

Oficio No. CDS-023-18
Asunto: Se envía propuesta.

Chetumal Quintana Roo, 28 de Febrero de 2018.

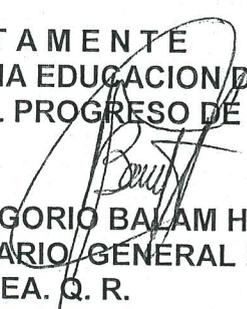
LIC. MARÍA CANDELARIA RAYGOZA ALCOCER
DIRECTORA GENERAL
PRESENTE

En seguimiento a la vacante generada y en apego a la **cláusula 8 del Contrato Colectivo de Trabajo**, se propone a las personas que líneas abajo se mencionan, para cubrir la **Vacante Definitiva** que se indica, por lo que le solicito de la manera más atenta se realicen los procedimientos correspondientes a fin de que se determine la persona que cubrirá la plaza mencionada:

PLAZA VACANTE	PROPUESTAS
Puesto: Secretaria "C" Nivel 2 Zona Económica 3 Período de inicio: Vacante generada por escalafón: De la Br. María Luisa Perera May Adscripción: Dirección de Acreditación y Sistemas.	1.- Christian Gpe. Sansores Bautista 2.- Mirna Gpe. Pacheco Poot 3.- Lidia Evangelina Caamal Cahuich

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"POR UNA EDUCACION DE LOS ADULTOS
PARA EL PROGRESO DE MEXICO"


BR. GREGORIO BALAM HAU
SECRETARIO GENERAL DEL CDS
DEL SNTEA. Q. R.



SECCION 23
QUINTANA ROO

C.c.p.- Lic. Guadalupe Desiré Pastrana Sánchez-Directora de Administración y Fzas.
Lic. Héctor E. Santín Gómez.-Jefe de Recursos Humanos.
Consecutivo.
GBH/mrc.

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS JOVENES Y ADULTOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Chetumal, Quintana Roo, 21 de Marzo de 2018.

LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN EMITE
LA SIGUIENTE:

C O N V O C A T O R I A

NÚMERO: 006/2018

A TODOS LOS TRABAJADORES TITULARES DE PLANTA NIVEL 2 DE LA UNIDAD DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SE LES INVITA A CONCURSAR PARA EL PUESTO VACANTE DE TÉCNICO DOCENTE NIVEL 7, ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE ZONA 01, EN EL MUNICIPIO DE OTHÓN POMPEYO BLANCO, QUINTANA ROO, CON CLAVE B10382073, HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 HRS., SUELDO PRESUPUESTAL \$7,156.90 (SON SIETE MIL CIENTO CIENCIENTA Y SEIS PESOS 90/100 M. N.) MENSUALES.

VACANTE DEFINITIVA (X) PROVISIONAL O TEMPORAL () DE NUEVA CREACIÓN ()

A) REQUISITOS:
CONOCIMIENTOS

1.1 ESCOLARIDAD MÍNIMA.
PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRERA TÉCNICA DE DOS AÑOS.

1.2 DESTREZA Y HABILIDAD
DESTREZA Y HABILIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPO DE OFICINA.

APTITUD

1.3 CRITERIO E INICIATIVA
- COMPRENDER E INTERPRETAR NORMAS, REGLAS, INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS, PARA REALIZAR ACCIONES VARIABLES, QUE SI COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.

B) FUNCIONES GENERALES
GRUPO TÉCNICO



-APOYAR EN EL DISEÑO, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN.
-APLICAR LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PAQUETES COMPUTACIONALES QUE LE SOLICITEN.

C) FUNCIONES ESPECÍFICAS

- ORGANIZAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES POR EL PERSONAL A SU CARGO.
- REVISAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS TÉCNICOS DE LOS TRABAJADORES ASIGNADOS A SU ÁREA.
- DISEÑAR TRABAJOS A DESARROLLAR EN EL AMBITO EDUCATIVO.
- VERIFICAR QUE LA NORMATIVIDAD DE SU ESPECIALIDAD SEA APLICADA ADECUADAMENTE.

RAMA DE COMPUTACIÓN

- COORDINAR EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN.
- REALIZAR PRUEBAS DEL PROGRAMA DE COMPUTACIÓN IMPLANTADO.
- COORDINAR Y MODIFICAR PROGRAMAS SEGUN REQUERIMIENTOS.
- ELABORAR CLAVES Y CÓDIGOS DEL PROGRAMA.
- DOCUMENTAR SOBRE LOS PROGRAMAS ELABORADOS.
- ELABORAR DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS PROGRAMAS.
- SUPERVISAR LA CAPTURA DE LOS PROGRAMAS Y DEMÁS ACTIVIDADES INDHERENTES AL PUESTO.

LOS ASPIRANTES AL CONCURSO DEBERÁN CUBRIR LO SIGUIENTE: REQUISITO DE INSCRIPCIÓN; ENTREGAR UN OFICIO DIRIGIDO A LA SUBCOMISIÓN CON COPIA PARA EL SINDICATO, SOLICITANDO LA PARTICIPACIÓN PARA CONCURSAR A LA PLAZA VACANTE EL CUAL TENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS: ADSCRIPCIÓN, NOMBRE, FIRMA Y PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE, ANEXANDO ORIGINAL Y COPIA FOTOSTATICA DE LOS COMPROBANTES DEL GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS Y DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.

LAS INSCRIPCIONES AL CONCURSO REFERIDO SE INICIARÁN EL DÍA 21 DE MARZO DE 2018. CERRÁNDOSE EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN EL DÍA 23 DE MARZO DE 2018, EN LA OFICINA QUE OCUPA RECURSOS HUMANOS, CON UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HRS., EL TERMINO SEÑALADO NO PODRÁ SER PRORROGADO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.

EL TÉRMINO SEÑALADO NO PODRÁ SER PRORROGADO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.

EL EXÁMEN TENDRÁ VERIFICATIVO EL DÍA 26 DE MARZO DE 2018 A LAS 10:00 A.M EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IEEA, AV. INDEPENDENCIA N.º.294, CHETUMAL, Q.ROO.

EL DICTAMEN SE EMITIRÁ EL DÍA 27 DE MARZO DE 2018 A LAS 9:00 A.M., EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTE INSTITUTO Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IEEA.

PARA EL ASCENSO ESCALAFONARIO TIENE DERECHO DE PARTICIPAR EN LOS CONCURSOS TODOS LOS TRABAJADORES DE BASE NIVEL 2 DE LA UNIDAD ESCALAFONARIA EN QUE SE GENERE LA VACANTE, CON UN MÍNIMO DE SEIS MESES DE EJERCICIO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR.

LAS VACANTES SE OTORGARÁN A LOS TRABAJADORES QUE ACREDITEN DERECHO, Y CONFORME A LA VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS FACTORES ESCALAFONARIOS.

CON FUNDAMENTO A LA CLÁUSULA 61 DEL REGLAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN, UNA VEZ EMITIDO EL DICTAMEN ESCALAFONARIO QUE SE HA DECLARADO FIRME, POR LA SUBCOMISIÓN, SE NOTIFICARÁ PERSONALMENTE AL TRABAJADOR PREVIÉNDOLE PARA QUE EN UN TERMINO DE 3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN SE PRESENTE A LABORAR EN LA PLAZA, SI RADICA EN LA MISMA CIUDAD, PERO SI RADICA EN DIFERENTE CIUDAD EL TERMINO SERÁ DE 5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ TRANSCURRIDO ESE TIEMPO SI EL TRABAJADOR NO SE PRESENTE A DESEMPEÑAR LABORES EN LA NUEVA PLAZA, EL DICTAMEN QUEDARÁ INSUBSISTENTE Y LA SUBCOMISIÓN, PROCEDERÁ A DICTAMINAR A FAVOR DEL TRABAJADOR QUE HUBIESE OBTENIDO LA CALIFICACIÓN INMEDIATA ANTERIOR.

ATENTAMENTE
LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN

POR EL INSEPTUTO

C. GUADALUPE DESIRE PASTRANA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. HÉCTOR E. SANTÍN GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ERIC MIRAVETE GRANIA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SUBCOMISIÓN
MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN

POR LA SECCIÓN 23 DEL S.N.T.E.A

BR. GREGORIO BALAMHAU
SECRETARIO GENERAL

LIC. MARCO ANTONIO CONDE TRIANA
SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS

LIC. ÁNGEL BERNÁNDEZ ROJAS
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS JOVENES Y ADULTOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Chetumal, Quintana Roo, 18 de Enero de 2018.

LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN EMITE
LA SIGUIENTE:

C O N V O C A T O R I A

NÚMERO: 002/2018

A TODOS LOS TRABAJADORES TITULARES DE PLANTA NIVEL 2 DE LA UNIDAD DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SE LES INVITA A CONCURSAR PARA EL PUESTO VACANTE DE ANALISTA ADMINISTRATIVO NIVEL 3, ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE ZONA 05, EN EL MUNICIPIO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, QUINTANA ROO, CON CLAVE BA01806, HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 HRS., SUELDO PRESUPUESTAL \$6,905.99 (SON SEIS MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS 99/100 M. N.) MENSUALES.

VACANTE DEFINITIVA (X) PROVISIONAL () DE NUEVA CREACIÓN ()

A) REQUISITOS:

1. PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRERA TÉCNICA DE 6 MESES.
2. DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO DE PRECISIÓN DEL CUAL ES EL RESPONSABLE OPERADOR, PARA CUYO DOMINIO SE REQUIERE CAPACITAR POR LO MENOS 6 MESES.
3. COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL AREA.
4. MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR EN OTRA RAMA O EN EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO FEDERAL.
5. LA FUNCION QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PÚBLICO.
6. COORDINAR Y SUPERVISAR 2 PERSONAS DE UNA UNIDAD ESPECIALIZADA DEMANDA LA ATENCIÓN DE LOS PROBLEMAS SENCILLOS DEL PERSONAL A SU CARGO.
7. RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.
8. RESPONSABLE DE ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO Y LAS NORMAS INTERNAS.



B) FUNCIONES:

GENERALES

- 1.- REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO.
- 2.- ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE SU AREA DE TRABAJO.

ESPECIFICAS

- 1.- ELABORAR EL REPORTE DE ACTIVIDADES.
- 2.- SUPERVISAR EL PERSONAL A SU CARGO.
- 3.- RECOPIRAR LA INFORMACION SOBRE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EN ESTUDIO.
- 4.- ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION QUE LE TURNEN.
- 5.- EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- 6.- ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- 7.- ELABORAR MANUALES DE ORGANIZACION.
- 8.- Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO.

RESPONSABILIDADES

1. ABSOLUTA DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACION RESTRINGIDA
2. REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACION INTENSA, EN PERIODOS LARGOS, HASTA EL 75% CON POSIBILIDAD DIFICIL DE DETECTAR.
3. NO REALIZA ESFUERZO FISICO.
4. PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO, A FIN DE EVITAR GASTOS PERDIDAS O PROBLEMAS DE CONSIDERABLE IMPORTANCIA Y DIFICIL RECUPERACION.

EL EXAMEN ESCRITO QUE DEBERAN SUSTENTAR LOS TRABAJADORES QUE SE INSCRIBAN AL CONCURSO SE ~~SE~~EFETARÁN AL TEMARIO SIGUIENTE:

- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL IEBA.
- EXAMEN ESPECIFICO DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

LOS ASPIRANTES AL CONCURSO DEBERÁN CUBRIR LO SIGUIENTE: REQUISITO DE INSCRIPCIÓN: ENTREGAR UN OFICIO DIRIGIDO A LA SUBCOMISIÓN DE INGRESO Y PROMOCION CON COPIA PARA EL SINDICATO, SOLICITANDO LA PARTICIPACION PARA CONCURSAR A LA PLAZA VACANTE EL CUAL TENDRA LOS SIGUIENTES DATOS: ADSCRIPCIÓN, NOMBRE, FIRMA Y PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE, ANEXANDO ORIGINAL Y COPIA FOTOSTATICA DE LOS COMPROBANTES DEL GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS Y DE LOS CURSOS DE CAPACITACION.

LAS INSCRIPCIONES AL CONCURSO REFERIDO SE INICIARÁN EL DÍA 22 DE ENERO DE 2018, CERRÁNDOSE EL PLAZO DE INSCRIPCION EL DÍA 25 DE ENERO DE 2018, EN LA OFICINA QUE OCUPA RECURSOS HUMANOS, CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 14:00 P.M., EL TERMINO SEÑALADO NO PODRÁ SER PROROGADO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.

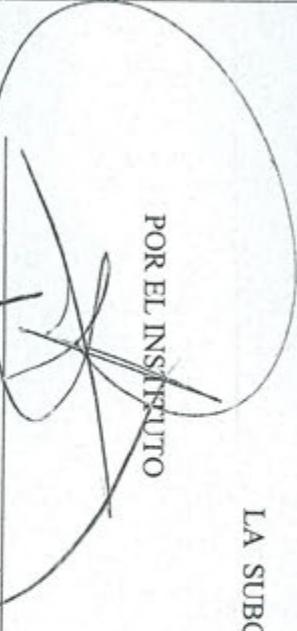
EL EXAMEN TENDRÁ VERIFICATIVO EL DÍA 26 DE ENERO DE 2018 A LAS 11:00 A.M. EN EL LUGAR QUE OCUPA, LA SALA DE JUNTAS Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS DEL IEEA, AV. INDEPENDENCIA No.294, CHETUMAL, Q.ROO. EL DICTAMEN SE EMITIRÁ EL DÍA 29 DE ENERO DE 2018, A LAS 12:00 A.M., EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTE INSTITUTO Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS DEL IEEA.

PARA EL ASCENSO ESCALAFONARIO TIENE DERECHO DE PARTICIPAR EN LOS CONCURSOS TODOS LOS TRABAJADORES DE BASE AL NIVEL 2 DE LA UNIDAD ESCALAFONARIA EN QUE SE GENERE LA VACANTE, CON UN MÍNIMO DE SEIS MESES DE EJERCICIO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR.

LAS VACANTES SE OTORGARÁN A LOS TRABAJADORES QUE ACREDITEN DERECHO, Y CONFORME A LA VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS FACTORES ESCALAFONARIOS.

ATENTAMENTE
LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN

POR EL INSTITUTO


C. GUADALUPE DESIREE PASTRANA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


LIC. HÉCTOR E. SANTÍN GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

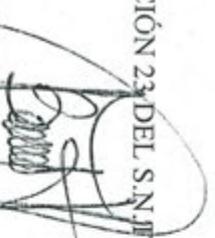


IEEA

LIC. ERIC MIRAVETE GRANJA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SUBCOMISIÓN
MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO
Y PROMOCIÓN

POR LA SECCIÓN 23 DEL S.N.J.F.E.A


BR. GREGORIO BALAM HAU
SECRETARIO GENERAL


LIC. MARCO ANTONIO CONDE TRIANA
SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS


LIC. ÁNGEL HERNÁNDEZ ROJAS
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS JOVENES Y ADULTOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Chetumal, Quintana Roo, 18 de Enero de 2018.

LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN EMITE
LA SIGUIENTE:

C O N V O C A T O R I A

NÚMERO: 001/2018

A TODOS LOS TRABAJADORES TITULARES DE PLANTA NIVEL 2 DE LA UNIDAD DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SE LES INVITA A CONCURSAR PARA EL PUESTO VACANTE DE ANALISTA ADMINISTRATIVO NIVEL 3, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN DIRECCIÓN GENERAL, EN EL MUNICIPIO DE OTHÓN POMPEYO BLANCO, QUINTANA ROO, CON CLAVE BA01806, HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 HRS., SUELDO PRESUPUESTAL \$ 6,905.99 (SON SEIS MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS 99/100 M. N.) MENSUALES.

VACANTE DEFINITIVA (X) PROVISIONAL O TEMPORAL () DE NUEVA CREACIÓN ()

A) REQUISITOS:

1. PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRERA TECNICA DE 6 MESES.
2. DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO DE PRECISION DEL CUAL ES EL RESPONSABLE OPERADOR, PARA CUYO DOMINIO SE REQUIERE CAPACITAR POR LO MENOS 6 MESES.
3. COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL AREA.
4. MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR EN OTRA RAMA O EN EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO FEDERAL.
5. LA FUNCION QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PUBLICO.
6. LE REPORTAN PUESTOS ENTRE LOS 20 A 23.
7. COORDINAR Y SUPERVISAR 2 PERSONAS DE UNA UNIDAD ESPECIALIZADA DEMANDA LA ATENCION DE LOS PROBLEMAS SENCILLOS DEL PERSONAL A SU CARGO.
8. RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.
9. RESPONSABLE DE ATENCION DIRECTA AL PÚBLICO Y LAS NORMAS INTERNAS.



B) FUNCIONES:

GENERALES

- 1.- REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO.
- 2.- ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE SU AREA DE TRABAJO.

ESPECIFICAS

- 1.- ELABORAR EL REPORTE DE ACTIVIDADES.
- 2.- SUPERVISAR EL PERSONAL A SU CARGO.
- 3.- RECOPIRAR LA INFORMACION SOBRE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EN ESTUDIO.
- 4.- ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION QUE LE TURNEN.
- 5.- EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- 6.- ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- 7.- ELABORAR MANUALES DE ORGANIZACION.
- 8.- Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO.

RESPONSABILIDADES

1. ABSOLUTA DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACION RESTRINGIDA
2. REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACION INTENSA, EN PERIODOS LARGOS, HASTA EL 75% CON POSIBILIDAD DIFICIL DE DETECTAR.
3. NO REALIZA ESFUERZO FISICO.
4. PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO, A FIN DE EVITAR GASTOS PERDIDAS O PROBLEMAS DE CONSIDERABLE IMPORTANCIA Y DIFICIL RECUPERACION.

EL EXAMEN ESCRITO QUE DEBERAN SUSTENTAR LOS TRABAJADORES QUE SE INSCRIBAN AL CONCURSO SE SUJETARÁN AL TEMARIO SIGUIENTE:

- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL IEA.
- EXAMEN ESPECIFICO DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

LOS ASPIRANTES AL CONCURSO DEBERÁN CUBRIR LO SIGUIENTE: REQUISITO DE INSCRIPCIÓN; ENTREGAR UN OFICIO DIRIGIDO A LA SUBCOMISIÓN DE INGRESO Y PROMOCION CON COPIA PARA EL SINDICATO, SOLICITANDO LA PARTICIPACIÓN PARA CONCURSAR A LA PLAZA VACANTE EL CUAL TENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS: ADSCRIPCIÓN, NOMBRE, FIRMA Y PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE, ANEXANDO ORIGINAL Y COPIA FOTOSTATICA DE LOS COMPROBANTES DEL GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS Y DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.

LAS INSCRIPCIONES AL CONCURSO REFERIDO SE INICIARÁN EL DÍA **22 DE ENERO DE 2018**, CERRÁNDOSE EL PLAZO DE INSCRIPCION EL DÍA **25 DE ENERO DE 2018**, EN LA OFICINA QUE OCUPA RECURSOS HUMANOS, CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 14:00 P.M., EL TERMINO SEÑALADO NO PODRÁ SER PRORROGADO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.

EL EXÁMEN TENDRÁ VERIFICATIVO EL DÍA 26 DE ENERO DE 2018 A LAS 11:00 A.M. EN EL LUGAR QUE OCUPA, LA SALA DE JUNTAS Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IEEA, AV. INDEPENDENCIA No.294, CHETUMAL, Q.ROO.
EL DICTAMEN SE EMITIRÁ EL DÍA 29 DE ENERO DE 2018, A LAS 12:00 A.M., EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTE INSTITUTO Y/O DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IEEA.

PARA EL ASCENSO ESCALAFONARIO TIENE DERECHO DE PARTICIPAR EN LOS CONCURSOS TODOS LOS TRABAJADORES DE BASE AL NIVEL 2 DE LA UNIDAD ESCALAFONARIA EN QUE SE GENERE LA VACANTE, CON UN MÍNIMO DE SEIS MESES DE EJERCICIO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR.

LAS VACANTES SE OTORGARÁN A LOS TRABAJADORES QUE ACREDITEN DERECHO, Y CONFORME A LA VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS FACTORES ESCALAFONARIOS.

LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN
ATENTAMENTE

POR EL INSTITUTO

C. GADALUPE DESREY PASTRANA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. HÉCTOR E. SANTÍN GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



POR LA SECCIÓN 20 DEL S.N.T.E.A

BR. GREGORIO BAJAMHAU
SECRETARIO GENERAL

LIC. MARCO ANTONIO CONDE TRIANA
SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS



LIC. ÁNGEL HERNÁNDEZ ROJAS
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Y FINANZAS

LIC. ERIC MIRAVETE GRANJA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE INGRESO Y PROMOCIÓN