad de votos los cambios efectuados, así como quienes serán responsables del cumplimiento de los objetivos.

- Objetivo 1: L.C.P.F. Jeysi León y Lic. Carlos Vázquez.
- Objetivo 2: L.C.P.F. Jeysi León y Lic. Carlos Vázquez.
- Objetivo 3: Lic. Yancy Echeverría y Lic. Carlos Vázquez.
- Objetivo 4: C. Elda Vázquez.
- Objetivo 5: Todas y todos los integrantes del COEPCI.
- Objetivo 6: L.C.P.F. Jeysi León y Lic. Carlos Vázquez.
- Objetivo 7: Lic. Yancy Echeverría y Lic. Adrián Peña.
- Objetivo 8: Lic. Joshua Rodríguez.
- Objetivo 9: Lic. Jessica Custodio.
- Objetivo 10: Lic. Naivy Rivera y Lic. Joshua Rodríguez.
- Objetivo 11: Lic. Joshua Rodríguez.

ACUERDO CCLQROO/COEPCI/ISE/04/2024. Presentación de calendario

- 1ra Sesión Ordinaria, viernes 22 de marzo 12:00 horas
- 2da Sesión Ordinaria, viernes 17 de mayo 12:00 horas
- 3ra Sesión Ordinaria, viernes 18 de octubre 12:00 horas

Siendo aprobadas por unanimidad de votos.

- VII. Por lo que no existiendo más asuntos que tratar o desahogar en la presente sesión se dio por concluida la misma, siendo las doce horas con cuarenta y un minutos de la fecha de su inicio, levantándose la presente acta y firmándola al margen y al calce los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales conducentes.

Fotografía de las y los integrantes del COEPCI del Centro de Conciliación Laboral en su primera sesión extraordinaria, acompañados de la Ing. Karina Esther Borges Cool, Auditora Especial Ia de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.



[Handwritten signature in blue ink]



**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

L.C.P.F. León Baeza Jeysi Areli
Presidenta del COEPCI



Lic. Rodríguez Manzur Joshua
Miembro Propietario del COEPCI



Lic. Vázquez Alpuche Carlos Omar
Miembro Propietario del COEPCI



C. Vázquez Calderón Elda Josefina
Miembro Propietario del COEPCI


Lic. Daniela Gonzáles Tosca
en suplencia de la
Lic. Echeverría Sala Yancy
Fernanda Miembro Propietario
del COEPCI

Lic. Custodio Fuentes Jessica Maria
Miembro Propietario del COEPCI



Lic. Rivera Manzanilla Alma
Naivy Miembro Propietario del
COEPCI

POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA











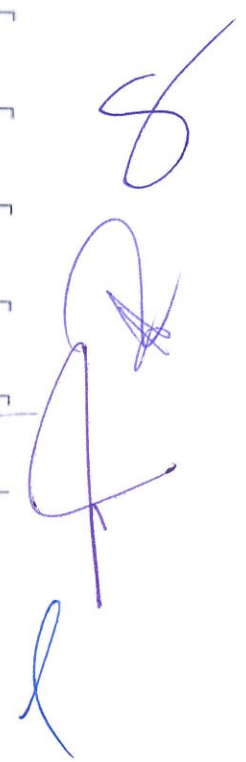
Ing. Karina Esther Borges Cool
Auditora Especial de la SECOES.



Lista de asistencia de las y los integrantes del COEPCI DEL Centro de Conciliación Laboral correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria, y de la Ing. Karina Esther Borges Cool, Auditora Especial la de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.



Nombre	Cargo	Asistencia
L.C.P.F Jeysi Areli León Baeza	Presidenta del COEPCI	
Lic. Alma Naivy Rivera Manzanilla	Miembro propietario del COEPCI	
C. Elda Josefina Vázquez Calderón	Miembro propietario del COEPCI	
Lic. Carlos Omar Vázquez Alpuche	Miembro propietario del COEPCI	
Lic. Yancy Fernanda Echeverria Sala	Miembro propietario del COEPCI	
Lic. Jessica Maria Custodio Fuentes	Miembro propietario del COEPCI	
Lic. Joshua Rodríguez Manzur	Miembro propietario del COEPCI	
Ing. Karina Esther Borges Cool	Auditora Especial de la SECOES	









Oficio Número CCLQROO/DDG/SP/0003/II/2024 donde se comisiona a la Lic. Daniela Carolina González Tosca como suplente de la Lic. Yancy Echeverría Sala, para la Primera Sesión Extraordinaria.



Oficio No. CCLQROO/DDG/SP/0003/II/2024
Asunto: Designación de suplente Primera Sesión Extraordinaria 2024,
Chetumal, Quintana Roo a 14 de febrero de 2024.
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

L.C.P.F. JEYSI ARELI LEÓN BAEZA,
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN
LABORAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en seguimiento al Oficio No. CCLQROO/DDG/DFDE/0024/II/2024, de fecha 09 de febrero de la presente anualidad, me permito hacer de su conocimiento que la Lic. Daniela Carolina González Tosca, quien funge como suplente de la que suscribe y teniendo las mismas funciones que realizo dentro del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del CCLQROO.

En este mismo tenor, la servidora publica que se menciona en el párrafo inmediato anterior, asistirá a la Primera Sesión Extraordinaria próxima a celebrarse el día viernes 16 de febrero en la sala de juntas de la Delegación de este Centro en Othón P. Blanco.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. YANCY FERNANDA ECHEVERRÍA SALA
SECRETARIA PARTICULAR DEL CCLQROO
SECRETARIA PARTICULAR

CCLQROO
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
16:00 hrs
14 FEB. 2024
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y
DESARROLLO EDUCATIVO

C.C.P. Lic. Daniela Carolina González Tosca - Secretaria de la Dirección de Formación y Desarrollo Educativo del CCLQROO.
Expediente YFES





Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COEPCI 2024

No.	Objetivos	Actividad(es) específica(s)	Meta	Fecha	Mecanismo de verificación
1	Capacitar al personal respecto a los valores plasmados en el código de conducta, así como en materia de ética y conflictos de interés.	Mediante la Dirección de Formación y Desarrollo Educativo impartir diversas capacitaciones y talleres, a fin de conseguir crear conciencia en el personal respecto a los valores del CCLQROO plasmados en el código de conducta.	Lograr la participación mayoritaria del personal.	Marzo 2024	Evaluación de cada capacitación, expedientes de capacitación del personal e informes.
2	Realizar eventos y firmas de convenios con otras instituciones que permitan la evaluación o capacitación del personal del CCLQROO.	Mediante la Dirección de Formación y Desarrollo Educativo, conseguir estrechar lazos con diversas instituciones relacionadas a la ética y conflictos de interés.	Firmar convenios a fin de estrechar lazos con instituciones que permitan capacitar y evaluar al personal en materia de ética y conflictos de interés.	Marzo a Diciembre 2024	Firma de convenios.
3	Participar en la realización del código de conducta del CCLQROO, en cumplimiento al artículo	Trabajar en coordinación con la auditora especial de la SECOES y el COEPCI para	Realizar y aprobar el código de conducta en el mes de marzo	Enero a Marzo 2024	Publicación del código de conducta en el Periódico Oficial del Estado.



2022 | 2027



	<p>Tercero transitorio del Comité de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder ejecutivo.</p>	<p>la creación del código de conducta del Centro.</p>	<p>ser publicado en el POE.</p>		
4	<p>Que las personas servidoras públicas del CCLQROO, firmen la "Carta compromiso de cumplimiento de Código de Ética y el Código de Conducta" del CCLQROO.</p>	<p>Recabar la suscripción de las "Carta compromiso de cumplimiento de Código de Ética y el Código de Conducta del CCLQROO", por todo el personal que ocupe un empleo, cargo o comisión que tenga conferido en el CCLQROO.</p>	<p>Lograr un 100% de las firmas de la "Carta compromiso de cumplimiento de Código de Ética y el Código de Conducta del CCLQROO".</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Lograr el 100% de firmas de la "Carta compromiso de cumplimiento de Código de Ética (de haber modificaciones en este año) y el Código de Conducta" del CCLQROO.</p>
5	<p>Emitir opiniones y recomendaciones derivadas del conocimiento de denuncias y actos contrarios al Código de Ética, Código de Conducta y reglas de integridad. Una respuesta eficaz a un incumplimiento ayuda a prevenir futuros incumplimientos, confirma los valores, principios, reglas y norma y anima a las personas.</p>	<p>Emitir opiniones o recomendaciones a la persona servidora pública denunciada; elaboración del acuerdo que determinó el incumplimiento a Código de Ética, reglas de integridad y Código de Conducta; elaboración del oficio que emitió el Comité de Ética al área de Recursos Humanos.</p>	<p>Dar seguimiento y respuesta al 100% de las opiniones y recomendaciones de derivados incumplimientos al Código de Ética y Código de Conducta.</p>	<p>De Enero a Diciembre 2024</p>	<p>Compartir con todo el personal los códigos de Ética y Conducta y los medios de canalización para el cumplimiento de las mismas.</p>
6	<p>Que todas y todos los servidores públicos del</p>	<p>La participación del CCLQROO en el Programa</p>	<p>Cumplir con el 100% de asistencia en lo que</p>	<p>Febrero</p>	<p>Elaboración del Programa Anual de Capacitación y</p>





	<p>CCLQROO, reconozcan el actuar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.</p>	<p>de Capacitación, sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés, en el que se establecen las acciones medibles para obtener los conocimientos actualizados para ejercer de manera ética e integra la función de servidor público.</p>	<p>se refiere al programa de capacitación establecido por el COEPCI.</p>	<p>2024</p>	<p>presentarlo en el Órgano de Gobierno, contemplando temas de interés relacionados al Programa Quintanarroense de Cultura Institucional (PQCI) y del Comité Institucional de Igualdad de Género.</p>
<p>7</p>	<p>Dar a conocer principios rectores y valores del Código de Ética y del Código de Conducta, con la finalidad de que las personas servidoras públicas los apliquen en ejercicio de sus empleos, cargos o comisiones y que conozcan los medios por los cuales los Comités de Ética recibirán las denuncias de posibles</p>	<p>Elaboración de cartel o volantes, trípticos que contengan los correos electrónicos del COEPCI, difusión a través de las páginas institucionales, podrán llevar a cabo actividades y eventos enfocados a dar a conocer este objetivo.</p>	<p>Que los servidores públicos de la institución identifiquen los principios y valores rectores del Código de Ética y los medios por los cuales se deberán presentar las relaciones derivadas de incumplimientos al Código de Ética, reglas</p>	<p>Diciembre 2024</p>	<p>Elaboración de un informe del personal capacitado y relación del personal que no tomó la capacitación. Las capacitaciones inician desde el mes de julio hasta el mes de septiembre y se podrán hacer reportes desde el mes de inicio.</p>
				<p>Mayo 2024</p>	<p>Elaborar publicidad en físico, con los principios rectores y correos del y Comité de ética difundidos en diferentes zonas del CCLQROO.</p>
				<p>Abril a Diciembre 2024</p>	<p>Instalar en todos los equipos de cómputo institucionales los fondos de pantallas que se generen a fin de</p>

[Handwritten signature]





	incumplimientos al Código de Ética, reglas de integridad y Código de Conducta.		de integridad y Código de Conducta, lo anterior a través de la difusión de los carteles en todas las áreas físicas de la institución y a través de la página institucional.		promover los principios rectores y valores del Código de Ética, del Código de Conducta, así como en el espacio de la página del CCLQROO.
8	Identificar posibles áreas al interior del CCLQROO en las que se requieran realizar acciones de mejora para la prevención de incumplimientos a los principios y valores del Código de Ética, Código de Conducta y reglas de integridad.	Elaboración de un diagnóstico en las que se especifiquen las principales áreas al interior del CCLQROO por medio de un formulario que sean sensibles por sus vulnerabilidades en materia de ética, integridad y conflicto de interés.	Recabar del COCODI el diagnóstico que permita dar a conocer las áreas susceptibles a faltas contra el código de ética y código de conducta y reglas de integridad.	Agosto 2024	Diagnóstico de que se especifiquen las principales áreas al interior del CCLQROO que sean sensibles por sus vulnerabilidades en materia de ética, integridad y conflicto de interés.
9	Evaluación de conocimiento.	Aplicar encuestas de conocimiento ético.	Compilar los resultados de las encuestas de conocimiento ético	Junio y Diciembre 2024	Informe de resultados
10	Realizar encuesta de clima laboral a fin de conocer el estatus de este en el CCLQROO.	Diseño, aplicación y evaluación de encuesta de clima laboral.	Lograr el 100% de participación del personal del CCLQROO.	Junio y Diciembre 2024	Resultados de las encuestas de clima laboral.



T1	Informe anual 2024.	Presentar a los miembros del COEPCI, el informe anual con los resultados de la encuesta de conocimientos a efecto de analizar el código de conducta, ética y sus resultados.	Presentación de los resultados.	Enero 2025	Informe.
----	---------------------	--	---------------------------------	------------	----------





Calendario de sesiones ordinarias 2024.

Sesión	Fecha	Hora
1ra Sesión Ordinaria	Viernes 22 de marzo	12:00 horas
2da Sesión Ordinaria	Viernes 17 de mayo	12:00 horas
3ra Sesión Ordinaria	Viernes 18 de octubre	12:00 horas

[Handwritten signature]

